

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института

« 04 » апреля 2022 г. протокол № 11

И.о. ректора



подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ - 1**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Программа подготовки	Руководитель образовательной организации
Форма обучения	Заочная
Семестр(ы)	3,4

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Практикум по управлению в образовательной организации - 1» выполнение индикаторов достижения компетенций: ПК-1. Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации; ПК-3. Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы.

Задачи: в ходе освоения дисциплины «Практикум по управлению в образовательной организации - 1» обеспечить у обучающихся:

1. Знание особенностей организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования.
2. Знание основных тенденций развития образования, как основу для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации, программного планирования его работы и участия в программах, проектах, инновационной деятельности.
3. Знание сущности и современных подходов к осуществлению процесса эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования.
4. Умение управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.
5. Умение сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.1. Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования. ИПК 1.2. Знает: основные тенденции развития образования, как основу для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации, программного планирования его работы и участия в программах, проектах, инновационной деятельности. ИПК 1.3. Знает: сущность и современные подходы к осуществлению процесса эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования.

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы
Индикатор достижения компетенции	ИПК 3.4. Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. ИПК 3.9. Умеет: сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении

	воспитательных задач.
--	-----------------------

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Практикум по управлению в образовательной организации - 1" относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Данная дисциплина взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками: «Практикум по аналитической работе», «Теория и технология управления общеобразовательной организацией», «Лучшие практики управления общеобразовательными организациями», «Теория и технология управления организацией профессионального образования (высшего образования)», «Лучшие практики управления организацией профессионального образования (высшего образования)», «Практикум по решению социально-педагогических задач», «Научные основы проектирования в социальной сфере», «Традиционные и инновационные технологии воспитания в системе образования», «Производственная практика - 1. Педагогическая практика», «Производственная практика - 4. Педагогическая практика».

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академические часы
Общая трудоемкость дисциплины	4	144
СЕМЕСТР 3		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		14
Занятия лекционного типа		4
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		14
Лабораторные работы		-
КСР		-
Самостоятельная работа обучающихся		54
СЕМЕСТР 4		
Контактная работа с преподавателем:		
Аудиторные занятия (всего)		14
Занятия лекционного типа		-
Занятия семинарского типа		-
Практические занятия		14
Лабораторные работы		-
КСР		-
Самостоятельная работа обучающихся		49
Вид промежуточной аттестации: Экзамен		9

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	пр	лаб	КСР	СРС
Семестр 3								
1	Тема 1. Введение. Основные тенденции развития образования как основа планирования в деятельности руководителя образовательной организации.	20	6	2	4			14
2	Тема 2. Методы управления образовательной организацией	24	4		4			20
3	Тема 3. Методы и приемы эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования	28	8	2	6			20
	Итого за семестр	72	18	4	14			54
Семестр 4								
4	Тема 4. Управление учебными группами	29	6		6			23
5	Тема 5. Методы и приемы сотрудничества с педагогическими работниками (специалистами) в решении воспитательных задач.	28	6		6			22
6	Заключение	6	2		2			4
	Экзамен	9						
	Итого за семестр	72	14		14			49
	Итого по дисциплине	144	32	4	28			103

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 3

Лекция 1.

Тема: Введение. Основные тенденции развития образования как основа планирования в деятельности руководителя образовательной организации.

Краткая аннотация к лекции. Оперативное, тактическое и стратегическое управление образовательной организацией. Роль и место образовательной организации в системе образования Российской Федерации. Проектное и индикативное управление в системе образования. Роль планирования в деятельности руководителя образовательной организации. Тенденции развития образования как основа планирования и регистрации результатов деятельности в системе образования.

Лекция 2.

Тема: Методы и приемы эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования

Краткая аннотация к лекции. Типовой «портрет» участников отношений в сфере образования. Взаимодействие руководителя образовательной организации с участниками

отношений в сфере образования (границы, ресурсы, нормативно-правовая основа). Матрица приемов и методов эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования. Роль тренингов и решения ситуационных задач в подготовке руководителя образовательной организации к эффективному взаимодействию и сотрудничеству с участниками отношений в сфере образования.

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 3

Практическое занятие 1.

Тема: Введение. Основные тенденции развития образования как основа планирования в деятельности руководителя образовательной организации

Перечень заданий:

1. Определите основные тенденции развития Российского образования на основе анализа паспорта национального проекта «Образования»;
2. Проведите анализ индикативных показателей, отраженных в национальном проекте «Образование» и определите, какие из них оказывают непосредственное влияние на деятельность конкретной (по выбору обучающегося) образовательной организации.

Практическое занятие 2.

Тема: Введение. Основные тенденции развития образования как основа планирования в деятельности руководителя образовательной организации

Перечень заданий:

1. На основе результатов выполнения задания 2 (практическое занятие 1) составьте план действий руководителя образовательной организации, отражающей тенденции развития системы отечественного образования;
2. Подготовьте доклад и презентацию для публичной защиты вашего варианта плана действий руководителя образовательной организации.

Практическое занятие 3.

Тема: Методы управления образовательной организацией

Перечень заданий:

1. Составьте матрицу методов управления общеобразовательной организацией, выделив следующие позиции:
 - управление педагогическим коллективом;
 - административным аппаратом;
 - управление коллективом обучающихся;
 - управление вспомогательным персоналом;
 - взаимодействие с общественными организациями и родительской общественностью.
2. Проведите анализ матрицы, объединив схожие методы. Сделайте вывод о количестве методов, необходимых для управления общеобразовательной организацией;
3. Составьте личный кейс методов управления общеобразовательной организацией.

Практическое занятие 4.

Тема: Методы управления образовательной организацией

Перечень заданий:

1. Составьте матрицу методов управления организацией профессионального образования (дополнительного образования, высшего образования), выделив следующие позиции:
 - управление педагогическим коллективом;

- административным аппаратом;
- управление коллективом обучающихся;
- управление вспомогательным персоналом;
- взаимодействие с общественными организациями.

2. Проведите анализ матрицы, объединив схожие методы. Сделайте вывод о количестве методов, необходимых для управления общеобразовательной организацией;

3. Составьте личный кейс методов управления организацией профессионального образования (дополнительного образования, высшего образования).

Практическое занятие 5.

Тема: Методы и приемы эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования

Перечень заданий:

1. В микрогруппах (2-3 обучающихся) опишите алгоритмы применения известных Вам методов и приемов эффективного взаимодействия и сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями);

2. В ходе деловой игры «Эффективное взаимодействие», оцените эффективность предложенных Вашей микрогруппой методов и приемов, обеспечивающих взаимодействие и сотрудничество с обучающимися и их родителями (законными представителями);

3. Составьте личный кейс методов и приемов взаимодействия и сотрудничества с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Практическое занятие 6.

Тема: Методы и приемы эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования

Перечень заданий:

1. В микрогруппах (2-3 обучающихся) опишите алгоритмы применения известных Вам методов и приемов эффективного взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками и их представителями, с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2. В ходе деловой игры «Эффективное взаимодействие» оцените эффективность предложенных Вашей микрогруппой методов и приемов, обеспечивающих взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками и их представителями, с организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3. Составьте личный кейс методов и приемов взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками и их представителями, с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Практическое занятие 7.

Тема: Методы и приемы эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования

Перечень заданий:

1. В микрогруппах (2-3 обучающихся) опишите алгоритмы применения известных Вам методов и приемов эффективного взаимодействия и сотрудничества с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями;

2. В ходе деловой игры «Эффективное взаимодействие» оцените эффективность предложенных Вашей микрогруппой методов и приемов, обеспечивающих взаимодействие и сотрудничество с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями;

3. Составьте личный кейс методов и приемов взаимодействия и сотрудничества с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

СЕМЕСТР 4

Практическое занятие 1.

Тема: Управление учебными группами

Перечень заданий:

1. Составьте «портрет» учебной (студенческой) группы (по выбору обучающегося), используя социологические, психологические, дидактические, воспитательные и иных характеристики.

2. Опишите диагностический инструментарий для определения критериев, который возможно применить в задании 1.

3. Определите различия в «портрете» учебной группы для групп в общеобразовательной организации, организации профессионального образования, организации дополнительного образования, организации высшего образования.

4. Сформируйте личный кейс приемов по мотивации учебной группы к учебно-познавательную деятельность.

5. Сформулируйте рекомендации по управлению учебной группой, в которой Вы учитесь. Обсудите ее с сокурсниками.

Практическое занятие 2.

Тема: Управление учебными группами

Перечень заданий:

1. Опишите приемы и методы управления учебной группой с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.

2. Подготовьте презентацию и доклад по теме «Мои любимые приемы в работе со студенческой группой».

3. Определите различия в приемах и методах управления учебной группой в общеобразовательной организации, организации профессионального образования, организации дополнительного образования, организации высшего образования.

4. Сформулируйте рекомендации для куратора учебной группы (уровень образования – по выбору обучающегося).

Практическое занятие 3.

Тема: Управление учебными группами

Перечень заданий:

1. Подготовиться и принять участие в деловой игре «Управляем учебной группой»;

2. Подготовить рекомендации обучающимся по взаимодействию с куратором учебной группы (уровень образования – по выбору обучающегося).

Практическое занятие 4.

Тема: Методы и приемы сотрудничества с педагогическими работниками (специалистами) в решении воспитательных задач.

Перечень заданий:

1. Составьте «портрет» педагогического коллектива образовательной организации (по выбору обучающегося), используя социологические, психологические, дидактические, воспитательные и иных характеристики.

2. Опишите диагностический инструментарий для определения критериев, который возможно применить в задании 1.

Практическое занятие 5.

Тема: Методы и приемы сотрудничества с педагогическими работниками (специалистами) в решении воспитательных задач.

Перечень заданий:

1. В микрогруппах (2-3 обучающихся) опишите алгоритм известных Вам методов и приемы сотрудничества с педагогическими работниками образовательной организации и ее специалистами в решении воспитательных задач;
2. В ходе деловой игры «Сотрудничество» оцените эффективность методов и приемов, предложенных Вашей микрогруппой;
3. Составьте личный кейс методов и приемов сотрудничества с педагогическими работниками (специалистами) в решении воспитательных задач.

Практическое занятие 6.

Тема: Методы и приемы сотрудничества с педагогическими работниками (специалистами) в решении воспитательных задач.

Перечень заданий:

1. В микрогруппах (2-3 обучающихся) опишите алгоритм известных Вам методов и приемы сотрудничества со специалистами иных организаций (медицинских, социальных, правоохранительных и др.) в решении воспитательных задач;
2. В ходе деловой игры «Сотрудничество» оцените эффективность методов и приемов, предложенных Вашей микрогруппой;
3. Составьте личный кейс методов и приемов сотрудничества со специалистами иных организаций (медицинских, социальных, правоохранительных и др.) в решении воспитательных задач.

Практическое занятие 7.

Тема: Заключение:

Перечень заданий:

1. Подготовить презентацию и доклад на тему «Лучшие практики взаимодействия руководителя и коллектива образовательной организации»;
2. Подготовиться к выступлению и оппонированию выступлений других обучающихся.

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрены

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и итогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Бурлакова, И. И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология : монография / И. И. Бурлакова. — Москва : Российский новый

- университет, 2013. — 112 с. — ISBN 978-5-89789-084-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21282.html> (дата обращения: 22.03.2022).
2. Глотова, Ж. В. Тьюторство как форма психолого-педагогического сопровождения адаптации студентов в вузе : монография / Ж. В. Глотова, Л. В. Грошева, В. Ю. Николаичева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0236-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75039.html> (дата обращения: 22.03.2022).
3. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457183> (дата обращения: 22.03.2022).
4. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447962> (дата обращения: 22.03.2022).
5. Симонова, А. А. Самоменеджмент педагога: сущность, содержание, технологии : монография / А. А. Симонова ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : УрГПУ, 2008. - 133 с. : табл. - Библиогр.: с. 120-133. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6175/read.php> (дата обращения: 18.03.2022).
6. Церникель, Л. А. Формирование системы управления качеством образования в школе в условиях модернизации российского образования : учебно-методическое пособие / Л. А. Церникель ; Алтайская гос. пед. акад. - Барнаул : [б. и.], 2012. - 126 с. : табл., схемы - Библиогр.: с. 120-122. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/3066/read.php> (дата обращения: 18.03.2022).
7. Шадриков, В. Д. Качество педагогического образования : монография / В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2012. — 200 с. — ISBN 978-5-98704-635-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14319.html> (дата обращения: 22.03.2022).

5.2. Дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8998.html> (дата обращения: 22.03.2022).
2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450776> (дата обращения: 22.03.2022).
3. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453276> (дата обращения: 22.03.2022).
4. Профессионализм современного педагога. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников : монография / А. В. Карпов, И. В. Кузнецова, М. Д. Кузнецова, В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-98704-597-8.

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9146.html> (дата обращения: 22.03.2022).

5. Фоменко, С. Л. Мониторинг профессионального становления и развития педагогического коллектива современной школы : практико-ориентированная монография / С. Л. Фоменко ; Уральский гос. пед. ун-т. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 125-128. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5143/read.php> (дата обращения: 18.03.2022).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. 6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации
2. <https://www.udmedu.ru/> - Министерство образования и науки Удмуртской Республики
3. <https://ciur.ru/default.aspx> - Образовательный портал Удмуртской Республики
4. <http://iro18.ru/> - Институт развития образования Удмуртской Республики
5. <https://educationmanagers.ru/> - Ассоциация руководителей образовательных организаций

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа <http://www.vlibrary.ru>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 1, аудитории(я) 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина/семестр	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета
	лек	пр	КСР					
Практикум по управлению в образовательной организации – 1/3,4	4	28	-	1. Контроль посещаемости лекций 2. Контроль посещаемости практических занятий 3. Работа на практических занятиях <u>Формы контрольных мероприятий</u> 1. Тестирование 2. Контрольная работа <u>Компенсационные мероприятия</u> Тестирование	4 28 56(14*4) 10 8(2*4) 10	+ 2 балла за дополнение	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	«Экзамен» Допуск к экзамену – 50%, «автомат» при экзамене – 90%.
ИТОГО	4	28	-		106 (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАКТИКУМ ПО УПРАВЛЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - 1

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине «Практикум по управлению в образовательной организации – 1».

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Практикум по управлению в образовательной организации – 1» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Практикум по управлению в образовательной организации – 1» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного и поститогового) осуществляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций.

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.1. Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования. ИПК 1.2. Знает: основные тенденции развития образования, как основу для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации, программного планирования его работы и участия в программах, проектах, инновационной деятельности. ИПК 1.3. Знает: сущность и современные подходы к осуществлению процесса эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования.

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы
Индикатор достижения компетенции	ИПК 3.4. Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. ИПК 3.9. Умеет: сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тестирование, контрольная работа

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	ПК-1: ИПК 1.1., ИПК- 1.2., ИПК-1.3. ПК-3: ИПК-3.4, ИПК-3.9.
Количество заданий в типовом тесте 1	10
Время выполнения типового теста	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Выберите один правильный ответ

1. На достижение каких задач, направлен национальный проект «Образование»?

- а) Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования;
- б) Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- в) Обеспечение приоритета в общемировом информационном пространстве;
- г) первая и вторая задача.

2. Какие направления предлагает для реализации национальный проект «Образование»?

- а) Обновление содержания образования;
- б) Создание необходимой современной инфраструктуры;
- в) Подготовка соответствующих профессиональных кадров, их переподготовка и повышение квалификации;
- г) Все перечисленные направления.

3. Участники образовательных отношений -

- а) обучающиеся и педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- б) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- в) обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- г) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

4. Отношения в сфере образования - это

- а) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование;

- б) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями;
- в) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- г) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование,, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

5. Государственное управление в сфере образования осуществляют в пределах своих полномочий

- а) федеральные органы государственной власти. В муниципальных районах и городских округах управление в сфере образования осуществляется соответствующими органами местного самоуправления;
- б) федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации. В муниципальных районах и городских округах управление в сфере образования осуществляется соответствующими органами местного самоуправления;
- г) органы государственной власти субъектов Российской Федерации. В муниципальных районах и городских округах управление в сфере образования осуществляется соответствующими органами местного самоуправления.

6. Участники отношений в сфере образования - это

- а) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы;
- б) федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;
- в) участники образовательных отношений и органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;
- г) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

7. Что не относится к коллегиальным органам управления образовательной организацией

- а) общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации);
- б) педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет);
- в) попечительский совет;
- г) профессиональные союзы.

8. Управление системой образования осуществляется на принципах

- а) информационной открытости системы образования и учета общественного мнения;
- б) законности и демократии;

- в) автономии образовательных организаций;
- г) все ответы верные.

9. Что понимается под автономией образовательной организации?

- а), самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, и финансово-экономической деятельности;
- б), самостоятельность в осуществлении образовательной и финансово-экономической деятельности;
- в), самостоятельность в осуществлении образовательной научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации;
- г), самостоятельность в принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

10. Перечислите задачи федерального проекта «Современная школа»

- а) внедрение в российские школы новых методов обучения и воспитания;
- б) внедрение современных образовательных технологий;
- в) совершенствование методов обучения предмету «Технология»;
- г) все ответы верные.

Форма контроля 2–Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	ПК-1: ИПК 1.1., ИПК- 1.2., ИПК-1.3. ПК-3: ИПК-3.4, ИПК-3.9.
Количество заданий в типовой контрольной работе	4
Время выполнения типовой контрольной работы	20 минут
Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	4 балла
Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы	100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

1. Опишите задачи федеральных проектов, входящих в национальный проект «Образование»;
2. Опишите типы образовательных организаций;
3. Какая информация должна содержаться в уставе образовательной организации?
4. Что относится к коллегиальным органам управления образовательной организацией?

3.3. Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.

5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенции индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: экзамена

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-1: ИПК 1.1., ИПК- 1.2., ИПК-1.3. ПК-3: ИПК-3.4, ИПК-3.9.

Примерные вопросы и задания к экзамену:

1. Общая характеристика системы образования Российской Федерации;
2. Национальный проект «Образование»: цель, задачи, структура.
3. Охарактеризуйте задачи федеральных проектов, входящих в Национальный проект «Образование».
4. Основные тенденции развития системы образования Российской Федерации, их отражение на региональном и муниципальном уровнях;
5. Взаимосвязь функционирования образовательной организации и тенденций развития системы образования Российской Федерации;
6. Приведите примеры оперативного, тактического и стратегического управления образовательной организацией;
7. Проектное и индикативное управление в системе образования (примеры);
8. Роль планирования в деятельности руководителя образовательной организации;
9. Опишите типовой «портрет» участников отношений в сфере образования;
10. Опишите границы, ресурсы, нормативно-правовые основы взаимодействия руководителя образовательной организации с участниками отношений в сфере образования;
11. Приведите пример матрицы приемов и методов эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования;
12. Тренинги и решения ситуационных задач в саморазвитии руководителя образовательной организации (примеры);
13. Опишите Ваш опыт диагностирования и составления «портрета» учебной группы;
14. Приведите Ваши приемы и методы управления учебной группой;
15. Приведите Ваши приемы и методы сотрудничества с педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

4.3.Критерии оценивания

Экзамен выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то обучающийся сдает экзамен.

Шкала оценивания для экзамена

Уровни освоения индикаторо	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинго
-----------------------------------	---------------------------------------	---	-----------------------------	-----------------------------

В достижения компетенци й				вая оценка)
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетвори тельный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического материала	Удовлетвор ительно	50-69
Недостаточн ый	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетвор ительно	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен по вопросам.

2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.

3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.

5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания.

Задания для проверки компетенции ПК-1 и индикатора достижения компетенции: ИПК 1.1., ИПК- 1.2., ИПК-1.3.

Время выполнения заданий: не более 30 минут.

ПК-1. Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации	
ИПК 1.1. Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования.	Практическое задание 1. На примере конкретной образовательной организации (по выбору обучающего) описать особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией.
ИПК 1.2. Знает: основные тенденции развития образования, как основу для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации, программного планирования его работы и участия в программах, проектах, инновационной деятельности. ИПК 1.3. Знает: сущность и современные подходы к осуществлению процесса эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования	Практическое задание 2. На основе анализа сайта образовательной организации (по выбору обучающегося), сайта Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства просвещения Российской Федерации определить взаимосвязь действий всех органов управления образованием.

Задания для проверки компетенции ПК-3 и индикатора достижения компетенции: ИПК 3.4., ИПК- 3.9.

Время выполнения заданий: не более 30 минут

ПК-3. Способен организовать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы	
ИПК 3.4. Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.	Практическое задание 3. На основании личного опыта продемонстрировать примеры управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.
ИПК 3.9. Умеет: сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.	Практическое задание 4. На основании личного опыта продемонстрировать примеры сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.

Ключи к практическим заданиям:

Практическое задание 1.

Ответ обучающегося строится по следующему алгоритму с учетом специфики выбранной образовательной организации:

а) выбор образовательной организации;

- б) описание типа образовательной организации;
- в) описание нормативной базы организации образовательного процесса;
- г) приведение примеров, реализации образовательного процесса на основе нормативной базы;
- д) приведение примеров применения методов управления образовательной организацией;
- е) обоснование применения методов управления образовательной организацией.

Практическое задание 2.

Ответ обучающегося строится по следующему алгоритму с учетом специфики выбранной образовательной организации:

- а) анализ сайта образовательной организации (по выбору обучающегося);
- б) анализ сайта Министерства образования и науки Удмуртской Республики <https://udmedu.ru/>

Республики <https://udmedu.ru/>

- в) анализ сайта Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>

г) определить взаимосвязь действий руководителя образовательной организации с учетом действий всех органов управления образованием.

Практическое задание 3.

Ответ обучающегося строится по следующему алгоритму с учетом специфики выбранной учебной группы:

- а) характеристика учебной группы на основании проведенных диагностических процедур;
- б) динамика изменений в учебной группе за учебный год, анализ причин;
- в) личный кейс мотиваций учебной группы;
- г) примеры управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность

Практическое задание 4.

Ответ обучающегося строится по следующему алгоритму с учетом специфики выбранных воспитательных задач:

- а) обоснование выбора воспитательных задач;
- б) обоснование плана действий по решению воспитательных задач;
- в) примеры сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- г) анализ результатов сотрудничества.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильное соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:

- 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.
- Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий)

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.