

Утверждена
на заседании ученого совета института

Ректор _____ / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия



Глазов 2020

1. Цель практики:

Целью практики является обеспечение в ходе прохождения «Производственной практики-3. Педагогической (Вожатской) практики» выполнения индикаторов достижения компетенций: ОПК 4 – Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

2. Задачи практики: в ходе прохождения «Производственной практики-3.

Педагогической (вожатской) практики» обеспечить у обучающихся:

- Умение создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;
- Владение технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК 4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикаторы достижения компетенции	ИОПК 4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
	ИОПК 4.3. Владеет технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы теоретические представления и практические навыки по дисциплинам: «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы вожатской деятельности», «Инструктивно-методический лагерь», «Общая психология», «Возрастная психология».

Данная практика относится к обязательной части учебного плана.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – концентрированная

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

6. Место и время проведения практики

Базами практик являются: загородные и городские оздоровительные, санаторные, трудовые и профильные лагеря, имеющие педагогов высокой квалификации и

располагающие достаточной материально-технической базой; загородные и городские учреждения отдыха и развития детей; спортивно-оздоровительные, трудовые и другие учреждения для детей.

Время проведения практики: соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: оценка.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 13 зачетных единиц, 8 2/3 недели.

№ э т а п а	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Анализ организации и содержания деятельности учреждения. Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.).
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики: - Аналитическая справка о ДОЛ - Состав и характеристика временного детского коллектива - Индивидуальный план работы на смену - Фото-отчет отрядного уголка - Социометрическое исследование временного детского коллектива - Организация игровой деятельности детей (конспект и самоанализ) - Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей - Организация трудовой деятельности детей - Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой работы в лагере - Общий отчет о практике по форме
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания и представить на кафедру отчет:

№	Перечень заданий	Содержание заданий
1	Аналитическая справка о ДОЛ	Познакомиться с условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями лагеря. Представить в аналитической справке общие сведения о лагере, его структуре, основных направлениях деятельности, педагогических кадрах, их функциональных обязанностях.
2	Состав и характеристика временного детского коллектива	Выявить интересы и увлечения детей, особенности здоровья и поведения, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности. Сформировать органы детского самоуправления и организовать работу с ними. см. таблицу 1.
3	Индивидуальный план работы на смену	Совместно с воспитателем, при участии детей отряда составить индивидуальный план работы на смену с учетом отрядных и общелагерных мероприятий см. таблицу 2.
4	Фото-отчет отрядного уголка	Совместно с детьми оформить уголок отряда, отразив все необходимые элементы.
5	Социометрическое исследование временного детского коллектива	<p>Провести психодиагностическое исследование межличностных отношений в детском коллективе, используя социометрические методики (на выбор студента): социометрия, тест К. Н. Томаса, методика диагностики межличностных отношений Т. Лири, методика Рене Жиля, методика G-сортировка и другие).</p> <p>Цель психодиагностического исследования – выявить динамику взаимоотношений в коллективе детей.</p> <p>Исследование межличностных отношений проводится в два этапа: первый этап - психодиагностическое исследование в начальный период отдыха детей;</p> <p>второй этап – диагностика в заключительный период отдыха детей и работы студента.</p> <p>В отчете представить результаты исследования межличностных отношений в детском коллективе на всех этапах, с указанием диагностического инструментария. Сделать выводы о динамике взаимоотношений детей в течение смены. Сформулировать рекомендации по работе с детьми, имеющими сложности в межличностном</p>

		общении
6	Организация игровой деятельности детей (конспект и самоанализ проведенной игры)	Подготовить и провести с детьми различные игры: познавательные, музыкальные, деловые, игры-упражнения, игры на сплочение, творческие игры, имитационные игры, ролевые игры и т. д. В портфолио отразить конспект любой проведенной игры и ее самоанализ
7	Организация спортивно-оздоровительной деятельности детей	Разработать и провести национальную подвижную игру, спортивное отрядное или общелагерное мероприятие (одно на выбор). Представить конспект национальной подвижной игры (и ее самоанализ) или спортивного отрядного, общелагерного мероприятия (с самоанализом).
8	Организация трудовой деятельности детей	Вовлечь детей в различные формы трудовой деятельности: дежурство в столовой, дежурство по лагерю, благоустройство и украшение территории, шефская помощь младшим отрядам, обучение навыкам самообслуживания и гигиены. В портфолио представить виды трудовой деятельности детей вашего отряда, проанализировать активность и добросовестность воспитанников в процессе труда, сложности и пути их преодоления в овладении воспитанниками трудовой деятельностью и навыками самообслуживания
9	Организация художественно-творческой деятельности детей в отряде и кружковой работы в лагере	Подготовить и провести с детьми концерты, смотры, конкурсы, дни творчества, музыкальные и фольклорные фестивали. Помочь ребенку выбрать кружок или секцию в лагере в соответствии с его возможностями и интересами. В портфолио представить: 1) конспект мероприятия художественно-творческой направленности с его самоанализом. 2) Составить перечень кружков, организованных в лагере, проанализировать эффективность кружковой работы для детей своего отряда
10	Общий отчет о практике по форме	1) Проанализировать итоги воспитательной работы с временным детским коллективом. 2) Подготовить выступление на итоговой конференции по практике. В портфолио представить отчет о практике в установленной форме

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике:

1. Индивидуальное задание.
2. Карта сформированной компетенции.
3. График (план) прохождения практики.
4. Аттестация (характеристика).
5. Отчет о прохождении практики.
6. Конспект проведенной игры и ее самоанализ.
7. Конспект проведенного мероприятия спортивно-оздоровительной направленности и его самоанализ.
8. Результат социометрического исследования временного детского коллектива.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ИОПК - 4.2.	Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку	Аттестация-характеристика. Карта оценки сформированности компетенций. Конспект проведенного мероприятия спортивно-оздоровительной направленности и его самоанализ Характеристика и анализ организации трудовой деятельности детей Конспект мероприятия художественно-творческой направленности с его самоанализом Фото-отчет отрядного уголка Состав и характеристика временного детского коллектива	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	

ИОПК - 4.3.	Владеет технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности	<p>Аналитическая справка о ДОЛ</p> <p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Карта оценки сформированности компетенций.</p> <p>Индивидуальный план работы на смену</p> <p>Конспект проведенной игры и ее самоанализ</p> <p>Результаты социометрического исследования временного детского коллектива</p> <p>Перечень кружков, организованных в лагере, анализ эффективности кружковой работы для детей своего отряда</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. 	
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя

из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Вожатская методичка: учеб. пособие / М.М. Борисова, Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 274 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809862> (Дата обращения: 16.04.2020)
2. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.]; под ред. М.М. Борисовой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 216 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/946465> (Дата обращения: 16.04.2020)

б) Дополнительная литература:

1. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум: учеб. пособие / Н.Н. Илюшина, Н.П. Павлова, Т.Н. Щербакова [и др.]; под ред. М.М. Борисовой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 258 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757928> (Дата обращения: 16.04.2020)
2. Духовно-нравственное воспитание - основа формирования личности: Методическое пособие / В.П. Сергеева. - М.: УЦ Перспектива, 2011. - 28 с.: 60x88 1/16. - (Современные направления в развитии воспитания). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/368073> (Дата обращения: 16.04.2020)

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
3. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая энциклопедия
4. <https://summercamp.ru> – методические разработки мероприятий для работы в ДОЛ

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

2018-2019	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа http://xn--90ax2c.xn--plai/
	Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа https://icdlib.nspu.ru/
	Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы

	образования и науки «ЭКБСОН».	Режим доступа
	http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject	

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1, аудитории(я) 409.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись