

Утверждена
на заседании ученого совета института



/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

Глазов 2021

1. Цель практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в области музейной и полевой этнографической работы; формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области этнологии и музейного дела.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- систематизировать информацию о музейной сети г. Глазова и северных районов Удмуртии, посетив музейные учреждения региона;
- выработать навыки анализа информации, получаемой через музейную среду – экспозиции, выставки и экскурсии;
- овладеть технологией полевого исследования (составить опросник, найти респондентов, опросить их, записать сообщение и дешифровать его в текстовом редакторе MS Word; составить легенду предмета музейного значения).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции | ПК-5 |
|----------------------------------|---|
| Формулировка компетенции | Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности |
| Индикатор достижения компетенции | ИПК-5.1. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию. ИПК-5.2. Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области. ИПК-5.3. Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (согласно профилю (профилям) подготовки). |

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы компетенции по дисциплинам «Музееведение»/«Музеология». В дальнейшем знания и опыт, полученные во время музейно-этнографической практики, будут востребованы при изучении дисциплины «Этногеография», «Регионоведение и этнокультурное краеведение».

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР).

6. Место и время проведения практики

Базами практик являются:

- 1) музеи – муниципальные бюджетные учреждения культуры;
- 2) музеи общеобразовательных организаций;
- 3) музеи организаций дополнительного образования;
- 4) сбор полевого этнографического материала по месту жительства студентов

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

| № этапа | Этапы практики | Виды работ |
|---------|--------------------|---|
| | Подготовительный | 1. Проведение установочной конференции. 2. Составление индивидуального задания на практику и плана-графика прохождения практики. Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр и др.). |
| | Основной (рабочий) | Выполнение индивидуального плана прохождения практики: 1. Письменный анализ трёх музейных экспозиций и работы экскурсоводов (<i>Приложение 1</i>) 2. Выбор темы полевого этнографического исследования и составление программы-опросника 3. Сбор полевого этнографического материала (15 респондентов). 4. Составление легенд трёх предметов музейного значения |
| | Заключительный | Представление обучающимися отчетной документации (<i>Приложение 2, а, б, в</i>). Проведение итоговой конференции. |

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

Психолого-педагогическая составляющая

Задания

1. Отработать навыки коммуникации в определённой социо-культурной среде (поселенческой: сельской, городской; профессиональной; этно- и субкультурной; возрастной: детской, юношеской, взрослой, стариковской) для эффективного поиска респондентов.

2. Провести беседы с респондентами на заданную этнографическую тему.

Предметная составляющая по профилю «История»

Задания

1. Посетить не менее трёх экскурсий или иных музейных мероприятий по этнографии и истории.
2. Проанализировать состав и структуру экспозиций (выставок), оценить работу экскурсоводов

Предметная составляющая по профилю «География» (этногеография)

Задания

1. Посетить не менее трёх экскурсий и иных музейно-краеведческих мероприятий.
2. Проанализировать состав и структуру экспозиций (выставок), оценить работу экскурсоводов
3. Составить опросник по теме полевого этнографического исследования
4. Провести беседу с 15 респондентами.
5. Апробировать основные методы полевой работы в процессе сбора информации (беседы с респондентами, наблюдение, анкетирование, аудиозапись, фотосъёмка, видеосъёмка, составление топографических планов).
6. Составить легенды трёх предметов музейного значения

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике:

1. Отчет о прохождении музейно-этнографической практики:
 - 1.1. Полевая тетрадь: пакет письменных дешифровок бесед с респондентами, опросник, фото- и аудиозаписи (последнее – по возможности),
 - 1.2. Анализ трёх прослушанных экскурсий и просмотренных экспозиций
 - 1.3. Легенды трёх предметов музейного значения
2. План-график прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

| Код индикатора компетенции | Формулировка индикатора компетенции | Проверяемые отчетные документы | Критерии оценивания отчетных документов | Оценка методиста по профилю |
|----------------------------|--|---|--|-----------------------------|
| ИПК-5.1 | Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, | Анализ 3-х прослушанных экскурсий и просмотренных экспозиций Легенды трёх предметов музейного значения Полевая тетрадь. | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями | |

| | | | | |
|--------------|--|---|---|--|
| | формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свою позицию | | по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИПК- 5.2. | Объясняет (интерпретирует) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области | Анализ 3-х прослушанных экскурсий и просмотренных экспозиций Легенды трёх предметов музейного значения Полевая тетрадь. | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической | |

| | | | | |
|---------|---|---|---|--|
| | | | терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИПК-5.3 | Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (согласно профилю (профилям) подготовки). | Анализ 3-х прослушанных экскурсий и просмотренных экспозиций Легенды трёх предметов музейного значения Полевая тетрадь. | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |

Критерии оценки за практику

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|-----------------------------|--|
| 1. | Отлично/ зачтено | Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. | Хорошо/ | Задания практики выполнены в полном объеме, имеются |

| | | |
|----|--|--|
| | зачтено | отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. | Удовлетворительно/ зачтено | Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. | Неудовлетворительно/ не зачтено | Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. |

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Матюшин, Г. Н. Историческое краеведение [Текст] : учеб. пособие для студ. пед. ин-тов по спец. 2108 " История" / Г. Н. Матюшин. - . - М.: Просвещение, 1987. - 207 с. (47 экз.)

2. Этнографическое краеведение [Электронный ресурс] / Л.А. Волкова. — 51 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716004> (дата обращения: 26.03.2021).

б) Дополнительная литература:

1. Владыкин, В. Е.. Этнография удмуртов [Текст] : / В. Е. Владыкин, Л. С. Христолюбова. - Ижевск: Удмуртия, 1991. - 160 с. (11 экз.)

2. Касимова, Д. Г. Семейная обрядность чепецких татар [Электронный ресурс] / Д. Г. Касимова. — Ижевск: Удмуртский институт истории, языка и литературы УрО РАН, 2003. — 333 с.: ил. — ISBN 978-5-7691-1411-8. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243686> (дата обращения: 26.03.2021).

3. Этнокультурное краеведение [Электронный ресурс] / Л.А. Волкова. — 23 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716006> (дата обращения: 26.03.2021).

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. <http://www.kunstkamera.ru> – Официальный сайт Кунсткамеры – Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого РАН

2. <http://www.rgo.ru> – Официальный сайт Русского Географического общества – РГО

3. <http://www.ethnomuseum.ru> – Официальный сайт Российского этнографического музея

4. <http://www.shm.ru> – Официальный сайт Государственного Исторического музея

5. <http://nmur.ru> – Официальный сайт Национального музея Удмуртской Республики

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

1. Электронно-библиотечная система «Руко́нт».Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Национальная электронная библиотека УР. Режим доступа: <https://elibrary.unatlib.ru>

11. Материально-техническая база практики

Для прохождения практики, её первой (камеральной) части, необходимы: бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ; музеи с доступом в экспозиционные залы, библиотеки, и, по возможности, фонды.

Для полевой части практики, если она проходит в экспедиционной стационарной форме, требуются жилые помещения в поселении, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

| № | Дата внесения изменений | № протокола заседания кафедры, дата | Содержание изменения | Подпись |
|---|-------------------------------|---|----------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 1

План анализа просмотренной экспозиции (выставки) и прослушанной экскурсии

1. Название музея, в котором была просмотрена экспозиция.
2. Тема просмотренной экспозиции или прослушанной экскурсии.
3. Методы работы экскурсовода с группой:
 - лекция / беседа,
 - использование сопроводительных изобразительных средств (кино-, фоно-, видеозапись и др.).
4. Характеристика содержания экспозиции и экскурсии:
 - основные проблемы и вопросы, освещённые в экспозиции и в рассказе экскурсовода;
 - виды представленных экспонатов (вещественные источники – предметы материальной и духовной культуры народов края (населения города), фото-кино- видеоаппаратура, письменные источники и печатные издания, предметы изобразительного искусства);
5. Приёмы ведения группы по залу экспозиции:
 - способы расположения и связи экспонатов, а также схема движения экскурсионной группы по залу (историко-хронологическое, тематическое, порядковое расположение);
 - тематический и кульминационный центр экспозиции; место в экспозиции и во время рассказа экскурсовода.
6. Анализ профессиональных качеств экскурсовода:
 - уровень владения информацией,
 - уровень владения речью и доступность изложения,
 - полнота использования экскурсионного материала в рассказе,
 - уровень владения вниманием аудитории.
7. Выявление имеющихся недостатков и достоинств экспозиции (построение информативность, морально-эстетические и нравственные характеристики).
8. Определённые направления и оценка возможности практического применения просмотренных материалов экспозиции в будущем:
 - в период прохождения музейно-краеведческой этнографической практики,
 - в период осуществления педагогической практики в школе.

Приложение 2 а

Образец оформления опросного листа:

| |
|---|
| <p style="text-align: right;">Латыпова Дамира Рашитовна, 1962 г.р., г. Чайковский, Пермский край, обр.сред. спец., медсестра, пенсионерка, татарка, ныне прож. в д. Татарские Парзи Глазовского района Удмуртской Республики. Запись Дьяконовой А.С. 13.07.2022 г.</p> <p>Текст интервью текст интервью текст интервью текст интервью текст интервью текст интервью текст</p> |
|---|

**ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(МУЗЕЙНО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ)**

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Код и наименование направления подготовки, профиль:

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль История и География

Группа _____
(номер группы)

Наименование организации прохождения практики: _____ ФГБОУ ВО
«Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко»
(наименование организации)

Руководитель практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Состав отчёта согласно требованиям рабочей программы практики:

1. Полевая тетрадь
2. Анализ прослушанных экскурсий / просмотренных экспозиций
3. Легенды предметов музейного значения

Подпись обучающегося _____

« ____ » _____ 2022 г.

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Историко-лингвистический факультет
Кафедра истории и СГД

ПОЛЕВАЯ ТЕТРАДЬ
музейно-этнографической практики

по теме

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Полевой материал собрал
студента ____ группы

Фамилия Имя Отчество

Проверила:
руководитель практики

Должность Фамилия Имя Отчество

Глазов 2022

Легенда предмета музейного значения

Задание выполняется в письменной форме. К тексту прилагается фотография предмета в масштабе (для обозначения масштаба предмета достаточно положить рядом с ним обычную линейку).

«Легенда» включает: точное название предмета или его частей, которые приняты в русском языке, и его (их) местные названия; автор (ф.и.о., прозвище, если таковое имелось, годы жизни, профессия; если изделие массового производства, то название предприятия); место и время его изготовления; описание предмета и его деталей, размер (высота, ширина, толщина); материал, техника изготовления; сохранность; информация о назначении и бытовании предмета (с указанием утилитарных, символических функций предмета, этнической, социальной, конкретно-исторической среды его бытования); подробные сведения о его владельце;

| | |
|---|--|
| 1. Точное название предмета или его частей, которые приняты в русском языке, и его (их) местные названия | |
| 2. Автор (ф.и.о., прозвище, если таковое имелось, годы жизни, профессия; если изделие массового производства, то название предприятия) | |
| 3. Место и время его изготовления | |
| 4. Информация о назначении и бытовании предмета (с указанием утилитарных, символических функций предмета, этнической, социальной, конкретно-исторической среды его бытования) | |
| 5. Подробные сведения о его владельце | |
| 6. Описание предмета и его деталей, размер (высота, ширина, толщина) | |
| 7. Материал, техника изготовления | |
| 8. Сохранность | |