

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

«22» апреля 2024 г. протокол № 10
Приказ № 48 от 24 апреля 2024 г.
Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Преподавание филологических дисциплин
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	1, 2

Глазов 2024

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у обучающихся способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, а также анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины состоят в том, чтобы научить обучающихся:

- выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, в том числе для ведения деловой переписки и устных деловых переговоров, учитывая особенности стилистики и социокультурные различия официального и неофициального жанров устной и письменной коммуникации;
- демонстрировать умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;
- применять основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	ИУК-4.1. Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИУК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Код компетенции	УК-5
Формулировка компетенции	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	ИУК-5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия.

	<p>ИУК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ИУК-5.3. Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
--	---

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-4.1. Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Деловой иностранный язык" относится к обязательной части учебного плана.

Изучение дисциплины связано с курсами «Теория и практика межкультурной коммуникации».

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	6	216
СЕМЕСТР 1		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		16
Занятия лекционного типа		-
Занятия семинарского типа		-

Практические занятия		16
Лабораторные работы		-
КСР		-
Самостоятельная работа обучающихся		56
СЕМЕСТР 2		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		16
Занятия лекционного типа		-
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		16
Лабораторные работы		-
КСР		-
Самостоятельная работа обучающихся		119
Вид промежуточной аттестации: Экзамен		9

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/ п		Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академических часах)						
			всего	ауд	лекц	практ.	лаб	КСР	СРС
Семестр 1									
1	Тема 1. Professional communication in educational community. Networking.		18	4		4			14
2	Тема 2. Professional communication on the Internet. Professional blogging.		18	4		4			14
3	Тема 3. Peculiarities of business English.		18	4		4			14
4	Тема 4. Recruiting agencies, CV and cover letter.		18	4		4			14
Итого за семестр 1			72	16		16			56
Семестр 2									
5	Тема 1. Grants and exchange programmes. Personal data.		34	4		4			30
6	Тема 2. Personal statement.		34	4		4			30
7	Тема 3. Motivation letter.		34	4		4			30
8	Тема 4. Interview.		33	4		4			29
Итого за семестр 2			135	16		16			119
Экзамен			9						
Итого – по дисциплине			216	32		32			175

3.2. Занятия лекционного типа

Учебным планом не предусмотрены

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 1

Практическое занятие 1.

Тема: Professional communication in educational community. Networking.

Перечень заданий: выполнение упражнений, ролевая игра.

Практическое занятие 2.

Тема: Professional communication in educational community. Networking.

Перечень заданий: выполнение упражнений, ролевая игра, комментирование блогов.

Практическое занятие 3.

Тема: Professional communication on the Internet. Professional blogging.

Перечень заданий: выполнение упражнений, создание профессионального блога.

Практическое занятие 4.

Тема: Professional communication on the Internet. Professional blogging.

Перечень заданий: выполнение упражнений, создание профессионального блога, комментирование блогов.

Практическое занятие 5.

Тема: Peculiarities of business English.

Перечень заданий: выполнение упражнений, тест, написание деловых писем.

Практическое занятие 6.

Тема: Peculiarities of business English.

Перечень заданий: выполнение упражнений, тест, написание деловых писем.

Практическое занятие 7.

Тема: Recruiting agencies, CV and cover letter.

Перечень заданий: изучение сайтов рекрутинговых агентств, заполнение форм, написание резюме и сопроводительного письма.

Практическое занятие 8.

Тема: Recruiting agencies. CV and cover letter.

Перечень заданий: изучение сайтов рекрутинговых агентств, заполнение форм, написание резюме и сопроводительного письма.

СЕМЕСТР 2

Практическое занятие 1.

Тема: Grants and exchange programmes. Personal data.

Перечень заданий: изучение сайтов, работа со словарями.

Практическое занятие 2.

Тема: Grants and exchange programmes. Personal data.

Перечень заданий: изучение сайтов, заполнение форм, работа со словарями.

Практическое занятие 3.

Тема: Personal statement.

Перечень заданий: выполнение упражнений, изучение образцов эссе.

Практическое занятие 4.

Тема: Personal statement.

Перечень заданий: выполнение упражнений, написание эссе.

Практическое занятие 5.

Тема: Motivation letter.

Перечень заданий: выполнение упражнений, изучение образцов мотивационных писем.

Практическое занятие 6.

Тема: Motivation letter.

Перечень заданий: выполнение упражнений, написание мотивационного письма.

Практическое занятие 7.

Тема: Interview.

Перечень заданий: выполнение заданий на аудирование, просмотр видеофрагментов.

Практическое занятие 8.

Тема: Interview.

Перечень заданий: выполнение упражнений, ролевая игра.

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрены

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и послитогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433465> (дата обращения: 20.03.2024).

2. Английский язык для магистрантов. English for Undergraduates : учебно-методическое пособие / составитель Н. В. Яшина ; под редакцией О. С. Егоровой. — Ярославль : , 2015. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363260> (дата обращения: 20.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Климова, И. И. Английский язык: основы академического письма : учебное пособие : в 2 частях / И. И. Климова, Д. Г. Васьбиева, О. А. Калугина. — Москва : Финансовый университет, [б. г.]. — Часть 1 — 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-7942-1377-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151992> (дата обращения: 20.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Дополнительная литература

1. Деловой иностранный язык (английский) : учебное пособие / составители Е. А. Красильщик [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2016. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133522> (дата обращения: 20.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Иностранный язык для академического общения: базовый уровень : учебное пособие / составители Е. А. Захарчук, И. П. Кривко. — Курск : КГУ, 2021. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219452> (дата обращения: 20.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english> - обучающий сайт Британского совета, раздел, посвященный деловому английскому языку
2. <https://fulbright.ru/> - сайт фонда Фулбрайт, предоставляющего гранты, стажировки и программы академического обмена
3. <https://workandtravel.ru/> - сайт одной из наиболее популярный программ обмена
4. <http://www.businessdictionary.com/> - Словарь деловой лексики

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 3, аудитория 308.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план успеваемости по дисциплине

Дисциплина/ Семестр	Объем аудит. работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	практ.	КСР					
Деловой иностранный язык /1		16		1 Контроль посещаемости практических занятий	16	+ 1 балл за дополнение + 5 баллов за подготовку методическо го материала	Не применяет ся	Нет
				2. Работа на практических занятиях	40 (8*5)			
				<u>Контрольные мероприятия</u>				
				1. Контрольная работа	10 (5*2)			
				2. Презентация	1*5			
				<u>Компенсационные мероприятия</u>				
				1. Электронная презентация темы	5*n			
				2. . Подготовка дидактического материала	5*n			
ИТОГО					71 бал.			

Дисциплина/ Семестр	Объем аудит. работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	практ.	КСР					
Деловой иностранный язык /2		16		1 Контроль посещаемости практических занятий 2. Работа на практических занятиях	16 40 (8*5)	+ 1 балл за дополнение + 5 баллов за подготовку методическо го материала	Не применяет ся	допуск к экзамену - 33 б. (50%) экзамен «автоматом» - 59 б. (90 %)
				<u>Контрольные мероприятия</u> 1. Контрольная работа 2. Презентация <u>Компенсационные мероприятия</u> 1. Электронная презентация темы 2. . Подготовка дидактического материала	5*1 5*1 5*n 5*n			
ИТОГО					66 бал.			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
 при необходимости внесения изменений на следующий год –
 оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Деловой иностранный язык» является неотъемлемым приложением к рабочей программе «Деловой иностранный язык» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, послитогового) осуществляется по 5-балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	ИУК-4.1. Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий ИУК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код компетенции	УК-5
Формулировка компетенции	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	ИУК-5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия ИУК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

	ИУК-5.3. Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
--	--

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-4.1. Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>

3 Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольная работа, презентация.

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

1 семестр

Форма контроля 1 – Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа 1: Business English

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенция: УК-4: ИУК- 4.1,ИУК -4.2, ИУК-4.3.

Время выполнения заданий: 90 минут

Критерии оценивания: Оценивание контрольной работы осуществляется по 5-балльной шкале.

«отлично» - 100%-90% правильных ответов

«хорошо» - 89%-70% правильных ответов

«удовлетворительно» - 69%-50% правильных ответов

«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Задание 1

Заполните пропуски в диалогах. Проинсценируйте один их диалогов с партнером:

1. Well, I've just _____ someone that I need to speak to _____. It was very _____ meeting you. Let me give you my _____. I'll _____ you when I get back home, so we can stay in _____. Maybe we can have a _____ talk later in the conference. See you _____.

2. I'm really _____, but I've just had an _____ SMS from my husband, so I need to go _____ and call him. _____ we'll have a _____ to talk later.

3. Right, so if you'll _____ me, I _____ to go and talk to a _____ of other people. Do you _____ a business card _____ you? ... Great, thanks. And here's _____. Feel _____ to email me. Well, it was a _____ meeting you. Enjoy the _____ of the conference.

card
chance
couple
email
excuse
free
have
hopefully
later
mine
need
nice
on
outside
pleasure
proper
rest
sorry
spotted
touch
urgent
urgently

Задание 2.

Найдите на сайте рекрутингового агентства Michael Page <https://www.michaelpage.com/> подходящую для себя вакансию и напишите резюме.

Задание 3.

Прочитайте статью и заполните пропуски наиболее подходящим словом. Переведите статью на русский язык:

Most emails that you get go straight to your (1. Drafts / Inbox / Contacts). This is where you decide which emails to read and which to delete. But if your server doesn't recognise the address of a sender, it will probably put the email in the (2. Deleted / Sent / Junk email) mail folder. This is where all those annoying adverts usually go. But sometimes good emails go there too, so remember to check from time to time. Do you ever worry because you just deleted an email by mistake? Don't worry – just look in the (3. Deleted / Drafts / Contacts) folder. It's probably still there. Sometimes it can be difficult to find an old email. So why not put them into (4. Folders / Junk email / Sent) to make them easy to find? You can do this for any emails you wrote too – you can find them in (5. Inbox / Sent / Deleted). Some people keep hundreds of business cards with people's email address and phone number. You don't need to do this – use your (6. Folders / Contacts / Drafts) as an address book, and it can store all these details for you. Have you ever found it difficult to finish writing an email? Don't worry – just save it under (7. Deleted / Junk email / Drafts) and finish it later!

Типовая контрольная работа 2.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенция: УК-5: УИК- 5.1, УИК-5.2, УИК- 5.3; ОПК-4: ИОПК- 4.1, ИОПК- 4.2, ИОПК- 4.3

Время выполнения заданий: 90 минут

Критерии оценивания: Оценивание контрольной работы осуществляется по 5-балльной шкале.

«отлично» - 100%-90% правильных ответов

«хорошо» - 89%-70% правильных ответов

«удовлетворительно» - 69%-50% правильных ответов

«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	5
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	4
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	3
1. Представлена собственная позиция при раскрытии проблемы. 2. Проблема обозначена на бытовом уровне. 3. Аргументация неубедительная или отсутствует.	2
1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.	1
<i>Максимальный балл</i>	5

Задание 1. Заполните пропуски подходящими по смыслу словами. Выберите одно из высказываний и напишите мини-эссе на его основе.

"Many a man would rather you heard his _____ than granted his request." (Phillip Stanhope, Earl of Chesterfield) 2. "The most basic of all human needs is the need to _____ and be understood. The best way to understand people is to listen to them." (Ralph Nichols) 3. "Bore, n.: A person who _____ when you wish him to listen." (Ambrose Bierce) 4. "There is no such thing as a worthless conversation, provided you know what to listen for. And _____ are the breath of life for a conversation." (James Nathan Miller) 5. "You cannot truly _____ to anyone and do anything else at the same time." (M. Scott Peck) 6. "There's a big difference between showing _____ and really taking interest." (Michael P. Nichols, The Lost Art of Listening) 7. "The greatest compliment that was ever paid me was when one asked me what I thought, and attended to my _____." (Henry David Thoreau) 8. "There are people who, instead of listening to what is being said to them, are already listening to what they are going to _____ themselves." (Albert Guinon).

Задание 2.

В своем профессиональном блоге напишите пост (100-150 слов) на английском языке, основанный на материале фильма "The Rain Man". Составьте 10-12 вопросов для дискуссии по данному фильму для обучающихся старших классов. Прокомментируйте не менее трех постов своих одноклассников.

Форма контроля 2 - Типовая презентация

Типовая презентация 1: Деловой язык vs нормативный язык

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенция: УК-4: ИУК- 4.1,ИУК-4.2, ИУК-4.3..

Время выполнения заданий: 90 минут

Критерии оценивания:

«отлично» - 100%-90% правильных ответов

«хорошо» - 89%-70% правильных ответов

«удовлетворительно» - 69%-50% правильных ответов

«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Критерии оценивания презентации

Область оценивания	Параметры для оценивания	Макс. балл	Балл
Содержание	1. Подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой.	10	2
	2. Глубина проникновения в тему (материал разбит на подтемы).		2
	3. Наличие иллюстративного материала, соответствующего текстовому содержанию.		2
	4. Грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений).		2
	5. Постановка задания, вопроса для аудитории.		2
Структура	1. Информация на слайдах структурирована и представлена последовательно.	10	2
	2. Количество слайдов от 10 до 15.		2
	3. Титульный слайд оформлен в соответствии с образцом.		2
	4. Шрифт не менее 28 пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовков.		2
	5. Наличие слайда с планом презентации и заключительного слайда с перечислением всех источников информации.		2
Оформление презентации	1. Использование спецэффектов: Цвет	10	2
	Анимация		2
	Звуковое сопровождение		2
	2. Использование для вставки статических и динамических объектов Видеоролики		2
	Иллюстрации		1
	3. Сохранение единого дизайнерского стиля		1
Эстетический эффект презентации	1. Оригинальность замысла.	10	5
	2. Общее впечатление от просмотра презентации.		5
ИТОГО		40	

Задание 1: Подготовьте устное выступление и электронную презентацию сравнительного анализа делового и нормативного языков.

2 семестр

Форма контроля 1 - Типовая презентация

Типовая презентация 1: Self-presentation

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенция: УК-4: ИУК- 4.1,ИУК-4.2, ИУК-4.3.

Время выполнения заданий: 90 минут

Критерии оценивания:

«отлично» - 100%-90% правильных ответов

«хорошо» - 89%-70% правильных ответов

«удовлетворительно» - 69%-50% правильных ответов

«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Критерии оценивания презентации

Область оценивания	Параметры для оценивания	Макс. балл	Балл
Содержание	1. Подбор фактического материала в соответствии с выбранной темой.	10	2
	2. Глубина проникновения в тему (материал разбит на подтемы).		2
	3. Наличие иллюстративного материала, соответствующего текстовому содержанию.		2
	4. Грамотное изложение текстового материала (правильно подобранные лексические единицы; наличие ключевых слов и фраз вместо предложений).		2
	5. Постановка задания, вопроса для аудитории.		2
Структура	1. Информация на слайдах структурирована и представлена последовательно.	10	2
	2. Количество слайдов от 10 до 15.		2
	3. Титульный слайд оформлен в соответствии с образцом.		2
	4. Шрифт не менее 28 пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовков.		2
	5. Наличие слайда с планом презентации и заключительного слайда с перечислением всех источников информации.		2
Оформление презентации	1. Использование спецэффектов: Цвет	10	2
	Анимация		2
	Звуковое сопровождение		2
	2. Использование для вставки статических и динамических объектов Видеоролики		2
	Иллюстрации		1
	3. Сохранение единого дизайнерского стиля		1
Эстетический эффект презентации	1. Оригинальность замысла.	10	5
	2. Общее впечатление от просмотра презентации.		5
ИТОГО		40	

Задание 1: Подготовьте устное выступление и электронную само-презентацию на английском языке для участия в конференции молодых учителей иностранных языков. В сообщении и презентации необходимо дать информацию о своем образовании, научных интересах, карьерных притязаниях.

Форма контроля 2 - Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа 1.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенция: УК-5: УИК- 5.1, УИК-5.2, УИК- 5.3; ОПК-4: ИОПК- 4.1, ИОПК- 4.2, ИОПК- 4.3

Время выполнения заданий: 90 минут

Критерии оценивания: Оценивание контрольной работы осуществляется по 5-балльной шкале.

«отлично» - 100%-90% правильных ответов

«хорошо» - 89%-70% правильных ответов

«удовлетворительно» - 69%-50% правильных ответов

«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов

Задание 1. Расположите части резюме в соответствующие категории:

Responsible for production in a reputable Seoul-based design firm	Led a team of designers to develop graphic and production materials	MA in Creative Arts and Design, Leeds Arts University (July 2011)
Developed over 200 graphic design projects	Diploma in Graphic Design, York College (July 2008)	Proficient with Microsoft Office, Adobe Photoshop and Sketch
High levels of critical thinking, creativity and problem-solving skills	Excellent communicator who brings friendliness, confidence and empathy to leadership and delegation skills	BA in Philosophy, Politics and Economics, University of Oxford (June 1998)
Skills	Education	Work experience – Chief Graphic Designer, BEE&BONN Ltd

Задание 2. Используя материалы сайта 6 Minute English <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/russian/features/6-minute-english>, выберите подкаст и составьте план письменного высказывания в формате задания 40 ЕГЭ на тему «Job satisfaction is more important than money».

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет

по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.

6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4 Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: экзамена.

4.2. Содержание оценочного средства

Семестр 1

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3; УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3; ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.

Примерные задания к экзамену:

Write a CV for the given position.

Correct the mistakes in the e-mail.

Семестр 12

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3; УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3; ОПК-4: ИОПК-4.1, ИОПК-4.2., ИОПК-4.3.

Примерные задания к экзамену:

Correct the mistakes in the e-mail.

4.3 Критерии оценивания

Оценка за экзамен выставляется с учетом рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов или хочет повысить оценку, то обучающийся сдает экзамен.

Шкала оценивания для экзамена:

Уровни освоения индикаторов в достижении компетенций	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно	Хорошо	70-89

		использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5 Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: УК-4: ИУК- 4.1, ИУК -4.2, ИУК-4.3.

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	ИУК-4.1. Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий ИУК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия

	ИУК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
--	--

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. Having goodmay help you to make deals more easily:

- a) manners;
- б) demonstrations;
- в) handshake;
- г) entertaining.

2. Ian has to be very organized as his work involves meeting tight

- a) challenges;
- б) deadlines;
- в) bosses;
- г) problems.

3. Your bodyusually gives other people information about how you really feel.

- a) appearance;
- б) B impression;
- в) language;
- г) relationship

4. You must ... your application by the end of the week:

- a) subject;
- б) subscribe;
- в) subcontract;
- г) submit.

5. I'll see if Mr Watson is available.

- a) Hold on;
- б) Keep on;
- в) Go on;
- г) Stay.

6. Сопоставьте название папок электронной почты и их описание:

- | | |
|------------|---|
| 1 Drafts | a) Email addresses of the people you know |
| 2 Deleted | б) The first place where emails arrive |
| 3 Inbox | в) Emails that you have started writing but have not sent |
| 4 Contacts | г) Emails that you do not want to keep |

7. Сопоставьте название ресурсов и их описание:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1 British Council | a) Поисковая система по текстам научных публикаций |
| 2 Online Business Dictionary | б) Почтовый сервис Google |
| 3 Gmail | в) Словарь бизнес-терминов |
| 4 Academia Google Scholar | г) Сайт Британского Совета |

8. Практическое задание.

В каждой пронумерованной строке данного сообщения есть пунктуационная ошибка. Найдите и исправьте 5 ошибок. Найдите в тексте английские соответствия следующим лексическим единицам делового стиля: провести исследование, подводить итоги, мнение коллектива.

Following your memorandum of 27 April; we carried out	April,
study of staff view's in three selected departments	(1)
to see, how the arrangements for breaks had been working.	(2)
I here summarise the results.	(3)
• 65% office workers found the break arrangements satisfactory;	(4)
• 25% would be in favour of a shorter lunch break;	(5)

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	a	б	в	г	a	1-в 2-г 3-б 4-а	1-г 2-в 3-б 4-а

Ключ к практическому заданию:

Following your memorandum of 27 April; we carried out	April,
study of staff view's in three selected departments	(1)
to see, how the arrangements for breaks had been working.	(2)
I here summarise the results	(3)
• 65% office workers found the break arrangements satisfactory;	(4)
• 25% would be in favour of a shorter lunch break;	(5)

Перевод: провести исследование – carry out study, подводить итоги- summarize the results, мнение коллектива staff view.

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: УК-5: ИУК- 5.1, ИУК-5.2, ИУК- 5.3

Код компетенции	УК-5
Формулировка компетенции	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	ИУК-5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия ИУК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

	ИУК-5.3. Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
--	--

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. We are happy to replace the ...goods free of charge.

- a)injured
- б)hurt
- в)destroyed
- г)damaged

2. Please send us a copy of her so that we can arrange transport.

- a)journey
- б)map
- в)itinerary
- г) route

3. He thanked the management ...behalf of the staff for taking their suggestions seriously.

- a) with
- б) on
- в)in
- г) for

4. For many people job ...is more important than a high salary.

- a) satisfaction
- б) expectation
- в) achievement
- г) acceptance

5. If you are ... in attending, please let me know as soon as possible.

- a) concerned
- б) pleased
- в)sure
- г) interested

6. Сопоставьте название стран и титульных наций:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1 The Netherlands | a) The Welsh |
| 2 Wales | б) American |
| 3 The USA | в) The Swiss |
| 4 Switzerland | г) Dutch |

7. Сопоставьте название университетов и страны:

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1 Sorbonne University | a) Great Britain |
| 2 Oxford University | б) France |
| 3 Coeln University | в) The USA |
| 4 Harvard University | г) Germany |

8. Практическое задание.

Read the small talk below and find the **10 mistakes**. Then check your answers.

Woman: Hi there.

Man: Hi. I haven't seen you around here before. Have you been working long?

Woman: No, I've only been here a few months. I work in the Human Resources Department.
Man: Oh, you must make more money than I do then. I'm in Sales.

Woman: Sales sounds like an interesting job.
Man: It's okay. Hey, you look like you could really have a coffee.

Woman: Yes, it's been a really hectic week.
Man: Tell me about it! At least it's supposing to be a nice weekend.

Woman: Yes, I've listened that they are calling for blue skies.
Man: Say, did you happen to catch the game last night?

Woman: No, I was working late.
Man: It was a great game. We won in overtime.

Woman: Actually, I don't even know who was playing. I don't really follow sports.
Man: The Chiefs! Do you think they're going to make it to the finals this year?

Woman: I'm not sure. Well, I better get back to my desk.
Man: Speaking of desks, what do you think of the new office furniture?

Woman: It's nice, but I would rather get paid for my overtime hours than have new furniture.
Man: Oh. Well, I think I'll be heading home early today. It might be snow.

Woman: I know. I can't believe all of this cold weather. Hopefully spring will come soon.
Man: I can't wait until spring.

Woman: Me neither! My divorce will finally come through by then!

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	г	г	б	а	г	1-г 2-а 3-б 4-в	1-б 2-а 3-г 4-в

Ключ к практическому заданию:

1. Man: Hi. I haven't seen you around here before. Have you been working long?

Correction: I haven't seen you around here before. Have you worked here long?

2. Man: Oh, you must make more money than I do then. I'm in Sales.

Correction: Oh, that must be why I haven't seen you around. I'm in Sales.

It is inappropriate to discuss how much people make in an office during small talk.

3. Man: It's okay. Hey, you look like you could really have a coffee.

Correction: It's okay. Hey, you look like you could really use a coffee.

4. Man: Tell me about it! At least it's supposing to be a nice weekend.

Correction: Tell me about it! At least it's supposed to be a nice weekend.

5. Woman: Yes, I've listened that they are calling for blue skies.

Correction: Yes, I've heard that they are calling for blue skies.

6. Man: The Chiefs! Do you think they're going to make it to the finals this year?

Correction: *The man should not continue with this subject because the woman is obviously not interested in it.*

7. Man: Speaking of desks, what do you think of the new office furniture?

Correction: *The man did not take the cue that the woman wants to end the conversation.*

8. Woman: It's nice, but I would rather get paid for my overtime hours than have new furniture.

Correction: *Giving your opinion about a controversial subject is not appropriate when making small talk with someone you don't know or trust.*

9. Man: Oh. Well, I think I'll be heading home early today. It might be snow.

Correction: Oh. Well, I think I'll be heading home early today. It looks like it might snow.

10. Man: Me neither! My divorce will finally come through by then!

Correction: *Private information about one's personal life is not acceptable.*

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ОПК-4: ИОПК- 4.1, ИОПК- 4.2, ИОПК- 4.3.

Код компетенции	ОПК-4
Формулировка компетенции	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Индикатор достижения компетенции	<p>ИОПК-4.1. Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся</p> <p>ИОПК-4.2. Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России</p> <p>ИОПК-4.3. Владеет навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>
--	--

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. In ... public schools are NOT funded by state:

- a) the USA
- б) the UK
- в) Russia
- г) China

2. The third level of higher education in Russia is...

- a) postgraduate
- б) master
- в) bachelor
- г) intern

3. What CANNOT be called a soft-skill:

- a) time-management
- б) creativity
- в) communication skills
- г) teaching skill

4. Absolutely necessary for a teacher in a multi-cultural class is:

- a) tolerance
- б) physical strength
- в) long skirt
- г) good memory

5. According to the law, what is forbidden in Russian schools:

- a) wearing trousers
- б) eating meat
- в) religious propaganda
- г) using smart-phones

6. Сопоставьте название международных экзаменов для детей и их расшифровку:

- | | |
|-------|------------------------------------|
| 1 FCE | a) Key English Test |
| 2 PET | б) First Certificate in English |
| 3 CAE | в) Preliminary English Test |
| 4 KET | г) Certificate of Advanced English |

7. Сопоставьте общепринятое обращение к учителю и страну:

- | | | | |
|---|------------------|----|---------|
| 1 | Татьяна Петровна | а) | France |
| 2 | Miss Smith | б) | Russia |
| 3 | Herr Braun | в) | The USA |
| 4 | Madame Tierri | г) | Germany |

8. Практическое задание.

Choose the correct preposition for the gaps in the email below. Answer the question: What 5 topics might be interesting to discuss in a letter for 13-year old teenagers?

From: Raj (raj.kumar@stancliffschool.org.uk)

To: Victor Obinna (Victor1997@yesmail.ng)

Subject: RE: pictures from my school

Hello Victor,

Thanks for sending me the pictures of your school and your friends. My school in England is very different! I want to ask you about your school. Here are my questions.

1. I play cricket in the school team. What sports are you good (1) in / with / at?
2. I hate maths but I love English. What subjects are you interested (2) in / to / on?
3. In IT, we're learning how to make a website. At your school, what are you learning (3) about / on / at?
4. My brother and I walk to school together every day. Who do you go to school (4) to / from / with?
5. My flat is by a road with lots of cars. What is your home (5) next to / out of / away from?

Can you let me know?

Bye for now!

Raj

Ключ к тесту:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	б	а	г	а	в	1-б 2-в 3-г 4-а	1-б 2-в 3-г 4-а

Ключ к практическому заданию:

Prepositions: 1- at, 2 - in, 3 – about, 4 – with, 5 – next to.

Possible topics: music, videogames, cinema, fashion, hobbies.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;

- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

**Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов)
достижения компетенции (ий)**

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.