

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(МУЗЕЙНО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	прикладной бакалавриат
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	История
Форма обучения	Заочная
Семестр	4

1. Цель практики

Целью практики является приобретение и закрепление практических умений, навыков и компетенций в области музейной, полевой и краеведческой работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- ознакомиться с музейными учреждениями г. Глазова и северных районов Удмуртии;
- выработать навыки анализа структуры экспозиции и работы экскурсовода;
- выработать навыки составления опросника;
- обучить навыкам беседы с респондентом как метода сбора полевой информации;
- собрать полевой материал (найти респондентов, опросить их по заранее составленному опроснику, записать сообщение и дешифровать его в текстовом редакторе word).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические знания, умения и навыки, профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	ПК-2. <i>Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.</i>
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию программы практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейно-краеведческая практика), формирующими способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<i>Знать:</i> - содержание современных методов музейной работы; <i>Уметь:</i> - давать профессиональное заключение (оценку) экспозиционно-выставочной и экскурсионной деятельности музеев; <i>Владеть:</i> - основными приёмами полевой работы; - навыками фиксации результатов полевых изысканий.
Код и формулировка компетенции	ПК-6. <i>Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</i>
Результат освоения компетенции	Владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию программы практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейно-краеведческая практика), формирующими готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<i>Знать:</i> - основные этапы истории исследуемых в процессе полевой работы населённых пунктов; - характерные социо- и этнокультурные черты групп населения исследуемых в процессе полевой работы населённых пунктов. <i>Уметь:</i>

	- давать профессиональное заключение посредством атрибуции различным артефактам и явлениям этнической культуры и истории края, зафиксированным в ходе полевой работы; <i>Владеть:</i> - навыками беседы с респондентами.
--	--

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика входит в состав вариативной части Блока 2 («Практики»).

Успешное выполнение программы практики подтверждает уровень профессиональных знаний, полученных студентами при освоении дисциплин учебного плана: Археология, История России (с древнейших времен до конца XVIII века), Вспомогательные исторические дисциплины, Музееведение. Знания, умения и навыки, приобретённые студентами в ходе музейно-краеведческой практики, станут базой освоения в последующем дисциплин по российской, региональной истории, краеведению, источниковедению, дисциплин по выбору студента, а также выполнения научно-исследовательских заданий и курсовых работ.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика сочетает в себе как стационарную, так и выездную формы.

Форма проведения практики – дискретная.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

6. Место и время проведения практики

Базами практики являются:

- 1) музеи – муниципальные бюджетные учреждения культуры;
- 2) музеи общеобразовательных организаций;
- 3) музеи организаций дополнительного образования;
- 4) сбор полевого материала по месту жительства студентов

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачёт

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы, 2 4/6 недели.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики: 1. Просмотр 3 музейных экспозиций и временных выставок 2. Анализ структуры экспозиций и работы экскурсовода (<i>Приложение 1</i>) 3. Выбор темы полевого исследования и составление программы-опросника 4. Сбор полевого материала (12 респондентов).
3	Заключительный	Представление отчетной документации (<i>Приложение 2, а, б</i>).

	Проведение итоговой конференции.
--	----------------------------------

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Посетить экскурсии и иные музейно-краеведческие мероприятия.
2. Приобрести навыки анализа структуры экспозиции и работы экскурсовода.
3. Ознакомиться с основными методами полевой работы, апробировать их в процессе сбора полевой информации (беседы с респондентами, наблюдение, анкетирование, аудиозапись, фотосъемка, видеосъемка, составление топографических планов).
4. Получить навыки составления тематического опросника.
5. Получить практические навыки ведения беседы с респондентом на заданную тему.

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике: Отчет о прохождении музейно-краеведческой практики: Полевой дневник (пакет письменных дешифровок бесед с респондентами, опросник), письменный анализ 3 экскурсий.

Уровень освоения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Проверяемые отчетные документы	Уровни освоения компетенции			Оценка руководителя
			Удовлетворительный («удовлетворительно»)	Базовый («хорошо»)	Повышенный («отлично»)	
ПК 2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Отчёт по музейно-краеведческой практике	Испытывает затруднения или вообще не применяет	Применяет с помощью руководителя	Применяет самостоятельно различные методы обучения и диагностики	Зачтено
ПК 6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Отчёт по музейно-краеведческой практике	Испытывает затруднения во взаимодействии и сотрудничестве во время полевой	Организует взаимодействие и сотрудничество после	Самостоятельно организует взаимодействие и сотрудничество	Зачтено

			работы	консультаций с руководителем	в процессе полевой работы	
--	--	--	--------	------------------------------	---------------------------	--

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Зачтено	1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению 2. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала 3. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку, принимая во внимание отчёт и работу студента на практике, а также исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются по шкале: «зачтено» или «не зачтено».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Матюшин, Г. Н. Историческое краеведение [Текст] : учеб. пособие для студ. пед. ин-тов по спец. 2108 "История" / Г. Н. Матюшин. - . - М.: Просвещение, 1987. - 207 с.
2. Этнографическое краеведение [Электронный ресурс] / Л.А. Волкова .— 51 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716004> (дата обращения: 05.04.2018).

б) Дополнительная литература:

1. Ашурков, В. Н.. Историческое краеведение [Текст] : / В. Н. Ашурков, Д. В. Кацюба, Г. Н. Матюшин. - 2-е изд.,. - М.: Просвещение, 1980. - 192 с.
2. Владыкин, В. Е.. Этнография удмуртов [Текст] : / В. Е. Владыкин, Л. С. Христолюбова. - . - Ижевск: Удмуртия, 1991. - 160 с.
3. Касимова, Д. Г. Семейная обрядность чепецких татар [Электронный ресурс] / Д. Г. Касимова .— Ижевск : Удмуртский институт истории, языка и литературы УрО РАН, 2003 .— 333 с. : ил. — ISBN 978-5-7691-1411-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/243686> (дата обращения: 05.04.2018).

4. Салмин А.К. Терюков А.И. Первая музейная коллекция одежды народов Волго-Камья в Кунсткамере Санкт-Петербургской Академии наук // Вестник Удмуртского университета. – Серия 5. История и филология. – Вып. 3. – 2010. – Режим доступа: <http://znaniy.com/go.php?id=526087> (дата обращения: 05.04.2018).

5. Этнокультурное краеведение [Электронный ресурс] / Л.А. Волкова .— 23 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/716006> (дата обращения: 05.04.2018).

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. <http://www.kunstkamera.ru> – Официальный сайт Кунсткамеры – Музея антропологии и этнографии им. Петра Великого РАН
2. <http://www.rgo.ru> – Официальный сайт Русского Географического общества – РГО
3. <http://www.ethnomuseum.ru> – Официальный сайт Российского этнографического музея
4. <http://www.shm.ru> – Официальный сайт Государственного Исторического музея
5. <http://nmur.ru> – Официальный сайт Национального музея Удмуртской Республики им. Кузуба Герда

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику.

12. Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Адаптивные технологии, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При прохождении практики обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

Учет ведущего способа восприятия учебного материала. При нарушениях зрения обучающимся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха обучающимся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме ("письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

Увеличение времени на анализ учебного материала. При необходимости для подготовки документации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5- 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного обучающегося.

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте ГГПИ имени В.Г. Короленко.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись

План анализа прослушанной экскурсии

1. Название музея, в котором была просмотрена экспозиция.
2. Тема просмотренной экспозиции или прослушанной экскурсии.
3. Методы работы экскурсовода с группой:
 - лекция / беседа,
 - использование сопроводительных изобразительных средств (кино-, фоно-, видеозапись и др.).
4. Характеристика содержания экспозиции и экскурсии:
 - основные проблемы и вопросы, освещённые в экспозиции и в рассказе экскурсовода;
 - виды представленных экспонатов (вещественные источники – предметы материальной и духовной культуры народов края (населения города), фото-кино-видеоаппаратура, письменные источники и печатные издания, предметы изобразительного искусства);
5. Приёмы ведения группы по залу экспозиции:
 - способы расположения и связи экспонатов, а также схема движения экскурсионной группы по залу (историко-хронологическое, тематическое, порядковое расположение);
 - тематический и кульминационный центр экспозиции; место в экспозиции и во время рассказа экскурсовода.
6. Анализ профессиональных качеств экскурсовода:
 - уровень владения информацией,
 - уровень владения речью и доступность изложения,
 - полнота использования экскурсионного материала в рассказе,
 - уровень владения вниманием аудитории.
7. Выявление имеющихся недостатков и достоинств экспозиции (построение информативность, морально-эстетические и нравственные характеристики).
8. Определённые направления и оценка возможности практического применения просмотренных материалов экспозиции в будущем:
 - в период прохождения музейно-краеведческой этнографической практики,
 - в период осуществления педагогической практики в школе.

Приложение 2 а

Образец оформления опросного листа:

<p style="text-align: right;">Латыпова Дамира Рашитовна, 1962 г.р., г. Чайковский, Пермский край, обр.сред. спец., медсестра, пенсионерка, татарка, ныне прож. в д. Татарские Парзи Глазовского района Удмуртской Республики. Запись Дьяконовой А.С. 13.07.2020 г.</p> <p>Текст интервью текст интервью.</p>

<p align="center">Отчёт о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности (МУЗЕЙНО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)</p>	
Ф.И.О. (обучающегося) _____	
Код и наименование направления подготовки, профиль _____ _____	
Группа _____ (номер группы)	
Наименование организации прохождения практики: _____ _____	
Руководитель от профильной организации: _____ (ф.и.о., должность)	
Сроки прохождения практики _____	
Подпись обучающегося _____	
« ____ » _____ 20 ____ г.	

Примерная структура Отчета по музейно-краеведческой практике

1. Титульный лист
2. Список респондентов (по алфавиту)
3. Опросник
4. Опросные листы (образец см. Приложение 2а)
5. Вывод

Итоговый вывод отражает:

во-первых, организационные и методические выводы и впечатления об ошибках, неудачах, недостатках и полученной информации, навыках, успехах;

во-вторых, содержит основные теоретические выводы по исследовательской теме. Это те закономерности, особенности и качества объекта, которые Вам удалось выявить при первоначальном сборе и обработке материалов.
6. Приложение (по возможности): фотографии (с атрибуцией), список аудиозаписей (с атрибуцией).

Технические требования к оформлению отчета:

- Редактор: Microsoft Word, Размер страницы – А4, ориентация листа – «книжная».
- Поля страницы: верхнее – 2 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1 см.
- Шрифт «Times New Roman», размер – 14.
- Текст на одной стороне листа.
- Межстрочный интервал – полуторный.
- Отступ абзаца: слева – 0; справа – 0; первая строка – 1,25 см.