

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

РАССМОТРЕНО и
УТВЕРЖДЕНО
На заседании ученого совета
института
Протокол от 26.09.22 № 2



СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств №3 «Глазовчанка»
Директор

Мокрецова / Е.А. Мокрецова
подпись инициалы, фамилия
« 15 » 09 2022 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Адамская средняя общеобразовательная школа"
Директор

/ А.В. Никитин
подпись инициалы, фамилия
« 15 » 09 2022 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1»
Заместитель директора по учебной работе

/ Е.В. Курцкая
подпись инициалы, фамилия
« 15 » 09 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: 53.02.01 Музыкальное образование

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:
53.00.00 Музыкальное искусство

Квалификация выпускника: учитель музыки, музыкальный руководитель

Форма обучения: очная

Профиль подготовки: гуманитарный

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования), 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)

Глазов, 2022

Программа подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы 53.00.00 Музыкальное искусство, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 53.02.01 Музыкальное образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 № 993 (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.08.2014 № 33879).

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета педагогического и художественного образования № 2 от «15» сентября 2022 г.

Подлежит пересмотру ежегодно

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения ректора ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

1. Общие положения

1.1. Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО:

53.02.01. «Музыкальное образование», Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 53.02.01. «Музыкальное образование» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. № 993).

1.2. Квалификация; сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой:

учитель музыки, музыкальный руководитель

1.3. База приема на образовательную программу:

на базе основного общего образования

1.4. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.5. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)

В процессе подготовки и защиты ВКР формируются следующие компетенции:

общие компетенции, включающие в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольной образовательной организации	
Определять цели и задачи музыкальных занятий и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях, планировать их.	ПК 1.1.
Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных организациях.	ПК 1.2.
Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования детей.	ПК 1.3.
Анализировать музыкальные занятия и досуговые мероприятия.	ПК 1.4.
Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования дошкольников.	ПК 1.5.
Преподавание музыки и организация внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных организациях	
Определять цели, задачи уроков музыки и внеурочные музыкальные мероприятия и планировать их.	ПК 2.1.
Организовывать и проводить уроки музыки.	ПК 2.2.
Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательной организации.	ПК 2.3.

Выявлять музыкально одаренных детей и оказывать им педагогическую поддержку.	ПК 2.4.
Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся.	ПК 2.5.
Анализировать уроки музыки и внеурочные музыкальные мероприятия.	ПК 2.6.
Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования в общеобразовательной организации.	ПК 2.7
Педагогическая музыкально - исполнительская деятельность	
Исполнять произведения педагогического репертуара вокального, хорового и инструментального жанров.	ПК 3.1.
Управлять с использованием дирижерских навыков детским хоровым коллективом.	ПК 3.2.
Аккомпанировать детскому составу исполнителей.	ПК 3.3.
Аранжировать произведения педагогического репертуара разных жанров с учетом исполнительских возможностей обучающихся.	ПК 3.4.
Методическое обеспечение процесса музыкального образования	
Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.	ПК 4.1.
Создавать в кабинете предметную развивающую среду.	ПК 4.2.
Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.	ПК 4.3.

1.6. Формы проверки освоения общих и профессиональных компетенций: экзамены по МДК и учебным дисциплинам, экзамены квалификационные по профессиональным модулям, дифференцированные зачеты по учебной и производственной практикам, зачеты, защиты курсовых работ, текущий контроль.

1.7. Формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО

Защита ВКР в виде дипломной работы/дипломного проекта

2. Процедура проведения ГИА

1.8. О порядке защиты дипломной работы/дипломного проекта

2.1.1. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента.

2.1.2. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 минут);

чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;

-ответы студента.

2.1.3. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения *дипломной работы/дипломного проекта* .

2.1.4. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

2.1.5. Возможно выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.1.6. Персональный состав ГЭК утверждается приказом директора Учреждения. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.2. Сроки защиты дипломных работ/дипломных проектов

15 по 28 июня 2022 года

2.3. Темы дипломных работ/проектов

2.3.1. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО и отвечать современным требованиям развития науки и образования. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть ВКР, быть актуальной

Специальность 53.02.01. Музыкальное образование

Тема	Название профессионального модуля
Дидактическая игра как средство развития коммуникативных компетенций у младших школьников на уроках музыки	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Изучение основных жанров с учащимися 1- 2 классов как условие активизации восприятия музыки	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Развитие чувства музыкального ритма у первоклассников в вокально-хоровой деятельности	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Развитие чувства музыкального ритма у младших школьников в музыкально-пластической деятельности	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Театрализация как средство формирования креативности у младших школьников на уроках музыки	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Музыкально-дидактические игры как средство формирования певческих навыков у дошкольников	ПМ.01 Организация музыкальных занятий и музыкального досуга в дошкольных образовательных организациях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Формирование коммуникативных умений младших школьников во внеурочной музыкальной деятельности	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Боди-перкуссия как средство развития музыкально-ритмического чувства младших школьников во внеурочной работе	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Технология коллективной творческой деятельности как средство развития творческих способностей подростков	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Исполнительская деятельность учителя как условие изучения средств музыкальной выразительности в 5 классе на уроках музыки	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Духовно-нравственное воспитание старших	ПМ.01 Организация музыкальных занятий и

дошкольников средствами современной музыки	музыкального досуга в дошкольных образовательных организациях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Духовно-нравственное развитие младших школьников во внеурочной деятельности по музыке на примере произведений В.Д. Поленова	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Нравственно-эстетическое воспитание старших школьников посредством реализации проекта «Музыка кино»	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Развитие пространственного мышления младших школьников посредством музыкально-ритмических движений	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Знакомство с музыкой Э. Грига как средство развития музыкального восприятия у младших школьников	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Развитие эмоциональной отзывчивости у младших школьников в исполнительской деятельности на уроках музыки	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Развитие элементов музыкального творчества младших школьников во внеурочной работе учителя музыки	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Использование тестовых заданий как условие активизации музыкально-слушательской деятельности учащихся 5 класса на уроках музыки	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования
Развитие эстетических чувств подростков посредством использования танцевального фольклора в кружковой работе	ПМ.02 Преподавание музыки и организация внеурочной музыкальной деятельности в общеобразовательных учреждениях/ ПМ.04 Методическое обеспечение процесса музыкального образования

2.3.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве, согласовываются с потенциальными работодателями (представителями работодателей), что находит отражение в актах согласования. В целях усиления связи обучения с практикой

рекомендуется студентам выполнение ВКР по темам, которые инициируются работодателями, базами практики или местами работы выпускников.

2.3.3. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.3.4. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Учреждением по каждой ППССЗ, реализуемой Учреждением.

2.3.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года, ее состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения.

2.3.7. ГЭК работает в соответствии с утвержденным директором Учреждения расписанием государственной итоговой аттестации.

2.3.8. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава

2.3.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Секретарь оформляет протокол заседаний ГЭК в книге протоколов.

2.3.10. Присвоение квалификации происходит на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседаний ГЭК.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора Учреждения.

2. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

2.1. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является одним из видов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе уровня СПО: программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ).

2.2. Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение приобретенных умений и сформированных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности по направлению подготовки 53.02.01 Музыкальное образование. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.3. К защите ВКР допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по ППСЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

2.4. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.5. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальности.

2.6. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

2.6.1. ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-

методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

Например, практическая часть ВКР включает обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования, разработку и апробацию системы работ (серии занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т. д.), анализ и оценку результативности проведенной работы.

2.6.2. ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

2.6.3. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы.

2.6.4. Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой

деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, художественных произведений, картин, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т. п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта. Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей с обязательным сохранением видеоматериалов.

2.7. Назначение руководителей и консультантов осуществляет заместитель директора по УМР на основании личных заявлений студентов, нагрузки преподавательского состава по руководству ВКР, с учетом их специализации и закрепляется приказом директора колледжа.

2.8. Задание на выпускную квалификационную работу разрабатывается руководителем совместно с выпускником, согласуется и утверждается ПЦК.

Задание раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной ВКР для защиты.

2.9. Работа выпускника над ВКР должна осуществляться в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ВКР, который разрабатывается студентом совместно с руководителем одновременно с заданием и включает этапы написания ВКР с указанием заданных и фактических сроков их выполнения.

2.10. Студент должен строго соблюдать календарный график подготовки ВКР, представляя в установленные сроки руководителю выполненные части ВКР и своевременно осуществляя доработки в соответствии с его замечаниями и пожеланиями.

2.11. Предварительная защита ВКР осуществляется на заседаниях ПЦК в соответствии с графиком, как правило, в апреле последнего года обучения. Студент предоставляет работу в черновом варианте, выступает с предварительным защитным словом, отвечает на вопросы комиссии. По итогам студенту могут быть даны рекомендации по совершенствованию отдельных элементов работы, по изменению структуры, конкретизации раздаточного материала, презентации, доклада. Это позволит более качественно подготовиться к защите ВКР.

На предварительной защите осуществляется нормоконтроль с целью установления соответствия ВКР действующим методическим указаниям по выполнению и оформлению ВКР. Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

2.12. Решение о допуске студента к защите ВКР принимается после предзащиты, окончания семестра, оформляется приказом директора колледжа.

2.13. Готовая работа руководителю сдается до 25 мая.

2.14. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели Учреждения, представители работодателей, государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензент оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по ППССЗ специальности. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.15. По завершении ВКР руководитель оформляет отзыв на работу, в котором по каждому этапу работу оценивает уровень сформированности ОК, с выставлением отметки.

2.16. Подготовка отзывов и рецензий осуществляется до 11 июня. Готовая ВКР сдается руководителем в методический кабинет Учреждения.

2.17. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК.

3.18. Оценка выполнения проводится ГЭК с учетом оценок общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите выпускных квалификационных работ

3.19. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы, исследовательская работа, участие в научно-практических конференциях. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

3.20. Критерии оценки ВКР:

5 *«отлично»* - тема ВКР полностью раскрыта и логически выстроена; продемонстрировано свободное владение основными понятиями; обобщены основные научные и методические исследования по данной проблеме; грамотно проведены анализ и обобщение полученных данных при выполнении практической части работы; выпускник аргументировано и правильно ответил на все вопросы комиссии на защите ВКР; работа оформлена в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам.

4 *«хорошо»* - тема ВКР полностью раскрыта и логически выстроена, продемонстрировано свободное владение основными понятиями, обобщены основные научные и методические исследования по данной проблеме, работа оформлена аккуратно и в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, но недостаточно аргументированы отдельные стороны теоретического анализа проблемы; при анализе литературы упускаются отдельные стороны изучаемой проблемы; допущены небольшие неточности в оформлении и тексте, при ответе на вопросы на защите ВКР;

3 «удовлетворительно» - тема ВКР полностью раскрыта; основные научные и методические исследования по данному вопросу обобщены недостаточно полно; теоретический план проблемы представлен описательно; практическая часть работы недостаточно аргументирована; допущены ошибки при характеристике понятий и анализе теории и практики, а также в ответах на вопросы членов ГАК; имеются ошибки в оформлении работы.

2 «неудовлетворительно» - не обоснована актуальность темы ВКР, не изучены основные теоретические работы, отсутствует анализ источников, работа не соответствует требованиям по объёму, не вычитана, содержит оформительские, пунктуационные ошибки, сущность работы обучающимся осознана недостаточно, он слабо ориентируется в содержании ВКР, не владеет научным стилем речи.

3.21. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР:

- выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты ВКР;
- предоставляется право на повторную защиту не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые;
- при повторной защите ГЭК может признать целесообразным защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания.
- повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.22. Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГЭК. В случае разногласий членов ГЭК (равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке ВКР принимает Председатель ГЭК.

3.23. Окончательная оценка за ВКР выставляется в протоколе. Члены ГЭК могут отметить: степень разработанности проблемы, научную новизну и практическую ценность работы, наличие самостоятельных разработок автора и др.

3.24. По результатам защиты ВКР ГЭК может:

- рекомендовать к опубликованию результатов исследований, приведенных в ВКР;
- рекомендовать к внедрению результаты ВКР.

3.25. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «учитель начальных классов» и выдаче диплома, в том числе и диплома с отличием студентам, защитившим ВКР.

3.26. Диплом с отличием выдается выпускникам, достигшим особых успехов в освоении ППСЗ, т.е. у которых не менее 75% учебных дисциплин оценено на «отлично», а остальные оценкой «хорошо» и прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично».

3.27. Результаты заседания ГЭК объявляются публично. На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ, о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим колледж.

3.28. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии): пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения.

4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - Апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Учреждения. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения

государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта Образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

5.8. Для и апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.