

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института



18 » апреля 20 20 г. протокол № 9

Ректор / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Историческое образование
Форма обучения	Заочная
Семестр	3

Глазов 2020

1. Цель практики. Подготовить обучающихся к самостоятельному осуществлению научного исследования с использованием современных методов науки в области исторического образования за счет развития профессиональных компетенций.

2. Задачи практики.

1. Сформировать комплекс знаний по проблемам, приёмам и методам современного научного исторического исследования.
2. Сформировать навыки работы с историческими источниками и ресурсами, помещёнными в музейных фондах.
3. Сформировать навыки интерпретации музейных источников с учётом научной и методической литературы, информационных баз данных.
4. Сформировать навыки комплексного поиска, анализа и систематизации исторической информации.
5. Способствовать выработке потребности, мотивации, интереса к исследовательской деятельности как части профессиональной деятельности в области педагогического и исторического образования.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1 Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки. ИПК-3.2 Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки. ИПК-3.3 Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности.

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Учебная практика: ознакомительная практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Учебная практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся.

Освоение компетенций практики связано с реализацией дисциплин модуля 3 «Предметно-теоретический»: Теория и методология истории: концепции исторического развития; Практика и методология современных исторических исследований; Актуальные проблемы истории России; Историческое регионоведение и этнокультурное краеведение; История и этнография Урало-Поволжья; дисциплин модуля 5.1. «Предметно-технологический»: Ресурсы и источники в историческом исследовании.

Учебная практика: ознакомительная практика работа является базой для освоения практик: Производственная практика: научно-исследовательская работа; Производственная практика: преддипломная практика; Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

6. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурных подразделений (кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин; Центр истории ГГПИ).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет

Базами практик являются:

1) образовательная организация высшего образования (ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко и его структурные подразделения)

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. <ol style="list-style-type: none">1. освоение базовых умений работы с музейными коллекциями и фондами (музеефикация предметов, основы построения экспозиций и проведения экскурсий)2. формулировка и / или выбор темы для написания реферативной работы3. формулировка и / или выбор темы для подготовки научной статьи4. составление отчёта5. подготовка отчётной конференции
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке обучающимся разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

№этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции.
2	Основной (рабочий)	Выполнение группового графика (плана) практики. Составление индивидуального задания прохождения практики.
	Лабораторный этап	<ul style="list-style-type: none">- отработка навыков анализа экспозиционно-выставочной и экскурсионной деятельности музеев- отработка базовых навыков атрибуции музейных предметов- отработка навыков работы с инвентарными книгами, описями фотографий (визуальных источников) и негативов- анализ опубликованных текстов местных краеведческих изданий на предмет контент-анализа и поиска исторической информации (составление конспектов)- отработка навыков анализа исследовательских текстов, работ по методологии и методике работы с историческим источником- отработка умения давать профессиональное заключение артефактам истории и культуры- обсуждение индивидуального выбора тем реферата и научной статьи
	Полевой (опытный) этап	<ul style="list-style-type: none">- сбор историко-, культуролого-, этнографического источникового материала с использованием музейных фондов и экспозиций- первичная обработка источникового материала- составление письменных отчётов
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none">- представление отчетной документации.- проведение итоговой конференции.

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчётные документы по практике.

Фонд оценочных средств включает следующие формы отчётности по практике

1. Отчёт о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Карта оценки сформированности компетенций.

Отчёт о прохождении практики включает:

Конспекты статей/или монографий, посвящённых методике работы с музейными фондами и историческими источниками.

Исследовательскую реферативную работу

Научную статью, подготовленную к публикации.

Образец оформления отчёта и всех входящих в него документов помещен в Приложениях 1-3.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка руководителя по профилю
ИПК-3.1	Знает актуальные проблемы предметной области, приёмы и методы исследования в выбранной области науки.	Конспекты статей и/или монографий, посвящённых методике работы с музейными фондами и историческими источниками	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии,	

			<p>встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-3.2.	Умеет выполнять ключевые действия, определяющие суть исследования в выбранной области науки.	Исследовательская реферативная работа	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении</p>	

			<p>отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
--	--	--	---	--

ИПК-3.3	Владеет потребностью, мотивами, интересом к исследовательской деятельности, опытом получения новых результатов; владеет навыками совместной с различными субъектами образования исследовательской деятельности.	Научная статья, подготовленная к публикации	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения 	
---------	---	---	---	--

			методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
--	--	--	--	--

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание карту сформированности компетенций, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания: учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартышов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург: [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 06.03.2020). - Текст: электронный.
2. Пиотровский, МБ и др. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-006155-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/366628> (дата обращения 06.03.2020).
3. Сотникова, С. И. Музеология [Текст] учеб. пособие для вуза/С. И. Сотникова; М.: Дрофа, 2004 – 192 с.
4. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента: учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> (дата обращения: 06.03.2020).

б) Дополнительная литература:

1. Историческое краеведение и музееведение в школе [Текст]: учеб.прогр. для студентов по спец. 032600 - История /Глазов. гос. пед. ин-т ; авт.-сост. Л. А. Волкова.- Глазов : ГГПИ, 2002.- 9 с.
2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 06.03.2020).
3. Юренева, Т. Ю. Музееведение [Текст]: Учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева; М.: Академический Проект, 2006 - 560 с.

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
2. <http://www.kunstkamera.ru> Официальный сайт Кунсткамеры – Музея антропологии и этнографии им.Петра Великого РАН
3. <http://www.rgo.ru> Официальный сайт Русского Географического общества – РГО
4. <http://www.ethnomuseum.ru> Официальный сайт Российского этнографического музея
5. <http://www.iea.ras.ru> Официальный сайт Института этнологии и антропологии им. Н.Н.Миклухо-Маклая РАН
6. <http://www.shm.ru> Официальный сайт Государственного Исторического музея

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
2. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>
4. Электронная библиотека СПУ (Сетевого педагогического университета). Режим доступа <http://e.lanbook.com/>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

Образец титульного листа отчёта

<p>Отчёт</p> <p>о прохождении _____ практики</p> <p><i>(вид, тип практики)</i></p>
<p>Ф.И.О. (обучающегося)</p> <p>_____</p>
<p>Код и наименование направления подготовки, профиль</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Группа _____</p> <p><i>(номер группы)</i></p>
<p>Наименование организации прохождения практики: _____</p> <p>_____</p> <p><i>(наименование организации)</i></p>
<p>Руководитель от профильной организации</p> <p>_____</p> <p><i>(ф.и.о., должность)</i></p>
<p>Сроки прохождения практики _____</p>
<p>Состав отчёта согласно требованиям Программы практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конспекты статей 2. Исследовательская реферативная работа 3. Научная статья, подготовленная к публикации
<p>Подпись обучающегося _____</p>
<p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>

Состав отчёта по: Учебная практика: ознакомительная практика

Макет исследовательской реферативной работы

1. Титульный лист

Образец:

<p>Министерство просвещения РФ ФГБОУ ВО ГГПИ имени В.Г. Короленко</p> <p>Историко-лингвистический факультет Кафедра истории и СГД</p> <p>ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РЕФЕРАТИВНАЯ РАБОТА</p> <p>ТЕМА: Характеристика основных фондов Центра истории ГГПИ</p> <p>Иванова И.И., обучающегося по программе магистратуры Историческое образование направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование</p> <p>Руководитель практики: _____</p> <p>Отметка о зачёте и подпись руководителя практики: _____ _____ _____</p> <p>Глазов 2020</p>

2. Текст работы.

Требования к техническим параметрам оформления исследовательской реферативной работы:

- формат бумаги: А4
- объём – от 3 до 5 страниц
- редактор – Word; шрифт – TimesNewRoman 14; межстрочный интервал - 1,5; все поля – 2 см;
- выравнивание текста по ширине, без переносов, без нумерации страниц;
- абзацный отступ – 1 см;

- внутритекстовые ссылки в квадратных скобках[1, с. 13; 2, с. 10];
- библиография составляется по алфавиту и помещается после текста работы (см. образец);
- на второй странице работы помещается оглавление.

Образец оформления библиографии

Библиография

1. Андреева, И.В. Музейный предмет как документ: к истокам документивной концепции музееведения // Вестник ЧГАКИ. – 2017. – №3 (51). – С. 7-15. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/muzeyny-predmet-kak-dokument-k-istokam-dokumentivnoy-kontseptsii-muzeevedeniya> (дата обращения: 11.03.2020).
2. Юренева, Т. Ю. Музееведение [Текст]: Учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

Технические требования к оформлению научной статьи

1. объём – от 3 до 5 страниц
2. редактор – Word; шрифт – TimesNewRoman 14; межстрочный интервал - 1,5; все поля – 2 см;
3. выравнивание текста по ширине, без переносов, без нумерации страниц;
4. абзацный отступ – 1 см;
5. внутритекстовые ссылки в квадратных скобках;
6. библиография составляется по алфавиту и помещается после текста статьи;
7. инициалы и фамилия полужирным курсивом. Через пробел размещается название статьи прописными буквами по центру, шрифт полужирный. Через пробел размещается аннотация и ключевые слова, через пробел - основной текст.
8. аннотация и ключевые слова набираются шрифтом TimesNewRoman 12, межстрочной интервал – 1. Помещаются перед текстом статьи.
9. после Библиографии в конце статьи через пробел помещаются **Краткие сведения об авторе** (см. образец)

Образец оформления статьи

И.И. Иванова

МУЗЕЙ И ЕГО СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Аннотация: В работе представлены особенности....

Ключевые слова: Музееведение, ...

Abstract: This article is the example of...

Keywords: Museology...

ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст
ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст [1, с. 13].

Библиография

1. Андреева, И.В. Музейный предмет как документ: к истокам документивной концепции музееведения // Вестник ЧГАКИ. – 2017. – №3 (51). – С. 7-15. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/muzeyyny-predmet-kak-dokument-k-istokam-dokumentivnoy-kontseptsii-muzeevedeniya> (дата обращения: 11.03.2020).
2. Юренева, Т. Ю. Музееведение [Текст]: Учебник для высшей школы / Т.Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

Краткие сведения об авторе

Иванова Ирина Ивановна, магистрант,
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г.
Короленко»
427620, Россия, г. Глазов, ул. Карла Маркса, 29
Кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин
E-mail: kafhistory@ggpi.org

