

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



2021 г. протокол № 5

Ректор / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Историческое образование
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	3

Глазов 2021

1. Цель практики. Подготовить обучающихся к самостоятельному осуществлению научного исследования с использованием современных методов науки в области исторического образования за счет развития профессиональных компетенций.

2. Задачи практики.

1. Сформировать комплекс знаний по проблемам, приёмам и методам современного научного исторического исследования.
2. Сформировать навыки работы с историческими источниками и ресурсами, помещёнными в музейных фондах.
3. Сформировать навыки интерпретации музейных источников с учётом научной и методической литературы, информационных баз данных.
4. Сформировать навыки комплексного поиска, анализа и систематизации исторической информации.
5. Способствовать выработке потребности, мотивации, интереса к исследовательской деятельности как части профессиональной деятельности в области педагогического и исторического образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика: ознакомительная практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Учебная практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся.

Освоение компетенций практики связано с реализацией дисциплин модуля 3 «Предметно-теоретический»: Теория и методология истории: концепции исторического развития; Практика и методология современных исторических исследований; Актуальные проблемы истории России; Историческое регионоведение и этнокультурное краеведение; История и этнография Урало-Поволжья; дисциплин модуля 5.1. «Предметно-технологический»: Ресурсы и источники в историческом исследовании.

Учебная практика: ознакомительная практика работа является базой для освоения практик: Производственная практика: научно-исследовательская работа; Производственная практика: преддипломная практика; Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурных подразделений (кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин; Центр истории ГГПИ).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет

Базой практики является:

1) образовательная организация высшего образования (ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурные подразделения)

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. 1. освоение базовых умений работы с визуальными и / или другими фондами музейных коллекций 2. формулировка и / или выбор темы для написания реферативной работы 3. формулировка и / или выбор темы для подготовки научной статьи 4. составление отчёта 5. подготовка отчётной конференции
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке обучающимся разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

№этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики.
	Лабораторный этап	- отработка навыков анализа экспозиционно-выставочной и экскурсионной деятельности музеев - отработка базовых навыков атрибуции визуальных источников (фотоколлекций)

		<ul style="list-style-type: none"> - анализ опубликованных текстов местных краеведческих изданий на предмет контент-анализа и поиска исторической информации (составление конспектов) - отработка навыков анализа исследовательских текстов, работ по методологии и методике работы с историческим источником - отработка умения давать профессиональное заключение артефактам истории и культуры - обсуждение индивидуального выбора тем реферата и научной статьи
	Полевой (опытный) этап	<ul style="list-style-type: none"> - сбор историко-, культуролого-, этнографического источникового материала с возможным использованием музейных и/или личных фондов и экспозиций - первичная обработка источникового материала - составление письменных отчётов
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - представление отчетной документации. - проведение итоговой конференции.

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчётные документы по практике.

Фонд оценочных средств включает следующие формы отчётности по практике

1. Отчёт о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Отчёт о прохождении практики включает:

Конспекты статей и/или монографий, посвящённых методике работы с музейными фондами и историческими источниками.

Исследовательскую реферативную работу

Научную статью, подготовленную к публикации.

Образец оформления отчёта и всех входящих в него документов помещен в Приложениях 1-3.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка руководителя по профилю
ИПК-3.1	Знает	Конспекты	Каждый отчетный	

	<p>актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки.</p>	<p>статей и/или монографий, посвящённых методике работы с музейными фондами и историческими источниками</p>	<p>документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической 	
--	--	---	--	--

			<p>терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.2.	<p>Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки.</p>	<p>Исследовательская реферативная работа</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной</p>	

			<p>терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.3	<p>Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами</p>	<p>Научная статья, подготовленная к публикации</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении</p>	

	образования исследовательск ой деятельности.		<p>отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
--	--	--	---	--

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

А) Основная литература:

- Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания : учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 08.03.2021)
- Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430008> (дата обращения: 19.03.2021).
- Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 10.03.2021).

Б) Дополнительная литература:

1. Брызгалова, С. И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие / С. И. Брызгалова. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 171 с. — ISBN 978-5-9971-0183-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23768.html> (дата обращения: 10.03.2021)
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442041> (дата обращения: 19.03.2021).
3. Мартюшов Л. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2017. - 115 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6863/read.php> (дата обращения: 06.03.2021).
4. Юренева, Т. Ю. Музееведение [Текст]: Учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева; М.: Академический Проект, 2006 - 560 с.

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
2. <http://www.kunstkamera.ru> Официальный сайт Кунсткамеры – Музея антропологии и этнографии им.Петра Великого РАН
3. <http://www.rgo.ru> Официальный сайт Русского Географического общества – РГО
4. <http://www.ethnomuseum.ru> Официальный сайт Российского этнографического музея
5. <http://www.iea.ras.ru> Официальный сайт Института этнологии и антропологии им. Н.Н.Миклухо-Маклая РАН
6. <http://www.shm.ru> Официальный сайт Государственного Исторического музея
7. <http://journal.iea.ras.ru> Официальный сайт журнала «Этнографическое обозрение»
8. <http://www.ethnonet.ru> Ежемесячный электронный журнал о современном положении в этнологии и антропологии. Также содержит видеоматериалы

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Электронная библиотечная система «IPR books». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://www.biblio-online.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел СЭП). Режим доступа <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт».Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа <http://www.vlibrary.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Информационно-образовательная программа «Росметод». Режим доступа <https://www.rosmetod.ru>

Национальная электронная библиотека УР. Режим доступа: <https://elibrary.unatlib.ru>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист регистрации изменений и дополнений к РПД

(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года, при необходимости внесения изменений на следующий год – оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Приложение 1

Образец титульного листа отчёта

<p>Отчёт</p> <p>о прохождении _____ практики</p> <p style="text-align: center;"><i>(вид, тип практики)</i></p>	
<p>Ф.И.О. (обучающегося) _____</p>	
<p>Код и наименование направления подготовки, профиль _____</p>	
<p>Группа _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(номер группы)</i></p>	
<p>Наименование организации прохождения практики: _____</p>	
<p style="text-align: center;"><i>(наименование организации)</i></p>	
<p>Руководитель от профильной организации _____</p>	
<p style="text-align: center;"><i>(ф.и.о., должность)</i></p>	
<p>Сроки прохождения практики _____</p>	
<p>Состав отчёта согласно требованиям Программы практики:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Конспекты статей2. Исследовательская реферативная работа3. Научная статья, подготовленная к публикации	
<p>Подпись обучающегося _____</p>	
<p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	

Состав отчёта по: Учебная практика: ознакомительная практика

Макет исследовательской реферативной работы

1. Титульный лист

Образец:

<p>Министерство просвещения РФ ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет Кафедра истории и СГД</p> <p>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РЕФЕРАТИВНАЯ РАБОТА</p> <p>ТЕМА: Характеристика основных фондов Центра истории ГГПИ</p> <p>Иванова И.И., обучающегося по программе магистратуры Историческое образование направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование</p> <p>Руководитель практики: _____</p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики: _____ _____ _____</p> <p>Глазов 2020</p>

2. Текст работы.

Требования к техническим параметрам оформления исследовательской реферативной работы:

- формат бумаги: А4
- объём – от 3 до 5 страниц
- редактор – Word; шрифт – TimesNewRoman 14; межстрочный интервал - 1,5; все поля – 2 см;
- выравнивание текста по ширине, без переносов, без нумерации страниц;
- абзацный отступ – 1 см;
- внутритекстовые ссылки в квадратных скобках[1, с. 13; 2, с. 10];
- библиография составляется по алфавиту и помещается после текста работы (см. образец);
- на второй странице работы помещается оглавление.

Образец оформления библиографии

Библиография

1. Андреева, И.В. Музейный предмет как документ: к истокам документивной концепции музееведения // Вестник ЧГАКИ. – 2017. – №3 (51). – С. 7-15. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/muzeyny-predmet-kak-dokument-k-istokam-dokumentivnoy-kontseptsii-muzeevedeniya> (дата обращения: 11.03.2020).
2. Юренева, Т. Ю. Музееведение [Текст]: Учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

Технические требования к оформлению научной статьи

1. объём – от 3 до 5 страниц
2. редактор – Word; шрифт – TimesNewRoman 14; межстрочный интервал - 1,5; все поля – 2 см;
3. выравнивание текста по ширине, без переносов, без нумерации страниц;
4. абзацный отступ – 1 см;
5. внутритекстовые ссылки в квадратных скобках;
6. библиография составляется по алфавиту и помещается после текста статьи;
7. инициалы и фамилия полужирным курсивом. Через пробел размещается название статьи прописными буквами по центру, шрифт полужирный. Через пробел размещается аннотация и ключевые слова, через пробел - основной текст.
8. аннотация и ключевые слова набираются шрифтом TimesNewRoman 12, межстрочной интервал – 1. Помещаются перед текстом статьи.
9. после Библиографии в конце статьи через пробел помещаются **Краткие сведения об авторе** (см. образец)

Образец оформления статьи**И.И. Иванова****МУЗЕЙ И ЕГО СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ****Аннотация:** В работе представлены особенности....**Ключевые слова:** Музееведение, ...**Abstract:** This article is the example of...**Keywords:** Museology...

ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст [1, с. 13].

Библиография

1. Андреева, И.В. Музейный предмет как документ: к истокам документивной концепции музееведения // Вестник ЧГАКИ. – 2017. – №3 (51). – С. 7-15. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/muzeyyny-predmet-kak-dokument-k-istokam-dokumentivnoy-kontseptsii-muzeevedeniya> (дата обращения: 11.03.2020).
2. Юренева, Т. Ю. Музееведение [Текст]: Учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

Краткие сведения об авторе

Иванова Ирина Ивановна, магистрант,
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.
Короленко»
427620, Россия, г. Глазов, ул. Карла Маркса, 29
Кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин
E-mail: kafhistory@ggpi.org