

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета института  
«25» марта 20 18 г. протокол № 10  
Ректор Чиговская-Назарова / Я.А. Чиговская-Назарова /  
подпись инициалы, фамилия

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	прикладной бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	История и География
Форма обучения	Очная
Семестр	9

## 1. Цель практики

**Цель** - дать студентам реальные системные практические навыки в период освоения ими специальности для повышения конкурентоспособности выпускников - будущих специалистов на рынке труда.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование компетенций обучающихся, установленных образовательным стандартом, профессиональным стандартом;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с научно-исследовательской, образовательной, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические знания, умения и навыки, профессиональные компетенции:

Код и формулировка компетенции	ПК-2: способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию программы практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирующими способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<i>Знать:</i> - Существующие современные методы и технологии обучения и диагностики <i>Уметь:</i> - Применять основные методы и формы обучения и оценки достижений обучающихся и адаптировать их к особенностям учебного процесса в данном классе <i>Владеть:</i> - Навыками организации процесса обучения с использованием современных методов, технологий и диагностических средств
Код и формулировка компетенции	ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
Результат освоения компетенции	владеет знаниями, умениями и навыками, соответствующими содержанию программы практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной

	деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирующими готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы и формы обучения, позволяющие организовать взаимодействие между участниками образовательного процесса</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять различные современные психолого-педагогические технологии, методы и формы обучения для реализации взаимодействия между участниками образовательного процесса</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приемами организации интерактивного взаимодействия с участниками образовательного процесса во время учебных занятий, а также во внеурочной деятельности.</li> </ul>

#### 4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика входит в состав вариативной части Блока 2 («Практики»).

Успешное выполнение программы практики подтверждает уровень профессиональных знаний, полученных студентами при освоении дисциплин учебного плана: Методика преподавания истории и технология обучения, Методика преподавания географии и технология обучения. Знания, умения и навыки, приобретённые студентами в ходе практики, станут базой для производственной практики, в том числе преддипломной.

#### 5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть, как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик).

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

#### 6. Место и время проведения практики

Базами практик являются: общеобразовательные организации

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

#### 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетная единица, 4/6 недели

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики. Анализ организации и содержания деятельности учреждения.
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики (образовательный и психолого-педагогический аспект): Ознакомиться с условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями образовательной организации; Изучение рабочих программ по истории и географии 10-11 классов Изучение плана воспитательной работы классного руководителя

		10-11 классов Посещение уроков класса, педагога-наставника, студентов-практикантов Ведение ежедневника практики, в котором отражаются: - посещение уроков и внеурочных мероприятий -индивидуальная работа с учащимися -иная организационно-педагогическая работа Составление психолого-педагогической характеристики коллектива обучающихся.
3	Заключительный	Представление отчетной документации. Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики по профилю совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

## 8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

### ***Психолого-педагогическая составляющая***

Изучение плана воспитательной работы классного руководителя в 10-11 классах

Ведение ежедневника практики, в котором отражаются:

Посещение уроков, внеурочных мероприятий

Индивидуальная работа с учащимися

Иная организационно-педагогическая работа

Составление психолого-педагогической характеристики учащегося

### ***Предметная составляющая по профилю «История»***

Изучение рабочей программы по истории в 10-11 классах

Посещение уроков в 10-11 классах (педагога-наставника, студентов-практикантов, класса)

Организационно-педагогическая деятельность по истории в 10-11 классах

Индивидуальная работа с учащимися по истории в 10-11 классах

### ***Предметная составляющая по профилю «География»***

Изучение рабочей программы по географии в 10-11 классах

Посещение уроков в 10-11 классах (педагога-наставника, студентов-практикантов, класса)

Организационно-педагогическая деятельность по географии в 10-11 классах

Индивидуальная работа с учащимися по географии в 10-11 классах

## 9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. План (график) практики.
4. Индивидуальное задание на практику.

## 5. Карта оценки сформированности компетенций

Уровень освоения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей. Три уровня освоения компетенций.

Первый уровень удовлетворительный. Он формируется из компоненты знать: воспроизводит термины, основные понятия, знает методы, процедуры, свойства, приводит факты, идентифицирует, дает обзорное описание. Оценка «удовлетворительно».

Второй уровень базовый, он формируется из требований к компоненте уметь: выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, планирует, применяет законы, реализовывает, использует знания и умения. Оценка «хорошо».

Третий уровень – повышенный (высокий). Он формируется из компоненты владеть: анализирует, диагностирует, оценивает, прогнозирует, конструирует, сформировал навыки. Оценка «отлично».

Код компетенции	Формулировка компетенции	Проверяемые отчетные документы	Уровни освоения компетенции			Оценка
			Удовлетворительный («удовлетворительно»)	Базовый («хорошо»)	Повышенный («отлично»)	
ПК 2	Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	отчет	Испытывает затруднения или вообще не применяет	Применяет с помощью методиста	Применяет самостоятельно различные методы обучения и диагностики	
ПК 6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Характеристика	Испытывает затруднения во взаимодействии и сотрудничестве на уроках и во внеурочной деятельности	Организует взаимодействие и сотрудничество после консультаций с методистом	Самостоятельно организует взаимодействие и сотрудничество в урочной и внеурочной деятельности	

### Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	<b>Отлично/зачтено</b>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	<b>Хорошо/зачтено</b>	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	<b>Удовлетворительно/зачтено</b>	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	<b>Неудовлетворительно/не зачтено</b>	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Душина И.В. Практикум по методике обучения географии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Душина И.В., Таможняя Е.А., Беловолова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2013.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18602.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 19.04.2018).
2. Исаков, В. Б. Игропрактикум: опыт преподавания основ права: Методическое пособие / Исаков В.Б.; Под ред. Исакова В.Б. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. ISBN 978-5-91768-545-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478772> (дата обращения: 19.04.2018).
3. Студеникин, М. Т.. Методика преподавания истории в школе [Текст]: учеб. для студ. вузов / М. Т. Студеникин. - М.: Владос, 2004. - 240 с.

### **Дополнительная литература**

1. Короткова, М. В. Методика обучения истории в схемах, таблицах, описаниях [Текст]: практ. пособие для учителей / М. В. Короткова, М. Т. Студеникин. - М.: Владос, 1999. - 192 с.
2. Методика воспитательной работы [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л. А. Байкова, Л. К. Гребенкина, О. В. Еремкина и др.; под ред. В. А. Сластенина. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2005. - 144 с.
3. Практикум по методике преподавания истории для студентов 3 курса исторического факультета [Текст]: / Глазов. гос. пед. ин-т ; Я. О. Мазаева. - Глазов: ГГПИ, 2005. - 180 с.

## **10.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. <https://resh.edu.ru/> - это полный школьный курс уроков от лучших учителей России; это информационно-образовательная среда, объединяющая ученика, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий.
3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://fipi.ru/> - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ») занимается исследованиями в области оценки качества образования. Учредителем института является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

## **Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Polpred.com Обзор СМИ – полнотекстовая база данных, многоотраслевая. Режим доступа <https://polpred.com>

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина». Режим доступа <https://www.prilib.ru/>

### **11. Материально-техническая база практики**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением, в котором обучающийся проходит практику.

### **12. Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.**

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.*

**Адаптивные технологии, применяемые при прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При прохождении практики обучающимися с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

*Учет ведущего способа восприятия учебного материала.* При нарушениях зрения обучающимся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха обучающимся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме ("письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.)

*Увеличение времени на анализ учебного материала.* При необходимости для подготовки документации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 - 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного обучающегося.

*Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы* при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачно проведенном занятии школе таким обучающимся даются четкие рекомендации по исправлению ошибок.

*Обучающиеся-инвалиды и лица с ОВЗ* имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещенными на официальном сайте ГГПИ имени В.Г. Короленко.

### **13. Лист изменений**

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись