

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета института



2021 г. протокол № 5

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Дошкольное образование и Дополнительное образование (Раннее творческое развитие детей)
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	8

## **Практика в группах детей дошкольного возраста**

### **1. Цель практики**

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, формирование у них целостного представления об особенностях детей дошкольного возраста, особенностях взаимодействия воспитателя с детьми в ходе целостного образовательного процесса; овладение студентами практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности в качестве воспитателя в группах детей дошкольного возраста.

### **2. Задачи педагогической практики**

Задачами практики являются:

1. Формирование, закрепление у студентов системы профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых воспитателю для выполнения его функций.
2. Изучение особенностей деятельности воспитателя в группах дошкольного возраста.
3. Овладение студентами способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребёнком, создание обстановки эмоционального благополучия детей.
4. Развитие у студентов способности выбирать педагогические приёмы и технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания на данной возрастной ступени и индивидуальным особенностям конкретного ребёнка-дошкольника.
5. Формирование знаний основ применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.
6. Сформировать умение определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций**

Код компетенции	ОПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-3.1. Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями

	организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
--	--

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся. ИОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.

Код компетенции	ОПК-5
Формулировка компетенции	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-5.1. Знает алгоритмы планирования образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования. ИОПК-5.2. Умеет осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения. ИОПК-5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
Индикатор достижения компетенции	ИПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
Индикатор достижения	ИПК-3.1. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными

компетенции	особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока. ИПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, в соответствии с профилем (-ями) обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения. ИПК-3.3. Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (согласно профилю (профилям) подготовки).
-------------	--

Код компетенции	ПК-4
Формулировка компетенции	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Индикатор достижения компетенции	ИПК-4.1. Формирует образовательную среду образовательной организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (согласно профилю (профилям) подготовки). ИПК-4.2. Обосновывает необходимость включения различных компонентов поликультурного образования в образовательный процесс.

#### 4. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина "Производственная педагогическая практика " относится к обязательной части учебного плана.

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование с профилем подготовки Дошкольное образование. Данная практика базируется на дисциплинах: «Дошкольная педагогика», «Детская психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Современные педагогические технологии», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Теория и технология развития речи детей», «Теория и технологии экологического образования», «Теория и технологии физического воспитания», «Теория и технологии детского изобразительного творчества».

#### 5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика является стационарной,

Форма проведения практики – дискретная

Вид, тип практики – производственная.

Тип практики – Педагогическая практика.

#### 6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе дошкольных образовательных организаций, в группах дошкольного возраста.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой

#### 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовитель	Проведение установочной конференции.

	ный	Составление индивидуального плана прохождения практики. Анализ организации и содержания деятельности учреждения.
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики: Первая неделя практики предусматривает следующие виды работы: общее ознакомление с дошкольным образовательным учреждением, режимом работы и правилами внутреннего распорядка, группой и особенностями организации педагогического процесса путем наблюдения, бесед с детьми и воспитателями, посещение занятий и изучения педагогической документации педагогов конкретной группы <i>Выполнение заданий кафедры.</i>
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## **8. Содержание практики:**

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

### **Психолого-педагогическая составляющая**

Наблюдения, беседы с детьми и воспитателями, фиксация результатов, фактов в дневнике практики.

Составление психолого-педагогической характеристики на ребенка.

### **Предметная составляющая по профилю «Дошкольное образование»**

Задания

Задание 1. Составление календарного плана учебно-воспитательной работы на 3 недели

Задание 2. Анализ непосредственно образовательной и деятельности своего одноклассника, поставленного в паре в группе дошкольного возраста. Самоанализ своей проведенной НОД.

Задание 3. Проведение наблюдений за конкретно выбранным ребенком, фиксация фактов и их интерпретация, составление психолого-педагогической характеристики

Задание 4. Проведение занятия с детьми в образовательной области (по выбору студента), по плану учебно-воспитательной работы.

Задание 5. Оформление самоанализа собственной деятельности в процессе проведения фрагмента занятия.

Задание 6. Оформление отчетной документации по результатам практики.

## **9. Фонд оценочных средств результатов практики**

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.

5. Протоколы наблюдения за детьми.
  6. Портфолио выполненных заданий
  7. Конспекты НОД, утренней гимнастики, игр и самоанализ. (с подписью воспитателя)
  8. Анализ НОД одnogруппника.
- Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОПК-3.1.	Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.	Составленный календарный план учебно-воспитательной работы на 3 недели, Конспекты 5 пробных и 3 зачетных занятий с детьми по всем образовательным областям по плану учебно-воспитательной работы.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-3.2.	Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов,	Аттестация-характеристика -Конспект НОД, самоанализ. -Анализ непосредственной образовательной деятельности своего одnogруппника, поставленного в паре в группе дошкольного возраста.		

	требованиями инклюзивного образования.			
ИОПК-3.3.	Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.	Конспекты 5 пробных и 3 зачетных занятий по всем образовательным областям по плану учебно-воспитательной работы.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-4.1.	Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания	Конспекты проведенных 5 пробных и 3 зачетных занятий с детьми по всем образовательным областям по плану учебно-воспитательной	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по	

	обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.	работы.	практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
ИОПК-4.2.	Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	Конспекты дидактической и подвижной игры	-3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-5.1.	Знает закономерности формирования и развития детских и подростковых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Протоколы наблюдения за детьми. Организация и проведение игры (дидактической, подвижной) с детьми группы	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет	



ИОПК-5.2.	Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.	Конспекты проведенных 5 пробных и 3 зачетных занятий с детьми по всем образовательным областям по плану учебно-воспитательной работы.	представлен в установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИОПК-5.3.	Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов	Конспекты 5 пробных и 3 зачетных занятий с детьми по всем образовательным областям по плану учебно-воспитательной работы.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; -4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; -3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; -2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям,	

			отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-2.1.	Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и ее методов реализации с требованиями ФГОС	Составленный самостоятельно календарный план учебно-воспитательной работы на 3 недели	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;	
ИПК-3.1.	Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока.	Анализ НОД, самоанализ	-4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
ИПК-3.2.	Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, в соответствии с профилем (-ями) обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.	Конспекты пробных и 3 зачетных занятий с детьми по области речевое по плану учебно-воспитательной работы.	-3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;	
ИПК-3.3.	Проектирует план-конспект / технологическую карту урока (согласно профилю (профилям) подготовки).	Конспекты дидактической и подвижной игры, факты наблюдения за ребенком	-2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ИПК-4.1.	Формирует образовательную среду образовательной организации в целях	Составленный самостоятельно календарный план учебно-воспитательной	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: -5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал	

	достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения (согласно профилю (профилям) подготовки).	работы на 3 недели	изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;	
ИПК-4.2.	Обосновывает необходимость включения различных компонентов поликультурного образования в образовательный процесс.	Конспекты утренней гимнастики, конспект дидактической игры	<p>-4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>-3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>-2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	

#### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/ зачтено</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **А) Основная литература**

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448289> (дата обращения: 06.03.2021).

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник. / Л. В. Коломийченко, Ю. С. Григорьева, М. В. Грибанова [и др.] ; под редакцией О. В. Прокументик, Н. А. Зорина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32062.htm> (дата обращения: 18.02.2021)

3. Поданёва, Т.В. Организация деятельности бакалавра на практике в условиях дошкольного образовательного учреждения : учебное пособие / Т. В. Поданёва ; Алтайский государственный педагогический университет. - Барнаул : АлтГПУ, 2019. - 380 с. - Библиогр.: с. 295-306. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/7909/read.php> (дата обращения: 20.03.2021).

### **Б) Дополнительная литература**

1. Ахмерова, Н. М. Педагогика творчества : учебное пособие для вузов / Н. М. Ахмерова, Р. С. Рабаданова, А. Л. Фатыхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13738-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477143> (дата обращения: 26.03.2021).

2. Коротаяева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454659> (дата обращения: 06.03.2021).

3. Реализация принципов комплексно-тематического планирования и интеграции образовательных областей в процессе ознакомления детей старшего дошкольного возраста с декоративно – прикладным искусством удмуртов: учебно-методическое пособие/ Под ред. Т.Б. Хорошевой.- Глазов.гос. пед. ин-т, 2012.-68. -ГКД: <https://lib.rucont.ru/efd/671670>(дата обращения: 16.03.2021)

10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. [http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat\\_ob\\_no=145](http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145) - Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование).

2. <http://www.moi-detsad.ru/konsultac.htm> - Сайт «Все для детского сада».

3. <http://www.detskiysad.ru> - Сайт «Детский сад.Ру».

4. <http://dovosp.ru> Сайт «Дошкольное воспитание».
5. <http://vospitatel.com.ua/> Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель»
6. <http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=85> Сайт «Обруч».
7. <http://www.firo.ru> Сайт «Федеральный институт развития образования».

### **10.3. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
2. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>
3. Polpred.com Обзор СМИ – полнотекстовая база данных, многоотраслевая. Режим доступа <https://polpred.com>

## **11. Материально-техническая база практики**

Учебный корпус 3, аудитория 108.

Реализация программы практики обеспечивается материально-технической базой дошкольной образовательной организации, доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику.

### **Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

### 13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

### 1. Цель практики

- Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в методической работы с педагогами дошкольной образовательной организации в сфере профессиональной деятельности.

### 2. Задачи практики

1. Сформировать умения осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в области руководства методической работой в профессиональной деятельности, осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность детей дошкольного и младшего школьного возраста.
2. Сформировать умения строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности во время проведения занятий с детьми дошкольного возраста, успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения, с детьми и педагогами ДОУ;
3. Отрабатывать навыки владения техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов во время проведения методической работы с педагогами ДОУ;
4. Отрабатывать навыки разработки программы формирования образовательных результатов и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ с детьми дошкольного возраста и при проведении методической работы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций**

<b>Код компетенции</b>	ОПК-1
<b>Формулировка компетенции</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	ИОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.

<b>Код компетенции</b>	ОПК-2
<b>Формулировка компетенции</b>	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
	ИОПК-2.3. Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (в соответствии с профилем (-ями) подготовки)

<b>Код компетенции</b>	ОПК-6
<b>Формулировка компетенции</b>	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ИОПК-6.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.

<b>Код компетенции</b>	ОПК-7
<b>Формулировка компетенции</b>	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ИОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов

<b>Код компетенции</b>	ПК-1
<b>Формулировка компетенции</b>	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения
	ИПК-1.3. Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций;

<b>Код компетенции</b>	ПК-2
------------------------	------

<b>Формулировка компетенции</b>	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
	ИПК 2.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС

<b>Код компетенции</b>	ПК-5
<b>Формулировка компетенции</b>	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности
	ИПК-5.3. Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (согласно профилю (профилям) подготовки)

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина "Производственная педагогическая практика " относится к обязательной части учебного плана, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование.

Данная практика базируется на дисциплинах: «Дошкольная педагогика», «Детская психология», «Нормативная база и экономические основы деятельности педагога», «Современные педагогические технологии», «Управление дошкольным образованием», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Теория и технологии развития речи детей», «Теория и технологии экологического образования», «Теория и технологии физического воспитания», «Теория и технологии детского изобразительного творчества».

#### 5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – непрерывная

Вид практики – производственная.

Тип практики педагогическая

Формы проведения: дискретно

#### 6. Место и время проведения практики

Базами практик являются:

1) дошкольная образовательная организация

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой

#### 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели, зачетных единиц 6

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального задания на практику. Анализ организации и содержания деятельности образовательной организации. Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.).
2	Основной	Первая неделя практики предусматривает следующие виды



	(рабочий)	<p>работы: - общее ознакомление с дошкольным образовательным учреждением, режимом работы и правилами внутреннего распорядка, беседа со старшим воспитателем, изучения педагогической документации ДОО, составления индивидуального плана прохождения методической практики.</p> <p>1. Анализ работы дошкольной организации и составление информационной справки о деятельности дошкольной образовательной организации.</p> <p>2. Разработка план методической работы на один месяц.</p> <p>3. Разработка план тематического контроля и проведение тематического контроля по направлениям ФГОС ДО.</p> <p>4. Подготовка и проведения (используя современные методики и технологии, в том числе ИКТ-технологии и источники на иностранном языке) консультацию для педагогов ДОО.</p> <p>5. Знакомство с деятельностью старшего воспитателя и составление справки о ее деятельности.</p> <p>7. Участие в подготовке и проведении педагогического совета в ДОО.</p> <p>8. Оценка результатов педагогической практики и составление отчета...</p>
3	Заключительный	<p>Представление обучающимися отчетной документации.</p> <p>Проведение итоговой конференции.</p>

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

#### **8. Содержание практики:**

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

#### ***Психолого-педагогическая составляющая по профилю «Дошкольное образование»***

Наблюдения, беседы с педагогами ДОО, фиксация результатов в протоколе.

Задания

#### ***Предметная составляющая по профилю «Дошкольное образование».***

Задания

1. Составить индивидуальный план прохождения методической практики.
2. Проанализировать работу дошкольной организации и составить информационную справку о деятельности дошкольной образовательной организации.
3. Разработать план методической работы на один месяц.
4. Разработать план тематического контроля и провести тематический контроль по направлениям ФГОС ДО в одной возрастной группе.
5. Составить справку тематического контроля.
6. Подготовка и проведения (используя современные методики и технологии, в том числе ИКТ-технологии и источники на иностранном языке) консультации для педагогов ДОО.
7. Текстовое оформление консультации.
8. Познакомиться с деятельностью старшего воспитателя и составить справку о ее деятельности.

7. Принять участие в подготовке и проведении педагогического совета в ДОО.
8. Оформить протокол педагогического совета.
9. Оценить результаты методической практики и составить отчет о прохождении практики.

#### **9. Фонд оценочных средств результатов практики**

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Портфолио выполненных заданий
6. Карта сформированности компетенции

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы)	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОПК-1.	Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Индивидуальное задание на практику.  Портфолио выполненных заданий  Отчет о прохождении практики.	5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков	

ИОПК-2.3.	ИОПК-2.3. Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (в соответствии с профилем (-ями) подготовки) ИОПК-	Информационная справка по деятельности ДОУ  Анализ педагогического совета ДОУ	. 5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков	
ИОПК-6.3.	ИПК-5.3. Владеет методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации	Справка тематического контроля  Справка о деятельности старшего воспитателя ДОУ	5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документы	

	специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся.		оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков	
ИОП К-7.3.	Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивногораз решения межличностных конфликтов	Текст консультации  Рецензия на проведения консультации	5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документах	

			обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков	
ИПК 2.1.	Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и ее методов реализации с требованиями ФГОС	Анализ плана учебно-воспитательной работы ДОУ	5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных	

			сроков	
ИПК-1.3.	Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций;	Справка тематического контроля ДОУ	<p>5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>	

ИПК-5.3.	Применяет в практической деятельности специальные знания в предметной области (согласно профилю (профилям) подготовки)	Информационная справка по деятельности ДОУ  Справка тематического контроля	<p>5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>	
----------	--	--	---	--

#### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/ Зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/ Зачтено</b>	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительн</b>	Задания практики в целом выполнены, однако имеются



	<b>о/ зачтено</b>	недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/ не зачтено</b>	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### **А) Основная литература**

1. Бреннер, Д.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : метод. материалы и рекомендации для студентов высш. проф. образования пед. специальностей / Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко, Д.А. Бреннер. — Глазов : ГГПИ, 2010. — 37 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/715433> (дата обращения: 20.04.2020).
2. Педагогическая практика: Программы, методические материалы и рекомендации для студентов факультета дошкольного образования [Электронный ресурс]. — 76 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/719777> ( дата обращения: 16.03.2020)
3. Рачина Б.С. Педагогическая практика: Подготовка педагога-музыканта: Учебно-методическое пособие. — СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2015. — 512 с.

#### **Б) Дополнительная литература**

1. Газина, О. М. Теория и методика экологического образования детей дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / О. М. Газина, В. Г. Фокина. - Москва : Прометей, 2013. - 254 с. - ISBN 978-5-7042-2492-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557046> (дата обращения: 16.04.2020).
2. Алексеева, М. М. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников [Текст]: учеб.пособие для высш. и сред. пед. учеб. заведений / М. М. Алексеева, В. И. Яшина. - 3-е изд., стер. - Москва: Академия, 2000.
3. Разноцветные страницы: Литературно-художественные материалы и методика их использования на уроках изобразительного искусства в начальной школе / Сост. Л.Н. Лоншакова. – Глазов, 2007. – 108 с. URL: <https://lib.rucont.ru/efd/715984> (дата обращения: 16.04.2020)
4. Реализация принципов комплексно-тематического планирования и интеграции образовательных областей в процессе ознакомления детей старшего дошкольного возраста с декоративно – прикладным искусством удмуртов: учебно-методическое пособие/ Под ред. Т.Б. Хорошевой.- Глазов.гос. пед. ин-т, 2012.-68. -ГКД: <https://lib.rucont.ru/efd/671670>(дата обращения: 16.04.2020)

**10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. [http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat\\_ob\\_no=145](http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145) - Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование).
2. <http://www.moi-detsad.ru/konsultac.htm> - Сайт «Все для детского сада».
3. <http://www.detskiysad.ru> - Сайт «Детский сад.Ру».
4. <http://dovosp.ru> Сайт «Дошкольное воспитание».
5. <http://vosпитatel.com.ua/> Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель»
6. <http://www.obruch.ru/index.php?id=8&n=85> Сайт «Обруч».
7. <http://www.firo.ru> Сайт «Федеральный институт развития образования».

### **10.3. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
2. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>
3. Polpred.com Обзор СМИ – полнотекстовая база данных, многоотраслевая. Режим доступа <https://polpred.com>

### **11. Материально-техническая база практики**

Учебный корпус 3, аудитория 108.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

### **12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

### 13. Лист изменений

Номер изменения	Содержание изменений	Номер и дата  распорядительного документа о внесении и изменений				
1.	<p>п. 1 Цель практики</p> <p>Читать в следующей редакции:</p> <p>Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, формирование у них целостного представления об особенностях детей дошкольного возраста, особенностях взаимодействия воспитателя с детьми в ходе целостного образовательного процесса; овладение студентами практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности в качестве воспитателя в группах детей дошкольного возраста, способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, а также понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>п3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций</p> <table><tr><td>Код компетенции</td><td>УК-9</td></tr><tr><td>Формулировка компетенции</td><td>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</td></tr></table>	Код компетенции	УК-9	Формулировка компетенции	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Протокол УСФ ПиХО</p> <p>№ 8 от 25.06.2021</p>
Код компетенции	УК-9					
Формулировка компетенции	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					

	Индикаторы достижения компетенции	<p>ИУК-9.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения задач в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>ИУК-9.3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении задач в различных областях жизнедеятельности.</p>	
	Код компетенции	УК-10.	
	Формулировка компетенции	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
	Индикаторы достижения компетенции	<p>ИУК-10.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>ИУК-10.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-10.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	
	Код компетенции	ОПК-9.	
	Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

	Индикаторы достижения компетенции	ИОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.2. Умеет выбирать современные информационные технологии, которые можно использовать при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.		
п. 9. Фонд оценочных средств результатов практики				
Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИУК-9.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения задач в различных областях жизнедеятельности	Психолого-педагогическая характеристика ученика, класса; конспект урока	5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков	
ИУК-9.2	Умеет применять	Технологическая карта урока (с	5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по	

		экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	подписью наставника)	оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков		
	ИУК-9.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении задач в различных областях жизнедеятельности.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением		

				установленных сроков; 2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков		
	ИУК-10.1	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков		
	ИУК-10.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются		



				<p>стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>		
	ИУК-10.3	Владеет правилам и общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	<p>5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>		
	ИОПК-9.1	Знает современные информационные технологии и принципы их работы	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	<p>5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике;</p>		

		при решении задач профессиональной деятельности.		<p>документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки;</p> <p>отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>		
	ИОПК-9.2	Умеет выбирать современные информационные технологии, которые можно использовать при решении задач профессиональной деятельности.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	<p>5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике;</p> <p>документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки;</p> <p>отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных</p>		

				сроков		
	ИОПК-9.3	Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Технологическая карта урока (с подписью наставника)	<p>5 баллов – документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документы оформлены в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документах обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документов по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков</p>		