

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



2021 г. протокол № 5

Ректор / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Дошкольное образование и Начальное образование
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	8

Глазов 2021

1. Цель и задачи практики

1. Цель практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в дошкольной образовательной и общеобразовательной организациях, формирование профессиональных качеств в соответствии с требованиями современной системы образования.

2. Задачами практики являются:

- Сформировать умение отбирать содержание, методы и приемы, технологии обучения, в том числе информационные для организации совместных занятий и индивидуальной работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта, требованиями инклюзивного образования;
- Сформировать умение осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов детей младшего школьного возраста с целью их применения;
- Научить проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса;
- Научить проектировать план-конспект / технологическую карту урока (согласно профилю (профилям) подготовки).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-3.1. Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.

--	--

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности.</p>

Код компетенции	ОПК-5
Формулировка компетенции	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-5.1. Знает алгоритмы планирования образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования.</p> <p>ИОПК-5.2. Умеет осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения.</p> <p>ИОПК-5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.</p>

Код компетенции	ОПК-8
Формулировка компетенции	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных, естественно-научных знаний и в области нравственного воспитания.</p> <p>ИОПК-8.2. Умеет осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности.</p> <p>ИОПК-8.3. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и</p>

	личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.
--	---

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока. ИПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, в соответствии с профилем (-ями) обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения. ИПК-3.3. Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (согласно профилю (профилям) подготовки). ИПК-3.4. Формирует познавательную мотивацию обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности(согласно профилю (профилям) подготовки).

Код компетенции	ПК-4
Формулировка компетенции	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Индикатор достижения компетенции	ИПК-4.1. Формирует образовательную среду образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (согласно профилю (профилям) подготовки). ИПК-4.2. Обосновывает необходимость включения различных компонентов поликультурного образования в образовательный процесс. ИПК-4.3. Использует основы поликультурного образования образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании, во внеурочной деятельности (согласно профилю (профилям) подготовки).

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата (магистратуры)

Дисциплина "Производственная педагогическая практика" относится к обязательной части учебного плана.

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки Дошкольное образование и Начальное образование.

Данная практика базируется на дисциплинах: «Детская психологи», «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Методика обучения и воспитания младших школьников», «Методика преподавания русского языка и литературного чтения в начальной школе», «Методика преподавания

математики в начальной школе», «Методика преподавания предмета «Окружающий мир» в начальной школе», «Теория и методика музыкального воспитания младшего школьника».

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика стационарная.

Форма проведения практики - дискретная .

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

6. Место и время проведения практики

Базами практик являются: дошкольная образовательная организация, общеобразовательная организация.

Время проведения: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачёт.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Анализ организации и содержания деятельности учреждения.
2	Основной (рабочий)	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в классе, с работой воспитателя/учителя (изучить методический фонд группы/класса, школы, технические средства, электронные и наглядные пособия, поурочные конспекты занятий/уроков воспитателя/учителя); составление индивидуального плана учебно-воспитательной работы (характеристика класса, график зачетных уроков, внеурочных мероприятий); проведение пробных уроков и фрагментов уроков. Разработка и проведение зачетных уроков по предметам: математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, технология, музыка; разработка конспекта, проведение и анализ воспитательного внеурочного занятия. Выполнение задания по психологии: наблюдение за деятельностью воспитателя для составления характеристики стиля общения воспитателя с детьми; составление психолого-педагогической характеристики класса, обучающегося. Проведение педагогического эксперимента по теме курсовой работы. Оформление документации.
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

Психолого-педагогическая составляющая по профилю «Дошкольное образование»

Задания

1. Наблюдение за деятельностью ребенка, сбор и интерпретация фактов для составления характеристики.

Предметная составляющая по профилю «Дошкольное образование»

Задания

1. Составить индивидуальный план прохождения педагогической практики в группах дошкольного возраста.
2. Проанализировать работу дошкольной организации и составить информационную справку о деятельности дошкольной образовательной организации.
3. Разработать календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы на один месяц.
4. Разработать план тематического контроля и провести тематический контроль по направлениям ФГОС ДО в одной возрастной группе.
5. Составить 5 конспектов НОД по всем образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО.
6. Подготовка и проведение 3 пробных и 2 зачетных занятий по всем образовательным областям.
7. Составление конспекта и проведение гимнастики после сна.
8. Провести игру с детьми дошкольного возраста.
9. Оформление самоанализа собственной деятельности в процессе проведения занятия.
10. Оценить результаты педагогической практики и составить отчет о прохождении практики.

Психолого-педагогическая составляющая по профилю «Начальное образование»

Задания

Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося. Анализ воспитательного мероприятия.

Предметная составляющая по профилю «Начальное образование»

Задания

1. Ежедневное ведение дневника (план на день, педагогические находки, анализ дня).
2. Составление графика зачетных уроков и зачетного внеурочного мероприятия.
3. Составление плана учебно-воспитательной работы
4. Проведение пробных уроков по каждому предмету.
5. Участие в родительском собрании (по возможности).

6. Проведение зачётных уроков (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, технология, ИЗО, музыка- 7 уроков) и зачётного воспитательного мероприятия.

7. Проведение всех уроков в течение трёх последних дней практики (стажёрская практика)

8. Выполнение задания по психологии.

9. Проведение педагогического эксперимента по теме курсового исследования.

10. Оформление документации (формы отчётности).

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику:
5. Технологическая карта урока (с подписью наставника);
6. Сценарий урока/занятия (конспект) ;
7. Самоанализ урока/занятия ;
8. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом;
9. Психолого-педагогическая характеристика класса, обучающегося;
10. Справка тематического контроля;
11. Протокол педагогического совета;
12. Текст консультации;
13. Справка о стиле работы воспитателя ДОО (на основе тематического контроля).

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Уровни освоения компетенции			Оценка методиста по профилю
			Удовлетворительный («удовлетворительно»)	Базовый («хорошо»)	Повышенный («отлично»)	
ИОПК-3.3.	Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с	Психолого-педагогическая характеристика ученика, класса; конспект урока План тематического контроля в ДОУ Справка тематического контроля в ДОУ	Испытывает затруднения на практике, воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает	Выполняет задания по практике с помощью методиста, выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует,	Работает самостоятельно, анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки	

	требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	План и справка методической работы в ДОУ	обзорное описание	применяет законы, реализовывает, использует знания и умения		
ИОПК -4.2.	Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения человека.	Дневник педаг. наблюдений, конспект воспитательного мероприятия, карта оценки сформированности компетенций Индивидуальный план практики (ДОУ)	Испытывает затруднения на практике, воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание	Выполняет задания по практике с помощью методиста, выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения	Работает самостоятельно, анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки	
ИОПК -5.2.	Умеет осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения.	Психолого-педагогическая характеристика ученика, класса Справка о стиле общения воспитателя с детьми (ДОУ)	Испытывает затруднения на практике, воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание	Выполняет задания по практике с помощью методиста, выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения	Работает самостоятельно, анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки	
ИОПК -8.2.	Умеет осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе научных	Дневник педаг. наблюдений, отчёт по педагогической практике, курсовое исследование	Испытывает затруднения на практике, воспроизводит термины, основные понятия, знает методы,	Выполняет задания по практике с помощью методиста, выявляет взаимосвязи, классифицирует,	Работает самостоятельно, анализирует, диагностирует, оценивает,	

	знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности.	Протокол педагогического совета Текст консультации для педагогов ДОО	процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание	ует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения	прогнозирует, конструирует, сформировал навыки	
ИПК-3.3.	Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (согласно профилю (профилям) подготовки).	Конспект урока, самоанализ урока Информационная справка о деятельности дошкольной образовательной организации. Справка о деятельности старшего воспитателя	Испытывает затруднения на практике, воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание	Выполняет задания по практике с помощью методиста, выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения	Работает самостоятельно, анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки	
ИПК-4.1.	Формирует образовательную среду образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (согласно профилю (профилям) подготовки).	Карта оценки сформированности компетенций, проектирование конспекта, технологической карты урока	Испытывает затруднения на практике, воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание	Выполняет задания по практике с помощью методиста, выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения	Работает самостоятельно, анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки	

Критерии оценки за практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
---	------------------	---------------------

п/п		
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448289> (дата обращения: 06.03.2021).

2. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456286> (дата обращения: 06.03.2021).

б) Дополнительная литература:

1. Бреннер, Д.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : метод. материалы и рекомендации для студентов высш. проф. образования пед. специальностей / Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко, Д.А. Бреннер. — Глазов : ГГПИ, 2010. — 37 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/715433> (дата обращения: 18.03.2021)

2. Организация и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) : методическое пособие / сост.: И. Н. Лукина, Н. С. Матвеева, А. А. Макеев ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2017. - 46 с. : табл. - Библиогр.: с. 59-61. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6046/read.php> (дата обращения: 18.03.2021)

3. Педагогическая практика: Программы, методические материалы и рекомендации для студентов факультета дошкольного образования. — Глазов: Изд-во Глазов. гос. пед. ин-та, 2007. — 76 с. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/719777> (дата обращения: 18.03.2021)

4. Ряписова А. Г. Педагогическая практика студентов : учебно-методическое пособие / авт.-сост. А. Г. Ряписова ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 80 с. - Библиогр.: с. 76-78. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/651/read.php> (дата обращения: 16.03.2021).

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <https://1sept.ru/>-Издательский дом «Первое сентября»
2. <https://n-shkola.ru/archive-архив> ж. «Начальная школа»
3. <http://www.prosv.ru> - сайт издательства «Просвещение»

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>
2. Многофункциональная система «ИНФОРМИО» для организаций высшего образования. Режим доступа <http://www.informio.ru/>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики студентов являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

Номер изменения	Содержание изменений	Номер и дата распоря дительно го докуме нта о внесени и изменен ий
	п. 1 Цель практики Читать в следующей редакции: Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и	Протокол УСФ ПиХО № 8 от 25.06.202

компетенций в сфере профессиональной деятельности в дошкольной образовательной и общеобразовательной организациях, формирование профессиональных качеств в соответствии с требованиями современной системы образования, способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, а также понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

п3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-9
Формулировка компетенции	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Индикаторы достижения компетенции	ИУК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения задач в различных областях жизнедеятельности. ИУК-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. ИУК-9.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении задач в различных областях жизнедеятельности.

Код компетенции	УК-10.
Формулировка компетенции	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Индикаторы достижения компетенции	ИУК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИУК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИУК-10.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Код компетенции	ОПК-9.
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции		ИОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.2. Умеет выбирать современные информационные технологии, которые можно использовать при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.		
п. 9. Фонд оценочных средств результатов практики				
Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИУК-9.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения задач в различных областях жизнедеятельности	Психолого-педагогическая характеристика ученика, класса; конспект урока	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИУК-9.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимает	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по	

		ь обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.		оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.		
	ИУК-9.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении задач в различных областях жизнедеятельности.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.		
	ИУК-10.1	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.		

		тельность, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.		<p>материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. 		
	ИУК-10.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. 		
	ИУК-10.3	Владеет правилами и общественно-взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки 		
	ИОП	Знает	Технологическая	материала обнаружены ошибки		

	К-9.1	современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности.	еская карта урока (с подписью наставника)	<p>в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>		
	ИОП К-9.2	Умеет выбирать современные информационные технологии, которые можно использовать при решении задач профессиональной деятельности.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>		
	ИОП К-9.3	Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании</p>		

				<p>профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>		
--	--	--	--	---	--	--