

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена
на заседании ученого совета института

«13» август 20 19 г. протокол № 10

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Начальное образование
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	2

1. Цель практики

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере организации и проведении воспитательной работы, педагогического общения в начальных классах в соответствии с правовыми и моральными нормами с контролем результатов работы

2. Задачи практики:

- наблюдение за детьми в учебно-воспитательном процессе начальной школе для получения информации для обучения и воспитания младших школьников на основании отбора диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов;
- анализ планов образовательной работы для разработки своего плана учебно-воспитательной работы за период практики;
- проведение воспитательного мероприятия в начальных классах;
- ведение дневника педагогических наблюдений, в котором проводится анализ поведения детей, своей педагогической деятельности;
- организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.1. Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения. ИПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. ИПК-1.3. Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций; ИПК-1.4. Представляет результаты собственного исследования (в устной и письменной формах) в учебно-научном общении.

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
Индикатор достижения компетенции	ИПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной

	<p>деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС</p> <p>ИПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p>ИПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ</p> <p>ИПК-2.4. Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности</p>
--	--

4. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата (магистратуры)

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки «Начальное образование».

Данная практика базируется на дисциплинах «Педагогика», «Методика обучения и воспитания младших школьников» «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности классного руководителя в начальной школе»,

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика является выездной.

Форма проведения практики – дискретная.

Вид, тип практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная

Формы проведения:

а) непрерывно – 2 недели

6. Место и время проведения практики

Практика проводится:

В общеобразовательных учреждениях (начальная школа)

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: оценка

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, 2 недели.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление заданий на практику
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики: 1..Наблюдение за детьми с тем чтобы написать характеристику личности (1 чел) Беседа с классным руководителем об особенностях класса и работы классного руководителя. 3. Беседа с представителями администрации школы. 4. Ведение дневника педагогических наблюдений ежедневно. 5. Проведение зачетного воспитательного мероприятия. 6. Проведение воспитательных мероприятий по плану работы. 7. Проведение индивидуальных бесед с младшими школьниками. 8 Оформление стенгазеты. 9. Заполнение электронного журнала. 10. Проведение подвижных игр в перемены. 11. Проведение физкультминуток на уроках. 12.Проверка тетрадей учащихся. 13. Индивидуальная работа с детьми. 14. Организация экскурсий. 15. Выполнение
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

7. Структура и содержание практики

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального задания на практику. Анализ организации и содержания деятельности учреждения. Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.).
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики: 1..Наблюдение за детьми с тем чтобы написать характеристику личности (1 чел) Беседа с классным руководителем об особенностях класса и работы классного руководителя.

		3. Беседа с представителями администрации школы. 4. Ведение дневника педагогических наблюдений ежедневно. 5. Проведение зачетного воспитательного мероприятия. 6. Проведение воспитательных мероприятий по плану работы. 7. Проведение индивидуальных бесед с младшими школьниками. 8. Оформление стенгазеты. 9. Заполнение электронного журнала. 10. Проведение подвижных игр в перемены. 11. Проведение физкультминуток на уроках. 12. Проверка тетрадей учащихся. 14. Организация экскурсий
3	Заключительный	Представление обучающимися отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

Психолого-педагогическая составляющая

Задания

1. Наблюдение за детьми группы, составление характеристики личности.

Предметная составляющая по профилю «Начальное образование»

По данным дисциплинам выполняется задания

1. Проанализировать планы образовательной работы с детьми за шесть месяцев и на основе их составить свой план воспитательной работы.

2. Составить конспект воспитательного мероприятия и на его основе провести репетиции и зачетное воспитательное мероприятие.

3. Познакомиться с документацией, которую ведет классный руководитель и учитель (электронный журнал, дневники и т.д.)

4. Оказание помощи классному руководителю в проведении воспитательной работы. (проведение экскурсий, бесед, игр, викторин, индивидуальной работы с детьми, проверки тетрадей, проведение фрагментов уроков, подготовка учащихся к школьным олимпиадам и мероприятиям).

5. Выполнение заданий по учебным предметам (проектная деятельность в начальной школе, методика обучения и воспитания младших школьников во время педагогической практики)

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Технологическая карта урока (с подписью наставника)
6. Сценарий урока
7. Самоанализ урока.
8. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
9. Конспект профориентационного мероприятия с самоанализом.
10. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов	Оценка методиста по профилю
	ИПК-1.1. Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения. ИПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. ИПК-1.3. Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций;.	- отчет о прохождении практики - аттестация — характеристика учащегося - сценарий воспитательного мероприятия с самоанализом - план работы	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;	

			<ul style="list-style-type: none"> – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. 	
ИПК-2.1.	Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.	<ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении практики - аттестация — характеристика - характеристика учащегося - сценарий – 	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. 	
ИПК-2.2	Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой,	<ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении практики - аттестация — характеристика - характеристика учащегося - сценарий воспитательного 	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в 	

	<p>трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p>	<p>мероприятия с самоанализом</p> <p>– план работы</p>	<p>соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>	
ИПК-2.3	<p>Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.</p>	<p>Проведение индивидуальных консультаций с родителями.</p> <p>- Присутствие на родительском собрании</p>	<p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p>	

			– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	
Сумма				

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для прикладного бакалавриата / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/436488> (дата обращения: 14.04.2019).

2. Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Университеты России). — ISBN 978-

5-534-08486-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/434382> (дата обращения: 06.04.2019).

б) Дополнительная литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06185-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/441732>

1. Профессиональная подготовка бакалавров-педагогов к организации детского досуга : в 2 ч. : монография. Ч. 2 : Моделирование и реализация процесса подготовки бакалавров к организации детского досуга в педагогическом вузе / И. И. Шульга ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2013. - 164 с. - Библиогр.: с. 108-150. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/2600/read.php> (дата обращения: 06.04.2019)

2. Шульга, Ирина Ивановна Педагогическая анимация: детский досуг и неформальное образование : учебное пособие / И. И. Шульга ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2018. - 158 с. - Библиогр.: с. 155-157. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/7062/read.php> (дата обращения: 06.04.2019).

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
3. <http://www.inter-pedagogika.ru/> - Общие основы педагогики
4. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая энциклопедия

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

2018-2019	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа http://xn--90ax2c.xn--p1ai/
	Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа https://elibrary.ru/defaultx.asp
	Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа https://icdlib.nspu.ru/

11. Материально-техническая база практики

Учебный корпус 3, аудитория 113.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись