

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



28 » апреля 2020 г. протокол № 9

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

| | |
|---|-------------------------------------|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | бакалавриат |
| Направление подготовки | 44.03.01 Педагогическое образование |
| Направленность (профиль) | Начальное образование |
| Форма обучения | Заочная |
| Семестр(ы) | 5 |

Глазов 2020

1. Цель практики

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере организации и проведении воспитательной работы, учебной работы, внеурочной деятельности, педагогического общения в начальных классах в соответствии с правовыми и моральными нормами с контролем результатов работы

2. Задачи практики:

- наблюдение за детьми в учебно-воспитательном процессе начальной школе для получения информации для обучения и воспитания младших школьников на основании отбора диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов
- анализ планов образовательной работы для разработки своего плана учебно-воспитательной работы за период практики
- проведение воспитательного мероприятия в начальных классах;
- проведение зачетных уроков с разработкой технологической карты
- ведение дневника педагогических наблюдений, в котором проводится анализ поведения детей, своей педагогической деятельности
- организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | УК-6 |
| Формулировка компетенции | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. ИУК-6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.3. Владеет: навыками тайм-менеджмента, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории. |

| | |
|-----------------|-------|
| Код компетенции | ОПК-1 |
|-----------------|-------|

| | |
|----------------------------------|---|
| Формулировка компетенции | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ИОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ИОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции | ОПК-3 |
| Формулировка компетенции | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| Индикатор достижения компетенции | ИОПК-3.1. Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в |

| | |
|--|--|
| | соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. |
|--|--|

| | |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции | ОПК-4 |
| Формулировка компетенции | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
| Индикатор достижения компетенции | <p>ИОПК-4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности.</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции | ОПК-7 |
| Формулировка компетенции | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| Индикатор достижения компетенции | <p>ИОПК-7.1. Знает закономерности формирования и развития детских и подростковых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ИОПК-7.2. Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>контекстом ситуации.</p> <p>ИОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p> |
|--|---|

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | ПК-1 |
| Формулировка компетенции | Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения |
| Индикатор достижения компетенции | <p>ИПК-1.1. Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения.</p> <p>ИПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.</p> <p>ИПК-1.3. Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций;.</p> <p>ИПК-1.4. Представляет результаты собственного исследования (в устной и письменной формах) в учебно-научном общении.</p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | ПК-2 |
| Формулировка компетенции | Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность |
| Индикатор достижения компетенции | <p>ИПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.</p> <p>ИПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ИПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.</p> <p>ИПК-2.4. Объясняет и анализирует</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности.</p> |
|--|--|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

4. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата (магистратуры). Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки «Начальное образование»

Данная практика базируется на дисциплинах «Педагогика», «Методика обучения и воспитания младших школьников» «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности классного руководителя в начальной школе».

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика является выездной.

Форма проведения практики – дискретная.

Вид, тип практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Формы проведения:

а) непрерывно.

6. Место и время проведения практики

Практика проводится:

В общеобразовательных учреждениях (начальная школа)

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: оценка

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет, 9 зачетных единиц, 6 недель.

| № этапа | Этапы практики | Виды работ |
|---------|--------------------|--|
| 1 | Подготовительный | Проведение установочной конференции. Составление заданий на практику |
| 2 | Основной (рабочий) | Выполнение индивидуального плана практики: 1. Наблюдение за детьми с тем, чтобы написать характеристику личности. Беседа с классным руководителем об особенностях класса и работы классного руководителя. |

| | | |
|---|----------------|---|
| | | 3. Беседа с представителями администрации школы. 4. Ведение дневника педагогических наблюдений ежедневно. 5. Проведение пробных уроков по русскому языку и литературному чтению, математике, окружающему миру, технологии, изобразительному искусству, музыке, физической культуре. 6. Проведение зачетных уроков по русскому языку и литературному чтению, математике, окружающему миру, технологии, изобразительному искусству, музыке. 7. Проведение зачетного воспитательного мероприятия. 8. Проведение воспитательных мероприятий по плану работы. 9. Проведение индивидуальных бесед с младшими школьниками. 10. Оформление стенгазеты. 11. Заполнение электронного журнала. 12. Проведение подвижных игр в перемены. 13. Проведение физкультминуток на уроках. 14. Проверка тетрадей учащихся. 15. Индивидуальная работа с детьми. 16. Организация экскурсий. 17. Выполнение. |
| 3 | Заключительный | Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции. |

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

Психолого-педагогическая составляющая

Задания

1. Наблюдение за детьми класса, составление характеристики личности.

Предметная составляющая по профилю «Начальное образование»

По данным дисциплинам выполняется задания

1. Проанализировать планы образовательной работы с детьми за шесть месяцев и на основе их составить свой план воспитательной работы.
2. Составить конспект воспитательного мероприятия и на его основе провести репетиции и зачетное воспитательное мероприятие.
3. Познакомиться с документацией, которую ведет классный руководитель и учитель (электронный журнал, дневники и т.д.)
4. Оказание помощи классному руководителю в проведении воспитательной работы. (проведение экскурсий, бесед, игр, викторин, индивидуальной работы с детьми, проверки тетрадей, проведение фрагментов уроков, подготовка учащихся к школьным олимпиадам и мероприятиям).

5. Выполнение заданий по учебным предметам (проектная деятельность в начальной школе, методика обучения и воспитания младших школьников во время педагогической практики).

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Технологическая карта урока (с подписью наставника)
6. Сценарий урока
7. Самоанализ урока.
8. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
9. Конспект профориентационного мероприятия с самоанализом.
10. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

| Код индикатора компетенции | Формулировка индикатора компетенции | Проверяемые отчетные документы | Критерии оценивания отчетных документов | Оценка методиста по профилю |
|----------------------------|--|--|--|-----------------------------|
| ИУК-6.1. | Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за детьми с тем чтобы написать характеристику личности (1 чел) Беседа с классным руководителем об особенностях класса и работы классного руководителя. - Беседа с представителями администрации школы. - Ведение дневника педагогических наблюдений ежедневно. - Проведение зачетного воспитательного | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — 5 баллов — документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; — 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в | |

| | | | | |
|---------|---|---|--|--|
| | | <p>мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение воспитательных мероприятий по плану работы. - Проведение индивидуальных бесед с младшими школьниками. | <p>использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИУК-6.2 | <p>Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за детьми с тем чтобы написать характеристику личности (1 чел) Беседа с классным руководителем об особенностях класса и работы классного руководителя. - Беседа с представителями администрации школы. - Ведение дневника педагогических наблюдений ежедневно. - Проведение зачетного воспитательного | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в | |

| | | | | |
|----------|---|---|--|--|
| | относительно полученного результата. | мероприятия. - Проведение воспитательных мероприятий по плану работы. - Проведение индивидуальных бесед с младшими школьниками. | использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИУК-6.3. | Владеет: навыками тайм-менеджмента, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории. | - Наблюдение за детьми с тем чтобы написать характеристику личности (1 чел) Беседа с классным руководителем об особенностях класса и работы классного руководителя. - Беседа с представителями администрации школы. - Ведение дневника педагогических наблюдений ежедневно. - Проведение зачетного воспитательного мероприятия. | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в | |

| | | | | |
|--------------|--|--|---|--|
| | | <p>- Проведение воспитательных мероприятий по плану работы.</p> <p>- Проведение индивидуальных бесед с младшими школьниками.</p> | <p>использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИОПК -1.1 | Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. | <p>- Наблюдение за детьми с тем чтобы написать характеристику личности (1 чел) Беседа с классным руководителем об особенностях класса и работы классного руководителя.</p> <p>- Беседа с представителями администрации школы.</p> <p>- Ведение дневника педагогических наблюдений ежедневно.</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> | |

| | | | | |
|--------------|--|---|---|--|
| | | | <p>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИОПК -1.2 | Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. | <p>- Проведение уроков.</p> <p>- Проведение внеурочной деятельности.</p> <p>- Проведение индивидуальных бесед</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>- 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с</p> | |

| | | | | |
|---------------|---|---|---|--|
| | | | нарушением установленных сроков. | |
| ИОПК -1.3. | Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - Проведение уроков. - Проведение внеурочной деятельности. - Проведение индивидуальных бесед | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; - 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; - 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИОП К-3.1. | Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с | <ul style="list-style-type: none"> - Проведение уроков. - Проведение внеурочной деятельности. - Проведение индивидуальных бесед - Ведение педагогического | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при | |

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| | различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения | дневника | <p>оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИОП К-3.2. | ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных | <p>- Проведение уроков.</p> <p>- Проведение внеурочной деятельности.</p> <p>– Составление плана работы</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в</p> | |

| | | | | |
|------------|---|---|---|--|
| | образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования | | <p>использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИОП К-3.3. | ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования | <p>- Проведение уроков.</p> <p>- Проведение внеурочной деятельности.</p> <p>- Проведение индивидуальных бесед</p> <p>- Ведение педагогического дневника</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации</p> | |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| | | | <p>по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИОПК -4.1 | <p>Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся.</p> | <p>- разработка технолог. карт уроков,</p> <p>- Анализ уроков учителя и запись в дневниках</p> <p>- Проведение пробных уроков с анализом учителя и самоанализом</p> <p>- Проведение зачетных уроков с анализом учителя и самоанализом,</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |

| | | | | |
|---------------|--|---|---|--|
| ИОПК -4.2. | Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. | <ul style="list-style-type: none"> - разработка технолог. карт уроков, - Анализ уроков учителя и запись в дневниках - Проведение пробных уроков с анализом учителя и самоанализом - Проведение зачетных уроков с анализом учителя и самоанализом. | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
| ИОПК -4.3. | Владеет технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному | <ul style="list-style-type: none"> - разработка технолог. карт уроков, - Анализ уроков учителя и запись в дневниках - Проведение пробных уроков с | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная | |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| | <p>развитию личности.</p> | <p>анализом учителя и самоанализом</p> <p>- Проведение зачетных уроков с анализом учителя и самоанализом,</p> | <p>терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| <p>ИОПК -7.1</p> | <p>Знает закономерности формирования и развития детских и подростковых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками</p> | <p>-Изучение личности младшего школьника</p> <p>-Изучение коллектива класса</p> <p>- Изучение детских организаций в школе</p> <p>-проведение внеурочных мероприятий</p> <p>-анализ родительского собрания</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в</p> | |

| | | | | |
|------------|--|---|---|--|
| | образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. | | <p>использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИОПК -7.2. | Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации. | <p>-Изучение личности младшего школьника</p> <p>-Изучение коллектива класса</p> <p>- Изучение детских организаций в школе</p> <p>-проведение внеурочных мероприятий</p> <p>-анализ родительского собрания</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации</p> | |

| | | | | |
|--------------|--|---|--|--|
| | | | <p>по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИОПК -7.3 | <p>Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p> <p>приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.</p> | <p>-Изучение личности младшего школьника</p> <p>-Изучение коллектива класса</p> <p>- Изучение детских организаций в школе</p> <p>-проведение внеурочных мероприятий</p> <p>-анализ родительского собрания</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |

| | | | | |
|----------|---|---|--|--|
| | | | | |
| ИПК-1.1. | Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения. | <ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении практики - аттестация — характеристика - характеристика учащегося - сценарий воспитательного мероприятия с самоанализом - план работы | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИПК-1.2. | Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми | <ul style="list-style-type: none"> - Проведение зачетных уроков. - проведение воспитательного мероприятия. | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно,</p> | |

| | | | | |
|----------|--|--|---|--|
| | нормами. | | <p>доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИПК-1.3. | Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций;. | <p>- Проведение</p> <p>- Проведение зачетных уроков.</p> <p>- проведение воспитательного мероприятия</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по</p> | |

| | | | | |
|----------|---|---|--|--|
| | | | <p>оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| ИПК-2.1. | Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС. | <ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении практики - аттестация — характеристика - характеристика учащегося - сценарий воспитательного мероприятия с самоанализом - план работы | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и</p> | |

| | | | | |
|----------|---|--|---|--|
| ИПК-2.2. | Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). | <ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении практики - аттестация — характеристика учащегося - сценарий воспитательного мероприятия с самоанализом - план работы, - проведение экскурсии. - проведение игр. | <p>грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением</p> | |
|----------|---|--|---|--|

| | | | | |
|------------------|---|---|--|--|
| ИПК-2.3. | Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ. | <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные беседы с родителями. - Конспект родительского собрания. - Выступление на родительском собрании | <p>установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> | |
| Сумма | | | | |
| Среднее значение | | | | |

Критерии оценки за практику

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|----------|--|--|
| 1. | Отлично/ зачтено | Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. | Хорошо/ зачтено | Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. | Удовлетворительно/ зачтено | Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. | Неудовлетворительно/ не зачтено | Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. |

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

- Боровкова, Т.И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика [Электронный ресурс] / Т.И. Боровкова. - Москва : Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 12 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504843> (Дата обращения: 24.04.2020)
- Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.-метод. пос. / А.В.Пашкевич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 76 с.: 60x88 1/16. - (ВО: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01095-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/480767> (Дата обращения: 24.04.2020)

б) Дополнительная литература:

- Данилов, Д. Д. Организация научно-исследовательской деятельности в вузах как средство обеспечения качества образования (на примере Академии ФСИИ России):

Монография / Данилов Д.Д., Данилова И.Ю. - Рязань:Академия ФСИН России, 2010. - 118 с.: ISBN 978-5-7743-0422-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773153> (Дата обращения: 24.04.2020)

2. Комарова, И. В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И. В. Комарова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-9925-0986-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61038.html> (Дата обращения: 24.04.2020)

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
3. <http://www.inter-pedagogika.ru/> - Общие основы педагогики
4. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая энциклопедия

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

| | |
|------------------|--|
| 2018-2019 | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа http://xn--90ax2c.xn--p1ai/ |
| | Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа AboutProject">http://www.vlibrary.ru/?id>AboutProject |
| | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа https://elibrary.ru/defaultx.asp |
| | Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа https://icdlib.nspu.ru/ |

11. Материально-техническая база практики

Учебный корпус 3, аудитория 113

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме,

включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

| № | Дата внесения изменений | № протокола заседания кафедры, дата | Содержание изменения | Подпись |
|---|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |