

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена  
на заседании ученого совета института

«14» апреля 2023 г. протокол № 11

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Программа подготовки	Руководитель образовательной организации
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	5

Глазов 2023

## Цель и задачи изучения дисциплины

### 1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** обеспечить в ходе освоения дисциплины «Лучшие практики управления общеобразовательными организациями» выполнение индикаторов достижения компетенции ПК-1. Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации.

**Задачи:** в ходе освоения дисциплины «Лучшие практики управления общеобразовательными организациями» обеспечить у обучающихся:

1. Умение создавать условия для осуществления деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся, как основы для обеспечения качества образовательных результатов.

2. Умение разрабатывать в соответствии с нормативно- правовой базой программу контроля качества образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации.

3. Умение создавать условия для поощрения и стимулирования творческой инициативы работников в условиях инновационной деятельности, для непрерывного повышения квалификации работников образовательной организации.

### 2. Перечень компетенций с указанием результатов сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.10. Умеет: создавать условия для осуществления деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся, как основы для обеспечения качества образовательных результатов. ИПК 1.13. Умеет: разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой программу контроля качества образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации. ИПК 1.15. Умеет: создавать условия для поощрения и стимулирования творческой инициативы работников в условиях инновационной деятельности, для непрерывного повышения квалификации работников образовательной организации.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Лучшие практики управления общеобразовательными организациями" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина взаимосвязана с дисциплинами и практиками: «Практикум по управлению в образовательной организации – 1», «Практикум по аналитической работе», «Теория и технология управления организацией профессионального образования (высшее образование)», «Производственная практика 4. Педагогическая практика».

### 1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	3	108
<b>СЕМЕСТР 5</b>		
Контактная работа с преподавателем:		14
Аудиторные занятия (всего)		0
Занятия лекционного типа		4
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		10
Лабораторные работы		-
КСР		-
Самостоятельная работа обучающихся		90
Вид промежуточной аттестации: Зачет		4

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	сем / пр	лаб	КСР	СРС
Семестр <u>  5  </u>								
	Тема 1.Введение. Обзор лучших практик управления общеобразовательными организациями	28	4	2	2			24
	Тема 2. Основные тенденции лучших практикуправления общеобразовательными организациями	28	2		2			26
	Тема 3. Возможность применения опыта лучших практик управленияобщеобразовательными организациями	24	2	2				22
	Тема 4. Практикум Возможности применения лучших практик управления общеобразовательными организациями	24	6		6			18
Зачет		4						
Итого – по дисциплине		108	16	4	10			90

### 3.2. Занятия лекционного типа

#### СЕМЕСТР 5

##### Лекция 1

Тема: Введение. Обзор лучших практик управления общеобразовательными организациями

Краткая аннотация к лекции

Практика управления – сущность понятия. Как определяется лучшая практика. Критерии и показатели эффективного управления

#### Лекция 2.

Тема: Возможность применения опыта лучших практик управления общеобразовательными организациями

Краткая аннотация к лекции.

Общие условия использования передового педагогического опыта. Опыт лучших практик управления общеобразовательной организацией – требования к применению. Возможность применения лучшего опыта: условия и ограничения.

### 3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

### 3.4. Практические занятия

#### СЕМЕСТР 5

##### Практическое занятие 1.

Тема: Обзор лучших практик управления общеобразовательными организациями

Перечень заданий:

1. Проанализировать практику управления общеобразовательной организации, где вы работаете. Можно ли вашу практику назвать эффективной, объяснить почему
2. По группам разработка критериев эффективности управленческой практики, обсуждение и оценка критериев

##### Практическое занятие 2.

Тема: Основные тенденции лучших практик управления общеобразовательными организациями

Перечень заданий:

1. Как сформулированы положения государственной политики в сфере образования в ФЗ «Об образовании в РФ», как эти положения связаны с тенденциями управления ОО?
2. Охарактеризовать такую тенденцию, как государственно-общественный характер управления, как это положение реализуется в реальной жизни.
3. На примере обсуждения названной тенденции по группам выбрать другие тенденции и охарактеризовать их.

##### Практическое занятие 3.

Тема: Практикум Возможности применения лучших практик управления общеобразовательными организациями. Личность руководителя ОО.

Перечень заданий:

1. Какими личностными качествами должен обладать руководитель школы?
2. Какие знания и умения помогут руководителю стать эффективным?
3. Как руководителю создать команду?

##### Практическое занятие 4. Практикум. Опыт принятия управленческих решений

Перечень заданий:

1. Прочитать учебные пособия, выбрать один из вопросов и составить развернутый план ответа:
  - Что такое управленческое решение?
  - Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
  - Какие методы и модели принятия решений используются в управлении?
  - Охарактеризуйте процесс принятия рациональных решений в менеджменте.

2. Опишите, как принимаются управленческие решения в организации, где вы работаете. Отметьте плюсы и минусы описанных моделей.

#### Практическое занятие 5.

Тема: Психологический климат педагогического коллектива как отражение управленческой практики в ОО

Перечень заданий:

Ответьте на следующие вопросы:

1. Что такое психологический климат коллектива?
2. В чем специфика психологического климата образовательной организации?
3. Как создается благоприятный психологический климат?
4. Какие управленческие практики способствуют созданию благоприятного психологического климата?

### 3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

### 3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрен

### 3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: работа с информационными источниками (ознакомление, конспектирование, анализ, аргументация и пр.), подготовка вопросов, выносимых на обсуждение в ходе практических занятий, создание презентаций и подготовка к их представлению, знакомство с нормативной документацией на сайтах образовательных организаций.

## 4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8998.html> (дата обращения: 22.03.2023).
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457183> (дата обращения: 22.03.2023).
3. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453276> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Шадриков, В. Д. Качество педагогического образования : монография / В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2012. — 200 с. — ISBN 978-5-98704-635-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14319.html> (дата обращения: 22.03.2023).

## **5.2. Дополнительная литература**

1. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г. Л. Ильин. — Москва : Прометей, 2015. — 426 с. — ISBN 978-5-7042-2542-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58131.html> (дата обращения: 22.03.2023).
2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450776> (дата обращения: 22.03.2023).
3. Профессионализм современного педагога. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников : монография / А. В. Карпов, И. В. Кузнецова, М. Д. Кузнецова, В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-98704-597-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9146.html> (дата обращения: 22.03.2023).
4. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447962> (дата обращения: 22.03.2023).
5. Симонова, А. А. Самоменеджмент педагога: сущность, содержание, технологии : монография / А. А. Симонова ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : УрГПУ, 2008. - 133 с. : табл. - Библиогр.: с. 120-133. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6175/read.php> (дата обращения: 08.03.2023).

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.ro.mgou.ru/catalog> - сайт Московского государственного областного университета, каталог литературы по проблемам педагогики и психологии.
2. <http://www.ychitel.com> – педагогический журнал «Учитель».
3. <http://www.klass.resobr.ru> – электронный журнал «Справочник классного руководителя».

### **6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

лектронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа <http://www.vlibrary.ru>

## **7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

## **8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебный корпус 1, аудитории(я) 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

### 9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина /семестры	Объем аудиторной работы				Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максима льное (нормати в) количес т во баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	пр	лаб	КСР					
Лучшие практики управления общеобразова тельной организацией / 5семестр	4	10	-	-	Контроль посещаемости лекционных занятий Контроль посещаемости практических занятий Работа на практических занятиях <u>Формы контрольных мероприятий</u> 1. Контрольная работа 2. Тестирование <u>Компенсационные мероприятия</u> 1.Тестирование	4 10 25(5*5)  4 10  10	+ 1 балл за дополнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	«Зачёт» Допуск к зачету – 50%  «автомат» при зачете – 70%,
ИТОГО	4	10	-	-		53 (без компенсации)			

**Лист регистрации изменений и дополнений к РПД**  
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
при необходимости внесения изменений на следующий год –  
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине «Лучшие практики управления общеобразовательной организацией».**

**1.1.** Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Лучшие практики управления общеобразовательной организацией» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Лучшие практики управления общеобразовательной организацией» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

**1.2.** Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного и поститогового) осуществляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

**1.3.** Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.10. Умеет: создавать условия для осуществления деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся, как основы для обеспечения качества образовательных результатов. ИПК 1.13. Умеет: разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой программу контроля качества образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации. ИПК 1.15. Умеет: создавать условия для поощрения и стимулирования творческой инициативы работников в условиях инновационной деятельности, для непрерывного повышения квалификации работников образовательной организации.

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

**1.1.** Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольное тестирование, контрольная работа.

**1.2.** Формы текущего контроля и критерии их оценивания

#### Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	ПК-1: ИПК 1.10, ИПК 1.13, ИПК 1.15
Количество заданий в типовом тесте 1	10
Время выполнения типового теста	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения)	1 балл (0 баллов)

тестового задания	
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Выбрать правильный ответ

1. Компонент управленческой культуры директора школы, который включает в себя способы и приемы управления педагогическим процессом, называется

- а) Личностно-творческим
- б) технологический
- в) аксиологическим
- г) нет правильного ответа

2. Деятельность участников педагогического процесса по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод школы в новое качественное состояние, — это:

- а) планирование
- б) прогноз
- в) контроль
- г) анализ

3. Стил ь руководителя, который принимает решения сам, но вырабатывает их совместно с подчиненными, предпочитая оказывать влияние на них при помощи убеждения, называется

- а) демократическим
- б) попустительским
- в) авторитарным
- г) либеральным

4. Контроль, который означает работу учителя на доверии, называется:

- а) коллективный
- б) административный
- в) взаимоконтроль
- г) самоконтроль

5. Изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса, объективная оценка его результатов, на основе которого выбираются управленческие решения, называется...

- а) педагогическим анализом
- б) внутришкольным управлением
- в) внутришкольным контролем
- г) педагогическим планированием

6. Баланс власти руководителя и власти подчиненных состоит в :

- а) равенстве власти руководителя сумме делегированных властей подчиненным.
- б) соответствие объема власти нормативным документам (должностным инструкциям)
- в) равенстве прав и обязанностей руководителей и подчиненных им работников.
- г) их разумном балансе, таком, который достаточен для достижения целей и не вызывает у подчиненных чувства протеста.

7. Делегирование полномочий означает передачу на нижестоящий уровень:

- а) приказа о повышении работника в должности.
- б) системы прав, обязанности и части ответственности.
- в) ответственности с вышестоящего уровня на нижестоящий.
- г) части полномочий вышестоящего уровня.

8. Функция мотивация:

- а) является целевой по отношению к функции стимулирования.
- б) не связана с материальным поощрением и является чисто психическим феноменом.
- в) заключается в создании регулярной системы стимулирования, вызывающей у работников необходимые мотивы трудовой деятельности
- г) связана исключительно с материальным поощрением, являясь чисто психическим феноменом

9. Функция целеполагания:

- а) реализуется на всех уровнях управления, кроме оперативного
- б) следует за функцией планирования.
- в) предшествует функции целеполагания.
- г) реализуется только на стратегическом уровне управления.

10. Функция прогнозирования:

- а) предшествует функции целеполагания
- б) следует за функцией планирования.
- в) реализуется только на стратегическом уровне управления.
- г) реализуется на всех уровнях управления, кроме оперативного

## Типовой тест 2

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	ПК-1: ПИК 1.10, ИПК 1.13, ИПК 1.15
Количество заданий в типовом тесте 1	10
Время выполнения типового теста	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Выбрать правильный ответ

1. Кто несет ответственность за качество образования выпускников?
  - а) руководитель образовательного учреждения
  - б) образовательное учреждение
  - в) учитель
  - г) родители
2. Учет руководителем образовательного учреждения закономерностей и объективных тенденций развития общества и педагогических систем основывается на принципе \_\_\_\_\_ управления:
  - а) научности

- б) системности и целостности
- в) объективности, полноты и регулярности представления информации
- г) демократизации и гуманизации

3. В функции Попечительского совета образовательного учреждения не входит ...

- а) обсуждение вопросов непосредственной организации учебно- воспитательного процесса, проблем успеваемости,
- б) привлечение внебюджетных средств для развития общеобразовательного учреждения
- в) улучшение условий труда педагогических работников
- г) организация конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий

4. Углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы учителей или отдельного учителя составляет объект \_\_\_\_\_ контроля

- а) фронтального
- б) персонального
- в) тематического
- г) обзорного

5. Функция школьного управления, предполагающая принятие решения на основе данных педагогического анализа, называется ...

- а) планированием
- б) координацией
- в) организацией
- г) контролем

6. Делегирование полномочий при принятии управленческих решений является методом реализации принципа \_\_\_\_\_ управления...

- а) системности и целостности
- б) гуманизации
- в) рационального сочетания централизации и децентрализации
- г) научной обоснованности

7. Одним из важнейших показателей усиления общественного характера управления является ...

- а) разгосударствление системы образования
- б) возможность экстерната
- в) введение государственных стандартов
- г) количественный рост негосударственных ОУ

8. Общественный характер управления системой образования проявляется в ...

- а) организации в школе политических партий
- б) разработке учебного плана общеобразовательного учреждения
- в) организации деятельности, направленной на выработку решений и контроль в сфере образования
- г) создании органов, состоящих из представителей всех участников образовательного процесса

9. Инструктивно-методические и теоретические семинары, педагогические советы, методические объединения относятся к \_\_\_\_\_ педагогического управления.

- а) формам
- б) методам

- в) принципам
- г) функциям

10. Для авторитарного стиля управления характерно ...

- а) отсутствие контроля за реализацией решений
- б) жесткое единоличное принятие руководителем всех решений
- в) учет мнений и инициатив сотрудников
- г) доброжелательное внимание к личности сотрудников

## **Форма контроля 2–Типовая контрольная работа**

Типовая контрольная работа 1.

Проверяемые компетенции индикаторы достижения компетенций	ПК-1: ИПК 1.5, ИПК 1.6, ИПК 1.7
Количество заданий в типовой контрольной работе	4
Время выполнения типовой контрольной работы	20 минут
Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	4 балла
Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы	100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 % – удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Задание 1. Что такое практика управления? Какие практики вы знаете?

Задание 2. Какова цель деятельности общеобразовательной организации

Задание 3. Что означает понятие «харизматический руководитель»?

Задание 4. Каковы основные тенденции в развитии управления ОО?

### **3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля**

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенции индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

## **4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания**

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета

#### 4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-1: ИПК 1.10, ИПК 1.13, ИПК 1.15

Примерные вопросы и задания к зачету

1. Лучшие практик управления общеобразовательной организацией – что это означает?
2. Охарактеризуйте (на выбор) практик управления
3. Охарактеризуйте возможности применения лучших практик управления ОО.
4. Специфика управления видами деятельности общеобразовательной организации
5. Личность руководителя общеобразовательной организации
6. Психологический климат педагогического коллектива
7. Роль руководителя ОО в контроле качества образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Примерные задания

1. Приведите примеры поощрения и стимулирования творческой инициативы работников в условиях инновационной деятельности, для непрерывного повышения квалификации работников образовательной организации.
2. Приведите примеры создания условий для осуществления деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся, как основы для обеспечения качества образовательных результатов.

#### 4.3 Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

#### Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя	Не зачтено	менее 50

	получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.		
--	--	--	--

#### 4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: зачета - на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов, то сдает зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

#### 5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задание для оценивания компетенции и индикаторов достижения компетенции ПК-1: ИПК 1.5, ИПК 1.6, ИПК 1.7

Время выполнения заданий: не более 30 минут

ПК-1 Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации	
ИПК 1.10. Умеет: создавать условия для осуществления деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся, как основы для обеспечения качества образовательных результатов. ИПК 1.13. Умеет: разрабатывать в соответствии с нормативно- правовой базой программу контроля качества образовательной и административно- хозяйственной деятельности образовательной организации	Практическое задание 1. Что понимается под качеством образовательных результатов?  Практическое задание 2 В соответствии с какими нормативными документами осуществляется контроль качества образовательной деятельности?
ИПК 1.15. Умеет: создавать условия для поощрения и стимулирования творческой инициативы работников в условиях инновационной деятельности, для непрерывного повышения квалификации работников образовательной организации	Практическое задание 3. Назовите условия для стимулирования творческой инициативы работников

Ключ к практическим заданиям

Практическое задание 1. Требования к качеству оценивания результатов обучения следуют из базовых принципов Болонского процесса:

1. Сопоставимость и «прозрачность» образовательных программ: их понятность работодателям, студентам, иным вузам и всем заинтересованным лицам.
2. Ориентация на результаты обучения.

Сопоставимость результатов обучения в разных образовательных учреждениях по разным образовательным программам означает сопоставимость компетенций «на выходе», а это в свою очередь подразумевает сопоставимость и «прозрачность» и (не тождественность!) обучающих технологий и способов оценки качества освоения образовательной программы.

Практическое задание 2.

Нормативные документы: ФГОСы, Учебный план, Учебная программа, Устав ОО, Трудовое соглашение и т.д.

Практическое Задание 3

- Условия: наличие системы морального стимулирования педагогов;
- наличие школьного стандарта оснащённости современного учебного кабинета и обеспечение его реализации;
  - комфортные условия для педагогической деятельности;
  - организационные условия для участия большинства педагогов в процессе совместного принятия решений по инновационной деятельности школы;
  - наличие системы стимулирования потребности педагогов в профессиональном росте;
  - удовлетворение потребности личности в самореализации и др.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
  - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

**Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов)  
достижения компетенции (ий)**

<b>Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций</b>	<b>Основные признаки выделения уровня</b>	<b>Академическая оценка</b>	<b>% выполнения всех заданий</b>
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

*Методические указания для проверки остаточных знаний*

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.