

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

название дисциплины

специальность: **44.02.01 Дошкольное образование**

квалификация выпускника: **воспитатель детей дошкольного возраста**

Глазов, 2025

Рассмотрена на заседании кафедры
Педагогики и психологии

Рекомендовано к утверждению
*Заседание ученого совета факультета
Психологии*

Протокол № 7 от "12"марта 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 44.02.01 Воспитатель детского сада, утвержденного Министерством просвещения РФ от 17 августа 2022 г. № 743 (зарегистрировано в Минюсте РФ 22 сентября 2022 г. № 70195);
- с учетом Примерной основной образовательной программы.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

Разработчики: **К. В. Копысова**, заместитель начальника административно-кадрового управления.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, квалификация – учитель начальных классов.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов по другим квалификациям специальности 44.02.02, имеющим в структуре учебного плана данную учебную дисциплину; в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина "Технология трудоустройства" принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу. Дисциплина изучается в рамках вариативной составляющей ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- У 1. давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- У 2. аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы;
- У 3. составлять резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя;
- У 4. применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- У 5. оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- У 6. корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- У 7. задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- У 8. объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- У 9. давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- З 1. характеристику современного рынка труда;
- З 2. технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- З 3. источники информации о работе и их особенности;
- З 4. продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе

- трудоустройства;
- 3 5. понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры, типы и виды профессиональных карьер;
 - 3 6. основы правового регулирования отношений работодателя и работника;
 - 3 7. понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - **36** часов, в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – **34** часов,
самостоятельная работа обучающихся - **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Кол-во | Объем часов |
|--|--------|-------------|
| Объем образовательной программы (всего) | | 36 |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего) | | 34 |
| в том числе: | | |
| теоретическое обучение | | 14 |
| практические занятия | | 20 |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i> | | |
| лабораторные занятия | | |
| контрольные работы (если предусмотрены) | | |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | | |
| Самостоятельная работа (всего) | | 2 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифзачета</i> | | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|-------------|---|
| Тема 1 Технология эффективного трудоустройства. Рынок вакансий. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1 | Рынок труда. Характеристика современного рынка труда, его трансформация. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Развитие рынка труда в разрезе профессий и специальностей. Основные термины и понятия: работа, вакансия, спрос, предложение, рынок труда, профессия, специальность, должность; формы трудоустройства (в том числе дистанционная работа); проблемы трудоустройства молодых специалистов. | 2 | OK 03 |
| | 2 | Поиск работы. Варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. «Горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера». «Пассивная» и «активная» фазы поиска работы. Рынок вакансий. Виды рабочих мест. Критерии поиска работы. Особенности российского рынка труда. Особенности молодежного рынка труда. Карьера как стратегия трудовой жизни. Источники информации о вакансиях и их использование. Сайт Работа в России. Определение круга вакансий. Резюме соискателя | 2 | OK 01, OK 03 |
| | 3 | Собеседование с работодателем Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Имидж делового человека. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Манера поведения и речи – основные факторы первого впечатления о человеке. Рекомендации как не стать жертвой мошенников пока ищешь работу. | 2 | OK 03 |
| | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия | | 12 | |
| | 1. | Анализ рынка труда. Определение перечня потенциальных работодателей и оценка востребованности специальности, профессии на рынке труда в | 2 | OK 03 |

| | | | |
|----------------|---|----------|--------------|
| | Удмуртской Республике. | | |
| 2. | Резюме. Портфолио. Оформление и рассылка резюме, сопроводительных, рекомендательных писем и характеристик, оформление профессионального портфолио выпускника. Цель составления резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Особенности рассылки резюме по электронной почте. Пробное письмо. Рекомендательное письмо. Составление письма о принятии предложения или об отказе от позиции. | 2 | OK 01, OK 03 |
| 3. | Личные переговоры. Анализ и практика работы с ведущими сайтами по поиску работы, тренировка навыка участия в собеседовании, практикум по телефонным и личным переговорам. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. | 2 | OK 01, OK 03 |
| 4. | Интервьюирование претендента на вакансию. Цель проведения собеседования с претендентом на вакантную должность. Возможности собеседования для соискателя вакантной должности. Подготовка к собеседованию. Обсуждение заработной платы. Вопросы интервьюера, вызывающие затруднения. Признаки, выдающие недовольство интервьюера или ухудшение контакта с ним. | 2 | OK 01, OK 03 |
| 5. | Деловая игра собеседование с претендентом на вакантную должность. Решаемые в игре задачи. Претендент на должность - доказать свою профессиональную состоятельность Представитель работодателя - получить необходимую информацию о претенденте для аргументированного решения вопроса о приеме на вакантную должность. Психолог-комментатор - выявление и обозначение в ходе и по окончании игры сильных и слабых сторон игроков. | 2 | OK 01, OK 03 |
| 6. | Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства Психология восприятия человека человеком. Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе поиска работы. Технология нетворкинга. | 2 | OK 01, OK 03 |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Оформление Портфолио, размещение в ЭИОС института. | 2 | OK 01, OK 03 |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | 4 | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|----------|--------------|
| Юридические аспекты трудовых отношений | 1. | Основные начала трудового законодательства. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. | 2 | OK 01, OK 03 |
| | 2. | Документы, необходимые при трудоустройстве Перечень документов, необходимых для трудоустройства, заключения трудового договора. Определение круга подходящей сферы деятельности и должности. Социальные гарантии работника. Пенсионное обеспечение. | 2 | OK 01, OK 03 |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1. | Работа с нормативно-правовыми актами. Трудовым Кодексом РФ, решение практических кейсов. | 2 | OK 01, OK 03 |
| | 2. | Трудовой договор, права и обязанности работодателя и работника, порядок заключения трудового договора, изменение условий трудового договора, прекращение трудового договора. | 2 | OK 01, OK 03 |
| | 3. | Решение юридических задач. Оценка законности действий работодателя и работника при приёме на работу, переводе на другую работу, изменении условий трудового договора, увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации. | 2 | OK 01, OK 03 |
| | Контрольные работы | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - | |
| Тема 3 Профессиональная карьера | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Особенности личности и выбор профессии. Классификация профессий Трудовая мотивация в условиях рыночной экономики. Индивидуальные особенности личности. Учёт потребностей рынка и индивидуальных склонностей и способностей как основа профессиональной карьеры. Классификация профессий по Е.А. Климову. Классификация профессий по целям, средствам и условиям труда. Классификация профессий по Дж.Голланду. Способ выбора профессии с учётом особенностей личности. Планирование и реализация профессиональной карьеры План реализации карьеры. Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учётом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни, как необходимое условие профессионального роста. | 2 | OK 01, OK 03 |
| | Лабораторные работы | | - | |
| | Практические занятия | | 2 | |

| | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---|----------|--------------|
| | 1. | Определение перечня подходящих профессий с учетом своих возможностей, требований профессии и рынка труда с использованием методики «Матрица выбора профессии» Г.В. Резапкиной. Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии (опросник Р.В. Овчарова)» и «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова». Составление индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника. | 2 | OK 01, OK 03 |
| | Контрольные работы | | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачёт | | 2 | OK 01, OK 03 |
| Всего: | | | 36 часов | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Кабинет Технологии трудоустройства (кабинет № 130, учебный корпус 1). Учебная аудитория предназначена для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень мебели и учебного оборудования кабинета на 25 мест:

4. Доска классная.
5. Стол ученический.
6. Стул ученический.
7. Доска.
8. Проектор.
9. Экран.

Учебно-методическое оснащение:

Методические материалы

Для проведения теоретических занятий с группами большой численности используются лекционные аудитории (каб.235, каб. 237., учебный корпус 1).

Оборудование кабинета 235:

1. Доска классная.
2. Кафедра.
3. Кресло аудиторное
4. Стол для преподавателя.
5. Стол-парта.
6. Стул для преподавателя.

Технические средства обучения.

1. Экран настенный.
2. Проектор ACER X128H.

Оборудование кабинета 237:

1. Доска классная.
2. Кафедра.
3. Парты ученическая.
4. Стол преподавателя.
5. Стул ученический.
6. Тумба.

Технические средства обучения:

1. Экран.
2. Проектор.
3. Ноутбук переносной.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, Legamaster e-Board Touch, Mozilla Firefox.

Для самостоятельной работы обучающихся имеется читальный зал (медiateка) с выходом в сеть интернет (Ауд. 111 учебный корпус №1).

1. Оборудование:

- 1.1. Концентратор D-Link 16-port,

- 1.2. Сервер Fujitsu RX100S7,
- 1.3. Копировальный аппарат Canon ir2520 (формат А3),
- 1.4. Принтер лазерный Kyocera FS-1120DN,
- 1.5. Принтер цветной,
- 1.6. Монитор 19" LCD LGM-W1934S BN (5 шт.),
- 1.7. Монитор ASUS 17" LCD (1 шт.),
- 1.8. Монитор 19" topview A1981Wx (4шт.)
- 1.9. Системный блок Intel Celeron 430 (7 шт.),
- 1.10. Системный блок Intel Celeron 430 1800/ DIMM 1Gb/HDD 160Gb,
- 1.11. Системный блок Intel Core i5 4096, 500Gb DVD-RW,
- 1.12. Столы компьютерные,
- 1.13. Столы компьютерные угловые с тумбами,
- 1.14. Стулья, шкаф,
- 1.15. Стеллаж для дисков.

2. Программное обеспечение:

- 2.1. Microsoft Windows 7,
- 2.2. Microsoft Office 2007,
- 2.3. Lazarus,
- 2.4. ABC Pascal,
- 2.5. Microsoft Visual Studio Express,
- 2.6. FreePascal,
- 2.7. FreeProlog,
- 2.8. NI LabView,
- 2.9. FreeBasic,
- 2.10. MySQL,
- 2.11. Far manager,
- 2.12. Mozilla Firefox.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие: учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541508> (дата обращения: 11.03.2025).

2. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544358> (дата обращения: 11.03.2025).

Дополнительная литература

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва:

Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11411-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542694> (дата обращения: 11.03.2025).

2. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536835> (дата обращения: 11.03.2025).

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ

Информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Универсальные сайты вакансий: Rabota.mail.ru, Superjob.ru, Nh.ru, Job.ru, Resumebank.ru, Joblist.ru, Mainjob.ru;
2. Ссайты для поиска работы молодыми специалистами (студентами и выпускниками в возрасте от 17 до 25 лет): www.egraduate.ru, www.grp-s.ru, www.career.ru, www.futuretoday.ru, www.jobfair.ru, www.stood.ru.
3. Мметапоисковые системы: 100rabot.ru, Ulov-umov.ru, Jobster.ru.

Профессиональные базы данных

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru> Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.
2. urait.ru: электрон.- библиотечная система: электронное издательство Юрайт.- Москва. — URL: <https://biblio-online.ru> — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ГГПИ. - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|---|---|---|
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Выполнение практических заданий |
| аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры рынка для поиска работы; | | Выполнение практических заданий. составление резюме, портфолио. |
| составлять резюме, видеорезюме с учетом специфики работодателя; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Выполнение практических заданий. составление резюме, портфолио. |
| применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; | | Выполнение практических заданий. Деловая игра |
| оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Выполнение практических заданий |
| корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; | | Выполнение практических заданий. Деловая игра |
| задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; | | Выполнение практических заданий |
| объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; | | Выполнение практических заданий. Деловая игра |
| давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. | | Выполнение практических заданий. Деловая игра |
| | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | |

| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
|---|---|---------------------------------|
| характеристику современного рынка труда; | « Отлично » - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Тестирование Беседа Опрос |
| технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; | « Хорошо » - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | |
| источники информации о работе и их особенности; | « Удовлетворительно » - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | |
| продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства; | « Неудовлетворительно » - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | |
| понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры, типы и виды профессиональных карьер | Критерии оценки заданий в тестовой форме: " отлично " - 90% - 100% верных ответов, " хорошо " - 70% - 89%; " удовлетворительно " - 55% - 69%; " неудовлетворительно " - 54% и менее. | |
| основы правового регулирования отношений работодателя и работника; | | |
| понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем. | | |