

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института

« 04 » апреля 2022 г. протокол № 11

И.о. ректора

подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия



АДАптированная рабочая программа дисциплины
(для лиц с соматическими заболеваниями)

ОСНОВЫ УДМУРТСКОГО ПРАВОПИСАНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Родной язык и Литература (удмуртский) и Русский язык
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	7

Глазов 2022

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование у обучающихся способности осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности в области основ удмуртского правописания.

Задачи:

- сформировать навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по проблемам в области основ удмуртского правописания с использованием различных источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных, умение выражать собственные мнения и суждения и аргументировать свою позицию;
- сформировать умение объяснять (интерпретировать) содержание, сущность, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области «Основы удмуртского правописания»;
- сформировать навык применения в практической деятельности специальных знаний в области основ удмуртского правописания.

Программа адаптирована для лиц с соматическими заболеваниями и (или) инвалидов с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикатор достижения компетенции	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. ИУК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. ИУК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ИПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с

	требованиями ФГОС ОО. ИПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
--	---

1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
патриотическое воспитание	педагогический	проведение мастер-классов
научно-исследовательская работа обучающихся		подготовка докладов выступление

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Основы удмуртского правописания" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1. Базовые школьные знания по удмуртскому языку.
2. Знания по удмуртскому, английскому языкам, культуре русской речи, основам русского правописания.

Междисциплинарные связи дисциплины с другими дисциплинами ОПОП:

1. ДПВ по профильным дисциплинам.
2. Финно-угорские языки и культура.
3. Удмуртский фольклор.
4. Культура удмуртской речи.
5. Методика преподавания удмуртского языка.
6. Удмуртская диалектология.
7. Стилистика удмуртского языка.

Успешное освоение курса обеспечивает обучающимся качественное прохождение педагогической практики.

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на удмуртском и русском языках.

Для лиц с соматическими заболеваниями и (или) инвалидов используется электронное обучение, дистанционные технологии. Для поддержки курса используется сайт: <http://moodle.ggpi.org>

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	
СЕМЕСТР 7			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		54	
Занятия лекционного типа		-	

Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		50	
Лабораторные работы		-	
КСР		4	
Самостоятельная работа обучающихся		54	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/ п		Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
			всего	ауд	лекц	пр.(сем)	лаб	КСР	СРС
СЕМЕСТР 5									
Раздел 1. Орфография удмуртского языка									
1.	Тема 1. Понятие об орфографии. Принципы удмуртской орфографии.	4	2		2			2	
2.	Тема 2. Правописание гласных букв	4	2		2			2	
3.	Тема 3. Правописание гласных после д, з, л, н, с, т.	4	2				2	2	
4.	Тема 4. Правописание согласных букв.	4	2		2			2	
5.	Тема 5. Правописание согласных ж, з, ч.	4	2		2			2	
6.	Тема 6. Правописание слов с удвоенными согласными	4	2		2			2	
7.	Тема 7. Правописание слов с буквой Й.	4	2		2			2	
8.	Тема 8. Правописание слов с разделительным мягким и твёрдыми знаками	4	2		2			2	
9.	Тема 9. Правописание сложных существительных прилагательных и глаголов.	8	4		4			4	
10.	Тема 10. Правописание удмуртских топонимов.	4	2		2			2	
11.	Тема 11. Правописание числительных.	4	2		2			2	
12.	Тема 12. Правописание наречий	4	2		2			2	
13.	Тема 13. Правописание послелогов и частиц	4	2		2			2	
Раздел 2. Пунктуация удмуртского языка									
14.	Тема 14. Понятие о пунктуации. Принципы удмуртской пунктуации.	4	2		2			2	
15.	Тема 15. Постановка знаков препинания в простых предложениях. Знаки препинания при однородных членах предложения.	4	2		2			2	
16.	Тема 16. Знаки препинания в уточняющих и сравнительных оборотах.	4	2		2			2	
17.	Тема 17. Знаки препинания в причастных, деепричастных отглагольных оборотах.	8	4		4			4	
18.	Тема 18. Знаки препинания в предложениях с сочетаниями сяна, сярысь, интые.	4	2		2			2	

19.	Тема 19. Знаки препинания в вводных конструкциях.	4	2		2		2
20.	Тема 20. Пунктуация сложного предложения. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях.	4	2		2		2
21.	Тема 21. Знаки предложения в сложноподчинённых предложениях.	4	2		2		2
22.	Тема 22. Знаки препинания в бессоюзных предложениях. Тире, двоеточие, запятая в бессоюзных предложениях.	8	4		2	2	4
23.	Тема 23. Постановка знаков препинания в сложных предложениях с разнотипной связью.	4	2		2		2
24	Тема 24. Знаки препинания в предложениях с цитатой. Знаки препинания в предложениях при прямой речи.	4	2		2		2
Итого – по дисциплине		108	54		50	4	54

3.2. Занятия лекционного типа

Учебным планом не предусмотрены

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

Для лиц с ОВЗ и (или) инвалидов материал в электронном виде можно найти по адресу: <http://moodle.ggpi.org>.

Во время проведения практических занятий обучающиеся переключаются с одного вида деятельности на другой.

На практических занятиях реализуется компетентностный подход, предусматривающий широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При применении технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий основной формой работы с обучающимися, как правило, является индивидуальная, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности обучающегося с соматическими заболеваниями, вносить вовремя необходимые коррективы, как в деятельность обучающегося, так и преподавателя.

В процессе преподавания используются следующие адаптационные и вспомогательные технологии:

- 1) *Технологии активизации интеллектуальной деятельности*: обеспечиваются средствами программного и методического обеспечения образовательного процесса, увеличивающие информационную ценность материалов, стимулирующие активность студентов в переработке информации.
- 2) *Технологии здоровьесбережения*: обеспечиваются чередованием режима труда и отдыха, соблюдением эргономических и гигиенических требований к условиям умственного труда и продолжительности непрерывной нагрузки.
- 3) *Технологии дистанционного обучения*: обеспечиваются наличием образовательного портала института. Образовательный портал предоставляет студентам с ОВЗ и инвалидностью возможность выполнять различные операции:

- получать варианты заданий и отправлять выполненные;
- узнавать результаты выполненных работ и знакомиться с рецензией на них;
- получать различную справочную информацию, касающуюся учебного процесса и посылать сообщения преподавателю и любому из администраторов;
- отправлять материалы, относящиеся к дисциплинам текущего семестра, а также отчеты по практике и другие файлы;
- иметь дистанционный доступ к информационным ресурсам: учебным и учебно-методическим материалам, расписанию занятий и т.д.;
- задавать вопросы преподавателю по его учебной дисциплине, получать конкретную информацию по тем или иным учебным и/или организационным вопросам;
- проходить тестирование, выполняя задания на выбор правильных ответов, установление соответствия, заполнение пропусков, установление истинности или ложности, а также давать развёрнутые ответы на поставленные вопросы.

Для студентов, не имеющих возможности посещать очные занятия, осуществляются онлайн-консультирование. Консультации предполагают дополнительный разбор учебного материала и восполнение пробелов в знаниях студентов.

4) *Технологии индивидуализации обучения*: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

СЕМЕСТР 7

Практическое занятие 1.

Тема: Понятие об орфографии. Принципы удмуртской орфографии.

Перечень заданий: выполнение упражнений.

Практическое занятие 2.

Тема: Правописание гласных букв

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 3.

Тема: Правописание согласных букв

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 4.

Тема: Правописание согласных ж, з, ц.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 5.

Тема: Правописание слов с удвоенными согласными

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 6.

Тема: Правописание слов с буквой й.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 7.

Тема: Правописание слов с разделительным мягким и твёрдыми знаками.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 8.

Тема: Правописание сложных существительных, прилагательных

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 9.

Тема: Правописание сложных глаголов

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 10.

Тема: Правописание удмуртских топонимов.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 11.

Тема: Правописание числительных

Перечень заданий: Выполнение упражнений

Практическое занятие 12.

Тема: Правописание наречий

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 13.

Тема: Правописание послелогов и частиц

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 14.

Тема: Понятие о пунктуации. Принципы удмуртской пунктуации.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 15.

Тема: Постановка знаков препинания в простых предложениях. Знаки препинания при однородных членах предложения.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 16.

Тема: Знаки препинания в уточняющих и сравнительных оборотах.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 17.

Тема: Знаки препинания в причастных и деепричастных оборотах.

Перечень заданий: выполнение упражнений.

Практическое занятие 18.

Тема: Знаки препинания в отглагольных оборотах

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 19.

Тема: Знаки препинания в предложениях с сочетаниями сяна, сярысь, интые.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 20.

Тема: Знаки препинания в вводных конструкциях.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 21.

Тема: Пунктуация сложного предложения. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 22.

Тема: Знаки предложения в сложноподчинённых предложениях.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 23.

Тема: Знаки препинания в бессоюзных предложениях. Тире, двоеточие, запятая в бессоюзных предложениях.

Перечень заданий: выполнение упражнений

Практическое занятие 24.

Тема: Постановка знаков препинания в сложных предложениях с разнотипной связью.

Перечень заданий: Выполнение упражнений

Практическое занятие 25.

Тема: Знаки препинания в предложениях с цитатой. Знаки препинания в предложениях при прямой речи.

Перечень заданий: выполнение упражнений

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Для лиц с ОВЗ и (или) инвалидов материал в электронном виде можно найти по адресу: <http://moodle.ggpi.org>.

Для лиц с соматическими заболеваниями и (или) инвалидов учебно-методическое обеспечение для контроля самостоятельной работы обучающихся по дисциплине имеет ряд особенностей:

- по мере необходимости они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- при необходимости применяется поэтапная система контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- возможно увеличение продолжительности проведения контрольных мероприятий.

СЕМЕСТР 7

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Правописание гласных после д, з, л, н, с, т

Перечень заданий:

1. Проанализировать правописание гласных после д з л н с т.
2. Написать слова на правописание д з л н с т.

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Знаки препинания в бессоюзных предложениях. Тире, двоеточие, запятая в бессоюзных предложениях.

Перечень заданий:

1. Найти с произведений удмуртской художественной литературы с бессоюзной связью. Объяснить постановку знаков препинания.

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: работа со словарем, справочником, выполнение упражнений по образцу, закрепление материала по конспекту лекции.

4. Фонд оценочных средств

Формы текущего контроля, промежуточной аттестации и послитоговый контроль для лиц с ОВЗ и (или) инвалидов устанавливаются с учетом их психофизиологических особенностей. При необходимости все виды аттестации могут проходить в несколько этапов.

Формами текущего контроля, промежуточной аттестации и послитогового контроля для лиц с соматическими заболеваниями могут быть: устный ответ, письменный ответ на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа, но не более чем на 30 минут.

Промежуточная аттестация при необходимости может проводиться в несколько этапов. Для этого можно использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и послитогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

5.1. Основная литература

1. Вахрушев, В. М. Современный удмуртский язык: Фонетика. Графика и орфография. Орфоэпия / В. М. Вахрушев, В. Н. Денисов; науч. ред. И. В. Тараканов. - Ижевск: Удмуртия, 1992. - 144 с.
2. Удмурт кыллэн кылкабтодосэз (морфологиез): науч.-учеб. изд. / А. А. Алашеева, Д. А. Ефремов, Т. М. Кибардина [и др.], Росси Федерациясь дышентонъя но тодосъям м-во, ФГБОУ ВПО "Удмурт кун университет", Удмурт кылошбур фак., Удмурт кылья но сое дышетон амальёсья каф. - Ижевск: Удмурт. ун-т, 2011. - 406, [1] б. ; 60x84/16. - Пер. назв.: Морфология удмуртского языка. - Библиогр.: с. 369-376, в конце гл. - + Электрон. ресурс. - URL: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/8564> (дата обращения: 04.03.2021)

5.2. Дополнительная литература

1. Грамматика современного удмуртского языка: синтаксис сложного предложения / под ред. В. М. Вахрушева, В. Н. Захарова, Л. И. Калининой. - Ижевск: Удмуртия, 1974. - 168 с.
2. Грамматика современного удмуртского языка: Фонетика и морфология / Удм. НИИ истории, экономики, языка и литературы. - Ижевск: Удмуртское кн. изд-во, 1962. - 376 с.
3. Люкина Н.М. Фонетико-морфологические особенности языка лекминских и юндинских бесермян: монография / УИИЯЛ УрО РАН. – Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2016. – 200 с.

4. Удмурт кылын шонер гождясконъя кыллюкам. - Ижевск: УИИЯЛ УрО РАН, 2002. - 416 с.

1. Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалиды обеспечены печатными и электронными ресурсами в форме, адаптированной к ограниченным возможностям здоровья и восприятия информации.
2. Каждому обучающемуся с ОВЗ и (или) инвалиду обеспечен доступ к библиотечным ресурсам и сети Интернет и при необходимости предоставляются не менее одного учебного, методического и (или) электронного издания в форме, адаптированной к ограничениям здоровья.
3. Для обучения лиц с ОВЗ и (или) инвалидов комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Алатырев В. Краткий грамматический очерк удмуртского языка [Электронный ресурс] //Фонды национальной библиотеки УР. – Режим доступа: www.udmurt.info/library/alatyrev/grammatika (дата обращения 16.04.2022).

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа <http://www.vlibrary.ru>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Для лиц с соматическими заболеваниями (или) инвалидов оборудование специального рабочего места обучающегося не требуется.

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 3, аудитории(я) 304.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Образовательная среда организации, организация рабочих мест обучающихся, технические и программные средства общего и специального назначения соответствуют Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

Для обучающихся имеются мультимедийные средства приема-передачи учебной информации в доступных формах. Аудитории оборудованы компьютерной техникой, видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), интерактивными досками.

9. Рейтинг-план успеваемости по дисциплине

Дисциплина/ семестры	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	пр	ксп					
5 семестр		50	4	1. Контроль посещаемости практических занятий 2. Контроль посещаемости КСР 3. Работа на практических занятиях 4. Работа на КСР <u>Контрольные мероприятия</u> 1. Контрольный тест 2. Контрольная работа <u>Компенсационные мероприятия</u> 1. Письменный реферат по темам практических занятий	50 4 125 (25*5) 10 (2*5) 1*5=5 1*5=5 5	+ 1 балл за дополнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	допуск к зачету (50%)– 99,5 б. зачет «автоматом» (70 %) - 133 б.
ИТОГО					199 баллов (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОСНОВЫ УДМУРТСКОГО ПРАВОПИСАНИЯ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Практикум по удмуртскому языку» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Практикум по удмуртскому языку» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, послитогового) осуществляется по 5ти-балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень компетенций с указанием результатов сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	УК-4
Формулировка компетенции	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикатор достижения компетенции	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. ИУК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. ИУК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольный тест, контрольная работа.

3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

7 СЕМЕСТР

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1: Удмуртское правописание

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-4: ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3.

Время выполнения заданий: 15 минут

Критерии оценивания:

Каждый правильный ответ теста оценивается в 1 балл.
Таким образом, оценка «отлично» выставляется, если студент получил за выполнение теста 9-10 баллов; 7-8 баллов – оценка «хорошо»; 5-6 баллов – «удовлетворительно»; 4 балла и ниже – «неудовлетворительно».

1 вопрос. Ведущий принцип удмуртской орфографии:

- а) дифференцирующий;
- б) морфологический;
- в) исторический;
- г) фонетический.

2 вопрос. Орфография – это:

- а) начертание букв;
- б) правописание;
- в) правило произношения;
- г) все ответы верны.

3 вопрос. Как пишутся фразеологизмы в удмуртском языке:

- а) слитно;
- б) через дефис;
- в) раздельно;
- г) слитно и через дефис.

4 вопрос. В каком слове допущена ошибка:

- а) юрттыны;
- б) жоггес;
- в) вальёссэ;
- г) вӧлдэтт.

5 вопрос. Укажите ошибочный вариант:

- а) сисьпу;
- б) палэзпу;
- в) льӧмпу;
- г) сутэрпу.

6 вопрос. Отметьте предложение, в котором на месте пропуска не ставится знак препинания:

- а) толэзь пиштэ _ нош шунытэз ӧвӧл;
- б) кузё кышно _ но егит нылаш вуриськыны ярато;
- в) мынэ, мынэ _ а пытыез ӧвӧл;
- г) лобаны быгатэ _ пукемез уг луы

7 вопрос. Отметьте слово, в котором на месте пропуска пишется буква А:

- а) куно...ны;
- б) ви...ны;
- в) пӧсьву...ны;
- г) огазе...ны.

8 вопрос. В каком варианте допущена орфографическая ошибка:

- а) нырысьсэ школае мынӧз куарусӧн толэзе;
- б) вир нуналэ ужаны;

- в) юн кезыт толэзе вордскиз;
- г) пöсь нуналлэсь жади ик.

9 вопрос. Отметьте номер предложения с пунктуационной ошибкой:

- а) пуны – адямилэн эшез;
- б) дядие вераз базаре ветлоно шуыса;
- в) султыны öдъяй вал но, пыдъёсы уг кылзйсько;
- г) сизьым арес мон луи но, черсыны косйз мемие.

10 вопрос. Как правильно пишутся эти слова *тусьты пуньы, пудо живот, нымы кибьы*:

- а) слитно;
- б) через дефис;
- в) раздельно;
- г) можно написать слитно и через дефис.

Форма контроля 2 – Типовое задание на соответствие

Текст задания на соответствие: Удмуртское правописание

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-4: ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3.

Соотнесите типы предложений с соответствующими им примерами:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1 Простое предложение | а) Ачим но уг тодиськы на, мар луоз отйяз. |
| 2 Сложносочинённое предложение | б) Одйгзэ гинэ мон тйледлы верасал: етйн нуныамез яратэ. |
| 3 Бессоюзное предложение | в) Кылем арын сярысь, туэ бусы ужъёсты жогтес быдэстйм. |
| 4 Сложноподчинённое предложение | г) Созэ но, тазэ но Петыр ачиз быдэстысал, но нянь öз тырмылы. |

Форма контроля 3 – Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа: Удмуртское правописание

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-4: ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3.

Время выполнения заданий: 25 минут

Критерии оценивания:

Необходимо написать 10 предложений на предложенные орфограммы.

Задание оценивается в 10 баллов: за каждое правильно написанное предложение даётся 1 балл. Если примеры однотипные, то с набранного количества снимается 2 балла. Таким образом, оценка «отлично» выставляется, если студент получил за выполнение задания 9-10 баллов, 7-8 баллов – оценка «хорошо»; 5-6 баллов – «удовлетворительно»; 4 балла и ниже – «неудовлетворительно».

Задание. Напишите 10 предложений, в каждом из которых должно быть наличие слов на следующие орфограммы:

- 1. Д, з, л, н, с, т бере **и** но **й** букваослэн гожтйськемзы.
- 2. Кык полэс согласнойёслэн гожтйськемзы.
- 3. Сочинительной амалэн сложной кыльёслэн гожтйськемзы.
- 4. Подчинительной амалэн сложной кыльёслэн гожтйськемзы.
- 5. Висьясь чурыт пусэн гожтйськись кыльёс.

6. Висьясь небыт пусэн гожтйськись кыльёс.
7. Чылкыт кылйськисьтэм согласнойёс.
8. Послелогъёсты гожтон.
9. Ж, З, Ч букваосын кыльёс.
10. Удмурт инты нимъёсты гожтон.

3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

7 СЕМЕСТР

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемая компетенция УК-4: ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3.

Примерные вопросы к зачёту:

1. Понятие об орфографии. Принципы орфографии и её роль в письменной коммуникации.
2. Правописание гласных и согласных букв.
3. Правописание слов с разделительными мягким и твёрдым знаками.
4. Правописание сложных слов и их роль в развитии письменной коммуникации учащихся.
5. Правописание топонимов и их роль в развитии коммуникативной компетенции учащихся.
6. Правописание частей речи и их роль в развитии письменной коммуникации учащихся.
7. Понятие о пунктуации. Принципы пунктуационной системы удмуртского языка и их роль в письменной коммуникации учащихся.
8. Постановка знаков препинания в простых предложениях и их роль в развитии письменной коммуникации учащихся.
9. Постановка знаков препинания в сложных предложениях и его роль в развитии коммуникативной компетенции учащихся.
10. Постановка знаков препинания в предложениях с прямой речью и их роль в развитии письменной коммуникации учащихся.

11. Знаки препинания при диалогах и их роль в развитии письменной коммуникации учащихся.
12. Оформление цитат и их роль в развитии письменной коммуникации учащихся.

Примерные задания к зачету:

Подготовить примеры упражнений для каждого вида орфограммы, пунктуации.

4.3 Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4 Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: на последнем занятии по предмету. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов, то сдает зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).
7. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5 Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-2.2, ИПК-3.3.

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ИПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Практическое задание.
ИПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	
ИПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	

Время выполнения заданий: не более 30 минут

Практическое задание. Найдите орфографические ошибки.

Ашальчи Оки вордиськиз туалa Грaх ёросысь Ускы гуртын ужась крестьян семьяын. Пинал дырыз тупаз Россилэн шимес, бугрес вакытэныз. Озы но Векшинёс нылпиосэс дышетыны тыршизы. Иван агаез но Оки нырысь дышетскизы Грахын, со бере вордскем пальёссылэсь кыдёкын – туалa Марий Эл Республикае пырись Карлыганысь Центральной вотской школаын. Сое йылпумйаса, Лина Елабугаысь епархиальной училищэын дышетйсь луыса экзамен сётйз. Дас куать арескас со (1914-тй арысен) туалa Татарстанысь Субаш но Вуж Кушкет гуртьёсын дышетйсьын ужаны кутскиз. Собере кык арзэ – туалa Удмурт шаерысь Бадзым уча пальёсысь Бадзым шур - Пельга гуртын. Татын ужакуз, Ашальчи Оки нырысьсэ пумитаз Кузедбай Гердэз. 1918-1919-тй арёсы дышетиз Грах ёросысь Мамаево гуртын.

Ключ к практическому заданию (решению практической задачи):

1 – вордиськиз (вордйськиз); 2 – крестьян (крестьян); 3 – налпиосэс (нылпиоссэс); 4 – со бере (собере); 5 – йылпумйаса (йылпумъяса); 6 – училищэын (училищын); 7 – арескас (аресказ); 8 – Бадзым уча (Бадзым Уча); 9 – Бадзым шур (Бадзымшур); 10 – дышетиз (дышетйз).

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;

- 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

**Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов)
достижения компетенции (ий)**

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.

