

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института
«13»  20 19 г. протокол № 10
 Ректор / Я.А. Чиговская-Назарова /
подпись инициалы, фамилия

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ:
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – 1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА

(вид практики: производственная; тип практики: педагогическая)

| | |
|---|---|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | магистратура |
| Направление подготовки | 44.04.01 Педагогическое образование |
| Программа подготовки | Управление воспитательной работой в системе образования |
| Форма обучения | Очная |
| Семестр(ы) | 2 |

1. Цель практики

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Производственная практика - 1. Педагогическая практика» выполнение индикаторов достижения компетенций: УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-6. Способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ПК-3. Способность организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы.

2. Задачи практики

В ходе освоения практики «Производственная практика - 1. Педагогическая практика» обеспечить у обучающихся:

1. Понимание результатов (последствий) личных действий и планирование последовательности шагов для достижения поставленной цели, контролирование их выполнения;

2. Умение эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдать этические нормы взаимодействия;

3. Умение толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

4. Интерес к учебе и использование предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности;

5. Умение организовать экскурсии, походы, экспедиции и пр., руководствуясь документами, регулирующими организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации.

6. Умение сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции | УК-3 |
|----------------------------------|---|
| Формулировка компетенции | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия. |

| Код компетенции | УК-5 |
|----------------------------------|---|
| Формулировка компетенции | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции | УК-6 |
| Формулировка компетенции | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности. |

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | ПК-3 |
| Формулировка компетенции | Способен организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы |
| Индикатор достижения компетенции | ИПК 3.8. Умеет: организовать экскурсии, походы, экспедиции и пр., руководствуясь документами, регулирующими организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации. ИПК 3.9. Умеет: сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач. |

4. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление воспитательной работой в системе образования».

Содержание практики взаимосвязано со следующими дисциплинами и практиками:

УК-3: «Учебная практика. Научно-исследовательская работа».

УК-5: «Управление психологически комфортной средой образовательной организации», «Производственная практика - 3 Педагогическая практика».

УК-6: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методика аналитического обзора научных публикаций и написания научной статьи (доклада)», «Учебная практика. Научно-исследовательская работа».

ПК-3: «Теория и практика воспитательных систем», «Практикум по управлению воспитательной работой – 1», «Организация воспитательной работы с детьми с ОВЗ», «Организация внеурочной деятельности при инклюзивном образовании», «Научные основы проектирования в социальной сфере», Традиционные и инновационные технологии воспитания в системе образования».

Данная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики – преподаватель кафедры педагогики и психологии – руководитель практики по профилю.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения - стационарная.

Форма проведения – дискретная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

6. Место и время проведения практики

Базами практик являются образовательные организации (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные

образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организация дополнительного образования, организация дополнительного профессионального образования).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единиц.

| № этапа | Этапы практики | Виды работ |
|---------|--------------------|--|
| 1 | Подготовительный | <p>1.1.Определение образовательных организаций - баз практики - и заключение договоров с ними о прохождении производственной практики (приложение 1);</p> <p>1.2.Распределение обучающихся по базам практики. Заполнение обучающимися заявлений о допуске к прохождению практики (приложение 2);</p> <p>1.3.Составление графика (плана) прохождения практики для обучающихся (приложение 3);</p> <p>1.4.Составление индивидуального задания на практику для обучающихся (приложение 4);</p> <p>1.5.Проведение установочной конференции;</p> <p>1.6.Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>1.7. Подготовка и оформление организационных документов по практике (при необходимости).</p> |
| 2 | Основной (рабочий) | <p>2.1 Прибытие на базу практики, представление руководству образовательной организации, педагогическому коллективу (при необходимости);</p> <p>2.2.Выполнение заданий практики и размещение их в личном кабинете системы moodle согласно графику (плану) прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегия разрешения проблемной ситуации. - Профессиональная компетентность магистранта как исследователя. - Анализ обзора информационных источников. - Анализ систем управления образовательными организациями. - Руководство командой проекта. <p>2.3. Проверка и корректировка действий обучающихся по выполнению заданий практики в соответствии с графиком (планом) практики;</p> <p>2.4. Подведение итогов практики в образовательной организации. Заполнение аттестации-характеристики (приложение 5) и карты оценки сформированности компетенций (приложение 6),заверенных представителем образовательной организации;</p> |
| 3 | Заключительный | <p>3.1. Подготовка обучающимися отчета о прохождении практики (приложение 7);</p> <p>3.2. Представление обучающимися комплекта отчетной документации: отчет о прохождении практики, аттестация-</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | характеристика, план (график) практики с отметками о выполнении, индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении, карта оценки сформированности компетенций; 3.3. Индивидуальный анализ итогов практики; 3.4. Проведение итоговой конференции. |
|--|--|--|

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики от вуза (руководитель практики по профилю).

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания. Отчетные документы размещаются в СДО moodle:

| № | Перечень заданий | Содержание заданий |
|---|---|--|
| 1 | Стратегия разрешения проблемной ситуации | Содержание задания: В деятельности образовательной организации выберите проблемную ситуацию, информацией о которой Вы владеете, в разрешении которой Вы заинтересованы и владеете необходимыми ресурсами для действий по ее разрешению. Проведите критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода, выработайте стратегию действий и реализуйте ее. Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 1. По заданию 1 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс и презентация загружаются в личный кабинет. |
| 2 | Профессиональная компетентность магистранта как исследователя | Содержание задания: Представить научному руководителю анализ результатов выполнения Вами в течение первого года обучения по образовательной программе исследовательских задач, сформулированных во введении Вашего исследования. Итог выполнения первой части задания: описание структуры диссертации (название глав и параграфов), анализ выполнения задач с оценкой научного руководителя (5-балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет. Объем анализа - не более 2 страниц. На основе выполнения первой части задания 2 представить научному руководителю корректировку Ваших действий по выполнению магистерской диссертации. Составить недельный план работы над ней. Обоснование корректировки и план с оценкой научного руководителя (5-балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет. Объем обоснования корректировки и плана - не более 2 страниц. |
| 3 | Анализ обзора информационных источников | Содержание задания: Важнейшим этапом научной работы является отбор и обработка информационных источников по теме исследования. Проведите анализ обзора информационных источников, которые Вы уже изучили в ходе |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>работы над диссертацией (теоретическая глава(ы)).</p> <p>Результатом анализа должны стать:</p> <p>1. Статистика (число информационных источников, из них:</p> <p>1.1.Опубликованных с 2015 года, 1.2. Иностранных авторов, 1.3. Интернет-ресурсы.</p> <p>2. Определение ведущих научных школ - перечень ведущих ученых, на работы которых Вы ссылаетесь в Вашем исследовании.</p> <p>3. Выводы по обзору информационных источников.</p> <p>Результаты анализа обзора информационных источников (не более 2 страниц) с оценкой научного руководителя (5 - балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет.</p> |
| 4 | Анализ систем управления образовательными организациями | <p>Содержание задания: Проведите анализ систем управления воспитательной работой в образовательных организациях, составляющих образовательный ландшафт в районе (городе) по Вашему месту жительства (4-6 образовательных организации). На основе анализа предложить «идеальную» модель управления воспитательной работой в образовательной организации, учитывая в ней роль коллегиальных органов управления.</p> <p>Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 4. По заданию 4 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс, модель и презентация загружаются в личный кабинет.</p> |
| 5 | Руководство командой проекта | <p>Содержание задания: На базе конкретной образовательной организации определите тематику, сформируйте команду и реализуйте проект, направленный на развитие коллегиальных органов управления воспитательной работой, соответствующих целям развития образовательной организации.</p> <p>Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 5. По заданию 5 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс, презентация, содержание проекта загружаются в личный кабинет.</p> |

Методические рекомендации
К заданию 1
Стратегия разрешения проблемной ситуации

Таблица 1

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 1.1.Выявление проблемной ситуации в образовательной организации | 2.1. Проведение критического анализа существующего состояния проблемной ситуации и возможных этапов ее разрешения. | 3.1. Описание вариантов разрешения проблемной ситуации. | 4.1 Аргументированное предложение стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. | 5.1.Анализ практических последствий Ваших действий по разрешению проблемной ситуации. |
| 1.2. Описание социальной системы, в которой развивается | | 3.2.Сопоставительный анализ различных вариантов решения проблемной ситуации | 4.2. Реализация стратегии действий. | 5.2. Прогноз |

| | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------------|
| проблемная ситуация (участники (явные и неявные), предпосылки, стадия проблемы, кто заинтересован в разрешении проблемной ситуации, Ваша роль и ресурсы для ее разрешения). 1.3. Определение возможных этапов ее разрешения с учетом вариативных контекстов (не менее 3). | 2.2. Получение дополнительной информации, необходимой для разрешения проблемной ситуации | (с позиций конкретной социальной системы). 3.3. Оценка их преимуществ и рисков | | повторения проблемной ситуации |
|--|--|---|--|--------------------------------|

К заданию 2

Профессиональная компетентность магистранта как исследователя

Таблица 2.1

| | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Тема магистерской диссертации: | | |
| Научный руководитель: | | |
| Структура магистерской диссертации (оглавление) | Сформулированные задачи исследования | Анализ выполнения задач исследования |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Оценка научного руководителя: |

Таблица 2.2

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| Тема магистерской диссертации: | | |
| Научный руководитель: | | |
| Структура магистерской диссертации (оглавление) | Понедельный план работы над магистерской диссертацией | Анализ выполнения плана |
| | | |
| | | Оценка научного руководителя: |

К заданию 3

Анализ обзора информационных источников

Таблица 3.

| |
|--------------------------------|
| Тема магистерской диссертации: |
| Научный руководитель: |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| 1. Статистика библиографии (число обнаруженных информационных источников по теме магистерского исследования), из них: | | |
| 1.1 Опубликованных с 2015 года | 1.2 Иностранных авторов | 1.3 Интернет-ресурсы |
| | | |
| Выводы: | | |
| 2. Определение ведущих научных школ по теме магистерского исследования: | | |
| 2.1 Название научной школы, ее представители | 2.2 Научные труды, на которые Вы ссылаетесь | 2.3 Основные идеи |
| | | |
| Выводы: | | |
| | | Оценка научного руководителя: |

К заданию 4

Анализ систем управления образовательными организациями

Таблица 4.

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих воспитательную работу в ОО | Обоснование потребности в разработке недостающих нормативных документов (локальных актов) | Описание существующих органов управления ВР (в том числе, коллегиального управления ВР в ОО) | Анализ деятельности существующих органов управления ВР (в том числе, коллегиального управления в ОО) | Анализ существующих форм и методов управления ВР (в том числе, коллегиального управления ВР в ОО, в образовательном ландшафте территории) |
| | | | | |

К заданию 5

Руководство командой проекта.

Таблица 5.

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Название проекта _____ | | | | |
| Ваша аргументация выбора проекта _____ | | | | |
| 1.1. Проблема, на разрешение которой направлен проект. 1.2. Цель проекта. 1.3. Команда проекта – социальные роли. | 2.1. Задачи проекта, их последовательность, время на реализацию. 2.2. Этапы работы над проектом с учетом последовательности задач (этапы жизненного цикла проекта) | 3.1. Описание действий по выполнению этапов проекта и Вашей роли в них. | 4.1. Достижение задач проекта за установленное время. Ваша роль в их достижении? 4.2. Оценка рисков и результатов достигнутых задач. | 5.1. Результаты проекта. 5.2. Рефлексия руководителя проекта. |

9. Фонд оценочных средств результатов практики

9.1. Перечень отчетных документов

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики с отметками о выполнении.
4. Индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении заданий 1- 5:
 - 4.1 - Стратегия разрешения проблемной ситуации.
 - 4.2 - Профессиональная компетентность магистранта как исследователя.
 - 4.3 - Анализ обзора информационных источников.
 - 4.4 - Анализ систем управления образовательными организациями.
 - 4.5 - Руководство командой проекта.

Содержание выполнения заданий 1 – 5 представлено в личном кабинете обучающегося в системе moodle.

5. Карта оценки сформированности компетенций.

9.2. Критерии оценивания отчетных документов

| Позиция отчетности по практике | Проверяемые отчетные документы | Критерии оценивания отчетных документов. Каждый документ оценивается в 5-балльной шкале. | Оценка руководителя практики по профилю |
|---|---|--|--|
| 1. | Отчет о прохождении практики | - 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; | |
| 2. | Аттестация – характеристика | | |
| 3. | График (план) прохождения практики | - 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; | |
| 5. | Карта оценки сформированности компетенций | - 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 0-2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | отчет представлен с нарушением установленных сроков. | |
|--|--|--|--|

Уровень оформления отчетности по практике – позиции 1, 2, 3, 5. определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики по профилю.

9.3. Критерии оценивания выполнения заданий

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций при выполнении заданий определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем по практике.

| Код индикатора компетенции | Формулировка индикатора компетенции | Проверяемые отчетные документы | Критерии оценивания отчетных документов | Оценка метода по профилю |
|----------------------------|---|--|--|--------------------------|
| ИУК 3.4. | Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение | Отчет по заданию 1: Стратегия разрешения проблемной ситуации | <p>- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок</p> | |

| | | | | |
|----------|--|--|---|--|
| | | | нарушен более, чем на 6 рабочих дней. | |
| ИУК 3.5. | Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия | Отчет по заданию 1: Стратегия разрешения проблемной ситуации. | <ul style="list-style-type: none"> - 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней. | |
| ИУК 5.3. | Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления | Отчет по заданию 5: Руководство командой проекта. | <ul style="list-style-type: none"> - 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в | |

| | | | | |
|----------|--|--|---|--|
| | социальной интеграции | | <p>ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3-4 балла—задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p> | |
| ИУК 6.5. | Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности | <p>Отчет по заданию 2 и 3:</p> <p>Профессиональная компетентность магистранта как исследователя.</p> <p>Анализ обзора информационных источников.</p> | <p>- 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки;</p> <p>- 7-8 баллов—задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 5-6 баллов—задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3-4 балла—задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема</p> | |

| | | | | |
|----------|---|---|---|--|
| | | | задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней. | |
| ИПК 3.8. | Умеет: организовать экскурсии, походы, экспедиции и пр., руководствуясь документами, регулирующим и организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации | Отчет по заданию 4: Анализ систем управления образовательными организациями. | - 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3-4 балла–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней. | |
| ИПК 3.9. | Умеет: сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач | Отчет по заданию 4: Анализ систем управления образовательными организациями. | - 9-10 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 7-8 баллов–задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 5-6 баллов–задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики;</p> <p>- 3-4 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>1-2 балла – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики;</p> <p>0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.</p> | |
|--|--|--|--|--|

9.4. Критерии оценки за практику

Руководитель практики выставляет отметку по практике на основании общей суммы баллов, набранных обучающимся. Баллы за выполнение заданий и за оформление отчетных документов суммируются. Максимальный балл – 70. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями отраженными в следующей таблице.

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценки за практику |
|-------|----------------------------|--|
| 1. | Отлично | 70 - 63 баллов (100 – 90% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. | Хорошо | 62 - 53 баллов (89 – 75% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. | Удовлетворительно | 52 - 42 баллов (74 – 60% от максимального балла). Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. | Неудовлетворительно | Ниже 42 баллов (ниже 60% от максимального балла). Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. |

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Крылова М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб.пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР :ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — (Высшее образование:Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. - ISBN 978-5-16-101706-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/975602> (дата обращения: 10.03.2019).

2. Овчаров А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znaniy.com>]. — (Высшее образование:Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/989954> (дата обращения: 11.03.2019)

3. Околелов О. П. Инновационная педагогика : учеб.пособие / О.П. Околелов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 167 с. — (Высшее образование:Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/24344. - ISBN 978-5-16-102308-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1001106> (дата обращения: 12.04.2019)

3. Полонский В. М. Оценка качества научно-педагогических исследований : учеб.пособие / В.М. Полонский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 220 с. — (Высшее образование:Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c61372f4aa403.34494307. - ISBN 978-5-16-107153-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/762235> (дата обращения: 08.04.2019)

10.2. Дополнительная литература

1. Методология и методы научного познания : учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2016. - 114 с. - Библиогр.: с. 114. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5375/read.php> (дата обращения: 11.02.2019)

2. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебно-методическое пособие / Д. Н. Рыбин, О. А. Скорлупина ; Алтайская гос. пед. акад. - Барнаул : АлтГПА, 2012. - 81 с. - Библиогр. в тексте и с. 56-59 . - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2846/read.php> (дата обращения: 11.02.2019)

3. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие по специальности "Педагогика и психология" / сост. Н. В. Долгова ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2010. - 128 с. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2958/read.php>(дата обращения: 11.02.2019)

10.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

2. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов

3. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая энциклопедия

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

2. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

3. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1 аудитории, 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

[illegible]

14. Приложения

Приложение 1

ДОГОВОР № _____ о прохождении производственной практики обучающихся

г. Глазов, Удмуртская Республика
20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г.Короленко», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Чиговской-Назаровой Янины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Институт направляет, а Организация принимает обучающихся Института для прохождения производственной практики (далее – практика) и назначает руководителя практики из числа своих работников.
- 1.2. Настоящий договор заключен с целью прохождения производственной практики обучающимися Института для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ІІ. СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 2.1. Объем практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой высшего образования.
- 2.2. Сроки прохождения практики определяются графиками (планами) учебного процесса и согласуются с Организацией.

ІІІ. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 3.1. **Организация обязуется:**
 - 3.1.1. Участвовать в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
 - 3.1.2. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
 - 3.1.3. Совместно с руководителем практики Института формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
 - 3.1.4. Предоставить Институту места и создать необходимые условия для организации и проведения практики в соответствии с календарным планом прохождения практики и программой практики, утвержденной Институтом;
 - 3.1.5. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных своих работников;
 - 3.1.6. Согласовывать индивидуальные задания, программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
 - 3.1.7. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - 3.1.8. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 3.1.9. По окончании практики дать отзыв (оценить результаты) о прохождении практики обучающимся;
 - 3.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, в соответствии действующим законодательством РФ;
 - 3.1.11. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики;
 - 3.1.12. Не допускать случаев использования обучающихся на работах, должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
 - 3.1.13. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающихся;
 - 3.1.14. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать об этом Институту.
- 3.2. **Институт обязуется:**
 - 3.2.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики;

- 3.2.2. Определить совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- 3.2.3. Разработать и согласовать с Организацией форму отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- 3.2.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 3.2.5. За две недели до начала прохождения практики предоставить в Организацию для согласования выписку из приказа ректора Института об организации практики и направлении обучающихся на практику, программу практик;
- 3.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными образовательными программами высшего образования;
- 3.2.8. Оказывать руководителям практик от Организации методическую помощь в организации и проведении практик, согласовывать индивидуальные задания обучающихся;
- 3.2.9. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- 3.2.10. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися в период прохождения практики:
- индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.2.11. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр обучающихся, в случае, если при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует до _____ 20__ г. Договор считается ежегодно пролонгированным, в случае если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о его прекращении в течение 7 рабочих дней до момента срока окончания договора.
- 4.2. Зачисление выпускников Института на вакантные должности в штат Организации возможно после окончания ими Института и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно Трудовому кодексу РФ.
- 4.3. Все споры и разногласия по договору между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по договору, если докажут, что неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае срок выполнения обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.
- 4.5. Все изменения и дополнения к договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.
- 4.6. В случае возникновения сложностей при исполнении настоящего договора Организация незамедлительно уведомляет об этом Институт в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.
- 4.7. Во всем остальном, не предусмотренном договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Настоящий договор составлен в двух идентичных по содержанию экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

От Института:

ФГБОУ ВО «ГГПИ»

Юридический адрес: 427621, Удмуртская Республика, г.

Глазов, ул. Первомайская, д.25

e-mail: ggpi@ggpi.org

ИНН 1829907025 КПП 183701001

Р/счет: 40501810600002000002;

Л/счет: 20136У78950

Отделение УФК по Удмуртской Республике ГРКЦ НБ УР г.

Ижевск.

БИК 049401001

От Организации:

Ректор ФГБОУ ВО «ГГПИ»

_____ Я.А. Чиговская-Назарова

подпись

М.П.

М.П. _____

Руководитель

_____ /

подпись

Приложение 2

Декану факультета _____
(название факультета)

(ФИО декана)

(ФИО обучающегося)

(курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент (магистратуры) _____ курса, группа _____, обучающийся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление воспитательной работой в системе образования».

прошу допустить меня к прохождению практики Б2.В.01(П) Производственная практика - 1 Педагогическая практика. Способ проведения практики

(указать способ проведения практики: стационарная/выездная)

Со сроками представления отчетной документации ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики по профилю _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 3.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

График (план) прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки
«Управление воспитательной работой в системе образования».

Факультет, группа _____

Вид, тип практики Б2.В.01(П) Производственная практика - 1 Педагогическая практика.

Способ проведения практики _____

Руководитель практики _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

| № | Содержание разделов работы; основные виды деятельности | Сроки выполнения по неделям | Отметка о выполнении, примечания |
|----|--|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Задания практики 1 | Первая – третья неделя | |
| 2. | Задания практики 2 | Четвертая - шестая неделя | |
| 3. | Задания практики 3 | Седьмая - девятая неделя | |
| 4. | Задания практики 4 | Десятая – двенадцатая неделя | |
| 5. | Задание практики 5 | Тринадцатая – семнадцатая неделя | |

Обучающийся _____ /Ф.И.О. _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ /Ф.И.О. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

По профилю _____

(подпись)

(ФИО руководителя от профильной организации)

Приложение 4.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

Индивидуальное задание на практику: Б2.В.01(П) Производственная практика - 1
Педагогическая практика
Выдано обучающемуся _____

(ФИО, группа)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки
«Управление воспитательной работой в системе образования»

Содержание индивидуального задания

| № | Перечень заданий | Содержание заданий | Отметка о выполнении, примечания |
|---|---|--|----------------------------------|
| 1 | Стратегия разрешения проблемной ситуации | Содержание задания: В деятельности образовательной организации выберите проблемную ситуацию, информацией о которой Вы владеете, в разрешении которой Вы заинтересованы и владеете необходимыми ресурсами для действий по ее разрешению. Проведите критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода, выработайте стратегию действий и реализуйте ее. Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 1. По заданию 1 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс и презентация загружаются в личный кабинет. | |
| 2 | Профессиональная компетентность магистранта как исследователя | Содержание задания: Представить научному руководителю анализ результатов выполнения Вами в течение первого года обучения по образовательной программе исследовательских задач, сформулированных во введении Вашего исследования. Итог выполнения первой части задания: описание структуры диссертации (название глав и параграфов), анализ выполнения задач с оценкой научного руководителя (5-балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет. Объем анализа - не более 2 страниц. На основе выполнения первой части задания 2 представить научному руководителю корректировку Ваших действий по выполнению магистерской диссертации. Составить понедельный план работы над ней. Обоснование корректировки и план с оценкой научного руководителя (5-балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет. Объем обоснования корректировки и плана - не более 2 страниц. | |
| 3 | Анализ обзора информационных источников | Содержание задания: Важнейшим этапом научной работы является отбор и обработка информационных источников по теме исследования. Проведите анализ | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>обзора информационных источников, которые Вы уже изучили в ходе работы над диссертацией (теоретическая глава(ы)).</p> <p>Результатом анализа должны стать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистика (число информационных источников, из них: 1.1.Опубликованных с 2015 года, 1.2. Иностранных авторов, 1.3. Интернет-ресурсы. 2. Определение ведущих научных школ - перечень ведущих ученых, на работы которых Вы ссылаетесь в Вашем исследовании. 3. Выводы по обзору информационных источников. <p>Результаты анализа обзора информационных источников (не более 2 страниц) с оценкой научного руководителя (5 - балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет.</p> | |
| 4 | Анализ систем управления образовательными организациями | <p>Содержание задания: Проведите анализ систем управления воспитательной работой в образовательных организациях, составляющих образовательный ландшафт в районе (городе) по Вашему месту жительства (4-6 образовательных организации). На основе анализа предложить «идеальную» модель управления воспитательной работой в образовательной организации, учитывая в ней роль коллегиальных органов управления.</p> <p>Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 4. По заданию 4 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс, модель и презентация загружаются в личный кабинет.</p> | |
| 5 | Руководство командой проекта | <p>Содержание задания: На базе конкретной образовательной организации определите тематику, сформируйте команду и реализуйте проект, направленный на развитие коллегиальных органов управления воспитательной работой, соответствующих целям развития образовательной организации.</p> <p>Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 5. По заданию 5 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс, презентация, содержание проекта загружаются в личный кабинет.</p> | |

Задание выдал

(подпись)

(ФИО руководителя по профилю)

Задание получил

(подпись)

(ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО руководителя от профильной организации)

АТТЕСТАЦИЯ

Студента-практиканта _____
 Факультета _____ профиля _____ курса _____ группы _____
 Практика проводилась в _____ образовательной организации (база практики) _____
 Руководитель базы практики _____
 Руководитель практики от базы практики _____
 Руководитель практики по профилю _____

Выполнение заданий практики

| № | Перечень заданий | Содержание заданий | Оценка руководителя практики по профилю |
|---|---|---|--|
| 1 | Стратегия разрешения проблемной ситуации | <p>Содержание задания: В деятельности образовательной организации выберите проблемную ситуацию, информацией о которой Вы владеете, в разрешении которой Вы заинтересованы и владеете необходимыми ресурсами для действий по ее разрешению. Проведите критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода, выработайте стратегию действий и реализуйте ее.</p> <p>Итог выполнения задания представьте в форме кейса, отраженного в таблице 1. По заданию 1 выполняется презентация. В ней необходимо отразить основные этапы и результаты выполненной работы. Презентация не более 20 слайдов. Кейс и презентация загружаются в личный кабинет.</p> | |
| 2 | Профессиональная компетентность магистранта как исследователя | <p>Содержание задания: Представить научному руководителю анализ результатов выполнения Вами в течение первого года обучения по образовательной программе исследовательских задач, сформулированных во введении Вашего исследования.</p> <p>Итог выполнения первой части задания: описание структуры диссертации (название глав и параграфов), анализ выполнения задач с оценкой научного руководителя (5-балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет. Объем анализа - не более 2 страниц.</p> <p>На основе выполнения первой части задания 2 представить научному руководителю корректировку Ваших действий по выполнению магистерской диссертации. Составить недельный план работы над ней. Обоснование корректировки и план с оценкой научного руководителя (5-балльная шкала) сканировать (сфотографировать) и загрузить в личный кабинет. Объем обоснования корректировки и плана - не более 2 страниц.</p> | |
| 3 | Анализ обзора информационных источников | <p>Содержание задания: Важнейшим этапом научной работы является отбор и обработка информационных источников по теме исследования. Проведите анализ обзора информационных источников, которые Вы уже изучили в ходе работы над диссертацией (теоретическая глава(ы)).</p> | |

Подпись директора школы _____
М. П.

Руководитель по профилю _____
Общая оценка за практику _____

ОБРАЗЕЦ КАРТЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление воспитательной работой в системе образования»

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики по профилю _____

| Код и Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенций - номера заданий | Уровни освоения компетенции в баллах | | | Отметка |
|---|--|--|--------------------|------------------------|---------|
| | | Удовлетворительный («удовлетворительно») | Базовый («хорошо») | Повышенный («отлично») | |
| УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК 3.4, 3.5 – задание 1 | 2-3 | 4 | 5 | |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК 5.3. – задание 5 | 2-3 | 4 | 5 | |
| УК-6. Способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК 6.5. – задание 2 и 3. | 4-6 | 8 | 10 | |
| ПК-3. Способность организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы | ИПК 3.8., 3.9 – задание 4 | 2-3 | 4 | 5 | |

Руководитель практики от базы практики _____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю _____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

О прохождении практики Б2.В.01(П) **Отчет**
Производственная практика - 1 Педагогическая практика

Ф.И.О. (обучающегося) _____

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки
«Управление воспитательной работой в системе образования»

Группа _____
(номер группы)

Наименование организации прохождения практики: _____

(наименование организации)

Руководитель практики по профилю _____

Сроки прохождения практики _____

Изложение основных результатов прохождения практики

Подпись обучающегося _____

«___» _____ 20___ г.