

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

«21» апреля 2025 г. протокол № 9
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.
Ректор Я. А. Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СОВЕТНИК ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Управление воспитательной работой в системе образования
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	3

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Советник по воспитательной работе» выполнение индикаторов достижения компетенции ПК-3. Способен организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы.

Задачи: в ходе освоения дисциплины «Советник по воспитательной работе» обеспечить у обучающихся:

- Знание основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
- Умение строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.
- Умение создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- Умение управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1 Знает: основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий ИПК-3.2 Умеет: строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей ИПК-3.3 Умеет: создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ИПК-3.4 Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Советник по воспитательной работе» относится к обязательной части учебного плана.

Данная дисциплина взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками: «Теория и практика воспитательных систем», «Практикум по взаимодействию с участниками образовательного процесса», «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)». Производственная практика - 1 Педагогическая практика.

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	
СЕМЕСТР 3			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		36	
Занятия лекционного типа		10	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		20	
КСР		6	
Самостоятельная работа обучающихся		36	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
			всего	ауд	лекц	пр.(сем)	лаб	КСР	СРС
Семестр 3									
	Тема 1. Советник директора по воспитанию в системе реализации государственной политики	14	6	2	4			8	
	Тема 2. Профессиональная готовность советника к реализации государственной воспитательной политики	20	12	2	4		6	8	
	Тема 3. Профессиональный имидж советника	14	6	2	4			8	
	Тема 4. Взаимодействия советника по воспитанию с учащимися.	24	12	4	8			12	
	Итого	72	36	10	20		6	36	

3.2. Занятия лекционного типа СЕМЕСТР 3

Лекция 1. Тема. Советник директора по воспитанию в системе реализации государственной политики.

Краткая аннотация к лекции. Предпосылки введения должности советника директора по воспитанию в систему педагогических работников отечественной системы образования.

Государственная политика в области воспитания в Российской Федерации. Ключевые векторы в воспитании. Законодательно-нормативные основы при разработке программы. Национальный проект «Образование» (2019 – 2024 гг.). Национальный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» (2021-2024 гг.). Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Стратегия национальной безопасности. Понятие и характеристика базовых национальных ценностей в системе воспитания и образования. Понятие ценностных ориентиров детей и молодежи. Отражение базовых ценностей российского общества в нормативно-правовых документах образования (Концепция духовно-нравственного воспитания и развития граждан РФ, ФГОС, профессиональные стандарты педагогических работников и др.). Основы формирования ценностных ориентиров среди детей и молодежи. Система ценностных ориентиров в воспитании детей и молодежи в Российской Федерации. Результаты исследования Института воспитания РАО. Профессиональный стандарт советника по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями. Трудовые функции и компетенции советника.

Лекция 2.

Тема: Профессиональная готовность советника к реализации государственной воспитательной политики.

Краткая аннотация к лекции. Социальные ожидания участников образовательных отношений от введения новой должности - советника директора по воспитанию. Итоги работы советника директора по воспитанию в регионах. Уровни управления советниками: институциональный, муниципальный, региональный, федеральный. Основные проблемы и профессиональные затруднения советников. Значимые профессионально-личностные качества советника. Мотивационная готовность к реализации профессиональных задач. Основные показатели эффективности работы советника. Требования к ведению отчетной документации. Образование и самообразование в деятельности советника. Профессиональная этика и культура.

Лекция 3.

Тема: Профессиональный имидж советника

Краткая аннотация к лекции. Составляющие профессионального имиджа. Внешний и внутренний имидж человека. Восприятие собеседника. Мимика, пантомимика, жесты и речь в формировании имиджа. Типичные ошибки и трудности в восприятии другого человека. Стереотипы восприятия. Ожидания и реальности имиджа советника по воспитанию. Дифференциация профессионального имиджа в контексте восприятия участниками образовательных отношений. Методы формирования имиджа советника. Ведомственные и независимые оценки профессионального имиджа советника по воспитанию.

Лекция 4.

Тема: Взаимодействия советника по воспитанию с учащимися.

Краткая аннотация к лекции.

Взаимодействия советника по воспитанию с участниками образовательных отношений. Взаимодействия советника по воспитанию с учащимися (специфика, отличающая его взаимодействие от взаимодействия с обучающимися других категорий педагогических работников). Стили руководства детским коллективом. Определение эффективного стиля

управления. Учет во взаимодействии социального развития современного школьника: нормативное и девиантное.

Лекция 5.

Тема: Взаимодействия советника по воспитанию с учащимися.

Краткая аннотация к лекции.

Особенности межличностных и групповых отношений субъектов образовательного процесса: возможности и трудности общения и социального взаимодействия. Детские и подростковые субкультуры как объект внимания советника директора по воспитанию. Психолого-педагогические технологии оптимизации социально-психологического климата в детских коллективах и роль советника в их реализации. Советник и детский коллектив. Роль коллектива в воспитании детей и подростков. Психологическая защищенность учащегося в детском и подростковом коллективе. Социально-психологические особенности временных детских коллективах

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 3

Практическое занятие 1.

Тема: Советник директора по воспитанию в системе реализации государственной политики

Перечень заданий:

1. Подготовить сообщение на тему «Система воспитания в Российской Федерации: основные направления развития».
2. Принять участие в работе «круглого стола» - «Система воспитания в Российской Федерации: вчера, сегодня, завтра».

Практическое занятие 2.

Тема: Советник директора по воспитанию в системе реализации государственной политики

Перечень заданий:

1. Подготовить сообщение на тему «Как нужно готовить воспитателей для системы образования?»
2. Принять участие в работе «круглого стола» - «Национальный проект «Образование» - замыслы и итоги».

Практическое занятие 3.

Тема: Профессиональная готовность советника к реализации государственной воспитательной политики

Перечень заданий:

1. Подготовить сообщение на тему «Профессиональный портрет специалиста».
2. Принять участие в деловой игре «Нашей школе нужен советник директора по воспитанию».

Практическое занятие 4.

Тема: Профессиональная готовность советника к реализации государственной воспитательной политики

Перечень заданий:

1. Подготовить сообщение на тему «Стандартизация требований к квалификации воспитателя».
2. Принять участие в деловой игре «Годовые итоги работы советника директора по воспитанию».

Практическое занятие 5.

Тема: Профессиональный имидж советника

Перечень заданий:

1. Подготовить сообщение на тему «Имидж специалиста».
2. Принять участие в деловой игре «Измеряем имидж».

Практическое занятие 6.

Тема: Профессиональный имидж советника

Перечень заданий:

1. Подготовить сообщение на тему «Специфика имиджа педагогического работника».
2. Принять участие в решении кейсов, связанных с формированием имиджа педагогического работника.

Практическое занятие 7.

Тема: Взаимодействия советника по воспитанию с учащимися.

Перечень заданий:

1. Подготовить сообщение на тему «Участники образовательных отношений: специфика работы с категориями участников».
2. Выполнить этапы задания, связанные с решением педагогических проблем:

Задание студентам:

Этап 1. Студенты на занятии делятся по группам из 5 человек, каждая группа выделяет проблемы, присущие современной школе (не более 3-5 проблем) и ранжирует их по степени важности. По окончании группы представители докладывают о своих наработках

Этап 2. Решение проблемы.

Каждая группа берет для решения одну проблему (возможна жеребьевка) и разрабатывает примерную программу действий по решению данной проблемы, используя таблицу:

Что надо сделать?	Зачем?	Кто будет делать?	Планируемый результат

Этап 3. Оценка программ

Выбираются эксперты – по одному от каждой группы.

Выступают представители от каждой группы, остальные участники задают вопросы по программе. Эксперты оценивают выступление группы, ответы на вопросы. В конце подводят итог, отмечая актуальность, реальность, убедительность программ.

Этап 4. Каждой из групп предлагается ознакомиться с одним из существующих сегодня определений понятия «воспитание», подготовить его комментарий, обосновать приемлемость /неприемлемость для школы, выступить перед группой.

Практическое занятие 8-9.

Тема: Взаимодействия советника по воспитанию с учащимися.

Перечень заданий:

1. Подготовить сообщение на тему «Как можно получить информацию о личности школьника?»
2. Принять участие в работе «круглого стола» - Дебаты «Воспитывать детей сегодня трудно (легко)»
3. Провести обсуждение в группах «Каким образом должны воспитываться дети в современных условиях?»
4. Провести обсуждение в группах «Методы изучения личности школьника».
5. Принять участие в деловой игре «Трудный ребенок».

Практическое занятие 10.

Тема: Взаимодействия советника по воспитанию с учащимися.

Перечень заданий:

1. Подготовить сообщение на тему «Планирование воспитательной работы: опыт и перспективы».
2. Принять участие в деловой игре «Я – советник директора по воспитательной работе». В ходе игры студенты решают проблемные задачи, связанные с функционалом советника директора по воспитательной работе

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

СЕМЕСТР 3

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Профессиональная готовность советника к реализации государственной воспитательной политики

Перечень заданий:

1. Составить модель факторов риска не исполнения должностных обязанностей советником директора по воспитательной работе.
2. Подготовить ее аргументацию (не менее 10 информационных источников).

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Профессиональная готовность советника к реализации государственной воспитательной политики

Перечень заданий:

1. Составить шкалу эффективности исполнения должностных обязанностей советником директора по воспитательной работе.
2. Подготовить аргументацию составленной шкалы (не менее 10 информационных источников).

Контроль самостоятельной работы 3.

Тема: Профессиональная готовность советника к реализации государственной воспитательной политики

Перечень заданий:

1. Описать идеальный портрет советником директора по воспитательной работе.
2. Подготовить аргументацию портрета (не менее 10 информационных источников).

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: работа с информационными источниками при подготовке сообщений на практические занятия, подготовка презентаций, подготовка к участию в круглых столах, решении кейсов. Самостоятельная подготовка к

участию в ролевых играх, самостоятельное освоение упражнений на формирование умения аргументировать свое решение.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Е. Щуркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438185> (дата обращения: 21.03.2025).
2. Ульянова, И. В. Современная педагогика. Воспитательная система формирования гуманистических смысложизненных ориентаций школьников : монография / И. В. Ульянова. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 297 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/38391.html> (дата обращения: 11.03.2025).
3. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453276> (дата обращения: 21.03.2025).

5.2. Дополнительная литература

1. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430022> (дата обращения: 21.03.2025).
2. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности: учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06185-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515979> (дата обращения: 11.03.2025).
3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения: Материалы X Международной научно-практической конференции (29 января 2016 г.) : сборник научных трудов / Н. В. Анохина, М. А. Бахолдина, В. П. Беляева [и др.] ; под редакцией И. А. Рудакова. — Москва : Издательство «Перо», Центр научной мысли, 2016. — 138 с. — ISBN 978-5-906851-40-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59063.html> (дата обращения: 11.03.2025).
4. Макаренко, А. С. Методика воспитательной работы. Избранные труды / А. С. Макаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-

08066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513219> (дата обращения: 11.03.2025).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://xn--80adrabb4aegksdjbfk0u.xn--p1ai/> - Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО
2. <https://vospitateli.org/> - Воспитатели России.
3. <https://ciur.ru/default.aspx> - Образовательный портал Удмуртской Республики
4. <http://iro18.ru/> - Институт развития образования Удмуртской Республики
5. <https://edu.gov.ru/> - Министерство Просвещения Российской Федерации.

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 1, аудитории(я) 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина/ семестр	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максима льное (нормати в) количеств о баллов	Поощрен ие	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	пр	КСР					
Советник по воспитательной работе/3 семестр	10	20	6	1. Контроль посещаемости лекций	5*2=10	+ 2 балла за дополнени е	- 3 балла за невыполне ние в установле нные сроки	Зачет Зачет автоматом - 50%, 49 б.
				2. Контроль посещаемости практических занятий	10*2=20			
				3. Работа на практических занятиях	10*5=50			
				<u>Формы контрольных мероприятий</u>				
				1.Тестирование 2.Контрольная работа	1*10=10 2*4=8			
ИТОГО	6	24	6	<u>Компенсационные мероприятия</u> Контрольная работа	4			
					98 б. (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СОВЕТНИК ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Советник по воспитательной работе» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Советник по воспитательной работе» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы
Индикатор достижения компетенции	<p>ИПК-3.1 Знает: основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p> <p>ИПК-3.2 Умеет: строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>ИПК-3.3 Умеет: создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников</p> <p>ИПК-3.4 Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</p>

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тестирование, контрольная работа

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1.

Проверяемые компетенции и индикаторы	ПК-3: ИПК 3.1, ИПК-3.2: ИПК-3.3, ИПК-
--------------------------------------	---------------------------------------

достижения компетенций	3.4.
Количество заданий в типовом тесте 1	10
Время выполнения типового теста	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

1. Воспитательная система школы – это...

- а) совокупность взаимосвязанных компонентов, составляющая целостную социально-педагогическую структуру школы и выступающая мощным и постоянно действующим фактором воспитания.
- б) наука о воспитании и обучении человека, прежде всего в детско-юношеском возрасте.
- в) целенаправленный педагогический процесс организации и стимулирования активной учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению знаниями, умениями и навыками.
- г) объединение граждан, в которые входят граждане в возрасте до 18 лет и совершеннолетние граждане, объединившиеся для совместной деятельности.

2. С именами каких ученых связана разработка теории воспитательных систем

- а) В.С.Сухомлинский, А.С.Макаренко, К.Д.Ушинский
- б) В.Г.Белинский, А.И.Герцен, Н.А.Добролюбов
- в) В.А.Караковский, Л.И.Новикова, Н.Л. Селиванова, А.М Сидоркин
- г) Я.А.Коменский, Л.С.Выготский

3. В основе воспитательной системы школы лежит...

- а) этика, объектом которой является мораль общества.
- б) идея интеграции воспитания и обучения в целостный воспитательный процесс, обеспечивающий в конкретных социально-педагогических условиях реализацию целей воспитания ребенка.
- в) идея взаимосвязи педагогической теории и практики, народности, совместного воспитания, трудового воспитания.
- г) знания, умения и навыки, представляющие для преподавателя базовые компоненты содержания данного процесса и воспринимаемые учениками в качестве продуктов усвоения.

4. Ядром воспитательной системы школы является

- а) школьный коллектив
- б) педагоги
- в) ученики
- г) все варианты верны

5. В структуре воспитательной системы школы выделяют следующие компоненты:

- а) теоретическая концепция (цели, задачи); содержание системы (научные знания, информация)

- б) субъекты деятельности как ее участники и организаторы; управление, обеспечивающее интеграцию всех компонентов в целостную систему, а также ее развитие
- в) развитые формы общения и гуманистические отношения; внутренняя и внешняя среда системы, освоенная ее субъектами
- г) все варианты верны

6. Какие 3 функции выделяют в воспитательной системе школы

- а) интегрирующая, регулирующая, развивающая
- б) познавательная, научно-содержательная, диагностическая
- в) проективно-конструктивная, аналитическая, прогностическая
- г) научная, теоретическая, познавательная

7. Принципы воспитательной системы школы

- а) взаимосвязь обучения и воспитания, деятельностный, личностно-ориентированный
- б) творчество и событийность, сотрудничество
- в) оба варианта верны
- г) оба варианта неверны

8. Цель воспитательной системы школы состоит в ...

- а) способствовании цивилизованной самореализации каждого человека в жизни и развитию общества на основе научного познания педагогической действительности, разработки и реализации эффективных мер по ее совершенствованию
- б) обеспечении условий многогранного развития личности через совместную коллективную творческую деятельность, ставшую системообразующей
- в) конечном результате формирования личности
- г) накоплении знаний, умений, навыков

9. Субъект воспитательной системы школы – это...

- а) школа
- б) педагогическое руководство
- в) педагог и дети
- г) администрация

10. Ряд каких задач решается в процессе создания и развития воспитательной системы школы

- а) формирование у детей целостной и научно-обоснованной картины мира; формирование гражданского самосознания;
- б) приобщение к общечеловеческим, нравственным ценностям; формирование самосознания, осознания собственного «я», возможность самопознания, самореализации, саморазвития.
- в) оба варианты верны
- г) оба варианта неверны

Форма контроля 2 –Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа 1:

Проверяемые компетенции и индикаторы	ОПК-4: ИОПК-4.1
--------------------------------------	-----------------

достижения компетенций	ПК-3: ИПК-3.1 ИПК-3.2: ИПК-3.3, ИПК-3.4
Количество заданий в типовой контрольной работе	4
Время выполнения типовой контрольной работы	20 минут
Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	4 балов
Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы	100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Текст типовой контрольной работы:

1 задание.

В процессе эвристической беседы в подгруппах продемонстрируйте применение алгоритма постановки воспитательных целей в воспитательной системе школы и класса.

2 задание

В процессе эвристической беседы в подгруппах (на основе разработанного ранее алгоритма и сформулированных воспитательных целей) спроектируйте содержание воспитательной деятельности в ВСШ.

3 задание

В процессе эвристической беседы в подгруппах определите методы реализации воспитательной деятельности в ВСШ. Один из методов продемонстрируйте в группе.

4 задание

В процессе эвристической беседы в подгруппах соотнесите разработанную модель ВСШ (сформулированные цели воспитания, содержание и методы воспитательной деятельности) с требованиями ФГОС. Результаты обсудите в группе.

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (3 сем.).

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4

Примерные вопросы и задания к зачету

1. Обоснуйте необходимость введения должности «Советник директора по воспитанию».
2. Какими законодательными актами и нормативными документами регламентируется деятельность советника директора по воспитанию.
3. Дайте характеристику понятию воспитания в современной российской системе образования.
4. Раскройте сущность воспитания как педагогического явления, его основные признаки, особенности, функции в контексте деятельности советника директора по воспитанию.
5. Выделите закономерности и принципы воспитания в контексте деятельности советника директора по воспитанию.
6. Опишите функции воспитательного процесса в контексте деятельности советника директора по воспитанию
7. Как советник директора по воспитанию должен работать с приверженцами традиционной (авторитарной) и гуманистической парадигм воспитания.
8. В чем заключается понятие о содержании воспитания в современном российском образовании.
9. Как советник директора по воспитанию должен обеспечить взаимосвязь методов, приемов, средств и форм воспитания в воспитательном процессе.
10. Специфика работы советника директора по воспитанию с педагогами.
11. Специфика работы советника директора по воспитанию с родителями обучающихся.
12. Специфика работы советника директора по воспитанию с обучающимися.

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Шкала оценивания для зачета

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: зачет выставляется на последнем занятии. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов, то сдает зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поситоговый контроль) и критерии их оценивания

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1 Знает: основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий ИПК-3.2 Умеет: строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей ИПК-3.3 Умеет: создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ИПК-3.4 Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ПК-3, ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4

ПК-3 Способен организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы	
ИПК-3.1. ИПК-3.1 Знает: основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	Практическое задание 1. Опишите алгоритм постановки воспитательных целей советником директора по воспитательной работе. Приведите примеры из личного опыта.

ИПК-3.2. Умеет: строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	Практическое задание 2. Целеполагание может быть успешным, если оно осуществляется советником директора по воспитательной работе с учетом определенных требований. Назовите эти требования. Приведите примеры из личного опыта.
ИПК-3.3 Умеет: создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	Практическое задание 3. Назовите объекты оценивания результатов воспитательной работы советником директора по воспитательной работе. Приведите примеры из личного опыта.
ИПК-3.4 Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	Практическое задание 4. Учитывая различные способы педагогического взаимодействия, методы и приемы педагогического общения, укажите, в какой последовательности воспитательная система школы проходит 4 этапа в своем развитии. Приведите примеры из личного опыта.

Время выполнения заданий: не более 30 минут.

Ключ к практическим заданиям:

Задание – 1 (на примерах из личного опыта)

1 шаг: анализ воспитательной ситуации и выявление проблемы

2 шаг: обоснование и выдвижение целей

3 шаг: определение путей их достижения

4 шаг: проектирование ожидаемого результата

Задание – 2 (на примерах из личного опыта)

Диагностичность, реальность, преемственность, идентификация целей, направленность на результат

Задание – 3 (на примерах из личного опыта)

Личность ребенка, детский коллектив, детско-родительские отношения

Задание – 4 (на примерах из личного опыта)

Становление системы, отработка воспитательной системы, окончательное оформление системы, перестройка воспитательной системы

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
 - Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
 - Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов)
достижения компетенции (ий)

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе.

При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поситогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.