

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института

«04» апреля 2022 г. протокол № 11

И.о. ректора



подпись

/ Я.А. Чиговская-Назарова /
инициалы, фамилия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

| | |
|---|--|
| Уровень основной профессиональной образовательной программы | магистратура |
| Направление подготовки | 44.04.01 Педагогическое образование |
| Направленность (профиль) | Математическое образование: история, современные проблемы и перспективы развития |
| Форма обучения | Заочная |
| Семестр(ы) | 1 2 |

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» выполнение индикаторов достижения компетенции УК-4, УК-5. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия с учетом разнообразия культур.

Задачи: в ходе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» обеспечить у обучающихся:

1. Умение выбирать на государственном и иностранном языке коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами с учетом основных принципов межкультурного взаимодействия.

2. Умение использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.

3. Умение вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языке.

3. Умение коммуникативно и культурно-приемлемо, с соблюдением этических норм и прав человека, учитывая социокультурные традиции вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языке, создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

4. Умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| Код компетенции | УК-4 |
|----------------------------------|---|
| Формулировка компетенции | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции | УК-5 |
| Формулировка компетенции | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Индикатор достижения компетенции | <p>ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Деловой иностранный язык" относится к обязательной части учебного плана. Обучение иностранному языку рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством социокультурной и межкультурной коммуникации, как в ситуациях социального общения, так и в сферах профессиональной деятельности. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные у обучающихся в процессе изучения иностранного языка по программе бакалавриата.

1.4. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на английском и русском языках.

2. Объем дисциплины

| Вид учебной работы по семестрам | Всего, зачетных единиц | Академические часы |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 6 | 216 |
| СЕМЕСТР 1 | | |
| Контактная работа с преподавателем: | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | 16 |
| Занятия лекционного типа | | - |
| Занятия семинарского типа | | - |
| Практические занятия | | 16 |
| Лабораторные работы | | - |
| КСР | | - |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 56 |
| СЕМЕСТР 2 | | |

| | | |
|---------------------------------------|--|-----|
| Контактная работа с преподавателем: | | |
| Аудиторные занятия (всего) | | 16 |
| Занятия лекционного типа | | - |
| Занятия семинарского типа | | - |
| Практические занятия | | 16 |
| Лабораторные работы | | - |
| КСР | | - |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 119 |
| Вид промежуточной аттестации: Экзамен | | 9 |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Разделы и темы дисциплины Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академических часах) | | | | | | |
|--|--|---|-------------|--------------|--------|-------------|-------------|-------------|
| | | вс ег о | а у д | ле к ц | п р | л а б | К С Р | С Р С |
| Модуль 1. Деловой английский язык | | | | | | | | |
| Семестр 1 | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Curriculum Vitae / Resume. Система времен английского глагола (активный залог). Правила чтения. | 24 | 6 | | 6 | | | 18 |
| 2. | Тема 2. Business correspondence. Употребление неличных форм глагола. Страдательный залог. Особенности орфографии и синтаксиса. | 26 | 6 | | 6 | | | 20 |
| 3 | Professional communication. Interview. Telecommunication. Особенности английского произношения. Деловая и научная лексика. | 22 | 4 | | 4 | | | 18 |
| Итого за семестр: | | 72 | 16 | | 16 | | | 56 |
| Модуль 2. Научный и профессиональный текст | | | | | | | | |
| Семестр 2 | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Scientific text. Pedagogical research literature. Времена группы Perfect. Сослагательное наклонение. Complex subject. Complex object. Согласование времен. | 58 | 8 | | 8 | | | 50 |
| 2 | Тема 2. Translating professional text. Виды чтения. Аннотирование, реферирование. Теория перевода. | 56 | 6 | | 6 | | | 50 |
| 3 | Revision. | 21 | 2 | | 2 | | | 19 |
| Экзамен | | 9 | | | | | | |
| Итого за семестр: | | 144 | 16 | | 16 | | | 119 |
| Итого: | | 216 | 32 | | 32 | | | 175 |

3.2. Занятия лекционного типа

Учебным планом не предусмотрены

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 1

Практическое занятие 1.

Тема: Curriculum Vitae / Resume. Особенности английского произношения.

Перечень заданий: фонетические упражнения, работа с лексикой по теме.

Практическое занятие 2.

Тема: Curriculum Vitae / Resume. Система времен английского глагола (активный залог).

Перечень заданий: работа с текстом, выполнение упражнений.

Практическое занятие 3.

Тема: Curriculum Vitae / Resume. Времена группы Simple. Активный залог. Правила чтения.

Перечень заданий: работа с текстом, чтение вслух, выполнение упражнений.

Практическое занятие 4.

Тема: Business correspondence. Страдательный залог.

Перечень заданий: работа с текстом, выполнение упражнений, лексика по теме.

Практическое занятие 5.

Тема: Business correspondence. Употребление неличных форм глагола.

Перечень заданий: аудирование, выполнение упражнений, работа с лексикой по теме.

Практическое занятие 6.

Тема: Business correspondence. Особенности орфографии и синтаксиса.

Перечень заданий: работа с текстом, презентация своего задания по теме.

Практическое занятие 7.

Тема: Professional communication. Interview. Tele-communication. Особенности английского произношения. Деловая и научная лексика.

Перечень заданий: работа с текстом, лексика по теме, подготовка к проекту.

Практическое занятие 8.

Тема: Professional communication. Interview. Tele-communication. Деловая и научная лексика.

Перечень заданий: мини-тест по грамматике, презентация проекта.

СЕМЕСТР 2

Практическое занятие 1.

Тема: Scientific text. Pedagogical research literature. Сослагательное наклонение.

Перечень заданий: работа с текстом, выполнение упражнений, грамматические правила.

Практическое занятие 2.

Тема: Scientific text. Pedagogical research literature. Complex subject.

Перечень заданий: работа с текстом, чтение, работа с лексикой, выполнение грамматических упражнений.

Практическое занятие 3.

Тема: Scientific text. Pedagogical research literature. Complex object.

Перечень заданий: работа с текстом, решение задач, перевод.

Практическое занятие 4.

Тема: Scientific text. Pedagogical research literature. Согласование времен.

Перечень заданий: мини-тест по грамматике, работа с тестом.

Практическое занятие 5.

Тема: Translating professional text. Виды чтения.

Перечень заданий: работа с текстом, чтение, перевод и пересказ.

Практическое занятие 6.

Тема: Translating professional text. Аннотирование, реферирование.

Перечень заданий: работа с текстом, выполнение упражнений.

Практическое занятие 7.

Тема: Translating professional text. Теория перевода.

Перечень заданий: работа с текстом, работа с лексикой, типовые задания.

Практическое занятие 8.

Тема: Revision.

Перечень заданий: работа с текстом, презентация проекта.

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

Учебным планом не предусмотрены

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и послитогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов : учебное пособие для вузов / Е. А. Алешугина, Г. К. Крюкова, Д. А. Лошкарева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-528-00113-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80825.html> (дата обращения: 28.03.2022).
2. Лукина, Л. В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л. В. Лукина. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — ISBN 978-5-89040-515-9. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55003.html> (дата обращения: 28.03.2022).

3. English for Postgraduate Students : учебное пособие / А. А. Волкова, Добровольская, Е. А. Дудина [и др.] ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - 2-е изд., доп. и испр. - Новосибирск : НГПУ, 2017. - 172 с. : табл. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/6043/read.php> (дата обращения: 18.03.2022)

5.2. Дополнительная литература

1. Выходцева, И. С. Речевая культура делового общения : учебно-методическое пособие для магистров всех направлений / И. С. Выходцева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54485.html> (дата обращения: 28.03.2022).
2. Зензеров, В. Н. English for Postgraduates : учебно-методическое пособие / В. Н. Зензеров, Н. Н. Курпешко, Л. Н. Кретьева ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2016. - 236 с. : табл. - Библиогр.: с. 233-235. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5699/read.php> (дата обращения: 18.03.2022)
3. Красикова, Е. Н. Теория и практика речевой коммуникации : практикум / Е. Н. Красикова, А. С. Калашова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 118 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66111.html> (дата обращения: 28.03.2022).
4. Краснощекова, Г. А. Communication culture : учебное пособие / Г. А. Краснощекова, Т. А. Нечаева ; под редакцией Г. А. Краснощековой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-9275-3059-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87686.html> (дата обращения: 28.03.2022).
5. Омелаенко, Н. В. Портфолио для магистрантов. Деловой английский язык : учебное пособие / Н. В. Омелаенко, Н. И. Сперанская, О. Е. Яцевич. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9961-2018-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101422.html> (дата обращения: 28.03.2022).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://usefulenglish.ru> – ресурс, содержащий как теоретический, так и иллюстративный материал для изучающих фонетику английского языка
2. <http://znaniy.com/> - ЭБС
3. <http://e-learning.udsu.ru/mod/resource/view.php?id=36000> – рекомендации для участников конкурсов, международных грантовых и стипендиальных программ.
4. <http://examenglish.com/> - сайт, содержащий информацию о международных экзаменах, пробные тесты и т.п.
5. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listen-and-watch> сайт Британского совета. Содержит большое количество аутентичных материалов различного уровня и тематики.

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prlib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа <http://www.vlibrary.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 1, аудитории 229, 237.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план успеваемости по дисциплине

| Дисциплина/ Семестр/ | Объем аудит. работы | | Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы | Максимальное (норматив) количество баллов | Поощрение | Штрафы | Итоговая форма отчета (мин. балл) |
|---------------------------------------|---------------------------|-----|---|--|---|----------------|---|
| | сем. | КСР | | | | | |
| Деловой иностран ный язык /1 | 16 | 0 | 1. Контроль посещаемости практических занятий | 16 | + 5 баллов за активность на каждом занятии | не применяются | |
| | | | 2. Работа на практических занятиях | 40 (8*5) | | | |
| | | | <u>Контрольные мероприятия</u> 1.Контрольные работы по итогам изучения темы | 5 (1*5) | | | |
| | | | 2. Подготовка презентации/проекта по итогам изучения темы | 5 (1*5) | | | |
| ИТОГО | | | | 66 бал. | | | |

| Дисциплина/ Семестр/ | Объем аудит. работы | | Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы | Максимальное (норматив) количество баллов | Поощрение | Штрафы | Итоговая форма отчета (мин. балл) |
|---------------------------------------|---------------------------|-----|---|--|---|----------------|---|
| | сем. | КСР | | | | | |
| Деловой иностран ный язык /2 | 16 | 0 | 1. Контроль посещаемости практических занятий | 16 | + 5 баллов за активность на каждом занятии | не применяются | допуск к экзамену - 33 б. (50%) экзамен «автоматом» - 59 б. (90 %) |
| | | | 2. Работа на практических занятиях | 40 (8*5) | | | |
| | | | <u>Контрольные мероприятия</u> 1.Контрольные работы по итогам изучения темы | 5 (1*5) | | | |
| | | | 2. Подготовка презентации/проекта по итогам изучения темы | 5 (1*5) | | | |
| ИТОГО | | | | 66 бал. | | | |

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

| № п.п. | Содержание изменения | Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой | Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета |
|-----------|----------------------|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Деловой иностранный язык» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Деловой иностранный язык» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, послитогового) осуществляется по 5-балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | УК-4 |
| Формулировка компетенции | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. |

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | УК-5 |
| Формулировка компетенции | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. |

| | |
|--|---|
| | <p>ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |
|--|---|

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольная работа, тест, дискуссия.

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Семестр 1

Форма контроля 1 – Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа 1: Present Indefinite, Present Perfect, Present Continuous, Past Indefinite или Future Indefinite

| | |
|---|--|
| Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций | УК-4: ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4. |
| Количество заданий в типовой контрольной работе | 4 |
| Время выполнения типовой контрольной работы | 20 минут |
| Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе | 1 балл (0 баллов) |
| Максимальное количество баллов | 4 балла |
| Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы | 100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно |

Откройте скобки, поставьте глаголы в Past Indefinite, Present Perfect, Present Indefinite or the Present Continuous.

1. Cliff usually _____ (to have) six lessons every day.
2. What Linda and Charles _____ (to do) in the night club now?
3. Whose friends _____ (to learn) French?
4. How many times a week she _____ (to do) her morning exercises?
5. Why you _____ (not to cook) chicken for the picnic yet?
6. Where she usually _____ (to travel)?
7. Who _____ (to play) the guitar in the next room now?
8. The lessons _____ (to begin) at 10 o'clock yesterday.
9. We just _____ (to listen) to classical music.

10. My friend _____ (to do) well in English.

Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Indefinite, Present Perfect, Present Continuous, Past Indefinite или Future Indefinite.

1. Our classes usually _____ (begin) at 8.30 in the morning.

The first lesson _____ (not to begin) yet.

I _____ (spend) my last weekend well.

I think we _____ (travel) to the seaside next summer.

The pupils _____ (have) a break now.

2. My mother _____ (buy) a lot of bananas yesterday.

We just _____ (eat) all the bananas.

I think she _____ (buy) some more bananas tomorrow.

Usually my dog _____ (not to eat) fruit.

My dog _____ (eat) meat now.

Форма контроля 2 –Типовой проект

Типовой проект 2: An Ideal Interview

| | |
|---|--|
| Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций | УК-4: ИУК-4.1, ИУК-4.5; УК-5: ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3. |
| Количество заданий в типовой контрольной работе | 1 |
| Время выполнения типовой контрольной работы | 90 минут |
| Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе | 1 балл (0 баллов) |
| Максимальное количество баллов | 5 балла |
| Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы | 100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно |

Критерии оценивания:

Оценка «Неудовлетворительно» (0 рейтинговых баллов) – отсутствие признаков удовлетворительного уровня: обучающийся не предпринимает никакой попытки решить поставленную перед ним коммуникативную задачу или его высказывание не соответствует теме, целям и задачам коммуникации и не оформлено композиционно.

Оценка «Удовлетворительно» (1-5 рейтинговых баллов) – высказывание обучающегося в ходе дискуссии соответствует целям и задачам коммуникации, но структурно не завершено, речь, в некоторых случаях непонятна, высказывание произносится с максимальной опорой на написанный текст, в речи отсутствует плавность, часто целевая аудитория не понимает смысла сказанного; обучающийся демонстрирует слабое владение лексикой и грамматическими структурами; высказывание нельзя определить как структурированное и завершённое, оно в целом соответствует целям и задачам коммуникации, хотя число приведённых в высказывании аргументов явно недостаточно, основные аргументы не развёрнуты полностью иногда присутствует лишь намёк на имеющийся аргумент. Высказывания содержит в той или иной степени повторы аргументов, взаимосвязь между аргументами, их последовательность, а также причинно-следственная связь между смыслами, отражёнными в высказывании, часто неочевидна.

Оценка «Хорошо» (6-8 рейтинговых баллов) – высказывание обучающегося соответствует целям и задачам коммуникации, но структурно не завершено, оно, в целом, содержит

понятные целевой аудитории и связанные друг с другом идеи, но связь между эпизодами высказывания иногда неочевидна; в речи присутствуют паузы. Речь спокойная, произношение, интонационное оформление высказывания, темп речи иногда требуют от целевой аудитории несколько большего внимания, что не влияет на понимание основной идеи высказывания. Высказывание демонстрирует хорошее и эффективное владение лексикой и грамматическими структурами, а также способность связно представить соотнесённые друг с другом идеи; присутствуют неправильное использование лексики и ошибки грамматического характера, что приводит к нарушению плавности речи, но это не затрудняет понимание основной идеи высказывания. В целом, высказывание может быть охарактеризовано как неполное и недостаточно хорошо структурированное, но соответствующее коммуникативной задаче. Взаимосвязь между представленными в высказывании идеями не всегда очевидна или трудно различима.

Оценка «Отлично» (9-10 рейтинговых баллов) – высказывание обучающегося соответствует целям и задачам коммуникации, учтён межкультурный аспект коммуникации, отмечены незначительные недостатки, касающиеся полноты и завершённости высказывания. Допускаются незначительные ошибки лексико-грамматического характера, которые не приводят к искажению смысла высказывания. Речь спокойная, без пауз. Хорошее произношение способствует пониманию целевой аудиторией сказанного. Отмечены лишь незначительные недостатки, касающиеся произношения некоторых слов и выбора интонации, что не снижает качества высказывания. Высказывание содержит широкий диапазон лексики и грамматических структур, демонстрирует высокую степень автоматизма при использовании сложноподчинённых синтаксических структур. Высказывание в целом хорошо структурировано и структурные компоненты высказывания логически взаимосвязаны. Высказывание является целостным и обладает внутренней динамикой, полностью соответствует теме коммуникативной задачи.

«An Ideal Interview»

Проект предполагает подготовку и презентацию «идеальных» с точки зрения авторов проекта вопросов и ответов для делового интервью в соответствии с поставленной задачей. Типовое задание – подготовить интервью для поступления на магистерскую программу или прохождения стажировки в одном из европейских университетов на английском языке. За основу берется тема магистерской диссертации одного из обучающихся. В ходе проекта обучающимся в мини-группах нужно подготовить перечень вопросов для интервьюера, которые наиболее полно и достоверно раскроют четыре аспекта: личные, коммуникативные, профессиональные и образовательные качества или особенности претендента. Другой группе обучающихся нужно максимально подготовить претендента к успешному прохождению интервью по тем же аспектам. Цель проекта создать условия для решения коммуникативной задачи, приближенные к реальным. Сложность проекта варьируется в зависимости от общей подготовленности группы. Например, в качестве ведущего может выступать как преподаватель, так и один из студентов, возможно усложнение процесса презентации путем ограничения опоры на визуальные средства.

1. Методологический этап: формулируются цель и задачи задания; сроки каждого этапа задания, укомплектованность школьной библио- и медиатеки необходимой литературой, прогнозируемые результаты, критерии оценивания работы обучающихся.

2. Подготовительный этап: обучающиеся знакомятся с основной информацией по теме и выражениями-клише для осуществления коммуникации; организуется самостоятельная учебно-исследовательская деятельность; определяются маршрут и этапы, методы и формы работы, алгоритм действий каждого обучающегося, сроки исполнения. Обучающиеся подготавливают необходимый фактический и языковой материал для задания.

3. Основной этап: работы происходит в группе. Презентация проекта организована в соответствии с договоренностями, достигнутыми на подготовительном этапе, это касается очередности выступлений, использования медиа-материалов, распределение аргументации индивидуально или в мини-группах, наличие/отсутствие ведущего, формам подведения итогов. Обучающиеся опираются в своих высказываниях на ранее усвоенный и подготовленный языковой материал, но основной формой коммуникации является диалогическая речь. Преподаватель так строит занятие, чтобы все обучающиеся активно участвовали в работе, поэтому важно распределение ролей между ними в соответствии с их способностями и индивидуальными особенностями.

4. Этап рефлексии (подведение итогов). На заключительном этапе преподаватель совместно с обучающимися подводит итоги: что получилось, в чем были проблемы и какие будут пожелания для совершенствования данной интерактивной формы работы. Выставляются оценки.

Семестр 2

Форма контроля 1 - Типовая контрольная работа

Типовая контрольная работа: Употребление Present Perfect, Past Perfect или Future Perfect

| | |
|---|--|
| Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций | УК-4: ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4; УК-5: ИУК-5.1. |
| Количество заданий в типовой контрольной работе | 4 |
| Время выполнения типовой контрольной работы | 20 минут |
| Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе | 1 балл (0 баллов) |
| Максимальное количество баллов | 4 балла |
| Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы | 100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно |

Выберете правильный вариант формы пассивного залога для глагола в скобках:

1. Don't come in! The students (examine).

- a) am being examined;
- b) were being examined;
- c) are being examined;
- d) will be being examined;
- e) is being examined.

2. It was noisy. He (not listen) to.

- a) was not being listened;
- b) were not being listened;
- c) is not being listened;
- d) will not be being listened;
- e) are not being listened.

3. TV set (repair) tomorrow at 2.

- a) is being repaired;
- b) will be being repaired;

- c) was being repaired;
 d) am being repaired;
 e) were being repaired.
4. This article (type) at the moment.
 a) are being typed;
 b) were being typed;
 c) will be being typed;
 d) was being typed;
 e) is being typed.
5. We had to hurry. We (wait) for.
 a) are being waited;
 b) will be being waited;
 c) was being waited;
 d) is being waited;
 e) were being waited.
2. Поставьте глагол в правильное время в пассивном залоге. Переведите предложения на русский язык.
- 1) This project _____ (finish) tomorrow.
 2) Sandra _____ (drive) to work by her husband every day.
 3) All cars _____ (repair) yesterday.
 4) This library _____ (build) in 1921.
 5) These beautiful plants _____ (grow) by my grandmother last summer.
 6) The best wine _____ (produce) in France
 7) This ancient settlement _____ (discover) by the famous archaeologist in 1925.

Форма контроля 2 –Типовой проект

Типовой проект 3: Professional text

| | |
|---|--|
| Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций | УК-4: ИУК- 4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.5. |
| Количество заданий в типовой контрольной работе | 1 |
| Время выполнения типовой контрольной работы | 90 минут |
| Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе | 1 балл (0 баллов) |
| Максимальное количество баллов | 5 балла |
| Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы | 100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 %– удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно |

Критерии оценивания:

Оценка «Неудовлетворительно» (0 рейтинговых баллов) – отсутствие признаков удовлетворительного уровня: обучающийся не предпринимает никакой попытки решить поставленную перед ним коммуникативную задачу или его высказывание не соответствует теме, целям и задачам коммуникации и не оформлено композиционно.

Оценка «Удовлетворительно» (1-5 рейтинговых баллов) – высказывание обучающегося в ходе дискуссии соответствует целям и задачам коммуникации, но структурно не завершено, речь, в некоторых случаях непонятна, высказывание произносится с максимальной опорой на написанный текст, в речи отсутствует плавность, часто целевая аудитория не понимает

смысла сказанного; обучающийся демонстрирует слабое владение лексикой и грамматическими структурами; высказывание нельзя определить как структурированное и завершённое, оно в целом соответствует целям и задачам коммуникации, хотя число приведённых в высказывании аргументов явно недостаточно, основные аргументы не развёрнуты полностью иногда присутствует лишь намёк на имеющийся аргумент. Высказывания содержит в той или иной степени повторы аргументов, взаимосвязь между аргументами, их последовательность, а также причинно-следственная связь между смыслами, отражёнными в высказывании, часто неочевидна.

Оценка «Хорошо» (6-8 рейтинговых баллов) – высказывание обучающегося соответствует целям и задачам коммуникации, но структурно не завершено, оно, в целом, содержит понятные целевой аудитории и связанные друг с другом идеи, но связь между эпизодами высказывания иногда неочевидна; в речи присутствуют паузы. Речь спокойная, произношение, интонационное оформление высказывания, темп речи иногда требуют от целевой аудитории несколько большего внимания, что не влияет на понимание основной идеи высказывания. Высказывание демонстрирует хорошее и эффективное владение лексикой и грамматическими структурами, а также способность связно представить соотнесённые друг с другом идеи; присутствуют неправильное использование лексики и ошибки грамматического характера, что приводит к нарушению плавности речи, но это не затрудняет понимание основной идеи высказывания. В целом, высказывание может быть охарактеризовано как неполное и недостаточно хорошо структурированное, но соответствующее коммуникативной задаче. Взаимосвязь между представленными в высказывании идеями не всегда очевидна или трудно различима.

Оценка «Отлично» (9-10 рейтинговых баллов) – высказывание обучающегося соответствует целям и задачам коммуникации, учтён межкультурный аспект коммуникации, отмечены незначительные недостатки, касающиеся полноты и завершённости высказывания. Допускаются незначительные ошибки лексико-грамматического характера, которые не приводят к искажению смысла высказывания. Речь спокойная, без пауз. Хорошее произношение способствует пониманию целевой аудиторией сказанного. Отмечены лишь незначительные недостатки, касающиеся произношения некоторых слов и выбора интонации, что не снижает качества высказывания. Высказывание содержит широкий диапазон лексики и грамматических структур, демонстрирует высокую степень автоматизма при использовании сложноподчинённых синтаксических структур. Высказывание в целом хорошо структурировано и структурные компоненты высказывания логически взаимосвязаны. Высказывание является целостным и обладает внутренней динамикой, полностью соответствует теме коммуникативной задачи.

«Professional text»

Проект предполагает ознакомление каждого обучающегося с профессиональным научным текстом на английском языке. Тематика текста соответствует теме магистерской диссертации каждого обучающегося. Текст представляет собой оригинальную научную публикацию в профильном англоязычном издании, срок издания – не раньше 2010 года. Обучающийся готовит проект по теме прочитанного в форме монологического высказывания, допускается опора на визуальные и мультимедийные средства. Цель проекта апробировать доклад о результатах своего исследования в условиях, приближенных к реальным. Обучающиеся заранее знакомятся с темой проектов своей группы и подготавливают вопросы к каждому выступающему.

1. Методологический этап: формулируются цель и задачи задания; сроки каждого этапа задания, укомплектованность школьной библио- и медиатеки необходимой литературой, прогнозируемые результаты, критерии оценивания работы обучающихся.

2. Подготовительный этап: обучающиеся знакомятся с текстом по теме и выражениями-клише для осуществления коммуникации; организуется самостоятельная учебно-исследовательская деятельность; определяются маршрут и этапы, методы и формы работы, алгоритм действий каждого обучающегося, сроки исполнения. Обучающиеся подготавливают необходимый фактический и языковой материал для задания.

3. Основной этап: работы происходит в группе. Презентация проекта организована в соответствии с договоренностями, достигнутыми на подготовительном этапе, это касается очередности выступлений, использования медиа-материалов, наличие/отсутствие ведущего, формам подведения итогов. Обучающиеся опираются в своих высказываниях на ранее усвоенный и подготовленный языковой материал, основной формой коммуникации является монологическая речь. Преподаватель так строит занятие, чтобы все обучающиеся активно участвовали в работе.

4. Этап рефлексии (подведение итогов). На заключительном этапе преподаватель совместно с обучающимися подводит итоги: что получилось, в чем были проблемы и какие будут пожелания для совершенствования данной интерактивной формы работы. Выставляются оценки.

3.3. Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: экзамена.

4.2. Содержание оценочного средства

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-4: ИУК- 4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5; УК-5: ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3.

Примерные вопросы и задания к экзамену.

Семестр 2 (экзамен):

1. Прочитайте текст вслух, перескажите содержание прочитанного; Read and retell the text. (УК-4)
2. Выскажите свое мнение по теме; express your opinion on the problem (УК-5)

Примерные темы для высказываний:

Importance of proper executing business documentation;

Information for a CV;
 What information should not be included to CV;
 Getting ready for an interview;
 Self-presentation of a scientific project;
 The multi-level system of education in Russia;
 The system of education in Great Britain;
 The system of education in the USA;
 The Bologna Process: pro and contra;
 Russian graduate is unwelcomed by abroad employee.

4.3. Критерии оценивания

Оценка за экзамен выставляется с учетом рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов или хочет повысить оценку, то обучающийся сдает экзамен.

Шкала оценивания для экзамена:

| Уровни освоения компетенции(-ий) | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Академическая оценка | % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Повышенный (высокий) | Творческая деятельность | Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Отлично | 90-100 |
| Базовый | Продуктивная деятельность | Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | Хорошо | 75-89 |
| Удовлетворительный | Репродуктивная деятельность | Изложение в пределах задач курса теоретического и практического материала. | Удовлетворительно | 50-74 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | | Неудовлетворительно | менее 50 |

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/зачет по вопросам.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции: УК-4

| Код компетенции | УК-4 |
|----------------------------------|--|
| Формулировка компетенции | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. |

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. I don't remember ... that I'm sure you're mistaken.

- a) to say;
- б) say;
- в) saying;
- г) to have said.

2. I haven't had a reply to the invitation I sent you last week. ... to my party?

- a) Shall you come;
- б) Are you coming;
- в) Do you come;
- г) Should you come.

3. It's been quite a long time ... I had a holiday abroad,

- a) ago;
- б) since;
- в) for;
- г) when.

4. He ... here from 1955 to 1960.

- a) worked;
- б) works;
- в) has been working;
- г) has worked.

5. He's... his sister.

- a) much taller that;
- б) much more taller than;
- в) much taller than;
- г) more taller than.

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | УК-4 |
| Формулировка компетенции | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. |

6. Найдите соответствия между английским и русским документом:

- | | |
|---------------|-----------|
| 1 CV | a) резюме |
| 2 application | б) письмо |
| 3 letter | в) эссе |
| 4 essey | г) заявка |

7. Найдите соответствия между российскими и международными учеными степенями:

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1 Выпускник университета | a) PhB |
| 2 Кандидат наук | б) PhM |
| 3 Почетный доктор наук | в) PhD |
| 4 Магистр | г) Honor degree |

| | |
|----------------------------------|--|
| Код компетенции | УК-4 |
| Формулировка компетенции | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. |

8. Практическое задание: переведите текст

Education encompasses both the teaching and learning of knowledge, proper conduct, and technical competency. It thus focuses on the cultivation of skills, trades or professions, as well as mental, moral and aesthetic development.

Formal education consists of systematic instruction, teaching and training by professional teachers. This consists of the application of pedagogy and the development of curricula.

Ключ к тесту:

| Номер вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Номер правильного ответа | в | б | б | а | в | 1-а 2-г 3-б 4-в | 1-а 2-в 3-г 4-б |

Ключ к практическому заданию (решению практической задачи):

Образование включает как обучение, так и изучение знаний, правильного поведения и технической компетентности. Таким образом, оно направлено на развитие навыков, ремесел или профессий, также, как и на интеллектуальное, моральное и эстетическое развитие.

Официальное образование состоит из систематических инструкций, обучения и подготовки профессиональными преподавателями. Это включает применение педагогики и развитие учебных программ.

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции: УК-5

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | УК-5 |
| Формулировка компетенции | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. |

Время выполнения заданий: не более 30 минут

1. What is a characteristic feature of Englishmen?

- а) confidence;
- б) politeness;
- в) selfishness;
- г) punctuality.

2. What is Englishmen's favorite drink?

- а) water;
- б) coffee;
- в) tea;
- г) lemonade.

3. The Queen's telegram is sent to...

- а) newborns;

- б) very old people;
- в) newly-weds;
- г) welcome foreigners.

4. What is the name of the day when British people celebrate the Queen's official birthday?

- а) National Day;
- б) Queen's Birthday;
- в) Boxing Day;
- г) Trooping The Colour.

5. It is known that the English are ...

- а) businessmen;
- б) stay-at-home people;
- в) partygoers;
- г) dog-fancier.

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | УК-5 |
| Формулировка компетенции | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. |

6. Найдите соответствия между аббревиатурами и их значениями:

- | | | | |
|---|----|----|------------------------|
| 1 | Dr | а) | вежливое обращение |
| 2 | Mr | б) | ученая степень |
| 3 | MP | в) | часть текста |
| 4 | PS | г) | членство в организации |

7. Расположите ученые степени в порядке возрастания их значимости:

- | | | | |
|---|--------------|----|---|
| 1 | PhM | а) | 1 |
| 2 | PhD | б) | 2 |
| 3 | Honor degree | в) | 3 |
| 4 | PhB | г) | 4 |

| | |
|----------------------------------|---|
| Код компетенции | УК-5 |
| Формулировка компетенции | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Индикатор достижения компетенции | ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |

8. Практическое задание.

Назовите правила обращения к адресату при составлении официального письма.

Ключ к тесту:

| Номер вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------|
| Номер правильного ответа | б | в | б | г | б | 1-б 2-а 3-г 4-в | 1-б 2-в 3-г 4-а |

Ключ к практическому заданию (решению практической задачи):

Обращение к мужчине Mr, к незамужней женщине – Miss, к замужней женщине – Mrs, к женщине, статус которой неизвестен – Ms, если адресат обладает ученой степенью, в обращении необходимо ее указать (Dr).

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции и индикаторов достижения компетенции

| Уровни освоения индикаторов достижений компетенций | Основные признаки выделения уровня | Академическая оценка | % выполнения всех заданий |
|--|--|----------------------|---------------------------|
| Повышенный (высокий) | Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. | Отлично | 90-100 |
| Базовый | Включает нижестоящий уровень. Способность | Хорошо | 70-89 |

| | | | |
|--------------------|--|---------------------|----------|
| | собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | | |
| Удовлетворительный | Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала | Удовлетворительно | 50-69 |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Неудовлетворительно | менее 50 |

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции и индикаторов достижения компетенции (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.