

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



2021 г. протокол № 5

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и Право
Форма обучения	Очная
Семестры	8 9

Глазов 2021

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1. Цель практики: дать студентам реальные системные практические навыки в период освоения ими специальности для повышения конкурентоспособности выпускников - будущих специалистов на рынке труда.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобретение студентами знаний, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- развитие навыков самообразования в области ведения учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- развитие способности формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе путем разработки образовательных программ различной направленности;
- развитие навыков осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов, способов организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной работы, в том числе проектной деятельности, активизирующих познавательную, общественную и творческую деятельность обучающихся;
- осуществление целенаправленной воспитательной деятельности через проведение ряда воспитательных мероприятий с обучающимися, направленными на их социализацию, формирование нравственных ориентиров и жизненных ценностей;
- развитие умений успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения, а также развитие самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя истории и классного руководителя;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем), в том числе разработки программы формирования образовательных результатов и УУД;
- осуществление отбора диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;
- изучение понятийного аппарата; способов обмена информацией посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно-правовую базы интернет-коммуникаций; персонализированных онлайн-приложений и социальных онлайн-приложений; облачных технологий
- развитие умений создавать разные виды цифровых материалов
- овладение способами использования различных цифровых средств, позволяющих взаимодействовать с другими людьми для достижения поставленных целей

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ИОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>
--	--

Код компетенции	ОПК-2
Формулировка компетенции	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-2.1. Знает компоненты основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ИОПК-2.2. Умеет разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программы дополнительного образования (согласно профилю (профилям) подготовки).</p> <p>ИОПК-2.3. Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (в соответствии с профилем (-ями) подготовки).</p>

Код компетенции	ОПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-3.1. Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> <p>ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p>

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических

	<p>средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности.</p>
--	--

Код компетенции	ОПК-5
Формулировка компетенции	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-5.1. Знает алгоритмы планирования образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования.</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения.</p> <p>ИОПК-5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.</p>

Код компетенции	ОПК-6
Формулировка компетенции	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ИОПК-6.2. Умеет применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ИОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.</p>

Код компетенции	ОПК-7
Формулировка компетенции	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-7.1. Знает закономерности формирования и развития детских и подростковых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития; психолого-педагогические закономерности, принципы,

	<p>особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p>
--	---

Код компетенции	ОПК-8
Формулировка компетенции	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний и в области нравственного воспитания.</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности.</p> <p>ИОПК-8.3. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.</p>

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения
Индикатор достижения компетенции	<p>ИПК-1.1. Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения.</p> <p>ИПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.</p> <p>ИПК-1.3. Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций.</p> <p>ИПК-1.4. Представляет результаты собственного исследования (в устной и письменной формах) в учебно-научном общении.</p>

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
Индикатор достижения компетенции	<p>ИПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.</p> <p>ИПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов,</p>

	<p>экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ИПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.</p> <p>ИПК-2.4. Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p>
--	---

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
Индикатор достижения компетенции	<p>ИПК-3.1. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.</p> <p>ИПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, в соответствии с профилем (-ями) обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p>ИПК-3.3. Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (согласно профилю (профилям) подготовки).</p> <p>ИПК-3.4. Формирует познавательную мотивацию обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности (согласно профилю (профилям) подготовки).</p>

Код компетенции	ПК-4
Формулировка компетенции	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Индикатор достижения компетенции	<p>ИПК-4.1. Формирует образовательную среду образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (согласно профилю (профилям) подготовки).</p> <p>ИПК-4.2. Обосновывает необходимость включения различных компонентов поликультурного образования в образовательный процесс.</p> <p>ИПК-4.3. Использует основы поликультурного образования образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании, во внеурочной деятельности (согласно профилю (профилям) подготовки).</p>

Код компетенции	ПК-5
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИПК-5.1. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной

	литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию. ИПК-5.2. Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области. ИПК-5.3. Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (согласно профилю (профилям) подготовки).
--	--

Код компетенции	ПК-6
Формулировка компетенции	Коммуникация и кооперация в цифровой среде
Индикатор достижения компетенции	ИПК – 6.1. Знать: понятийный аппарат; способы обмена информацией посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно-правовую базу интернет-коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн-приложения; облачные технологии ИПК – 6.2. Уметь: создавать разные виды цифровых материалов ИПК – 6.3. Владеть: способами использования различных цифровых средств, позволяющих взаимодействовать с другими людьми для достижения поставленных целей

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Производственная педагогическая практика" относится к обязательной части учебного плана.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы: иноязычная коммуникативная компетенция, общепедагогические компетенции на уровне достаточном для прохождения педагогической практики на начальном и среднем этапах обучения.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы компетенции, полученные в процессе изучения модулей «История», «Право», «Психология», «Педагогика», «Классный руководитель», дисциплин «Методика преподавания истории и технология обучения», «Методика преподавания права и технология обучения»

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая

6. Место и время проведения практики

Базами практик являются: общеобразовательные организации

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет

8 семестр – 12 зачетных единиц 7 2/3 недель

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
---------	----------------	------------

1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального задания на практику. Анализ организации и содержания деятельности ОО Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.).
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики (образовательный и психолого-педагогический аспект): Изучение рабочих программ по истории и права 5-9 классов Изучение плана воспитательной работы классного руководителя 5-9 классов Составление технологических карт уроков 5-9 классов Проведение 8 уроков по истории (1 - зачетный) в 5-9 классах Проведение 4 уроков права (1 зачетный) в 5-9 классах Подготовка технологических карт и самоанализов зачетных уроков Ведение ежедневника практики, в котором отражаются: - посещение уроков (класса, педагогов-наставников, студентов-практикантов) и внеурочных мероприятий - индивидуальная работа с учащимися - иная организационно-педагогическая работа - проведение уроков и внеурочных мероприятий Проведение внеурочных мероприятий (не менее 3, 1 зачетное, 1 профориентационной направленности) Подготовка сценария и самоанализа зачетного мероприятия, мероприятия профориентационной направленности Составление психолого-педагогической характеристики учащегося
3	Заключительный	Представление обучающимися отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

9 семестр – 9 зачетных единиц, 6 недель

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального задания на практику. Анализ организации и содержания деятельности ОО Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.).
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики (образовательный и психолого-педагогический аспект): Изучение рабочих программ по истории и права 10-11 классов Изучение плана воспитательной работы классного руководителя 10-11 классов Составление технологических карт уроков 10-11 классов Проведение 8 уроков по истории (1 - зачетный) в 10-11 классах Проведение 4 уроков права (1 зачетный) в 10-11 классах Подготовка технологических карт и самоанализов зачетных уроков Ведение ежедневника практики, в котором отражаются: - посещение уроков (класса, педагогов-наставников, студентов-практикантов) и внеурочных мероприятий

		-индивидуальная работа с учащимися -иная организационно-педагогическая работа -проведение уроков и внеурочных мероприятий Проведение внеурочных мероприятий (не менее 3, 1 зачетное, 1 профориентационной направленности) Подготовка сценария и самоанализа зачетного мероприятия, мероприятия профориентационной направленности Составление психолого-педагогической характеристики класса
3	Заключительный	Представление обучающимися отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

9. Содержание практики:

8 семестр

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

Психолого-педагогическая составляющая

Изучение плана воспитательной работы классного руководителя в 5-9 классах

Ведение ежедневника практики, в котором отражаются:

Посещение уроков (класса, педагогов-наставников, студентов-практикантов)
внеурочных мероприятий

Индивидуальная работа с учащимися

Иная организационно-педагогическая работа

Проведение внеурочных мероприятий (не менее 3, 1 зачетное)

Подготовка сценария и самоанализа зачетного мероприятия

Составление психолого-педагогической характеристики учащегося (согласно программы кафедры Педагогики и Психологии)

Предметная составляющая по профилю «История»

Изучение рабочей программы по истории в 5-9 классах

Посещение уроков в 5-9 классах

Проведение 8 уроков (1 зачетный) – составление технологический карт, сценария и самоанализа

Организационно-педагогическая деятельность по истории в 5-9 классах

Индивидуальная работа с учащимися по истории в 5-9 классах

Предметная составляющая по профилю «Право»

Изучение рабочей программы по права в 5-9 классах

Посещение уроков в 5-9 классах

Проведение 4 уроков (1 зачетный) – составление технологический карт, сценария и самоанализа

Организационно-педагогическая деятельность по права в 5-9 классах

Индивидуальная работа с учащимися по права в 5-9 классах

9 семестр

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

Психолого-педагогическая составляющая

Изучение плана воспитательной работы классного руководителя в 10-11 классах

Ведение ежедневника практики, в котором отражаются:

Посещение уроков (класса, педагогов-наставников, студентов-практикантов)

внеурочных мероприятий

Индивидуальная работа с учащимися

Иная организационно-педагогическая работа

Проведение внеурочных мероприятий (не менее 3, 1 зачетное)

Подготовка сценария и самоанализа зачетного мероприятия

Составление психолого-педагогической характеристики класса (согласно

программы кафедры Педагогики и Психологии)

Предметная составляющая по профилю «История»

Изучение рабочей программы по истории в 10-11 классах

Посещение уроков в 10-11 классах

Проведение 8 уроков (1 зачетный) – составление технологический карт, сценария и

самоанализа

Организационно-педагогическая деятельность по истории в 10-11 классах

Индивидуальная работа с учащимися по истории в 10-11 классах

Предметная составляющая по профилю «Право»

Изучение рабочей программы по права в 10-11 классах

Посещение уроков в 10-11 классах

Проведение 4 уроков (1 зачетный) – составление технологический карт, сценария и

самоанализа

Организационно-педагогическая деятельность по права в 10-11 классах

Индивидуальная работа с учащимися по права в 10-11 классах

10. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Технологическая карта урока (с подписью наставника) по каждому профилю подготовки: История и Право.
6. Самоанализ урока по каждому профилю подготовки: История и Право.
7. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
8. Конспект профориентационного мероприятия с самоанализом.
9. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
----------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	---	-----------------------------

ИОПК-1.1	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Отчет о прохождении практики. Аттестация-характеристика. Технологическая карта урока (с подписью наставника) по каждому профилю подготовки: История и Право. Самоанализ урока по каждому профилю подготовки: История и Право. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК 1.2	Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности			
ИОПК-1.3.	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности			
ИОПК-2.1.	Знает компоненты основных и дополнительных образовательных программ	Отчет о прохождении практики. Аттестация-характеристика.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-2.2.	Умеет разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программы дополнительного образования (согласно профилю (профилям) подготовки)			
ИОПК-2.3.	Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (в соответствии с профилем (-ями) подготовки)			
ИОПК-3.1.	Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного	Отчет о прохождении практики. Аттестация-характеристика. Конспект воспитательного	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно,	

	образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	мероприятия с самоанализом. Конспект профориентационного мероприятия с самоанализом.	доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-3.2.	Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования			
ИОПК-3.3.	Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования			
ИОПК-4.1.	Знает основы методики воспитательной	Отчет о прохождении практики. Аттестация-	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:	

	работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся	характеристика. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Конспект профориентационного мероприятия с самоанализом.	5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
	ИОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку			
ИОПК-4.3.	Владеет технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности			
ИОПК-5.1.	Знает алгоритмы планирования образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования.	Отчет о прохождении практики. Аттестация-характеристика. Технологическая карта урока (с подписью наставника) по каждому профилю подготовки: История и Право. Самоанализ урока по каждому профилю подготовки: История и Право. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения	
ИОПК-5.2.	Умеет осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности	Конспект профориентационного мероприятия с		

	образовательных результатов, обучающихся с целью их применения.	самоанализом.	методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-5.3.	Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.			
ИОПК-6.1.	Знает психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Отчет о прохождении практики. Аттестация-характеристика. Технологическая карта урока (с подписью наставника) по каждому профилю подготовки: История и Право Самоанализ урока по каждому профилю подготовки: История и Право.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-6.2.	Умеет применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Конспект профориентационного мероприятия с самоанализом.		
ИОПК-6.3.	Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития, обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.			
ИОПК-7.1.	Знает закономерности формирования и развития детских и подростковых сообществ, их	Отчет о прохождении практики. Аттестация-характеристика. Технологическая	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по	

	социально-психологические особенности и закономерности развития; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	карта урока (с подписью наставника) по каждому профилю подготовки: История и Право. Самоанализ урока по каждому профилю подготовки: История и Право.	оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-7.2.	Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации			
ИОПК-7.3.	Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов			
ИОПК-8.1.	Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний и в области нравственного воспитания	Отчет о прохождении практики. Аттестация-характеристика.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
ИОПК-8.2.	Умеет осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной			

	педагогической деятельности на основе научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности		3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-8.3.	Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса			
ИПК-1.1.	Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения	Отчет о прохождении практики. Аттестация-характеристика.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-1.2.	Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами			
ИПК-1.3.	Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций;			
ИПК-1.4.	Представляет результаты собственного исследования (в устной и письменной формах) в учебно-научном общении			
ИПК-2.1.	Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС	Отчет о прохождении практики. Аттестация-характеристика. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Конспект профорientационного мероприятия с	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;	
ИПК-2.2.	Демонстрирует способы организации и оценки различных			

	видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	самоанализом.	4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;	
ИПК-2.3.	Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ		2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-2.4.	Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности			
ИПК-3.1.	Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока	Отчет о прохождении практики. Аттестация- характеристика. Технологическая карта урока (с подписью наставника) по каждому профилю подготовки: История и Право..	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;	
ИПК-3.2.	Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, в соответствии с профилем (-ями) обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения	Самоанализ урока по каждому профилю подготовки: История и Право.. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Конспект профориентационного мероприятия с самоанализом.	4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;	
ИПК-3.3.	Проектирует план-конспект /		2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением	

	технологическую карту урока (согласно профилю (профилям) подготовки)		установленных сроков.	
ИПК-3.4.	Формирует познавательную мотивацию обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности (согласно профилю (профилям) подготовки)			
ИПК-4.1.	Формирует образовательную среду образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (согласно профилю (профилям) подготовки)	Отчет о прохождении практики. Аттестация- характеристика. Технологическая карта урока (с подписью наставника) по каждому профилю подготовки: История и Право.. Самоанализ урока по каждому профилю подготовки: История и Право..	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-4.2.	Обосновывает необходимость включения различных компонентов поликультурного образования в образовательный процесс			
ИПК-4.3.	Использует основы поликультурного образования образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании, во внеурочной деятельности(согласно профилю (профилям) подготовки)			
ИПК-5.1.	Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию.	Отчет о прохождении практики. Аттестация- характеристика. Технологическая карта урока (с подписью наставника) по каждому профилю подготовки: История и Право.. Самоанализ урока по каждому профилю подготовки: История и Право.. Конспект воспитательного мероприятия с	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет	
	ИПК-5.2. Объясняет (интерпретирует)			

	содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области.	самоанализом. Конспект профориентационно о мероприятия с самоанализом.	представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;	
ИПК-5.3.	Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (согласно профилю подготовки)		2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК – 6.1.	Знать: понятийный аппарат; способы обмена информацией посредством цифровых технологий; программы для обмена информацией; нормативно-правовую базу интернет-коммуникаций; персонализированные онлайн-приложения и социальные онлайн-приложения; облачные технологии	Отчет о прохождении практики. Аттестация- характеристика.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;	
ИПК – 6.2.	Уметь: создавать разные виды цифровых материалов		4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
ИПК – 6.3.	Владеть: способами использования различных цифровых средств, позволяющих взаимодействовать с другими людьми для достижения поставленных целей		3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;	
			2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Степанищев, А. Т.. Методика преподавания и изучения истории [Текст]: в 2 ч. Ч. 1: учеб. пособие для студ. вузов по спец. 032600 " История" / А. Т. Степанищев. - . - М.: Владос, 2002. - 304 с.
2. Студеникин, М. Т.. Методика преподавания истории в школе [Текст] : учеб. для студ. вузов / М. Т. Студеникин. - . - М.: Владос, 2004. - 240 с.

б) Дополнительная литература:

1. Короткова, М. В.. Методика обучения истории в схемах, таблицах, описаниях [Текст] : практ. пособие для учителей / М. В. Короткова, М. Т. Студеникин. - . - М.: Владос, 1999. - 192 с. 16 экз.
2. Практикум по методике преподавания истории для студентов 3 курса исторического факультета [Электронный ресурс] / Я.О. Мазаева, Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г.

Короленко. — Глазов: ГГПИ, 2005. — 181 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/715438> (дата обращения: 02.03.2021)

3. Теория и методика преподавания истории и обществознания [Текст]: примерная программа дисциплины / Глазовский гос.пед. институт; авт.-сост. Л.С. Бахмутова. - . - Глазов: ГГПИ, 2004. - 28 с. 12 экз.

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> - Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

2. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

3. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов

4. <http://www.inter-pedagogika.ru/> - Общие основы педагогики

5. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая энциклопедия

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации,

содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

Номер измене ния	Содержание изменений	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений												
1	<p>п. 2. Задачи практики</p> <p>Дополнить и читать в следующей редакции:</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование способности создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;- развитие способности формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;- формирование способности понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности <p>п 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций</p> <p>Универсальную компетенцию УК-8 читать в следующей редакции:</p> <ul style="list-style-type: none">- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.- Дополнить универсальной компетенцией УК-10. <table><tr><td>Код компетенции</td><td>УК-10</td></tr><tr><td>Формулировка компетенции</td><td>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</td></tr><tr><td>Индикаторы достижения компетенции</td><td>ИУК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИУК-10.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</td></tr></table> <p>Дополнить общепрофессиональной компетенцией: ОПК-9.</p> <table><tr><td>Код компетенции</td><td>ОПК-9</td></tr><tr><td>Формулировка компетенции</td><td>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</td></tr><tr><td>Индикаторы достижения компетенции</td><td>ИОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.2. Умеет выбирать современные информационные технологии, которые можно использовать при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.3. Владеет навыками использования современных</td></tr></table>	Код компетенции	УК-10	Формулировка компетенции	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Индикаторы достижения компетенции	ИУК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИУК-10.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Код компетенции	ОПК-9	Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Индикаторы достижения компетенции	ИОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.2. Умеет выбирать современные информационные технологии, которые можно использовать при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.3. Владеет навыками использования современных	Протокол УСФ ИЛФ № 1 от 30.08.2021
Код компетенции	УК-10													
Формулировка компетенции	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению													
Индикаторы достижения компетенции	ИУК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИУК-10.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.													
Код компетенции	ОПК-9													
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности													
Индикаторы достижения компетенции	ИОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.2. Умеет выбирать современные информационные технологии, которые можно использовать при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.3. Владеет навыками использования современных													

		информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.			
п. 9. Фонд оценочных средств результатов практики					
Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю	
ИУК-10.1	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Отчет о прохождении и практики. Аттестация-характеристика. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Конспект профориентационного мероприятия с самоанализом.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.		
ИУК-10.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.		Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;		

				2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.			
	ИУК-10.3	Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.		<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>			
	ИОПК-9.1.	Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	<p>Отчет о прохождении и практики. Аттестация-характеристика.</p> <p>Технологическая карта урока (с подписью наставника) по каждому профилю подготовки:</p> <p>История и Право..</p> <p>Самоанализ урока по каждому профилю подготовки:</p> <p>История и Право..</p> <p>Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.</p> <p>Конспект профориента</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>			

	ИОПК-9.2.	Умеет выбирать современные информационные технологии, которые можно использовать при решении задач профессиональной деятельности.	ционного мероприятия с самоанализом.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.		
	ИОПК-9.3.	Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.		Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.		