

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



Утверждена  
на заседании ученого совета института

14 апреля 2023 г. протокол № 11

Ректор

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /  
инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Дошкольное образование и Удмуртский язык
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	9, 10

Глазов 2023

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

### 1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; освоение и использование теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области Управление дошкольным образованием при решении профессиональных задач.

#### Задачи изучения дисциплины

- Сформировать сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
- Применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
- Демонстрировать знания структуры, состав и дидактические единицы предметной области Управление дошкольным образованием.
- Осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
- Сформировать умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ИОПК 1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при

	решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ИПК 1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ИПК 1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

### 1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
патриотическое воспитание	педагогический	Разработка проекта «Современный детский сад».
гражданское воспитание	сопровождения	включение в социокультурную среду путем формирования у студентов практических умений и навыков в рамках профессиональной деятельности

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Управление дошкольным образованием" относится к дисциплинам основной части учебного плана и находится в логической связи с дисциплиной основной части, социально - гуманитарного модуля «Нормативно- правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», которая изучается в 3 семестре а также дисциплинами по выбору: «Разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО», «Методика разработки образовательной программы на основе ФГОС ДО», изучение которых, начинается в 10 семестре.

### 1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

## 2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	5	180	
<b>СЕМЕСТР 9</b>			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		36	
Занятия лекционного типа		16	

Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		18	
КСР		2	
Самостоятельная работа обучающихся		36	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0	
СЕМЕСТР 10			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		36	
Занятия лекционного типа		16	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		16	
КСР		4	
Самостоятельная работа обучающихся		36	
Вид промежуточной аттестации: Экзамен		36	

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	пр.(сем)	лаб	КСР	СРС
Семестр 9								
1.	Раздел. Этапы становления и развития дошкольного образования в России	24	12	4	6	-	2	12
1.1	Этапы развития дошкольного образования в 20-80 годы 20 столетия.	10	4	2	2	-	-	6
1.2.	Сущность и структура образовательной организации.	14	8	2	4	-	2	6
2.	Раздел. Система управления дошкольным образованием.	24	12	6	6	-	-	12
2.1	Цели и задачи управления дошкольной организацией.	10	4	2	2	-	-	6
2.2.	Научные основы управления дошкольной организацией	14	8	4	4	-	-	6

3.	Раздел. Руководитель в системе управления	24	12	6	6	-	-	12
3.1	Научная организация управленческого труда руководителя.	14	8	4	4	-	-	6
3.2	Современная концепция стилей управления	10	4	2	2	-	-	6
	<b>Итого за 9 семестр</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>36</b>
4.	Раздел Система методической работы в ДОО.	24	12	6	6	-		12
4.1	Направление, цели и формы организации методической работы в ДОО.	14	8	4	4	-	-	6
4.2	Руководство методической работой в ДОО	10	4	2	2	-	-	6
5.	Раздел. Система контроля в ДОУ	20	8	4	2	-	2	12
5.1.	Планирование контроля, виды и формы организации контроля	20	8	4	2	-	2	12
6.	Раздел. Система планирования в ДОО	28	16	6	8	-	2	12
6.1	Программа развития ДОУ	8	4	2	2	-	-	4
6.2.	Годовое планирование образовательной работы ДОО	10	6	2	4	-	-	4
6.3	Управление качеством образовательного процесса в ДОО	10	6	2	2	-	2	4
	<b>Итого за 10 семестр</b>		<b>36</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>36</b>
	Экзамен	36						
	<b>Итого- по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>72</b>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.2. Занятия лекционного типа

##### СЕМЕСТР 9

##### Лекция 1.

Тема: Этапы развития дошкольного образования в 20-80 годы 20 столетия. Этапы развития дошкольного образования в 20-80 годы 20 столетия.

Краткая аннотация к лекции.

Основные этапы становления и развития системы дошкольного воспитания с 1917 – 1920г. г., 20 – 30 г.г., 40- 50 г.г., 60 - 80 г.г.

Особенности становления дошкольного воспитания в Удмуртии с 1917-1930 г.г.

Государственная политика в сфере образования на современном этапе. Модели дошкольного образования на современном этапе.

## Лекция 2.

Тема: Сущность и структура образовательной организации.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие организации (как процесс, как система, как группа людей). Трудовое формирование должно отвечать следующим требованиям: наличие не менее двух людей, которые считают себя частью этой группы; наличие одной общественно полезной цели; совместный труд, формальная и неформальная организация.

Характеристика организации: ресурсы (люди, основные и оборотные средства, технологии, информация). Разделение труда (по вертикали и горизонтали); зависимость от внешней и внутренней среды; подразделения; необходимость управления.

## Лекция 3.

Тема: Цели и задачи управления дошкольной организацией.

Краткая аннотация к лекции.

Управление ДОО как система, как процесс. Субъект и объект управления Цели и задачи управления дошкольным учреждением на современном этапе. Виды и типы управления ДОО. Организационная структура управления ДОО.

## Лекция 4.

Тема: Научные основы управления дошкольной организацией.

Краткая аннотация к лекции.

Методы управления ДОО: административно-организационные, экономические, социально-психологические. Функции управления ДОО: мотивационно - целевая, информационно-аналитическая, организационно-исполнительская, планово-прогностическая, контрольно-диагностическая, регулятивно – коррекционная и их характеристика.

## Лекция 5.

Тема: Научные основы управления дошкольной организацией

Краткая аннотация к лекции.

Управленческие решения в процессе руководства ДОО: стадии, этапы, методы и стили принятия управленческого решения в ДОО. Информационное обеспечение как основа управления ДОО.

## Лекция 6.

Тема: Научная организация управленческого труда руководителя.

Краткая аннотация к лекции.

Управленческая культура руководителя: понятие, содержание, уровни УК и ее влияние на научную организацию управленческого труда персонала.

## Лекция 7.

Тема: Научная организация управленческого труда руководителя.

Краткая аннотация к лекции.

Элементы научной организации труда (сохранения времени, организация пространства, забота о персонале). Тайм – менеджмент и его составляющие.

## Лекция 8.

Тема: Современная концепция стилей управления

Краткая аннотация к лекции.

Современные концепции стиля руководства: концепция К. Левина, концепция «Управленческая решетка» Понятие социально психологического климата и его влияние на стиль руководства.

## СЕМЕСТР 10

### Лекция 1.

Тема: Направление, цели и формы организации методической работы в ДОО.

Краткая аннотация к лекции.

### Лекция 2.

Тема: Направление, цели и формы организации методической работы в ДОО.

Краткая аннотация к лекции.

Цели и задачи, направления методической работы. Виды и формы организации методической работы: семинары, консультации, коллективные просмотры. Формы организации методической работы: деловые и ролевые игры, мастер-классы, дискуссии и др.

### Лекция 3.

Тема: Руководство методической работой в ДОО

Краткая аннотация к лекции.

Методический кабинет ДОО и его функции: паспорт методического кабинета.

Старший воспитатель – организатор системы методической работы в ДОО, его компетенции.

### Лекция 4.

Тема: Планирование контроля, виды и формы организации контроля

Краткая аннотация к лекции.

Планирование и этапы контроля. Структурно логическая модель контроля. Виды контроля: характеристика фронтального контроля

### Лекция 5.

Тема: Планирование контроля, виды и формы организации контроля

Краткая аннотация к лекции.

Виды контроля: характеристика и особенности тематического контроля, предупредительный, сравнительный и итоговый контроль. Самоконтроль.

### Лекция 6.

Тема: Программа развития ДОО

Краткая аннотация к лекции.

Программа развития ДОО как документ: ее структура, содержание, этапы и технология разработки.

### Лекция 7.

Тема: Годовое планирование образовательной работы ДОО

Краткая аннотация к лекции.

Современные подходы к годовому планированию. Модели и технология годового планирования.

### Лекция 8.

Тема: Управление качеством образовательного процесса в ДОО

Краткая аннотация к лекции.

ФГОС ДО содержание и целевые ориентиры. Понятие качества дошкольного образования: условия, процесс и результат. Современные системы оценки качества образования: ЕКЕПС, независимая оценка качества дошкольного образования, оценка

качества (Н.Юдина). Система мониторинга качества дошкольного образования в Удмуртской Республике.

### **3.3. Занятия семинарского типа**

Учебным планом не предусмотрены

### **3.4. Практические занятия**

#### **СЕМЕСТР 9**

Практическое занятие 1.

Тема: Этапы развития дошкольного образования в 20-80 годы 20 столетия

Перечень заданий:

1. Проанализировать тенденции развития системы дошкольного воспитания и образования на основных этапах становления и развития.
2. Разработать кластер: Этапы развития дошкольного образования в 20-80 годы.
3. Проанализировать «Устав дошкольной организации».

Практическое занятие 2.

Тема: Сущность и структура образовательной организации.

Перечень заданий:

1. На основе изучения теоретического материала определить соответствие элементов организации.
2. Проанализировать виды организационных структур дошкольных образовательных организаций и их особенности, определить уровни организационной структуры.
3. Разработать организационную структуру для ДОО.

Практическое занятие 3.

Тема: Сущность и структура образовательной организации.

Перечень заданий:

1. Разработка инновационной модели ДОО (на занятии).
2. Презентация инновационной модели ДОО.

Практическое занятие 4.

Тема: Цели и задачи управления дошкольной организацией

Перечень заданий:

1. На основе изучения литературы доказать, что управление ДОО - процесс, система.
2. Проанализировать принципы управления дошкольной организацией и выбрать самые эффективные, с точки зрения разных подходов к управлению.

Практическое занятие 5.

Тема Научные основы управления дошкольной организацией.

Перечень заданий:

1. Разработать кейсы и их продемонстрировать, используя разные методы управления: административно-организационные, экономические, социально-психологические.
2. Решение управленческих ситуаций.
3. Доказать взаимосвязь функционального состав управления ДОО.

Практическое занятие 6.

Тема Научные основы управления дошкольной организацией.

Перечень заданий:

1. Решение кейсов по теме «Процесс принятия управленческого решения.
2. Ролевая игра «Повышение- увольнение».



Практическое занятие 7.

Тема: Научная организация управленческого труда руководителя.

Перечень заданий:

1. Проанализировать компоненты научной организации труда руководителя и составить кластер.

2. Тайм – менеджмент: за и против

Практическое занятие 8.

Тема: Научная организация управленческого труда руководителя.

Перечень заданий:

1. Определить взаимосвязь управленческой культуры руководителя с научной организацией управленческого труда персонала. Подготовить пословицы и поговорки на данную тему.

2. Разработать циклограммы руководителя на день, неделю, месяц.

Практическое занятие 9.

Тема: Современная концепция стилей управления.

Перечень заданий:

1. Проанализировать кейсы: «Нельзя играть короля в одежде нищего», «Не в свои сани не садись» и определить стили руководства заведующего ДОО.

2. Подготовить реферат на тему «Стили руководства».

## СЕМЕСТР 10

Практическое занятие 1.

Тема: Направление, цели и формы организации методической работы в ДОО.

Перечень заданий:

1. Доказать необходимость методической работы. Методическая работа: Какой она должна быть? – дискуссия.

2. Составить модель системы методической работы в ДОО.

Практическое занятие 2.

Тема: Направление, цели и формы организации методической работы в ДОО.

Перечень заданий:

1. Разработка сценария теоретического и практического семинара, консультации для педагогов (работа в группах по 4 человека).

2. Проведение фрагмента практического, либо теоретического семинара, используя нетрадиционные формы организации педагогов».

Практическое занятие 3.

Тема: Руководство методической работой в ДООУ

Перечень заданий:

1. Составить модель старшего воспитателя ДОО, определить основные ее компетенции.

2. Подготовить презентацию паспорта методического кабинета ДОО.

Практическое занятие 4.

Тема: Планирование контроля, виды и формы организации контроля

Перечень заданий:

1. Составить технологическую карту контроля.

2. Проанализировать все виды контроля и определить цель и структурные компоненты.

Практическое занятие 5.

Тема: Программа развития ДОО

Перечень заданий:

1. Проанализировать современные модели программы развития ДОО.
2. Разработать кластер программы развития ДОО,

Практическое занятие 6.

Тема: Годовое планирование образовательной работы ДОО.

Перечень заданий:

1. Проанализировать современные модели годового планирования, составить картотеку.
2. На основе анализа разных подходов к планированию, определить технологию планирования, которая понравилась больше всего, выделить плюсы и минусы современных планов.

Практическое занятие 7.

Тема: Годовое планирование образовательной работы ДОО.

Перечень заданий:

1. Разработка годового плана по выбранной модели (блок методическая работа)

Практическое занятие 8.

Тема: Управление качеством образовательного процесса в ДОУ.

Перечень заданий:

1. Подготовить презентацию по одному из подходов к системе качества дошкольного образования.

### **3.5. Лабораторные работы**

Учебным планом не предусмотрены

### **3.6. Контроль самостоятельной работы**

СЕМЕСТР 9

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Сущность и структура образовательной организации.

Перечень заданий:

СЕМЕСТР 10

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Планирование контроля, виды и формы организации контроля

Перечень заданий:

1. Составить план тематического контроля по одной области ФГОС ДО.

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Управление качеством образовательного процесса в ДОУ

Перечень заданий:

1. Проанализировать пособие Короткова Н.А., Нежнова П.Г. «Мониторинг в дошкольном образовательном учреждении» - «Отслеживание развития ребенка-дошкольника в образовательном процессе».

### **3.7. Самостоятельная работа студентов**

Формы самостоятельной работы студентов:

Дидактические цели СРС	Виды СРС
Овладение знаниями	Чтение и анализ учебников по предмету «Управление дошкольным образованием» Поиск необходимой информации в сети Интернет и составление картотеки статей по инновационным формам

	организации работы в ДОО.
Закрепление, углубление и систематизация знаний	Составление и разработка словаря (гlossария) Составление кластера, моделей для систематизации учебного материала Подготовка рефератов по темам: «Система управления дошкольным образованием», «Научная организация управленческого труда руководителя», «Модели современного лидерства», «Мотивация персонала», «Процесс принятия управленческого решения». Виды и типы управления. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к контрольной работе, зачету, экзамену) и др.
Формирование умений применять знания при решении учебных и профессиональных задач	Решение кейсов «Нельзя играть короля в одежде нищего», «Не в свои сани не садись», ситуационных задач Подготовка к участию в деловой игре. Создание презентаций «Современные подходы к созданию методического кабинета в ДОО», «Организационные структура управления».
Формирование умений применять знания при моделировании разных видов и компонентов профессиональной деятельности	Деловая игра «Повышение-увольнение».

#### 4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

#### 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### 5.1. Основная литература

- Омельченко, Е. А. Управление дошкольным образовательным учреждением : учебно-методическое пособие по специальности "Дошкольная педагогика и психология" / Е. А. Омельченко ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2010. - 170 с. - Библиогр.: с. 150-156. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4993/read.php> . - Текст: электронный. (дата обращения:18.03.2023)
- Управление дошкольной образовательной организацией : учебное пособие / Н. А. Морева, Л. М. Волобуева, И. В. Тимофеева, О. В. Никифорова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0216-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70027.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд.,

испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511040> (дата обращения: 22.03.2023).

4. Троян А.Н. Управление дошкольным образовательным учреждением.- М., 2006. – 25 экз.

## **5.2. Дополнительная литература**

1. Богославец, Л. Г. Основы управления финансовой и хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Л. Г. Богославец, Т. В. Поданёва, А. В. Болденков. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-907487-12-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126660.html> (дата обращения: 17.12.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебное пособие для вузов / А. В. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05590-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513036> (дата обращения: 22.03.2023).

3. Чертоляс, Е. В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр / Е. В. Чертоляс. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32105.html> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat\\_ob\\_no=145](http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=145) - Российский общеобразовательный портал (Дошкольное образование).
2. <http://www.moi-detsad.ru/konsultac.htm> - Сайт «Все для детского сада».
3. <http://www.detskiysad.ru> - Сайт «Детский сад.Ру».
4. <http://dovosp.ru> Сайт «Дошкольное воспитание».
5. <http://vospitatel.com.ua/> Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель»

### **6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

## **7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](https://eios.ggpi.org)).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](https://eios.ggpi.org)).

## **8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебный корпус 3, аудитории(я) 202

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](https://eios.ggpi.org)).

### 9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина/ семестр/	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрения	Штрафы	Итоговая форма отчета (миним. балл)
	лк	сем	КСР					
«Управление дошкольным образованием»	16	18	2	1. Контроль посещаемости лекций  2. Контроль посещения практических занятий и КСР  Работа на практических занятиях <b>Формы контрольных мероприятий</b>  1. Контрольная работа  2. Типовое тестовое задание  <i>Компенсационные мероприятия</i> 1. Подготовка презентации по указанной теме  2. Кластер по теме	16  18  90  5  5    10  10	+ 1 балл за до- полнения;  + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала          122	- 1 балл за не-посещение акад. часа по неув. причине;	Зачет  Допуск к зачету (50%)= 67.баллов
ИТОГО				136 баллов (без компенсации)				

## Рейтинг-план успеваемости по дисциплине

Дисциплина/ семестр/	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрения	Штрафы	Итоговая форма отчета (миним. балл)
	лк	сем	КСР					
«Управление дошкольным образованием»	16	16	4	1. Контроль посещаемости лекций  2. Контроль посещения практических занятий и КСР  Работа на практических занятиях <u><b>Формы контрольных мероприятий</b></u>  1. Контрольная работа   <i>Компенсационные мероприятия</i> 1. Подготовка презентации по указанной теме  2. Кластер по теме	16  16  80  5   10  10	+ 1 балл за до- полнения;  + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 1 балл за не-посещение акад. часа по неув. причине;	Экзамен  Допуск к экзамену (50%)= 59.баллов   Экзамен «Автомат» (90%)=105 баллов
ИТОГО				117 баллов (без компенсации)				

**Лист регистрации изменений и дополнений к РПД**  
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
 при необходимости внесения изменений на следующий год –  
 оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

### **1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине**

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств(ФОС) по дисциплине «Управление дошкольным образованием» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Управление дошкольным образованием» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля(текущего, промежуточного, поститогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций**

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ИОПК 1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ИПК 1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

	ИПК 1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
--	--

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: типовое тестовое задание, контрольная работа.

Семестр 9

3.2 *Формы текущего контроля и критерии их оценивания*

**Форма контроля 1-** Типовое тестовое задание

Тема: «Развитие системы общественного дошкольного образования»

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенции: ОПК-1: ИОПК-1.1., ИОПК-1.2; ПК-1; ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3

Время выполнения теста: 20 минут

Количество заданий: 15

*Критерии оценивания:*

«отлично»-14-15 правильных ответов;

«хорошо»- 12-13 правильных ответов

«удовлетворительно»-9-10 правильных ответов,

«неудовлетворительно»- менее 7 правильных ответов

*Обвести один номер правильного ответа*

1. Дошкольный отдел как первый орган управления дошкольным воспитанием был создан при:

- а) государственной комиссией по просвещению;
- б) народном комиссариате по просвещению;
- в) совете народных комиссаров;
- г) Декретом Совнаркома.

2. Тенденции развития форм подготовки кадров на этапе создания системы общественного дошкольного образования:

- а) высшие учебные заведения;
- б) средние учебные заведения;
- в) «пролетарские курсы»;
- г) всеобуч.

3. Год проведения первого съезда по дошкольному воспитанию:

- а) 1917г.;
- б) 1918г.;
- в) 1919г.;
- г) 1920г.

4. Количество детей в группе детского сада в инструктивных документах 20 годов XX столетия:

- а) 15;
- б) 20;
- в) 25;
- г) 30.

5. Дошкольный отдел Государственной комиссии по просвещению в период его создания возглавляла:

- а) Н.К.Крупская;
- б) В.А.Флерица;
- в) Д.А.Лазуркина;
- г) Е.И.Тихеева

6. Годы перевода системы дошкольного образования на местный бюджет:

- а) 20-е;
  - б) 30-е;
  - в) 40-е;
  - г) 40—50-е.
7. Тип дошкольного образовательного учреждения определяется исходя из...
- а) направленности программы воспитания и обучения;
  - б) уровня реализации программы воспитания и обучения;
  - в) устава дошкольного образовательного учреждения;
  - г) реализации программы для ДООУ.
8. Вид дошкольного образовательного учреждения определяется исходя из...
- а) направленности программы воспитания и обучения;
  - б) уровня реализации программы воспитания и обучения;
  - в) устава дошкольного образовательного учреждения;
  - г) реализации программы для ДООУ.
9. Категория дошкольного образовательного учреждения определяется
- а) направленности программы воспитания и обучения;
  - б) уровня реализации программы воспитания и обучения;
  - в) устава дошкольного образовательного учреждения;
  - г) реализации программы для ДООУ.
10. Этапы развития системы дошкольного образования;
- 1) 1917 - 1921г.г.;
  - 2) 1921 - 1930г.г.;
  - 3) 1931 - 1941г.г.;
  - 4) 1945 – 1980г.г.
11. Основные типы детских садов в 30-ые годы XX столетия:
- а) детский очаг с 6-ти часовым пребыванием детей;
  - б) детские сады на кооперативных началах;
  - в) детские сады- школы;
  - г) детские дома.
12. Годы проведения съездов по дошкольному воспитанию:
- а) 1918;
  - б) 1919;
  - в) 1921;
  - г) 1924.
13. Годы перевода системы дошкольного образования на местный бюджет:
- а) 20-е;
  - б) 30-е;
  - в) 40-е;
  - г) 4—50-е.
14. Общее в тенденциях развития системы дошкольного воспитания в 20 –е и начала 90-ых годов, 20 столетия:
- а) сокращение сети детских садов;
  - б) появление новых типов детских садов;
  - в) остаточное финансирование;
  - г) видовое разнообразие.
15. Годы принятия «Устава детского сада»:
- а) 1938;
  - б) 1944;
  - в) 1950;
  - г) 1991.

**Форма контроля 2** -Типовая контрольная работа.

Тема: «Руководитель в системе управления»»

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенции ОПК-1: ИОПК-1.1., ИОПК-1.2; ПК-1; ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3

Время выполнения заданий: 60 минут

*Критерии оценивания:*

Оценка	Критерии оценки
Отлично	заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного материала по теме, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
Хорошо	заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебного материала по теме, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные задания, показывающие системный характер знаний по теме, а также способность к их самостоятельному пополнению
Удовлетворительно	заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала по теме, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные задания, однако допустивший некоторые погрешности при их описании, обладающий необходимыми знаниями для их устранения
Неудовлетворительно	выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по теме, не выполнившего самостоятельно предусмотренные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий.

*Вариант 1*

1. Раскрыть направления работы и личностные качества заведующего ДОУ.
2. Разработать циклограмму руководителя на один день.

*Вариант 2.*

1. Раскрыть методы управления дошкольной образовательной организации.
2. Разработать фрагмент циклограммы на неделю

*Вариант 3*

1. Раскрыть приемы мотивации, которые использует руководитель в управлении ДОО.
2. Разработать модель современного руководителя.

**Форма контроля 3** -Типовая контрольная работа- семестр 10

Тема: «Формы организации методической работы в ДОО».

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенции ОПК-1: ИОПК-1.1., ИОПК-1.2; ПК-1; ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3

Время выполнения заданий: 90 минут

Задание 1. Разработать технологическую карту «Консультации»

Задание 2. Разработать Технологическую карту «Семинара практикума».

Задание 3. Разработать Технологическую карту «Теоретического семинара».

Задание 4. Разработать сценарий педагогического совета в ДОО.

*3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля*

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

#### **4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания**

*4.1 Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета, экзамена*

*4.2. Содержание оценочного средства*

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенции ОПК-1: ИОПК-1.1., ИОПК-1.2; ПК-1; ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3

9 семестр

Примерные задания к зачету:

1. Составить кластер по теме: Этапы развития дошкольного образования в России в XX столетии.
2. Подготовить реферат на тему: Становление дошкольного образования в Удмуртской Республике.
3. Решить кейс по теме «Процесс принятия управленческого решения».

10 семестр

Примерные вопросы к экзамену:

1. Становление и развитие системы дошкольного воспитания в России с 1917г. до 80-х годов XX в.
2. Становление и развитие системы дошкольного образования в 90-е-2000-е гг. XX-XXI в.в.
3. Основные документы, регулирующие деятельность ДОУ: характеристика « Закона РФ «Об образовании».
4. Основные документы, регулирующие деятельность ДОУ: характеристика «Устава ДОУ»
5. Основные документы, регулирующие деятельность ДОУ: характеристика ФГОС ДО.
6. Основные документы, регулирующие деятельность ДОУ: характеристика «Конвенции о правах ребенка».
7. Типы и виды управления дошкольным образовательным учреждением.
8. Модели дошкольных учреждений на современном этапе.
9. Понятие управления. Организационная структура управления.
10. Цели и задачи управления ДОУ. Принципы управления.
11. Функции управления ДОУ: характеристика функции организации, регулирования и коррекции.
12. Функции управления ДОУ: характеристика функции мотивации.
13. Функции управления ДОУ: характеристика функции контроля.

14. Методы управления ДООУ: характеристика административных методов управления.
14. Методы управления ДООУ: характеристика социально- психологических методов управления.
15. Выработка и принятие управленческого решения.
16. Методы подготовки и принятия управленческого решения.
17. Требования к оформлению актов тематического контроля.
18. Заведующий в системе управления: модель руководителя.
19. Научная организация управленческого труда и его составляющие.
20. Направления деятельности заведующей ДООУ.
22. Факторы, определяющие лидерство руководителя.
23. Федеральный государственный образовательный стандарт: требования к структуре основной общеобразовательной программы.
24. Управление инновационными процессами в ДОО
25. Управление организационной культурой ДОО.
26. Управление качеством ДОО.

Примерные практические задания к экзамену:

*Задание 1.*

Разработать алгоритм процесса принятия управленческого решения.

*Задание 2.*

Разработать план работы, с позиции руководителя, на один день.

*Задание 3*

Разработать фрагмент годового плана «Руководство и контроль».

*Задание 4.*

Разработать функциональный состав управления ДОО.

*Задание 5*

Разработать цель и миссию организации дошкольной образовательной организации.

*Задание 6*

Разработать модель заведующего ДОО.

#### *4.3 Критерии оценивания:*

Оценка за экзамен выставляется с учетом рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов или хочет повысить оценку, то обучающийся сдает экзамен.

#### **Шкала оценивания для экзамена:**

<b>Уровни освоения индикаторов в достижении компетенций</b>	<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки выделения уровня</b>	<b>Академическая оценка</b>	<b>% освоения (рейтинговая оценка)</b>
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

#### **Шкала оценивания для зачета:**

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

#### 4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен, по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

### 5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам



	<p>обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
--	---

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	<p>ИПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ИПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ИПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции:  
компетенции ОПК-1: ИОПК-1.1., ИОПК-1.2;

Практическое задание 1

Проверяемая компетенция и индикаторы достижения компетенции

Время выполнения заданий: 30 минут

Разработать кластер по теме «Этапы становления дошкольного образования»

Практическое задание 2.

Проверяемая компетенция и индикаторы достижения компетенции ПК-1; ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3

Разработать план консультации (семинара- практикума) для педагогов ДОО.

*Ключ к практическому заданию 1*

- наличие всех компонентов темы;
- логическая взаимосвязь между компонентами.

*Ключ к практическому заданию 2*

- наличие в плане: темы, цели, задач, содержательного компонента, форм организации;
- определение структурных компонентов по времени (организационный компонент, основная часть, заключение);
- оборудование, наглядность.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);

- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
  - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

### Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий-
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

*Методические указания для проверки остаточных знаний*

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.

2. Сбор, обработка и оценивание результатов поситогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.