

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена  
на заседании ученого совета института

«18» август 20 19 г. протокол № 10

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

|   |   |
|---|---|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | бакалавриат   |
| Направление подготовки                                      | 44.03.05 Педагогическое образование<br>(с двумя профилями подготовки) |
| Направленность (профиль)                                    | История и Обществознание  |
| Форма обучения  | Очная   |
| Семестры  | 5 7   |

## 1. Цель практики

Цель практики: дать студентам реальные системные практические навыки в период освоения ими специальности для повышения конкурентоспособности выпускников - будущих специалистов на рынке труда.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- Формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- Формирование способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- Формирование способности организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Приобретение навыков осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- Приобретение навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- Формирование способности успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения;
- Формирование способности осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

|  |  |
|--|--|
| <b>Код компетенции</b>                   | УК-6.  |
| <b>Формулировка компетенции</b>          | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |
| <b>Индикаторы достижения компетенции</b> | ИУК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности   |
|  | ИУК-6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. |
|  | ИУК-6.3. Владеет: навыками тайм-менеджмента, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Код компетенции</b>                   | ОПК-1.  |
| <b>Формулировка компетенции</b>          | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| <b>Индикаторы достижения компетенции</b> | ИОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики   |
|  | ИОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности                         |
|  | ИОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности                                |

|  |   |
|--|---|
| <b>Код компетенции</b>                   | ОПК-3.  |
| <b>Формулировка компетенции</b>          | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов   |
| <b>Индикаторы достижения компетенции</b> | ИОПК-3.1. Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения                          |
|  | ИОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования |
|  | ИОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования                         |

|  |  |
|--|--|
| <b>Код компетенции</b>                   | ОПК-4.   |
| <b>Формулировка компетенции</b>          | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей   |
| <b>Индикаторы достижения компетенции</b> | ИОПК-4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся |
|  | ИОПК-4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку  |
|  | ИОПК-4.3. Владеет технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Код компетенции</b>                   | ОПК-7.  |
| <b>Формулировка компетенции</b>          | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ   |
| <b>Индикаторы достижения компетенции</b> | ИОПК-7.1. Знает закономерности формирования и развития детских и подростковых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
|  | ИОПК-7.2. Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации   |
|  | ИОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Код компетенции</b>                   | ПК-1.  |
| <b>Формулировка компетенции</b>          | Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения                                   |
| <b>Индикаторы достижения компетенции</b> | ИПК-1.1. Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения  |
|  | ИПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами  |
|  | ИПК-1.3. Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций;   |
|  | ИПК-1.4. Представляет результаты собственного исследования (в устной и письменной формах) в учебно-научном общении |

|  |   |
|--|---|
| <b>Код компетенции</b>                   | ПК-2.   |
| <b>Формулировка компетенции</b>          | Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность  |
| <b>Индикаторы достижения компетенции</b> | ИПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС   |
|  | ИПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) |
|  | ИПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ   |
|  | ИПК-2.4. Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и  |

#### 4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы: коммуникативная компетенция, общепедагогические компетенции на уровне достаточном для прохождения педагогической практики на начальном и среднем этапах обучения.

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин психолого-педагогического модуля, модуля Классный руководитель, а также дисциплин предметно-методических модулей по профилям История, Обществознание.

Данная практика относится к обязательной части учебного плана.

#### 5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть, как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – непрерывная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

#### 6. Место и время проведения практики

Базами практик являются: общеобразовательные организации, в т.ч. кафедра истории и СГД  
Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: в 5 семестре дифференцированный зачет.  
в 7 семестре дифференцированный зачет

#### 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики в 5 семестре составляет: 6 зачетных единиц.

Общая трудоемкость практики в 7 семестре составляет: 9 зачетных единиц.

#### 5 СЕМЕСТР

| № этапа | Этапы практики     | Виды работ   |
|---------|--------------------|--|
| 1       | Подготовительный   | Проведение установочной конференции.<br>Составление индивидуального задания на практику.   |
| 2       | Основной (рабочий) | Выполнение индивидуального плана практики (образовательный и психолого-педагогический аспект):<br>Изучение рабочих программ по истории и обществознанию 5-9 классов<br>Составление дидактического материала для уроков 5-9 классов: 14 тем по истории и 6 тем по обществознанию. По каждой теме обучающийся представляет 2 вида дидактических материалов (по выбору учащихся)<br>Ведение ежедневника практики, в котором отражаются порядок выполнения индивидуального задания |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
|   |                |   |
| 3 | Заключительный | Представление обучающимися отчетной документации.<br>Проведение итоговой конференции. |

## 7 СЕМЕСТР

| № этапа | Этапы практики     | Виды работ   |
|---------|--------------------|--|
| 1       | Подготовительный   | Проведение установочной конференции.<br>Составление индивидуального задания на практику.   |
| 2       | Основной (рабочий) | Выполнение индивидуального плана практики (образовательный и психолого-педагогический аспект):<br>Изучение рабочих программ по истории и обществознанию 10-11 классов<br>Составление дидактического материала для уроков 10-11 классов: 14 тем по истории и 6 тем по обществознанию. По каждой теме обучающийся представляет 2 вида дидактических материалов (по выбору учащихся)<br>Ведение ежедневника практики, в котором отражаются порядок выполнения индивидуального задания |
| 3       | Заключительный     | Представление обучающимися отчетной документации.<br>Проведение итоговой конференции.  |

Началу практик предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## **8. Содержание практики:**

### **5 СЕМЕСТР**

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

#### ***Психолого-педагогическая составляющая***

Ведение ежедневника практики, в котором отражаются порядок выполнения индивидуального задания

#### ***Предметная составляющая по профилю «История»***

Изучение рабочей программы по истории в 5-9 классах

Составление дидактического материала для уроков 5-9 классов: 14 тем по истории. По каждой теме обучающийся представляет 2 вида дидактических материалов (по выбору учащихся)

***Предметная составляющая по профилю «Обществознание»*** Изучение рабочей программы по обществознанию в 5-9 классах Составление дидактического материала для уроков 5-9 классов: 6 тем по обществознанию. По каждой теме обучающийся представляет 2 вида дидактических материалов (по выбору учащихся)

### **7 СЕМЕСТР**

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

#### ***Психолого-педагогическая составляющая***

Ведение ежедневника практики, в котором отражаются порядок выполнения индивидуального задания

#### ***Предметная составляющая по профилю «История»***

Изучение рабочей программы по истории в 10-11 классах

Составление дидактического материала для уроков 10-11 классов: 14 тем по истории. По каждой теме обучающийся представляет 2 вида дидактических материалов (по выбору учащихся)

***Предметная составляющая по профилю «Обществознание»*** Изучение рабочей программы по обществознанию в 10-11 классах

Составление дидактического материала для уроков 10-11 классов: 6 тем по обществознанию. По каждой теме обучающийся представляет 2 вида дидактических материалов (по выбору учащихся)

## **9. Фонд оценочных средств результатов практики**

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

### **5 СЕМЕСТР**

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Дидактического материал для уроков 5-9 классов: 14 тем по истории и 6 тем по обществознанию. По каждой теме обучающийся представляет 2 вида дидактических материалов (по выбору учащихся) Карта оценки сформированности компетенций.
5. Ежедневник практики

### **7 СЕМЕСТР**

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. График (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.

4. Дидактический материал для уроков 10-11 классов: 14 тем по истории и 6 тем по обществознанию. По каждой теме обучающийся представляет 2 вида дидактических материалов (по выбору учащихся).
5. Карта оценки сформированности компетенций.
6. Ежедневник практики, в котором отражаются порядок выполнения индивидуального задания



Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

| Код индикатора компетенции | Формулировка индикатора компетенции  | Проверяемые отчетные документы | Критерии оценивания отчетных документов   | Оценка методиста по профилю |
|----------------------------|--|--------------------------------|---|-----------------------------|
| <b>ИУК-6.1.</b>            | Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности  | Ежедневник практики            | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul> |                             |
| <b>ИУК-6.2.</b>            | Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать | Ежедневник практики            | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются</li> </ul>   |                             |

|                  |   |  |   |  |
|------------------|---|--|---|--|
|                  | эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  |  | <p>стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>   |  |
| <b>ИУК-6.3.</b>  | Владеет: навыками тайм-менеджмента, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории. | Ежедневник практики                            | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>– 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul> |  |
| <b>ИОПК-1.1.</b> | Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики   | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в</li> </ul>  |  |

|           |   |  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|
|           |   |  | <p>соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>  |  |
| ИОПК-1.2. | Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> |  |
| ИОПК-1.3. | Организует образовательную  | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:   |  |

|           |  |  |   |  |
|-----------|--|--|---|--|
|           | среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> |  |
| ИОПК-3.1. | Знает основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с</li> </ul>   |  |

|           |  |  |   |  |
|-----------|--|--|---|--|
|           |  |  | <p>нарушением установленных сроков;<br/>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>   |  |
| ИОПК-3.2. | <p>Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования</p> | <p>Ежедневник практики<br/>Дидактические материалы</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> |  |
| ИОПК-3.3. | <p>Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного</p>                                     | <p>Ежедневник практики<br/>Дидактические материалы</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> </ul>  |  |

|           |   |  |   |  |
|-----------|---|--|---|--|
|           | образования   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>   |  |
| ИОПК-4.1. | <p>Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся</p> | <p>Ежедневник практики<br/>Дидактические материалы</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul> |  |
| ИОПК-4.2. | <p>Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку</p>  | <p>Ежедневник практики<br/>Дидактические материалы</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в</li> </ul>  |  |

|           |   |  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|
|           |   |  | <p>использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>  |  |
| ИОПК-4.3. | Владеет технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности                                   | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> |  |
| ИОПК-7.1. | Знает закономерности формирования и развития детских и подростковых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития; психолого- | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в</p>  |  |

|           |   |  |   |  |
|-----------|---|--|---|--|
|           | педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ            | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | <p>установленные сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>  |  |
| ИОПК-7.2. | Умеет выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> |  |
| ИОПК-7.3. | Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных   | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен</li> </ul>  |  |



|          |   |  |  |  |
|----------|---|--|--|--|
|          | отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов |  | <p>грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>  |  |
| ИПК-1.1. | Выбирает и демонстрирует способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения                            | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> |  |

|          |  |  |   |  |
|----------|--|--|---|--|
| ИПК-1.2. | Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:<br>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;<br>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;<br>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;<br>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков. |  |
| ИПК-1.3. | Применяет различные способы разрешения педагогических ситуаций;  | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:<br>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;<br>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;<br>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с   |  |

|          |   |   |   |  |
|----------|---|---|---|--|
|          |   |   | <p>нарушением установленных сроков;<br/> 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>  |  |
| ИПК-1.4. | <p>Представляет результаты собственного исследования (в устной и письменной формах) в учебно-научном общении</p>                                      | <p>Ежедневник практики<br/> Дидактические материалы</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> </ul> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> |  |
| ИПК-2.1. | <p>Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС</p> | <p>Ежедневник практики<br/> Дидактические материалы</p> | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> </ul>  |  |

|          |  |  |   |  |
|----------|--|--|---|--|
|          |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul>   |  |
| ИПК-2.2. | Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</li> <li>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</li> <li>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</li> </ul> |  |
| ИПК-2.3. | Выбирает и демонстрирует способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ   | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</li> <li>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в</li> </ul>  |  |

|          |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|
|          |  |  | <p>использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p>  |  |
| ИПК-2.4. | Объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности | Ежедневник практики<br>Дидактические материалы | <p>Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов:</p> <p>– 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки;</p> <p>– 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;</p> <p>– 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков;</p> <p>2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.</p> |  |

#### Критерии оценки за практику

| № п/п | Шкала оценивания            | Критерии оценивания  |
|-------|-----------------------------|--|
| 1.    | <b>Отлично/<br/>зачтено</b> | Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2.    | <b>Хорошо/<br/>зачтено</b>  | Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного                              |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | материала  |
| 3. | <b>Удовлетворительно/<br/>зачтено</b>      | Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. | <b>Неудовлетворительно/<br/>не зачтено</b> | Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.   |

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

1.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06115-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/432897> (дата обращения: 02.04.2019).
2. Степанищев, А. Т. Методика преподавания и изучения истории [Текст]: в 2 ч. Ч. 1: учеб. пособие для студ. вузов по спец. 032600 "История" / А. Т. Степанищев. - М.: Владос, 2002. - 304 с.
3. Степанищев, А. Т.. Методика преподавания и изучения истории [Текст]: в 2 ч. Ч. 2: учеб. пособие для студ. вузов по спец. 032600 "История" / А. Т. Степанищев. - М.: Владос, 2002. - 208 с.
4. Студеникин, М. Т.. Методика преподавания истории в школе [Текст]: учеб. для студ. вузов / М. Т. Студеникин. - М.: Владос, 2004. - 240 с.

б) Дополнительная литература:

1. Исаков, В. Б. Игропрактикум: опыт преподавания основ права: Методическое пособие / Исаков В.Б.; Под ред. Исакова В.Б. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. ISBN 978-5-91768-545-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478772> (дата обращения: 19.04.2019).
2. Короткова, М. В.. Методика обучения истории в схемах, таблицах, описаниях [Текст]: практ. пособие для учителей / М. В. Короткова, М. Т. Студеникин. - М.: Владос, 1999. - 192 с.
3. Практикум по методике преподавания истории для студентов 3 курса исторического факультета [Электронный ресурс] / Я.О. Мазаева, Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко. — Глазов: ГГПИ, 2005. — 181 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/715438> (дата обращения: 19.04.2019).
4. Теория и методика преподавания истории и обществознания [Текст]: примерная программа дисциплины / Глазовский гос.пед. институт; авт.-сост. Л.С. Бахмутова. - Глазов: ГГПИ, 2004. - 28 с.

1.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> - Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.
2. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
3. <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных Интернет-ресурсов
4. <http://www.inter-pedagogika.ru/> - Общие основы педагогики
5. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая энциклопедия

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>  
Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки «ЭКБСОН». Режим доступа <http://www.vlibrary.ru/?id=AboutProject>

## **11. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

## **12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

**Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ** печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

### 13. Лист изменений

| Номер<br>измене<br>ния | Содержание изменений  |                         |  | Номер и дата<br>распорядител<br>ьного<br>документа о<br>внесении<br>изменений |
|------------------------|---|-------------------------|--|---|
| 1                      | Реализация воспитательного компонента по дисциплине<br>Производственная педагогическая практика   |                         |  | Протокол<br>УСФ ИЛф<br>№ 1 от<br>30.08.2021                                   |
|                        | Направления<br>воспитательной<br>работы   | Тип задач (по ФГОС 3++) | Формы работы   |   |
|                        | формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности | педагогический          | презентация методических разработок уроков по итогам проведения практики с возможностью публикации лучших сценариев, технологических карт и т.д. |   |
|                        | научно-исследовательская работа   | педагогический          | апробация инновационных технологий с   |   |



|  |             |  |   |  |
|--|-------------|--|---|--|
|  | обучающихся |  | последующим<br>анализом и<br>презентацией в<br>рамках<br>студенческой<br>научно-<br>практической<br>конференции |  |
|  |             |  |   |  |