

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



18 » апреля 20 20 г. протокол № 9

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Историческое образование
Форма обучения	Заочная
Семестр	3

Глазов 2020

1. Цель практики

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и формирование практических навыков и компетенций в области организации учебной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающихся

2. Задачи практики:

1. Систематизировать знания теоретических основ, нормативно-правовой базы и инновационных технологий организации учебно-исследовательской, научно-исследовательской, в том числе проектной деятельности, организации и руководства работы коллектива для достижения поставленной цели.
2. Актуализировать навыки подготовки и оформления учебно-исследовательских, научно-исследовательских, в том числе проектных работ, а также навыки консультирования обучающихся на всех этапах подготовки таких работ.
3. Сформировать навыки организации взаимодействия участников образовательных отношений при проведении учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в процессе выполнения профессиональных функций.
4. Освоить навыки сетевой формы реализации программ и планов учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в процессе выполнения профессиональных функций, реализации принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
5. Закрепить навыки организации проектной деятельности и эффективного руководства работой команды в процессе выполнения профессиональных функций.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-7
Формулировка компетенции	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-7.1 Знает особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений. ИОПК-7.2 Умеет использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. ИОПК-7.3 Владеет навыками использования ресурсов нескольких

	организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
--	---

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-1.1 Знает нормативные документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов ОО, регламентирующих виды документации и требования к её ведению</p> <p>ИОПК-1.2 Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ИОПК-1.3 Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Индикатор достижения компетенции	<p>ИПК-1.1 Знает преподаваемый предмет; современные образовательные технологии и особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>ИПК-1.2 Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС.</p> <p>ИПК-1.3 Владеет навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин.</p>

Код компетенции	ОПК-8
Формулировка компетенции	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
Индикатор	ИОПК-8.1 Знает современную методологию педагогического

достижения компетенции	проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования. ИОПК-8.2 Умеет определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований. ИОПК-8.3 Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
------------------------	--

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-4.1 Знает систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся. ИОПК-4.2 Умеет отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. ИОПК-4.3 Владеет навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Код компетенции	УК-3
Формулировка компетенции	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Индикатор достижения компетенции	ИУК-3.1 Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. ИУК-3.2 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. ИУК-3.3 Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Производственная практика: педагогическая практика» относится к обязательной части учебного плана.

Этому типу производственной практики предшествует изучение предметов модуля 1 «Методология исследования в образовании»; модуля 2 «Педагогическое проектирование»; модуля 3 «Предметно-теоретический»; модуля 4 «Основы организации профессиональной педагогической деятельности». Данная практика логически связана с предшествующими практиками: «Учебная практика: научно-исследовательская работа», а также «Учебная практика (ознакомительная): практика по решению межпредметных задач», «Учебная практика: ознакомительная практика».

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика

6. Место и время проведения практики

Базами практик являются: общеобразовательная организация.

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального задания на практику. Анализ организации и содержания деятельности учреждения Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.).
	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана прохождения практики: Участие в разработке, проведении, реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы или проектной работы под руководством методиста
	Заключительный	Представление обучающимися отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке обучающимся разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи обучающимися отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Изучить план работы ОО по организации учебно-исследовательской, научно-исследовательской, проектной работы

Подготовительный	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный (изучение плана по реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта) 2. Мотивационный (выявить и проанализировать отношения к проекту всех участников образовательного процесса) 3. Кадровый 4. Содержательный: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение темы учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/ проекта (анкетирование обучающихся) • Изучение проблемы исследования (цели и задачи)/проекта • Изучение планов работ. • Поиск материала (тексты, аудио- видео-, фотоматериалы) 5. Информационно-технический (обеспечение всех участников научно-исследовательской работы/проекта необходимой информационной и технической базой, отбор технических средств для выполнения научно-исследовательской работы/проектов) 6. Консультационный (консультация обучающихся с педагогом) 	<p>Определение своих функций и обязанностей по реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта</p> <p>Ознакомление с основными целями и задачами проекта всех участников образовательного процесса</p> <p>Знакомство с участниками реализации плана учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта</p> <p>Изучение литературы и нормативно-правовой документации по реализации плана учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта, составление библиографического списка</p> <p>Анализ соответствия проблемы, цели, задачи исследования потребностям ОО, социума</p> <p>Составление своего плана работы.</p> <p>Составление аннотированного списка</p> <p>Анализ информационно технической базы для по реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта</p> <p>Ведение дневника консультаций</p>

2. Включиться в работу по реализации плана учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта

<p>Творческий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка форм и методов по реализации плана учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта 2. Редактирование материалов. 3. Доработка учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта по замечаниям педагога. 	<p>Создание компьютерных презентаций, аудиозаписей и видеофильмов, оформление дизайн-проекта, его описание, оформление исследования в виде диаграмм, графиков, иллюстраций и т.п.</p>
--	---

3. Провести предварительную презентацию промежуточных итогов реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта

<p>Реализация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительная апробация итогов учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта. 2. Внесение необходимых корректив в содержание плана реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта 3. Подготовка обучающихся к защите итогов реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта 4. Формирование экспертной комиссии. 	<p>Реализация целей и задач научно-исследовательской работы/проекта. Получение промежуточных результатов и соотнесение их с поставленными целями и задачами научно-исследовательской работы/проекта.</p> <p>План корректив</p> <p>Составление программы выступления.</p>
--	--

4. Защитить результаты реализации учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта

<p>Заключительный</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Защита: <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение итогов учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проектов членами экспертной комиссии; 	<p>Осуществить анализ и оценку эффективности научно-исследовательской работы/проекта. Подготовить отчет о результатах научно-исследовательской работы/проекта. Определить теоретическую и практическую значимость научно-исследовательской</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов; составление отчетов о проделанной работе. 	работы/ проекта. Результаты научно-исследовательской работы/проекта разместить в школьных средствах массовой информации (газеты, стенды, сайт и т.д.)
--	---

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет (самоанализ) о прохождении производственной практики: педагогической практики
2. Аттестация-характеристика.
3. План-график прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Карта оценки сформированности компетенций.
6. Текст учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы/проекта с анализом конкретных действий обучающегося

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
ПК-1: ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3	Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. Отчет (самоанализ) о прохождении производственной практики: педагогической практики 2. Аттестация-характеристика 3. Текст учебно-исследовательской , научно-исследовательской работы/проекта с анализом конкретных действий	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении	

		обучающегося	<p>отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не</p>	
--	--	--------------	---	--

			соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
УК-3: ИУК-1.1., ИУК-1.2., ИУК-1.3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Отчет (самоанализ) о прохождении производственной практики: педагогической практики 2. Аттестация-характеристика 3. Текст учебно-исследовательской , научно-исследовательской работы/проекта с анализом конкретных действий обучающегося	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и	

			<p>грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией;</p> <p>отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ОПК-1: ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>1. Отчет (самоанализ) о прохождении производственной практики:</p> <p>педагогической практики</p> <p>2. Аттестация- характеристика</p> <p>3.Текст учебно- исследовательской , научно- исследовательской работы/проекта с анализом конкретных</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология</p>	

		действий обучающегося	<p>при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по</p>	
--	--	-----------------------	--	--

			практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ОПК-4: ИОПК-4.1., ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	1. Отчет (самоанализ) о прохождении производственной практики: педагогической практики 2. Аттестация-характеристика 3. Текст учебно-исследовательской , научно-исследовательской работы/проекта с анализом конкретных действий обучающегося	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются	

			<p>стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ОПК-7: ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>1. Отчет (самоанализ) о прохождении производственной практики:</p> <p>педагогической практики</p> <p>2. Аттестация- характеристика</p> <p>3. Текст учебно- исследовательской , научно- исследовательской работы/проекта с анализом</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональна</p>	

		<p>конкретных действий обучающегося</p>	<p>я терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление</p>	
--	--	---	--	--

			документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	1. Отчет (самоанализ) о прохождении производственной практики: педагогической практики. 2. Аттестация- характеристика 3.Текст учебно-исследовательской , научно-исследовательской работы/проекта с анализом конкретных действий обучающегося	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии,	

			<p>встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
--	--	--	--	--

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по

		оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно / не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Богданова Е. В. Методика организации и проведения учебных и производственных практик: учебно-методическое пособие направления подготовки Психолого-педагогическое образование, профиль Психология и социальная педагогика / Е. В. Богданова, Е. В. Киселева; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск: НГПУ, 2013. - 136 с.: табл. - Библиогр.: с. 117-121. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2759/read.php> (дата обращения: 10.03.2020).
2. Боровкова Т. И. Тьюторское сопровождение научно-исследовательской работы студентов: [монография] / Т. И. Боровкова; Дальневост. федер. ун-т. - Владивосток: ДВФУ, 2016. - 148 с. - Библиогр.: с. 128-130. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/7429/read.php> (дата обращения: 10.03.2020). - ISBN 978-5-7444-3459-5.

б) Дополнительная литература:

1. Бреннер, Д.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: метод. материалы и рекомендации для студентов высш. проф. образования пед. специальностей / Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко, Д.А. Бреннер. — Глазов: ГГПИ, 2010. — 37 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/715433> (дата обращения: 10.03.2020).
2. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики: учеб. пособие / М.А. Крылова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. - ISBN 978-5-16-101706-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/975602> (дата обращения: 10.03.2020).
3. Мартюшов Л. Н. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2017. - 115 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6863/read.php> (дата обращения: 10.03.2020).
4. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znaniy.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/989954> (дата обращения: 10.03.2020);

5. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике: сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е. В. Алексеенко, Е. С. Богославская, И. П. Буянец [и др.]; под редакцией Е. В. Мстиславская. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-94841-218-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html> (дата обращения: 11.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <http://scool-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://window.edu.ru>. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
5. <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> - Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

11. Материально-техническая база практики

Для прохождения практики, её первой (камеральной) части, необходимы: бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ; музеи с доступом в экспозиционные залы, библиотеки, и, по возможности, фонды.

Для полевой части практики, если она проходит в экспедиционной стационарной форме, требуются жилые помещения в поселении, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования,

позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись