МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета института

2021 г. протокол № 5

Ректов

Уполнить

Инициалы, фамилия

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ, ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (программа бакалавриата) НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

ПРОФИЛИ ПОДГОТОВКИ Информатика и вычислительная техника

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО

Наименование	организации 000 , Крэйн
2/Полжность	ggeanop
MHH 1829 179 5 1	Myrabeel & B.
поднійсь	инициалы, фамилия
1.58 A 3 O B	
« d4 » 03	20 <u>21</u> Γ.

СОГЛАСОВАНО

Наименование орган	изации 000 "	Hobore	Ulcarope	elayero	seseore
YAM TICKA	reccio eo re	er	76 B	0 - 2	
Должность лене	gareaund g	neperon	op		
3/70 2\0\2\1	proquescob.		150		
TEXTO STATE OF THE	you will	u.u.			
подпись	инициалы, фамилия				
04 18370000			~		
11 24 1005 1 03	20 21	r			

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации 000 "Лоуман"

Должность директор

Ангенсов А. Д.

«Пошман» в разора инициалы, фамилия

18290 г.

20 1 г.

Содержание

- 1. Общие положения
- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП BO)
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
 - 1.3. Общая характеристика программы
 - 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 2.2. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Тип задач профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
 - 3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
 - 4.1. Характеристика учебного плана
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин
 - 4.4. Программы практик
 - 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО
 - 5.1. Материально-техническое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3. Кадровое обеспечение
- 6 Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО
- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов
 - 9. Приложения
 - 9.1. Матрицей компетенций
 - 9.2. Рецензия на ОПОП
 - 9.3. Рецензия на ФОС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю подготовки Информатика и вычислительная техника представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ученым советом института с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ);

Федеральный закон № 304 от 24.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1037 от 17.08.2020 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/ Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю подготовки Информатика и вычислительная техника, утвержденный 19 сентября 2017 г. № 929;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017, № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 № АК- 44/05вн;

Профессиональный стандарт «Программист» код 06.001. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 679н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 г. N 30635), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г. N 45230);

Устав ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени

В.Г Короленко»;

Положение о проектировании основных профессиональных образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»);

Регламент организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»);

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический института имени В.Г. Короленко»;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»);

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному, по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»);

Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»).

13. Общая характеристика ОПОП

Настоящая образовательная программа высшего образования устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю подготовки Информатика и вычислительная техника в целях создания студентам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности на формирование профессиональных компетенций.

Срок освоения ОПОП ВО

Срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю подготовки Информатика и вычислительная техника составляет: по очной форме обучения 4 года.

Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю подготовки Информатика и вычислительная техника составляет 240 зачетных единиц.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выполнение условий организации и осуществления образовательной программы реализуется через комплекс планируемых результатов, формирующих образ выпускника и выраженных в следующих характеристиках: выпускник по направлению подготовки 09.03.01. Информатика и вычислительная техника подготовлен к профессиональной работе в ИТ-компаниях,

государственных организациях различного уровня, промышленных предприятиях в качестве инженера-программиста, системного аналитика, инженера по автоматизированным системам управления, системного администратора, проектировщика компьютерных сетей и баз данных, администратора баз данных, специалиста по защите информации, инженера-системотехника, начальника ИТ-отдела, руководителя проекта разработки программного обеспечения.

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

По итогам освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю подготовки Информатика и вычислительная техника присваивается квалификация — бакалавр.

2.2. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

В соответствии с Профессиональным стандартом 06.001 основная цель вида профессиональной деятельности «Разработка программного обеспечения»: разработка, отладка, проверка работоспособности, модификация программного обеспечения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: математические и алгоритмические модели, программы, программные системы и комплексы, методы их проектирования и реализации, способы производства, сопровождения, эксплуатации и администрирования в различных областях, в том числе в междисциплинарных, имитационные модели сложных процессов управления, программные средства, администрирование вычислительных, информационных процессов.

2.3. Тип (типы) задач профессиональной деятельности

- производственно-технологический

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область	Типы задач	Задачи	Объекты
профессиональной	профессионально	профессиональной	профессиональной
деятельности	й деятельности	деятельности	деятельности (или
(no Peecmpy			области знания)
Минтруда)			
06 Связь,	производственно -	Проведение работ по	Электронно-
информационные и	технологический	инсталляции	вычислительные
коммуникационные		программного	машины, комплексы,
технологии (в		информационных	системы и сети.
сфере		систем и загрузке баз	Автоматизированн
проектирования,		данных. Ведение	ые системы
разработки,		технической	обработки
внедрения и		документации.	информации и
эксплуатации		Тестирование	управления.
средств		компонентов ИС по	Системы
вычислительной		заданным сценариям.	автоматизированно
техники и		Начальное обучение и	го проектирования и
информационных		консультирование	информационной
систем,		пользователей по	поддержки
управления их		вопросам эксплуатации	жизненного цикла
жизненным		информационных	промышленных
циклом).		систем.	изделий.
		Осуществление	Программное
		технического	обеспечение

сопровождения	средств
информационных	вычислительной
систем в процессе ее	техники и
эксплуатации.	автоматизированн
Информационное	ых систем.
обеспечение	
прикладных процессов	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями профессиональных стандартов (при наличии).

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

70	T xc	T.C.
Категория (группа)	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
универсальных	универсальной	универсальной компетенции
компетенций	компетенции	
Системное и	УК-1. Способен	ИУК-1.1. Знать: методики сбора и обработки
критическое	осуществлять поиск,	информации; актуальные российские и
мышление	критический анализ и	зарубежные источники информации в сфере
	синтез информации,	профессиональной деятельности; метод
	применять системный	системного анализа
	подход для решения	ИУК-1.2. Уметь: применять методики поиска,
	поставленных задач	сбора и обработки информации; осуществлять
		критический анализ и синтез информации,
		полученной из разных источников
		ИУК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и
		обработки, критического анализа и синтеза
		информации; методикой системного подхода
		для решения поставленных задач
Разработка и	УК-2. Способен	ИУК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений
реализация проектов	определять круг задач	для решения профессиональных задач; основные
	в рамках	методы оценки разных способов решения задач;
	поставленной цели и	действующее законодательство и правовые
	выбирать	нормы, регулирующие профессиональную
	оптимальные способы	деятельность
	их решения, исходя из	ИУК-2.2. Уметь: проводить анализ
	действующих	поставленной цели и формулировать задачи,
	правовых норм,	которые необходимо решить для ее достижения;
	имеющихся ресурсов	анализировать альтернативные варианты
	и ограничений	решений для достижения намеченных
	1	
		= = =
		<u> </u>
		_
	и ограничений	решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативноправовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИУК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости

Правовой документацией
осуществлять социальное взаимодействия; основные поня и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации и деловом взаимодействии ИУК-3.2. Уметь: устанавливать и поддержива контакты, обеспечивающие успешную работу коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия вну команды ИУК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и нормы социального взаимодействия и раб в команде ИУК-4.1. Знать: принципы построения устной осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменного высказывания на русском и иностранном языка правила и закономерном деловой устной и письменной коммуникации и уук-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменном языке Российской Федерации и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном языках иук-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
осуществлять социальное взаимодействия; основные поня и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации и деловом взаимодействии ИУК-3.2. Уметь: устанавливать и поддержива контакты, обеспечивающие успешную работу коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия вну команды ИУК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и нормы социального взаимодействия и раб в команде ИУК-4.1. Знать: принципы построения устной осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменной коммуникации и уК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменном языке Российской Федерации и иностранном языке устной и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном языках иУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
коммуникация Тук-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (ах) Тук-4. В дадеть: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия вну команды ИУК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и раб в команде Тук-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) Тук-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языках и и перево текстов на иностранном языке в
взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Межличностной и групповой коммуникации и деловом взаимодействии ИУК-3.2. Уметь: устанавливать и поддержива контакты, обеспечивающие успешную работу коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия вну команды ИУК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и раб в команде Коммуникация УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) межличностной и групповой коммуникации и ИУК-3.2. Уметь: устанавливать и поддержива контакты, обеспечивающие успешную работу коллективе; применять основные методы и взаимодействия вну команды ИУК-4.1. Знать; принципы построения устноп письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменной коммуникации ИУК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменно усском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
реализовывать свою роль в команде Деловом взаимодействии ИУК-3.2. Уметь: устанавливать и поддержива контакты, обеспечивающие успешную работу коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия вну команды ИУК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и раб в команде Коммуникация УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) Деловом взаимодействии ИУК-3.2. Уметь: простейшими методами и приемами социального взаимодействия вну команды ИУК-4.1. Знать: принципы построения устноп письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменной коммуникации ИУК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменном узыке устной и иностранном языках; методыкой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
роль в команде ИУК-3.2. Уметь: устанавливать и поддержива контакты, обеспечивающие успешную работу коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия вну команды ИУК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и раб в команде Коммуникация УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменной коммуникацию в устной и письменной коммуникации ИУК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменна формах, методы и навыки делового общения языке Российской общения и ностранном узыках иностранном узыках изыках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
контакты, обеспечивающие успешную работу коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия вну команды ИУК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и раб в команде Коммуникация УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) комтакты, обеспечивающие успешную работу коллективе; применять основные методы и назаимодействия вну команды ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия вну команды ИУК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и раб в команде Коммуникация УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной оформах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) коллективе; применять основные методы и наваимодействия и реализации своей роли и взаимодействия вну команды ИУК-4.1. Знать: принципы построения устной письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменной коммуникации ИУК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменном узыках; методыкой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия вну команды
реализации своей роли и взаимодействия вну команды ИУК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и раб в команде Коммуникация УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) реализации своей роли и взаимодействия вну команды ИУК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия вну команды ИУК-4.1. Знать: принципы построения устной письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменном ИУК-4.2. Уметь: применять на практике формах, методы и навыки делового общения русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
команды ИУК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и раб в команде Коммуникация УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Коммуникация УК-4. Способен ИУК-4.1. Знать: принципы построения устной письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменной коммуникации ИУК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменном формах, методы и навыки делового общения русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
Коммуникация УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и раб в команде ИУК-4.1. Знать: принципы построения устной письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменной коммуникации ИУК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменном формах, методы и навыки делового общения русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
Приемами социального взаимодействия и раб в команде Коммуникация УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменной коммуникации ИУК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменно формах, методы и навыки делового общения русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
Коммуникация УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) В команде ИУК-4.1. Знать: принципы построения устной письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменной коммуникации ИУК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменн формах, методы и навыки делового общения русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
Коммуникация УК-4. Способен осуществлять письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменной коммуникации ИУК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной и письменном деловую коммуникацию в устной и письменном узыке Российской Федерации и иностранном иностранном узыке(ах) УК-4.1. Знать: принципы построения устной и письменном языках; правила и закономерном деловой устной и письменном иностранном языки делового общения русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменной коммуникации ИУК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменном формах, методы и навыки делового общения русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменной коммуникации и иностранном языках; правила и закономерном деловой устной и письменном иностранном устной и письменном формах, методы и навыки делового общения русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
коммуникацию в устной и письменной коммуникации ИУК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной коммуникации и формах, методы и навыки делового общения русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном иностранном(ых) языке(ах) деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ИУК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменн формах, методы и навыки делового общения русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) деловую коммуникацию в устной и письменн формах, методы и навыки делового общения русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) формах, методы и навыки делового общения русском и иностранном языках иук-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
языке Российской Федерации и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языке(ах) языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
языке Российской Федерации и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языке(ах) языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
Федерации и иностранном(ых) языке(ах) иностранном иностранном иностранном языках иук-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
иностранном(ых) деловом общении на русском и иностранном языке(ах) языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
языке(ах) языках ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
ИУК-4.3. Владеть: навыками чтения и перево текстов на иностранном языке в
текстов на иностранном языке в
<u> </u>
коммуникаций в устной и письменной форме
русском и иностранных языках; методикой
составления суждения в межличностном
деловом общении на русском и иностранном
ЯЗЫКАХ
Межкультурное УК-5. Способен ИУК-5.1. Знать: закономерности и особеннос
взаимодействие воспринимать социально-исторического развития различны
межкультурное культур в этическом и философском контекст
разнообразие ИУК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать
общества в разнообразие общества в социально-
социально- историческом, этическом и философском
историческом, контексте
этическом и ИУК-5.3. Владеть: простейшими методами
философском адекватного восприятия межкультурного
контекстах многообразия общества с социально-
историческом, этическом и философском
контекстах; навыками общения в мире
культурного многообразия с использованием
этических норм поведения
Самоорганизация и УК-6. Способен ИУК-6.1. Знать: основные приемы
саморазвитие (в том управлять своим эффективного управления собственным
числе временем, временем; основные методики самоконтроля,

	T	
здоровьесбережение)	выстраивать и	саморазвития и самообразования на протяжении
	реализовывать	всей жизни
	траекторию	ИУК-6.2. Уметь: эффективно планировать и
	саморазвития на	контролировать собственное время;
	основе принципов	использовать методы саморегуляции,
	образования в течение всей жизни	саморазвития и самообучения
	всеи жизни	ИУК-6.3. Владеть: методами управления
		собственным временем; технологиями
		приобретения. использования и обновления
		социокультурных и профессиональных знаний,
		умений, и навыков; методиками саморазвития и
C	VIII 7 C	самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и	УК-7. Способен	ИУК-7.1. Знать: виды физических упражнений;
саморазвитие (в том	поддерживать	роль и значение физической культуры в жизни
числе	должный уровень	человека и общества; научно-практические
здоровьесбережение)	физической	основы физической культуры, профилактики
	подготовленности для	вредных привычек и здорового образа и стиля
	обеспечения	жизни
	полноценной	ИУК-7.2. Уметь: применять на практике
	социальной и	разнообразные средства физической культуры,
	профессиональной	спорта и туризма для сохранения и укрепления
	деятельности	здоровья, психофизической подготовки и
		самоподготовки к будущей жизни и
		профессиональной деятельности; использовать
		средства и методы физического воспитания для
		профессионально-личностного развития,
		физического самосовершенствования,
		формирования здорового образа и стиля жизни
		ИУК-7.3. Владеть: средствами и методами
		укрепления индивидуального здоровья для
		обеспечения полноценной социальной и
Γ	VIII O C	профессиональной деятельности
Безопасность	УК-8. Способен	ИУК-8.1. Знать: классификацию и источники
жизнедеятельности	создавать и	чрезвычайных ситуаций природного и
	поддерживать	техногенного происхождения; причины,
	безопасные условия	признаки и последствия опасностей, способы
	жизнедеятельности, в	защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы
	том числе при	организации безопасности труда на
	возникновении	предприятии, технические средства защиты
	чрезвычайных	людей в условиях чрезвычайной ситуации
	ситуаций	ИУК-8.2. Уметь: поддерживать безопасные
		условия жизнедеятельности; выявлять признаки,
		причины и условия возникновения
		чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность
		возникновения потенциальной опасности и
		принимать меры по ее предупреждению
		ИУК-8.3. Владеть: методами прогнозирования
		возникновения опасных или чрезвычайных
		ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных
		, <u>,</u>
		ситуаций

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа)	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
общепрофессионал	общепрофессиональн	общепрофессиональной компетенции
ьных компетенций	ой компетенции	
Теоретические и	ОПК-1. Способен	ИОПК-1.1. Знать: основы математики, физики,
практические	применять	вычислительной техники и программирования.
ОСНОВЫ	естественнонаучные	ИОПК-1.2. Уметь: решать стандартные
профессиональной	и общеинженерные	профессиональные задачи с применением
деятельности	знания, методы	естественнонаучных и общеинженерных знаний,
	математического	методов математического анализа и
	анализа и	моделирования.
	моделирования,	ИОПК-1.3. Владеть: навыками теоретического и
	теоретического и	экспериментального исследования объектов
	экспериментального	профессиональной деятельности
	исследования в	
	профессиональной	
	деятельности	
Теоретические и	ОПК-2. Способен	ИОПК-2.1. Знать: современные информационные
практические	понимать принципы	технологии и программные средства, в том числе
основы	работы современных	отечественного производства при решении задач
профессиональной	информационных	профессиональной деятельности.
деятельности	технологий и	ИОПК-2.2. Уметь: выбирать современные
	программных	информационные технологии и программные
	средств, в том числе	средства, в том числе отечественного
	отечественного	производства при решении задач
	производства, и	профессиональной деятельности.
	использовать их при	ОПК-2.3. Владеть: навыками применения
	решении задач	современных информационных технологий и
	профессиональной деятельности	программных средств, в том числе отечественного
	доятельности	производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Информационно-	ОПК-3. Способен	ИОПК-3.1. Знать: принципы, методы и средства
коммуникационные	решать стандартные	решения стандартных задач профессиональной
технологии для	задачи	деятельности на основе информационной и
профессиональной	профессиональной	библиографической культуры с применением
деятельности	деятельности на	информационно-коммуникационных технологий и
Toni Sing Sing	основе	с учетом основных требований информационной
	информационной и	безопасности.
	библиографической	ИОПК-3.2. Уметь: решать стандартные задачи
	культуры с	профессиональной деятельности на основе
	применением	информационной и библиографической культуры
	информационно-	с применением информационно-
	коммуникационных	коммуникационных технологий и с учетом
	технологий и с	основных требований информационной
	учетом основных	безопасности
	требований	ИОПК-3.3. Владеть: навыками подготовки
	информационной	обзоров, аннотаций, составления рефератов,
	безопасности	научных докладов, публикаций и библиографии
		по научно-исследовательской работе с учетом
		требований информационной безопасности

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационно-коммуникационные технической документации, связанной с профессиональной деятельностью Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен компьютерным и сетевым оборудованием. ОПК-6. Замарать задания на формационного цикла информационной системы. ИОПК-4.2. Уметь: применять стандарты оформлентации на различных стациях жизненного цикла информационной системы. ИОПК-4.3. Владеть: осотавления технической документации на различных стациях жизненного цикла информационной системы. ИОПК-4.3. Владеть: осотавленыя технической документации на различных стациях жизненного цикла информационной системы. ИОПК-4.2. Уметь: применять стандарты оформлентация на различных стациях жизненного цикла информационной системы. ИОПК-4.3. Владеть: составленыя технической документации на различных стациях жизненного цикла информационной системы. ИОПК-5.1. Знать: основы системного администрирования, администрирования, администрирования, администрирования и сетемым информационных и автоматизированных систем ИОПК-5.2. Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИОПК-6.1. Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технические задания на оснащение отделов, дабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью Информационновоммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационновот деятельности ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем Информационновом обеспечение для информационных и автоматизированных систем ОПК-6. Способен доля обеспечение для информационных и автоматизированных систем ОПК-5. В дадеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем Информационновом обеспечения информационных и автоматизированных систем информационной системы. ИОПК-4.3. Владеть: применять стандарты информационной системы. ИОПК-4.3. Владеть: правической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ИОПК-4.3. Владеть: оставляют стандарты информационной системы. ИОПК-5.1. Знать: приментали информационной системы. ИОПК-5.2. Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем информационных и автоматизированных сист
профессиональной деятельности Информационно- связанной с профессиональной деятельностью Информационно- коммуникащионные технологии для профессиональной деятельности ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем Информационно- коммуникащионные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен коммуникационные обеспечение для информационных и автоматизированных систем ОПК-6. Способен коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен коммуникационные кехнологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен коммуникационные кехнологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ОПК-6. З. Владеть: применять стандарты оформления технической документации на различных системы. ИОПК-4. З. Владеть: основы системного цикла информационной системы. ИОПК-5. С пособен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ИОПК-6. З. Владеть: навыками разработки
правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью Информационновой деятельностью Информационновой деятельностью ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем Информационновой деятельности ОПК-6. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем Информационновой деятельности ОПК-6. Способен коммуникационные технологии для профессиональной деятельности настем информационной системы. ИОПК-5. 1. Знать: основы системного администрирования СУБД, современные стандарты информационного вазимодействия систем ИОПК-5. 2. Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИОПК-6. 1. Знать: принципы формированния и стурктуру бизнес-планов и технические заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6. 2. Уметь: навыками инсталляции програмне отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6. 3. Владеть: навыками разработки
технической документации, связанной с профессиональной деятельностью Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-5. Способен инсталлировать программное и автоматизированных систем ИОПК-5. 1. Знать: основы системного администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем ИОПК-5. 2. Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИОПК-5. 3. Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ИОПК-6. 1. Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. Истемы ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6. 3. Владеть: навыками разработки
документации, связанной с профессиональной деятельностью Информационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационно- комсументации на различных этапах жизненного цикла информационной системы. ИОПК-5.1. Знать: основы системного администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем ИОПК-5.2. Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИОПК-5.3. Владеть: навыками инсталляции программное и и автоматизированных систем ИОПК-5.4. Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИОПК-5.3. Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ИОПК-6.1. Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
связанной с профессиональной деятельностью Информационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен коммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен компьютерным и сетевым оборудованием. ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ОПК-6. З. Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ИОПК-6. З. Затать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. Информационной системы. ИОПК-5. Способен исталли формационных и систем ИОПК-5. Замыствувать правимистрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем ИОПК-5. З. Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИОПК-6. Замаствувать параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИОПК-6. Замаствувать профессиональной даминстрирования СУБД, современные стандарты информационных и автоматизированных систем ИОПК-5. Замаствувать праметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИОПК-6. Замаствувать пра
связанной с профессиональной деятельностью Информационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен коммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен компьютерным и сетевым оборудованием. ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ОПК-6. З. Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ИОПК-6. З. Затать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. Информационной системы. ИОПК-5. Способен исталли формационных и систем ИОПК-5. Замыствувать правимистрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем ИОПК-5. З. Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИОПК-6. Замаствувать параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИОПК-6. Замаствувать профессиональной даминстрирования СУБД, современные стандарты информационных и автоматизированных систем ИОПК-5. Замаствувать праметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИОПК-6. Замаствувать пра
Профессиональной деятельностью Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационных и автоматизированных систем Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационно-коммуникационных и автоматизированных систем ИОПК-6.1. Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать профессиональной на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
Документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы. Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационно-коммуникационно-коммуникационного коммуникационного профессиональной деятельности ОПК-6. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем информационных и автоматизированных и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
Цикла информационной системы.
Информационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем Информационно- коммуникационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ОПК-6. З. Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ИОПК-6.1. Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
коммуникационные технологии для программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем информационных и автоматизированных и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
технологии для программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем информационных и автоматизированных информационных информационных информационных информационных информационных информационных информационных
профессиональной деятельности аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем ИОПК-5.2. Уметь: выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИОПК-5.3. Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-6. Способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.1. Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития ІТ, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
обеспечение для информационных и автоматизированных систем информационных информационных информационных информационных информационных информационных информационных информационных информационных ин
информационных и автоматизированных систем ИОПК-5.3. Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем Информационнокоммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационнокоммуникационные технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированых систем ИОПК-6.1. Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
автоматизированных систем иОПК-5.3. Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем Информационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.
Систем ИОПК-5.3. Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем Информационных и автоматизированных систем ИОПК-6.1. Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития ІТ, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем ИОПК-6.1. Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
Программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности Информационных и автоматизированных систем информирования и оструктуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
Информационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности информационных и автоматизированных систем ИОПК-6.1. Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
Информационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности информационных и автоматизированных систем ИОПК-6.1. Знать: принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
Информационно- коммуникационные технологии для профессиональной деятельности и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
коммуникационные технологии для профессиональной деятельности на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
технологии для профессиональной деятельности бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
профессиональной деятельности технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.2. Уметь: анализировать цели и ресурсы организации, разрабатывать бизнес-планы развития ІТ, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. оборудованием. организации, разрабатывать бизнес-планы развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
лабораторий, офисов компьютерным и сетевым соборудованием. развития IT, составлять технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
компьютерным и оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
сетевым компьютерным и сетевым оборудованием. иОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
оборудованием. ИОПК-6.3. Владеть: навыками разработки
технических заданий.
ОПК-7. Способен ИОПК-7.1. Знать: методы настройки, наладки
участвовать в программно-аппаратных комплексов
настройке и наладке ИОПК-7.2. Уметь: анализировать техническую
программно- документацию, производить настройку, наладку и
аппаратных тестирование программно-аппаратных комплексов
комплексов. ИОПК-7.3. Владеть: навыками проверки
работоспособности программно-аппаратных
комплексов.
ОПК-8. Способен ИОПК-8.1. Знать: алгоритмические языки
разрабатывать программирования, операционные системы и
алгоритмы и оболочки, современные среды разработки
программы, программного обеспечения.
пригодные для ИОПК-8.2. Уметь: составлять алгоритмы, писать и
практического отлаживать коды на языке программирования,
применения. тестировать работоспособность программы,
интегрировать программные модули.
ИОПК-8.3. Владеть: языком программирования;
навыками отладки и тестирования
работоспособности программы.
ОПК-9. Способен ИОПК-9.1. Знать: классификацию программных

осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	средств и возможности их применения для решения практических задач ИОПК-9.2. Уметь: находить и анализировать техническую документацию по использованию программного средства, выбирать и использовать необходимые функции программных средств для решения конкретной задачи ИОПК-9.3. Владеть: способами описания методики использования программного средства для решения конкретной задачи в виде документа,
	презентации или видеоролика

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический

Объект или область	Задача	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС,
знания	профессиональной	профессиональной	профессиональной компетенции	анализ опыта)
	деятельности	компетенции		
Электронно-	Написание	ПК-1. Способен	ИПК 1.1. Знает: синтаксис выбранного языка	06.001
вычислительные	программного кода с	разрабатывать и	программирования, особенности	Программист
машины, комплексы,	использованием	отлаживать	программирования на этом языке,	
системы и сети.	языков	программный код	стандартные библиотеки языка	
	программирования.		программирования	
Автоматизированные			ИПК 1.2. Умеет: применять выбранные языки	
системы обработки			программирования для написания	
информации и			программного кода	
управления.			ИПК 1.3. Владеет: методами создания	
			программного кода в соответствии с	
Системы			техническим заданием, его отладки и	
автоматизированного			оформления в соответствии с	
проектирования и			установленными требованиями	
информационной	Проектирование	ПК-2. Способен	ИПК 2.1. Знает: типовые решения,	
поддержки жизненного	программного	разрабатывать	библиотеки программных модулей, шаблоны,	
цикла промышленных	обеспечения.	требования и	классы объектов, используемые при	
изделий.		проектировать	разработке программного обеспечения	
		программное	ИПК 2.2. Умеет: использовать	
Программное		обеспечение	существующие типовые решения и шаблоны	
обеспечение средств			проектирования программного обеспечения	
вычислительной			ИПК 2.3. Владеет: методами и средствами	
техники и			проектирования программного обеспечения	
автоматизированных	Установка и	ПК-3. Способен	ИПК 3.1. Знает: основы управления	
систем	настройка	обеспечивать	учетными записями пользователей Основы	
	программного	функционирование	решения практических задач по созданию	
	обеспечения для	баз данных	резервных копий БД	
	обеспечения работы		ИПК 3.2. Умеет: выбирать способ действия	

пользователей с БД.		на нарастину контролироват ополивет и	
пользователей с вд.		из известных, контролировать, оценивать и корректировать свои действия	
		ИПК 3.3. Владеет: назначением прав доступа	
		1 2	
	HICA C. C.	пользователей к БД	
5 1	ПК-4. Способен	ИПК 4.1. Знает: инструменты обеспечения	
J 1 , 1	обеспечивать	безопасности данных и их возможности	
	информационную	ИПК 4.2. Умеет: выявлять угрозы	
	безопасность на	безопасности данных, в том числе на уровне	
	уровне баз данных	баз данных	
		ИПК 4.3. Владеет: способностями выбора	
		основных средств поддержки	
		информационной безопасности, в том числе	
		на уровне баз данных	
Администрирование	ПК-5. Способен	ИПК 5.1. Знает: принципы	
процесса установки	осуществлять	функционирования сетевых аппаратных	
сетевых устройств	администрирование	средств их архитектуру и принципы	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	процесса установки	функционирования	
± •	сетевых устройств и	ИПК 5.2. Умеет: пользоваться нормативно-	
1 1	программного	технической документацией в области	
	обеспечения	инфокоммуникационных технологий,	
		настраивать сетевые устройства	
		ИПК 5.3. Владеет: способностью	
		подключения и установки сетевых устройств	
		(концентраторов, мостов, маршрутизаторов,	
		шлюзов, модемов, мультиплексоров,	
		конвертеров, коммутаторов)	
Установка средств	ПК-6. Способен	ИПК 6.1. Знает: архитектуру аппаратных,	
1 ' '	осуществлять	программных и программно-аппаратных	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	администрирование	средств администрируемой сети. Протоколы	
	процесса управления	канального, сетевого, транспортного и	
1 17	безопасностью	прикладного уровней модели взаимодействия	
	сетевых устройств и	открытых систем	
	программного	ИПК 6.2. Умеет: применять программные и	

 1	T ~	1	$\overline{}$
	обеспечения	аппаратные средства защиты сетевых	
		устройств от несанкционированного доступа.	
		Пользоваться нормативно-технической	
		документацией в области	
		инфокоммуникационных технологий	
		ИПК 6.3. Владеет: средствами мониторинга и	
		управления безопасностью	
		администрируемых сетей	
Разработка	ПК-7. Способен	ИПК 7.1. Знает: синтаксис, особенности	1
компонентов	разрабатывать	программирования и стандартные	
системных	компоненты	библиотеки выбранного языка	
программных	системных	программирования, структуру объектных и	
продуктов	программных	исполняемых файлов в операционной	
	продуктов	системе	
		ИПК 7.2. Умеет: использовать коммерческие	
		операционные системы, создавать блок-	
		схемы алгоритмов функционирования	
		разрабатываемых программных продуктов	
		ИПК 7.3. Владеет: средствами разработки	
		компонентов системных программных	
		продуктов	
Цифровая экономика	ПК-8. Коммуникация	ИПК-8.1. Знать: понятийный аппарат;	=
Tr	и кооперация в	способы обмена информацией посредством	
	цифровой среде	цифровых технологий; программы для	
	Total of the	обмена информацией; нормативно-правовую	
		базу интернет-коммуникаций;	
		персонализированные онлайн-приложения и	
		социальные онлайн-приложения; облачные	
		технологии.	
		ИПК-8.2. Уметь: создавать разные виды	
		цифровых материалов.	
		ИПК-8.3. Владеть: способами использования	
		различных цифровых средств, позволяющих	
1	1	гразии пинк цифровых средств, позволиющих	

	T		
		взаимодействовать с другими людьми для	
		достижения поставленных целей	
Цифровая экономика	ПК-9. Управление	ИПК-9.1. Знать: алгоритмы работы с	
	информацией и	полученными из разных источников	
	данными	данными, методы эффективного	
		использования полученной информации для	
		решения задач.	
		ИПК-9.2. Уметь: проектировать деятельность	
		с использованием цифровых	
		образовательных ресурсов.	
		ИПК-9.3. Владеть: способами поиска нужных	
		источников информации и данных,	
		восприятия, анализа, запоминания и передачи	
		информации с использованием цифровых	
		средств, а также с помощью алгоритмов при	
		работе с полученными данными.	
Цифровая экономика	ПК-10. Критическое	ИПК-10.1. Знать: методы оценки	
	мышление в цифровой	информации, ее достоверности.	
	среде	ИПК-10.2. Уметь: находить, анализировать и	
	_	структурировать информацию для создания	
		электронных материалов.	
		ИПК-10.3. Проводить оценку информации, ее	
		достоверность, строить логические	
		умозаключения на основании поступающей	
		информации и данных.	
		ппформации и данивих.	

Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК), формируемые при изучении факультативных дисциплин:

Факультативы	Компетенция	Индикаторы достижения компетенций
Информационно-	ДПК-1: Способен	ИДПК - 1.1. Знает: различные
поисковые	выбирать	информационно-поисковые системы и
системы	информационно-	электронные информационно-
	поисковые системы и	образовательные ресурсы; рациональные
	электронные	приемы и способы самостоятельного поиска
	информационно-	информации в соответствии с задачами
	образовательные	образовательного процесса.
	ресурсы для решения	ИДПК - 1.2. Умеет: использовать
	профессиональных задач	современные информационно-поисковые
		системы и электронные информационно-
		образовательные ресурсы для нахождения
		требуемой информации в сети Интернет;
		печатные и электронные каталоги для
		отбора и анализа интересующей
		информации.
		ИДПК - 1.3. Владеет: навыками
		использования информационно-поисковых
		систем и электронных информационно-
		образовательных ресурсов для поиска в сети
		Интернет требуемой информации для
		организационно-управленческой, научно-
		исследовательской деятельности и для
		решения профессиональных задач.
Технология	ДПК-2: Способен решать	ИДПК - 2.1. Знает: вопросы трудового
трудоустройства	вопросы построения	законодательства; реальную ситуацию на
ry, ay a rain	профессиональной	рынке труда; принципы планирования и
	карьеры	управления карьерой; возможные способы
	······································	поиска работы; правовые аспекты
		взаимоотношения с работодателем;
		принципы делового общения.
		ИДПК - 2.2. Умеет: анализировать
		изменения, происходящие на рынке труда, и
		учитывать их в своей профессиональной
		деятельности; эффективно использовать
		полученные теоретические знания при
		поиске работы.
		ИДПК - 2.3. Владеет: навыками составления
		резюме, карьерного плана,
		сопроводительного и рекомендательного
		письма, прохождения интервью,
		самопрезентации, эффективного делового
		общения.
		оощения.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и локальными актами ГГПИ содержание и организация образовательного процесса при реализации

данной программы бакалавриата регламентируются:

- учебным планом с учетом профиля (по каждой форме обучения);
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин, включающими фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий;
 - материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
 - программами учебных, производственных практик;
 - программой и материалами государственной итоговой аттестации.

4.1. Характеристика учебного плана

Структурно-содержательная основа учебного плана бакалавриата предполагает реализацию образовательной программы в составе следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений; Блок 2 «Практики», который включает практики обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений; Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы	Объем программы	Объем	Объем
	бакалавриата и ее	программы в	обязательной
	блоков в з.ед. в	з.ед.	части в з.ед.
	соответствии с ФГОС		
	ВО		
Блок 1 Дисциплины (модули)	не менее 160	211	200
Блок 2 Практика	не менее 20	20	16
Блок 3 Государственная итоговая	не менее 9	9	9
аттестация			
Объем программы бакалавриата	240	240	216

Дисциплины по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения и элективной дисциплины по Физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения, в зачетные единицы не переводятся и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Типы производственной практики:

- Технологическая (проектно-технологическая) практика.
- Преддипломная практика.

Содержание блоков отражает различные стороны подготовки бакалавра по

направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю подготовки Информатика и вычислительная техника и определяется целью подготовки квалифицированных кадров на основе новейших достижений науки и инновационных педагогических технологий при усилении практической направленности обучения и повышения конкурентоспособности выпускника института на рынке труда.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

4.2. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает порядок реализации содержания образовательной программы согласно учебному плану, а также определяет последовательность учебных модулей, дисциплин, практик и каникул.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и частей, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, разрабатываются на соответствующих кафедрах и утверждаются на ученом совете института. Актуализированные рабочие программы дисциплин оформляются в соответствии с Макетом РПД на основе ФГОС ВО и находятся в учебном управлении (электронный вариант) и на кафедрах (печатный вариант), реализующих данные рабочие учебные программы. Электронная информационнообразовательная среда обеспечивает доступ обучающихся к рабочим программам дисциплин вне зависимости от места их нахождения.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю подготовки Информатика и вычислительная техника Блок 2 «Практики» основной образовательной программы бакалавриата является обязательным представляет собой вид vчебных занятий, непосредственно И ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки способствуют общепрофессиональных комплексному формированию универсальных, профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательная программа предусматривает два вида практики — учебную и производственную в следующем объеме:

- учебная практика в объеме 4 зет.;
- производственная практика в объеме 16 зет.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемых Φ ГОС ВО по данному направлению подготовки.

Институт располагает на праве собственности (оперативное управление) зданиями и сооружениями, помещениями и оборудованием для реализации программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ

к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, формированию электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ и оценок за эти работы.

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечена специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации программы в соответствии с учебным планом.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров каждого из изданий на 100 обучающихся.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются по мере необходимости печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровое обеспечение

Ресурсное обеспечение программы бакалавриата формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, определяемых $\Phi\Gamma OC$ BO по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и профилю подготовки Информатика и вычислительная техника.

Квалификация педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебнометодическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Формирование компетенций в вузе обеспечивается путем реализации дисциплин всех дисциплинарных блоков, а также при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы. Важнейшим условием, способствующим формированию компетенций, является наличие в Институте особой социокультурной среды, благодаря которой развитие компетенций выпускников осуществляется как в учебной, так и воспитательной деятельности.

Воспитание является одним из важнейших элементов образовательного процесса, в деятельности ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко». Институт ориентирован на то, чтобы быть социокультурным центром с особой образовательной средой, все ресурсы которой направлены на воспитание компетентного специалиста, готового не только гражданина, эффективному выполнению функций, и отвечающего требованиям трудовых НО востребованного современным рынком способного адаптироваться труда, изменяющихся внешних условиях.

Главная цель воспитательной деятельности в ГГПИ – создание оптимальных условий для профессионального и личностного становления обучающихся, эффективной адаптации к образовательному процессу и качественному освоению основной профессиональной образовательной программы.

Воспитательная деятельность в ГГПИ носит системный характер, а ее эффективность обеспечивается специальной инфраструктурой, создающей условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующей укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Инфраструктура включает в себя такие подразделения, как Центр студенческих инициатив, Служба социально-психологической поддержки студентов, Центр досуга и творчества, Отдел по культурно-массовой работе, Спортивный клуб, Центр истории ГГПИ.

Формированию социокультурной среды способствуют такие организационновоспитательные ресурсы, как Совет по воспитательной и социальной работе, Школа кураторов, Школа тьюторов. Значительную роль в развитии компетенций играет система студенческого самоуправления. Студенты принимают участие в работе Совета обучающихся, Комиссии по качеству образования, студенческого научного общества, студенческого поискового отряда «Новый Феникс», студенческого отряда охраны правопорядка «Сириус», волонтерского отряда «Доброе сердце».

Воспитательная деятельность, направленная на формирование социокультурной

среды, осуществляется на основе Концепции воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» «Один вуз-тысяча возможностей», Программы воспитательной деятельности, и таких Программ как «Адаптация студентов первого курса», гражданско-патриотического воспитания «Феникс», здоровьесбережения студентов, «Воспитание толерантного сознания и профилактика экстремистских проявлений», «Профилактика правонарушений среди студентов».

Многие студенческие исследования представлены во Всероссийских конкурсах на лучшую научную работу. Среди таких конкурсов: Международный конкурс научно-исследовательских работ «Наука будущего – наука молодых», Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Worldskills, «ІТ-планета».

Важное внимание уделяется развитию проектной деятельности. Результатом работы в этом направлении становятся заявки на федеральные молодежные форумы: «І-Волга», «Территория смыслов на Клязьме», «Таврида», «Балтийский Артек», «СелиАс». Число участников форумной кампании от ГГПИ ежегодно растет.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, поститоговый контроль и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

- 1. Промежуточная аттестация осуществляется посредством зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом и рабочими программами дисциплин. Нормативнометодическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»).
- 2. Государственная итоговая аттестация осуществляется на основании Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко» и в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по профилю.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институтом разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие

программы; примерную тематику курсовых работ (курсовых проектов), рефератов, ролевые и деловые игры и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства ДЛЯ проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин и практик в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования бюджетном государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»). Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включает формулировки проектируемых дисциплинарных результатов освоения по каждой из компетенций, закрепленных за этой дисциплиной, а также контрольноизмерительные материалы по проверке сформированности компетенций, критерии освоения и шкалу оценивания.

Совокупность фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по всем дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, составляет основу для построения фонда оценочных средств по проверке сформированности каждой компетенции.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится на основе требований ФГОС ВО, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко», Положения о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам высшего образования обучении в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

В институте разработаны следующие документы, обеспечивающие качество подготовки студентов: Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и успешности обучения студентов, Положение о порядке проведения ежегодного анкетирования в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко», Положение о Комиссии по качеству образования Совета обучающихся ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко». В Институте проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством содержания и организации учебного процесса и условиями обучения, а также систематические самообследования, регламентированные Положением о внутривузовской системе гарантии качества подготовки специалистов в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

В вузе регулярно проводится самообследование по согласованным критериям, в рамках которого проводятся мероприятия по оценке образовательной, научно-исследовательской, международной, финансовой деятельности, качества кадрового

обеспечения при реализации ОПОП.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер	Содержание из	зменений		Номер и
изменения				дата
				распорядит
				ельного
				документа о
				внесении
				изменений
1.	Раздел 1. Общи	ие положения		A STATE OF THE STA
59400			учетом рекомендованной примерной	Протокол
	образовательно	ой программы (при нали	учетом рекомендованной примерной	№1 УСФ
	п 1 2 Лополии	т одожности	чии)»	om
	Фодороди и и	ть следующими нормати	Вными документами	30.08.2021
	- Федеральный	1 закон от 26 мая 2021 г	. N 144-ФЗ «О внесении изменений в	
	Федеральный	закон «Об образовании з	в Российской Федерации»»	
	- Приказ № 14:	об от 26.11.2020 O внесе	нии изменений во ФГОС ВО	
	Раздел 3. План	ируемые результаты ост	воения ОПОП ВО	
	Универсальную	ю компетенцию УК-8 чи	тать в следующей редакции:	
	- УК-8. Спосо	обен создавать и полле	рживать в повседневной жизни и в	
	профессиональ	ной леятельности безопа	асные условия жизнедеятельности для	
	сохранения пр	иролной среды обестот	ения устойчивого развития общества,	
	в том нисле пр	H VEDOSE H DOSHUWARDOW	ения устоичивого развития оощества,	
	конфликтов.	и угрозе и возникновени	и чрезвычайных ситуаций и военных	
	дополнить тао.	лицу универсальных ком	петенций следующими строчками:	
	Категория-УК	Компетенции	Индикаторы достижения	
	Экономическая	УК-9. Способен	компетенций	
	культура, в том	принимать обоснованные	ИУК-9.1. Знает основные законы и	
	числе	экономические решения в	закономерности функционирования	
	финансовая	различных областях	экономики; основы экономической	
	грамотность	жизнедеятельности	теории, необходимые для решения	
			задач в различных областях	
	*		жизнедеятельности.	
			ИУК-9.2. Умеет применять	
			экономические знания при выполнении	
		, n	практических задач; принимать	
			обоснованные экономические решения	
			в различных областях	
			жизнедеятельности.	
		2	HVV 0.2 Provided on 1.5	
			ИУК-9.3. Владеет способностью использовать основные положения и	
			методы экономических наук при	
			решении задач в различных областях	
1			жизнедеятельности.	
	Post and	УК-10. Способен	ИУК-10.1. Знает действующие	
	Гражданская	формировать нетерпимое	правовые нормы, обеспечивающие	
	позиция	отношение к	борьбу с коррупцией в различных	
		коррупционному поведению	областях жизнедеятельности, а также	
		поведению	способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого	
			формирования нетерпимого отношения к ней.	
			ИУК-10.2. Умеет анализировать,	
			толковать и правильно применять	
			правовые нормы о противодействии	
			т третпьеденетым	

коррупционному поведению.

ИУК-10.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Общепрофессиональную компетенцию ОПК-2 читать в следующей редакции:

- ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности.

В Приложение1 внести следующие изменения:

2.

Индекс	Наименование	Формируемые
		компетенции
Б1.О.01.03	Экономическая теория	УК-1, УК-9
Б1.О.01.04	Основы правовых знаний	УК-2, УК-10
Б1.О.01.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2, УК-10
Б1.О.01.06	Основы бухгалтерского учёта	УК-9, ОПК-2, ОПК-4
Б2.О.01(П)	Производственная технологическая (проектно-	УК-10, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-9, ПК-9, ПК-7, ПК-5
Б2.В.01(Пд)	технологическая) практика Производственная преддипломная	УК-1, УК-9, ПК-1, ПК- 3, ПК-5, ПК-8, ПК-9
Б3.01	практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК- 4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

		Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
51			Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б1	l.O.01	Социально-гуманитарный модуль	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1
		Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5
		Б1.О.01.02	Философия	УК-1; УК-5; УК-6
		Б1.О.01.03	Экономическая теория	УК-1
		Б1.О.01.04	Основы правовых знаний	УК-2
		Б1.О.01.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-2
		Б1.О.01.06	Основы бухгалтерского учета	ОПК-2; ОПК-4
	Б1	1.0.02	Коммуникативный модуль	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2
		Б1.О.02.01	Иностранный язык	УК-4
		Б1.О.02.02	Культура русской речи	УК-3; УК-4
		Б1.О.02.03	Иностранный язык в профессиональной сфере	YK-4
	Б1	1.0.03	Здоровьесберегающий модуль	УК-7; УК-8
		Б1.О.03.01	Безопасность жизнедеятельности	YK-8
		Б1.О.03.02	Физическая культура и спорт	YK-7
		Б1.О.03.03	Элективные курсы по физической культуре и спорту	YK-7
	Б1	1.0.04	Модуль Физико-математическая подготовка	УК-1; ОПК-1; ОПК-7
		Б1.О.04.01	Физика	УК-1; ОПК-1
		Б1.О.04.02	Уравнения математической физики	УК-1; ОПК-1
		Б1.О.04.03	Вычислительная математика	УК-1; ОПК-1
		Б1.О.04.04	Теория вероятностей и математическая статистика	УК-1; ОПК-1
		Б1.О.04.05	Математическая логика	УК-1; ОПК-1
		Б1.О.04.06	Методы оптимальных решений	УК-1; ОПК-1
		Б1.О.04.07	Дискретная математика	УК-1; ОПК-1
		Б1.О.04.08	Математический анализ	УК-1; ОПК-1
		Б1.О.04.09	Алгебра и геометрия	УК-1; ОПК-1
		Б1.О.04.10	Дифференциальные уравнения	УК-1; ОПК-1
	Б1	1.0.05	Модуль Технология разработки программного обеспечения	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-10
		Б1.О.05.01	Язык программирования С++	ПК-1
		Б1.О.05.02	Язык программирования С#	ПК-1
		Б1.О.05.03	Язык программирования Python	ПК-1
		Б1.О.05.04	Введение в Интернет-программирование	ОПК-2; ОПК-3
		Б1.О.05.05	Рекурсивно-логическое программирование	ОПК-8; ПК-2
		Б1.О.05.06	Параллельное программирование	ОПК-8; ПК-2
		Б1.О.05.07	Функциональное программирование	ОПК-8; ПК-2
		Б1.О.05.08	Программирование в 1С	ОПК-2
		Б1.О.05.09	Язык программирования Java Script	ОПК-2
		Б1.О.05.10	Инструментальные средства проектирования информационных систем	ПК-2
		Б1.О.05.11	Метрология, стандартизация, сертификация технической документации	УК-4; ОПК-4; ПК-10
		Б1.О.05.12	Технология разработки программного обеспечения	ПК-1; ПК-2

	Б1.О.05.13	Структуры и алгоритмы компьютерной обработки данных	ОПК-8; ПК-9
	Б1.О.05.14	Системы тестирования программного обеспечения	ОПК-5; ПК-9
	Б1.О.06	Модуль Информатика и вычислительная техника	ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-6; ПК-7
	Б1.О.06.01	Основы проектирования баз данных	ПК-3
	Б1.О.06.02	Информационные системы	ПК-3
	Б1.О.06.03	Теория вычислительных процессов и структур	ОПК-5; ОПК-9
	Б1.О.06.04	Компьютерное моделирование	ОПК-9
	Б1.О.06.05	Обработка данных в прикладных программах	ОПК-8; ПК-7
	Б1.О.06.06	Теоретические основы информатики	ОПК-9
	Б1.О.06.07	Операционные системы и оболочки	ОПК-6; ОПК-8
	Б1.О.06.08	Основы сетевых технологий	ПК-5
	Б1.О.06.09	Электротехника и радиотехника	ОПК-1; ОПК-7
	Б1.О.06.10	Физические основы функционирования автоматизированных систем	ОПК-1
	Б1.О.06.11	Основы информационной безопасности	ПК-4
	Б1.О.06.12	Администрирование операционных систем	ПК-5
	Б1.О.06.13	Сетевое администрирование	ПК-5; ПК-6
	Б1.О.06.14	Электронно-вычислительные машины и периферийные устройства	ОПК-7
	Б1.О.06.15	Физические основы работы ЭВМ	ОПК-7
	Б1.О.06.16	Физические основы робототехники	УК-3
	Б1.О.06.17	Микроэлектроника	ОПК-1
	Б1.О.07	Модуль Проектный	УК-1; УК-3; УК-6; ПК-8
<u>. </u>	Б1.О.07.01	Введение в проектную деятельность	УК-1; УК-3; УК-6
	Б1.О.07.02	Проекты	УК-3; УК-6; ПК-8
Б1.6	В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-2
_	Б1.В.ДВ.01.01	Компьютерная графика	ПК-2
	Б1.В.ДВ.01.02	Черчение и машинная графика	ПК-2
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-1
<u> </u>	Б1.В.ДВ.02.01	Технологии виртуальных приборов	ПК-1
	Б1.В.ДВ.02.02	Системы реального времени	ПК-1
	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-6
L	Б1.В.ДВ.03.01	Основы разработки мобильных приложений	ПК-6
	Б1.В.ДВ.03.02	Создание приложений для ОС Android	ПК-6
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-1
_	Б1.В.ДВ.04.01	Разработка динамических Web-приложений	ПК-1
	Б1.В.ДВ.04.02	Разработка Web-приложений на основе JS и PHP фреймворков	ПК-1
	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-7
	Б1.В.ДВ.05.01	Языки стандарта МЭК	ПК-7
	Б1.В.ДВ.05.02	Системы управления технологическим процессом	ПК-7
52		Практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
Б2.0	0	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-9
	Б2.О.01(П)	Производственная технологическая (проектнотехнологическая) практика	ОПК-5; ОПК-7; ОПК-9; ПК-5; ПК-6; ПК-9
	Б2.О.02(У)	Учебная технологическая (проектно- технологическая) практика	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-6

	Б2.B		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10
		Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-10
Б3	3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Б3	.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Φ.	ΤД		Факультативы	ДПК-1; ДПК-2
	ФТД.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ДПК-1; ДПК-2
		ФТД.В.01	Изучение информационно-поисковых систем	ДПК-1
		ФТД.В.02	Технология трудоустройства	ДПК-2

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника Профиль Информатика и вычислительная техника ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по указанному направлению подготовки, утверждённому Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. №929.

Срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника составляет 4 года, программа реализуется по очной форме обучения. Трудоёмкость ОПОП бакалавриата по указанному направлению составляет 240 зачётных единиц.

ОПОП представляет собой комплекс документов, разработанных и утверждённых в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко». Её цель - подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области разработки, отладки, проверки работоспособности, модификации программного обеспечения. Программа также направлена на развитие у обучающихся личностных качеств, соответствующих лучшим гуманистическим образцам и требованиям современности, формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП представлена на сайте вуза и содержит следующую информацию: общая характеристика программы и нормативные документы для разработки ОПОП, характеристика профессиональной деятельности выпускника, включая описание задач профессиональной деятельности выпускника, планируемых результатов освоения ОПОП ВО, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО, характеристика ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения ОПОП BO, характеристика социально-культурной среды вуза, характеристика нормативно-методического обеспечения системы оценки освоения обучающимися программы (включая фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и описание видов государственной итоговой аттестации выпускников).

Анализ состава всех компонентов ОПОП позволяет говорить, что её комплектация соответствует требованиям ФГОС ВОпо направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника. Перечень универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК), формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным разделам ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная

Распределение дисциплин, видов практики, государственной итоговой аттестации отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения, приобретаемыми компетенциями в соответствии с требованиями разделов ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника.

В результате анализа рабочих программ дисциплин (РПД) были сделаны следующие выводы:

- содержание РПД соответствует требованиям ФГОС ВО к уровню подготовки студентов и удовлетворяет требованиям работодателей к содержанию подготовки и уровню владения компетенциями выпускников;
- содержание РПД соответствует представленному тематическому плану. В РПД детально разработаны разделы и темы, в них представлены списки основной и дополнительной литературы, а также отражены современные данные достижений науки применительно к данной дисциплине;
- РПД предусматривают задания по текущему контролю знаний студентов, формы и примерные задания по промежуточной аттестации (зачёты и экзамены), а также фонды оценочных средств;
- РПД и их реализация направлена на формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника;
- рабочие программы включают необходимое учебно-методическое обеспечение.

ОПОП по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника предполагает широкое использование инновационных форм проведения учебных занятий - в целях реализации компетентностного подхода в процессе обучения. Это позволяет сформировать у обучающихся профессиональные знания и навыки.

Рассматриваемая ОПОП по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника включает такой способ профессиональной подготовки студента как производственная практика. Трудоёмкость производственной практики 23 зачётные единицы. Содержание программ практик свидетельствует, что их реализация способна сформировать профессиональные навыки и компетенции обучающихся.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение: аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультирования), самостоятельной исследовательской работы студентов.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника включает учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные компьютерами с установленным ПО,

мультимедийным оборудованием для демонстрации презентационного материала; обеспеченные доступом к сети Интернет.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации студентов созданы фонды оценочных средств. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине включены в соответствующую РПД. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП разработаны и утверждены фонды оценочных средств в необходимых стандартах. Они позволяют оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют учебному плану направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника целям, определённым по ФГОС ВО направления подготовки Информатика вычислительная 09.03.01 И техника профиль Информатика вычислительная техника. Их главная задача – проверить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и собственно профессиональных компетенций, приобретаемым выпускником.

Предусмотренные в учебном плане ОПОП дисциплины формируют уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника.

Принципиальным условием обеспечения качества подготовки студентов является научно-педагогический потенциал выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра математики и информатики ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» укомплектована квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися учебной, научно-методической деятельностью. Нельзя не отметить, что к реализации рецензируемой программы привлекается опытный преподавательский состав, в том числе из числа работников профильных организаций.

Подводя итоги, необходимо отметить, что структура ОПОП полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника. Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП и созданию условий для всестороннего развития личности обучающихся в целом выполнены.

Основная профессиональная образовательная программа и её отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и образования, что обеспечено соблюдением требований ФГОС ВО. Кадровый состав ОПОП соответствует предъявляемым нормам ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника. Разработанная ОПОП имеет достаточный уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены РПД всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

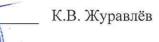
В целом рецензируемая ОПОП отвечает основным требованиям ФГОС ВО и способствует формированию систематизированных, углублённых знаний и практических

профессиональных навыков по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника профиль Информатика и вычислительная техника.

Рассмотренная ОПОП, безусловно, может быть использована для обучения студентов по направлению подготовки (уровень бакалавриата) и позволяет обеспечить овладение выпускников компетенциями, соответствующими требованиям профессиональных стандартов и работодателей.

Рецензент:

Директор ООО «Крэйн»



РЕЦЕНЗИЯ

на оценочные материалы (фонды оценочных средств) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль Информатика и вычислительная техника, очной формы обучения, разработанные ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Рецензируемые оценочные материалы ОПОП по образовательной программе 09.03.01 Информатика и вычислительная техника Профиль Информатика и вычислительная техника представляют собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 929, и в соответствии с Положением о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Оценочные материалы предназначены для оценивания результатов на всех этапах освоения основной профессиональной образовательной программы: текущий, промежуточный контроль, государственная итоговая аттестация.

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП созданы оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной и государственной итоговой аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и задания для практических занятий, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику эссе, рефератов, курсовых работ.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разработаны и закреплены в рабочих программах дисциплин и фондах оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся.

В ходе экспертизы установлено:

- 1. ФОС позволяет оценить весь перечень компетенций, представленных во ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения данной ОПОП ВО.
- 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результаты обучения, уровней сформированности компетенций.
- 3. Задания и иныематериалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.
 - 4. Содержание ФОС соответствует цели, задачам и видам профессиональной

деятельности ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и будущей профессиональной деятельности обучающихся.

5. Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения, соответствует требованиям работодателя.

Общие выводы:

На основании проведенной экспертизы оценочных материалов можно сделать заключение о том, что ФОС ОПОП по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам освоения ОПОП, а именно:

- оценить результаты освоения ОПОП как по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, так и в целом по ОПОП;
- выявить уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, определенных во ФГОС ВО, на каждом этапе формирования компетенций.

Директор ООО «Крэйн» К.В. Журавлёв инн 1829014279