

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



2021 г. протокол № 5

Ректор / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ): ПРАКТИКА ПО
РЕШЕНИЮ МЕЖПРЕДМЕТНЫХ ЗАДАЧ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Историческое образование
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	2

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1. Цель практики. Создать условия для осуществления самостоятельного научного исследования с использованием современных методов науки, для формирования культуры работы с различными видами письменных источников в области исторического образования за счет развития профессиональных компетенций обучающихся.

2. Задачи практики.

1. Сформировать комплекс знаний по проблемам, приёмам и методам современного научного исторического исследования.
2. Сформировать комплекс знаний по актуальным проблемам в области исторического исследования, приёмами и методами анализа письменных источников.
3. Сформировать навыки выполнения ключевых действий с письменными источниками в междисциплинарном историческом исследовании.
4. Способствовать выработке потребности, мотивации, интереса к исследовательской деятельности как части профессиональной деятельности в области педагогического и исторического образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1. Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки. ИПК-3.2. Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки. ИПК-3.3. Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика (ознакомительная): практика по решению междисциплинарных задач относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение компетенций практики базируется на знаниях, полученных при прохождении практики: Учебная практика: научно-исследовательская работа. Практика может рассматриваться как база для прохождения практики: Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: преддипломная практика.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть, как стационарной, так и выездной.
Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная: практика по решению межпредметных задач.

6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурных подразделений (кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет

Базами практик являются:

1) образовательная организация высшего образования (ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурные подразделения)

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. <ol style="list-style-type: none">1. освоение базовых умений работы с разными видами письменных исторических источников2. формулировка и / или выбор исследовательской темы для прохождения ознакомительной практики3. составление перечня письменных источников (неопубликованных: материалов личных коллекций; опубликованных документов и материалов, периодики и др.) для работы над исследовательской темой4. освоение навыков работы с различными видами письменных источников5. составление отчёта6. подготовка отчётной конференции
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики.
	Лабораторный этап	<ul style="list-style-type: none">- отработка навыков анализа исследовательских текстов, работ по методологии и методике работы с историческим источником- отработка навыков внешней и внутренней критики исторического источника- отработка умения давать профессиональное заключение письменным артефактам истории и культуры- обсуждение индивидуального выбора темы исследования- отработка навыков и умений составлять план анализа исторических источников- индивидуальная работа по формированию навыков контент-анализа письменных источников в междисциплинарном поле (неопубликованных: материалов личных коллекций; опубликованных документов и материалов, периодики и др.)
	Камеральный (опытный) этап	<ul style="list-style-type: none">- сбор исторического источниковедческого материала- обработка и контент-анализ полученных источников в междисциплинарном поле (неопубликованных: материалов личных коллекций; опубликованных документов и материалов, периодики и др.)- составление письменных отчётов
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none">- представление отчетной документации.- проведение итоговой конференции.

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчётные документы по практике.

Фонд оценочных средств включает следующие формы отчётности по практике

1. Отчёт о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Отчёт о прохождении практики включает:

Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с письменным историческим источником.

Камеральную тетрадь, содержащую материалы изученных неопубликованных письменных источников, опубликованных в различных формах текстов документов по заранее выбранной теме, согласованной с руководителем практики.

Камеральная тетрадь состоит из (в указанной последовательности):

- титульного листа
- списка изучаемых текстовых источников материалов,
- материалы проанализированных текстов письменных источников,
- приложения в виде фотографий документов (при наличии),
- итогового вывода

Научную статью, подготовленную к публикации.

Образец оформления отчёта и всех входящих в него документов помещен в Приложениях 1-3.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка руководителя по профилю
ИПК-3.1	Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки.	Конспекты (конспекты-схемы) статей и/или монографий, посвящённых методике работы с письменным историческим источником.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с	

			<p>требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.2.	Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной	Камеральная тетрадь, содержащая материалы изучаемых фондов, описей дел, полевых, источниковых	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению,</p>	

	области науки.	материалов по заранее выбранной теме, согласованной с руководителем практики.	<p>материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по</p>	
--	----------------	--	--	--

			практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-3.3	Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности.	Научная статья, подготовленная к публикации	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 	

			<p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
--	--	--	--	--

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Брызгалова, С. И. Введение в научно-педагогическое исследование : учебное пособие / С. И. Брызгалова. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. — 171 с. — ISBN 978-5-9971-0183-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23768.html> (дата обращения: 10.03.2021)
2. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 10.03.2021).

б) Дополнительная литература:

1. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430008> (дата обращения: 19.03.2021).
2. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования: курс лекций / В. К. Новиков. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html> (дата обращения: 10.03.2021).
3. Историческое краеведение и музееведение в школе: учебная программа для студентов по специальности 032600 – История [Электронный ресурс] / Л.А. Волкова . Глазов: ГГПИ, 2002. — 10 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/719745> (дата обращения: 10.03.2021).
4. Мартюшов Л. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2017. - 115 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6863/read.php> (дата обращения: 06.03.2021).

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
2. <http://www.shm.ru> Официальный сайт Государственного Исторического музея
3. <http://militera.lib.ru/> литература и источники по истории России.

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

Образец титульного листа отчёта

<p>Отчёт</p> <p>о прохождении _____ практики</p> <p><i>(вид, тип практики)</i></p>
<p>Ф.И.О. (обучающегося)</p> <p>_____</p>
<p>Код и наименование направления подготовки, профиль</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Группа _____</p> <p><i>(номер группы)</i></p>
<p>Наименование организации прохождения практики: _____</p> <p>_____</p> <p><i>(наименование организации)</i></p>
<p>Руководитель от профильной организации</p> <p>_____</p> <p><i>(ф.и.о., должность)</i></p>
<p>Сроки прохождения практики _____</p>
<p>Состав отчёта согласно требованиям Программы практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конспекты (конспекты-схемы) статей. 2. Камеральная тетрадь. 3. Научная статья, подготовленная к публикации
<p>Подпись обучающегося _____</p>
<p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>

Состав отчёта по: Учебная практика (ознакомительная): практика по решению межпредметных задач

Макет камеральной тетради

1. Титульный лист

Образец:

<p>Министерство просвещения РФ ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет Кафедра истории и СГД</p> <p>КАМЕРАЛЬНАЯ ТЕТРАДЬ</p> <p>ТЕМА камерального научного исследования: Городские промышленные предприятия периода первых пятилетних планов (по материалам периодической печати)</p> <p>Иванова И.И., обучающегося по программе магистратуры Историческое образование направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование</p> <p>Руководитель практики: _____</p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики: _____ _____ _____</p> <p>Глазов 2020</p>
--

2. *Вторая страница:* списка изучаемых текстовых источниковых материалов;
3. *Третья страница и последующие:* материалы проанализированных текстов источников;
4. *Приложение:* фотоматериалы (по возможности);
5. *Последняя страница:* итоговый вывод.

Требования к техническим параметрам оформления камеральной тетради:

- Формат бумаги: А4
- Параметры страницы: поля – верхнее, нижнее 2 см, правое 1,5 см, левое 3 см; шрифт Times New Roman 14; междустрочной интервал 1,5; нумерация страниц отсутствует, выравнивание по ширине.

- Отчёт вкладывается в папку со скоросшивателем

Образец оформления Списка источников.

1. Всеподданнейшие отчёты о действиях Военного министерства за период 1907-1912 гг. – СПб.: Воен. тип., 1909-1912.
2. Архивное управление Администрации МО «Город Глазов». Ф. 31. Оп. 1. Д. 77. Л. 234-234(об).
3. ЦГА УР. Ф. Р-724. Оп. 1. Д. 174. Л. 21-21(об).
4. Гаврилов Тимофей Борисович, 1920 г.р., д.Абашево Юкменского р-на УР, обр.сред. спец., тракторист, пенсионер, бесермянин, ныне прож. в д.Шамардан Юкаменского р-на УР.
5. Иванова Елена Капитоновна, 1932 г.р., д. Пусошур Глазовского р-на УР, образ.нач., доярка, пенсионер, русская, ныне прож. в. с.Красногорское УР.
6. Петрова Наталья Ивановна, 1945 г.р., г. Глазов УР, обр.высш, учитель русского языка и литературы СШ № 2 г. Глазова, пенсионер, ныне прож. в г.Глазове УР.

Образец оформления аналоговых фотоматериалов (оборотная сторона фотоснимка и конверт):

1 к/о папка № (номер папки, в которой хранятся фотоснимки данного фонда № 42)	
12	
Первомайская демонстрация в г. Глазове. 1987 год. Фото из семейной коллекции Быстрых И.И.	
Фото Иванова В.В.	Фонд № 42. (Название фонда, в который входит данный снимок)
25.10.2020	

1 – порядковый номер фотоснимка в описи (фотоснимка как единицы хранения)

12 – номер самого снимка (который написан на снимке)

Технические требования к оформлению научной статьи

1. объём – от 3 до 5 страниц
2. редактор – Word; шрифт – Times New Roman 14; межстрочный интервал - 1,5; все поля – 2 см;
3. выравнивание текста по ширине, без переносов, без нумерации страниц;
4. абзацный отступ – 1 см;
5. внутритекстовые ссылки в квадратных скобках;
6. библиография составляется по алфавиту и помещается после текста статьи;
7. инициалы и фамилия полужирным курсивом. Через пробел размещается название статьи прописными буквами по центру, шрифт полужирный. Через пробел размещается аннотация и ключевые слова, через пробел - основной текст.
8. аннотация и ключевые слова набираются шрифтом Times New Roman 12, межстрочной интервал – 1. Помещаются перед текстом статьи.
9. после Библиографии в конце статьи через пробел помещаются **Краткие сведения об авторе** (см. образец)

Образец оформления статьи

И.И. Иванова

ПЕРВОМАЙСКИЕ ДЕМОНСТРАЦИИ В Г.ГЛАЗОВЕ В 1970-1980-е гг. (по материалам местной периодической печати)

Аннотация: В работе представлены особенности....

Ключевые слова: Архивы,...

Abstract: This article is the example of...

Keywords: Archives, ...

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст [1, с. 34].

Библиография

1. *Бахтина И. Л.* Методология и методы научного познания: учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург: [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 08.03.2020)

Краткие сведения об авторе

Иванова Ирина Ивановна, магистрант,

ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко»

427620, Россия, г. Глазов, ул. Карла Маркса, 29

Кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин

E-mail: kafhistory@ggpi.org