

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика государственной итоговой аттестации
 - 1.1 Документы, на основании которых разработана программа государственной итоговой аттестации
 - 1.2 Требования к государственной итоговой аттестации
 - 1.2.1. Цель государственной итоговой аттестации
 - 1.2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности
 - 1.2.3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО
 - 1.2.4. Формы государственной итоговой аттестации
 - 1.3. Объем и место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО
2. Программа государственного экзамена
 - 2.1. Общие требования к государственному экзамену
 - 2.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся
 - 2.3. Содержание государственного экзамена
 - 2.4. Структура билета для государственного экзамена
 - 2.5. Этапы подготовки к государственному экзамену
 - 2.6. Процедура проведения государственного экзамена
 - 2.7. Требования к оцениванию результатов государственного экзамена
 - 2.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена
 - 2.9. Требования к материально-техническому обеспечению государственного экзамена
 - 2.10. Перечень материалов, разрешенных к использованию на государственном экзамене
3. Программа выполнения и защиты ВКР
 - 3.1. Общие требования к ВКР
 - 3.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся
 - 3.3. Диагностируемые результаты компетенций при защите ВКР
 - 3.4. Этапы подготовки ВКР
 - 3.5. Критерии оценивания ВКР
 - 3.6. Процедура защиты ВКР
 - 3.7. Требования к материально – техническому обеспечению для проведения процедуры защиты ВКР

Приложения

Общая характеристика государственной итоговой аттестации

1.1. Документы, на основании которых разработана рабочая программа государственной итоговой аттестации

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №126, Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 марта 2018 г. Регистрационный № 50361 (далее - ФГОС ВО).
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301.
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 (ред. от 28.04.2016).
5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ГГПИ».
6. Положение о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ГГПИ».
7. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Руководитель образовательной организации».

1.2 Требования к государственной итоговой аттестации

1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО освоение основных профессиональных образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.
3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательной организацией.
4. Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.
5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.2.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

1.2.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности

- педагогический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

1.2.3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Руководитель образовательной организации» должен обладать и продемонстрировать владение следующими компетенциями:

1.2.3.1. Универсальные компетенции (УК-1 -УК-5) и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
		ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
		ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски
		ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий
		ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.
		ИУК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта
		ИУК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.
		ИУК 2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде

	команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p> <p>ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.	<p>ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p> <p>ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования</p> <p>ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	<p>ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p> <p>ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной</p>

	способы ее совершенствования на основе самооценки	деятельности, выстраивает планы их достижения
		ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
		ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности
		ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности

1.2.3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК-1 – ОПК-8) и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
		ИОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.
		ИОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.	ИОПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.
		ИОПК 2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.
		ИОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы

		обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.
		ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.
		ИОПК 3.3. Владеет: методами выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях
		ИОПК 4.2. Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания
		ИОПК 4.3. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИОПК 5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
		ИОПК 5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся, проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении
		ИОПК 5.3. Владеет: действиями по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся. программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для	ИОПК 6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ИОПК 6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для

	индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ИОПК 6.3. Владеет: приемами учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения ИОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности ИОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИОПК 8.1. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности ИОПК 8.2. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности ИОПК 8.3. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований

1.2.3.3. Профессиональные компетенции (ПК-1 – ПК-4) и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание: (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности «Организационно-управленческий»			
Управление и	ПК 1.	ИПК 1.1. Знает: особенности организации	

<p>координация процессов функционирования образовательной организации, обеспечение эффективного взаимодействия с государственными и социальными институтами, участвующими в решении образовательных задач</p>	<p>Способен выполнять функции руководителя, обеспечивающие развитие образовательной организации</p>	<p>образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования</p>
		<p>ИПК 1.2. Знает: основные тенденции развития образования, как основу для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации, программного планирования его работы и участия в программах, проектах, инновационной деятельности</p>
		<p>ИПК 1.3. Знает: сущность и современные подходы к осуществлению процесса эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования</p>
		<p>ИПК 1.4. Знает: основные методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно- хозяйственной деятельности образовательной организации, кадрового состава образовательной организации</p>
		<p>ИПК 1.5. Знает: методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в образовательной организации, нормативные требования к нему;</p>
		<p>ИПК 1.6. Знает: управленческие основы руководства всеми видами деятельности образовательной организации, контроля качества осуществляемой деятельности, работы с кадрами</p>
		<p>ИПК 1.7. Умеет оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать программы профилактики различных форм насилия в школе</p>
		<p>ИПК 1.8. Владеет: профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья</p>
		<p>ИПК 1.9. Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.</p>
		<p>ИПК 1.10. Умеет: создавать условия для осуществления деятельности субъектов образования и эффективной реализации образовательного процесса и образовательных маршрутов обучающихся, как основы для обеспечения их развития и качества образовательных результатов</p>
		<p>ИПК 1.11. Умеет: обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с участниками отношений в сфере образования при соблюдении правовых, нравственных, этических норм</p>
		<p>ИПК 1.12. Умеет: применять технологии программного планирования работы образовательной организации</p>
		<p>ИПК 1.13. Умеет: разрабатывать в соответствии с нормативно- правовой базой программу контроля качества образовательной и административно-хозяйственной деятельности образовательной организации</p>
		<p>ИПК 1.14. Умеет: координировать различные виды</p>

		<p>деятельности, а также деятельность субъектов образовательного процесса в образовательной организации</p> <p>ИПК 1.15. Умеет: создавать условия для поощрения и стимулирования творческой инициативы работников в условиях инновационной деятельности, для непрерывного повышения квалификации работников образовательной организации</p>
<p>Содействие в реализации различных форм самоуправления и соуправления в образовательных организациях разного уровня в соответствии с действующим законодательством и перспективами развития системы образования</p>	<p>ПК-2. Способен содействовать развитию самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов</p>	<p>ИПК 2.1. Знает: нормативные правовые основы организации социального партнерства институтов социализации</p>
		<p>ИПК 2.2. Знает: педагогические технологии мотивации родителей (законных представителей) к участию в совместной деятельности с детьми в образовательной организации</p>
		<p>ИПК 2.3. Знает: методы и формы работы по формированию у обучающихся готовности к самореализации и самоопределению</p>
		<p>ИПК 2.4. Знает: способы педагогической поддержки участия волонтеров в развитии деятельности детских общественных организаций</p>
		<p>ИПК 2.5. Знает: способы организации участия различных институтов социализации в проведении массовых мероприятий для обучающихся разного возраста</p>
		<p>ИПК 2.6. Знает: методы, способы педагогической диагностики для выявления динамики развития деятельности детских общественных объединений</p>
		<p>ИПК 2.7. Знает: методы анализа результатов совместной деятельности институтов социализации по поддержке детских инициатив, общественных объединений</p>
		<p>ИПК 2.8. Умеет: организовывать сотрудничество детских общественных объединений с органами педагогического и родительского самоуправления</p>
		<p>ИПК 2.9. Умеет: изучать воспитательный потенциал институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества</p>
		<p>ИПК 2.10. Умеет: устанавливать контакты с клубами по месту жительства, учреждениями культуры, спорта по вопросам воспитания обучающихся</p>
		<p>ИПК 2.11. Умеет: организовывать взаимодействие детских общественных объединений с различными социальными институтами</p>
		<p>ИПК 2.12. Умеет: осуществлять координацию совместных действий образовательной организации с институтами социализации по поддержке детских инициатив</p>
		<p>ИПК 2.13. Умеет: организовывать поддержку детских социальных проектов на основе социального партнерства институтов социализации</p>
		<p>ИПК 2.14. Умеет: организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий</p>
		<p>ИПК 2.15. Умеет: пропагандировать поддержку деятельности детских объединений в социуме, мотивировать специалистов разного профиля к работе с детьми</p>
		<p>ИПК 2.16. Умеет: осуществлять педагогическую поддержку участия волонтеров в развитии деятельности детских общественных объединений</p>
		<p>ИПК 2.17. Умеет: оказывать методическую помощь</p>

		институтам социализации по взаимодействию с детскими общественными объединениями
		ИПК 2.18. Умеет: применять диагностические технологии для анализа эффективности совместных действий институтов социализации по поддержке детских общественных объединений, для выявления динамики развития деятельности детских общественных объединений
Тип задач профессиональной деятельности «Педагогический»		
Осуществление воспитательной деятельности как составной части педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего образования	ПК-3. Способен организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы	ИПК 3.1. Знает: основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
		ИПК 3.2. Умеет: строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
		ИПК 3.3. Умеет: создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
		ИПК 3.4. Умеет: управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
		ИПК 3.5. Умеет: анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу
		ИПК 3.6. Умеет: защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
		ИПК 3.7. Умеет: находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
		ИПК 3.8. Умеет: организовать экскурсии, походы, экспедиции и пр., руководствуясь документами, регулирующими организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации
		ИПК 3.9. Умеет: сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач
Тип задач профессиональной деятельности «Научно-исследовательский»		
Участие в разработке и реализации исследовательских программ, направленных на развитие профессиональной деятельности и повышения качества образования	ПК-4. Способен организовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	ИПК 4.1. Знает: актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности
		ИПК 4.2. Знает: теоретические основы и технологию организации научно-исследовательской деятельности
		ИПК 4.3. Знает: основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской деятельности обучающихся.
		ИПК 4.4. Знает: локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся, требования к оформлению исследовательских работ
		ИПК 4.5. Умеет: изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики

		исследовательской деятельности обучающихся
		ИПК 4.6 Умеет: формулировать темы исследовательских работ обучающихся, оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации
		ИПК 4.7 Умеет: разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся
		ИПК 4.8 Умеет: оценивать качество выполнения и оформления исследовательских работ обучающихся
		ИПК 4.9 Умеет: организовывать работу научного общества обучающихся

1.2.3.4. Дополнительные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы
ДПК-1 способность анализировать причины появления и роста экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде и проводить их правовую профилактику	ИДПК-1.1 знать основы правовой профилактики экстремизма и зависимых форм поведения
	ИДПК-1.2 уметь проводить правовую профилактику экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде, уметь анализировать сложные ситуации

Компетенция	Индикаторы
ДПК-2 готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе норм морали и права, к социальной профилактике экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	ИДПК-2.1 знать стратегии профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
	ИДПК-2.2 поддерживать и формировать в обществе обстановку нетерпимости к экстремистской и террористической деятельности через проведение культурно-просветительских мероприятий

1.2.4. Формы государственной итоговой аттестации

1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:
 - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
 - Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания (ГИА)).
2. Программа государственной итоговой аттестации включает программы государственных экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. Программа утверждается организацией и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
3. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.3 Объем и место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

1. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Руководитель образовательной организации», Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», является обязательным.
2. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП ВО на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Название	Количество недель	Количество зачетных единиц	Количество часов	Итоговая форма контроля
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2	3	108	Государственный экзамен
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4	6	216	Защита ВКР

2. Программа государственного экзамена

2.1 Общие требования к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно с представлением обучающимися презентации по каждому вопросу.

В ходе государственного экзамена:

- определяется теоретическая готовность обучающихся к реализации компетенций, определенных ОПОП высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Руководитель образовательной организации»;
- выявляется наличие у обучающихся личного опыта реализации компетенций, определенных ОПОП высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Руководитель образовательной организации».

2.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся

Государственный экзамен направлен на определение готовности обучающихся к реализации следующих компетенций: УК-1-УК-6, ОПК-1-ОПК-8, ПК-1-ПК-4. Компетенции и индикаторы их достижения представлены в разделе 1.2.3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

2.3. Содержание государственного экзамена

Вопросы для государственного экзамена формулируются на основе индикаторов достижения компетенций УК-1-УК-6, ОПК-1-ОПК-8, ПК-1-ПК-4.

Перечень вопросов, входящих в государственный экзамен:

1. Роль критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. Ваш личный опыт осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода.

2. Системный подход как основа для выработки стратегии действий. Ваш личный опыт применения системного подхода для выработки стратегии действий в профессиональной сфере.

3. Модели динамики научного знания. Ваш личный опыт взаимодействия с моделями динамики научного знания в профессиональной деятельности.

4. Электронная библиотека *eLibrary.Ru*, наукометрические показатели научной деятельности. Ваш личный опыт применения электронной библиотеки *eLibrary.Ru* и наукометрических показателей в профессиональной деятельности.

5. Сайт образовательной организации. Требования к сайту образовательной организации. Ваш личный опыт работы с сайтом образовательной организации при решении профессиональных задач.

6. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла. Ваш личный опыт управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

7. Технологии организации и руководства работой команды. Ваш личный опыт выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

8. Роль коммуникативных технологий на государственном языке для достижения задач воспитания. Ваш личный опыт применения коммуникативных технологий на государственном языке в воспитательной работе.

9. Роль коммуникативные технологии на иностранном языке для научной и профессиональной деятельности педагога. Ваш личный опыт применения коммуникативные технологии на иностранном языке в научной и профессиональной деятельности.

10. Значение анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Ваш личный опыт анализа и учета разнообразия культур, межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.

11. Значение приоритетов деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки для педагога (руководителя). Ваш личный опыт определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

12. Соответствие осуществления и оптимизации профессиональной деятельности нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Ваш личный опыт действий по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в профессиональной деятельности.

13. Технологии проектирования основных и (или) дополнительных образовательных программ. Ваш личный опыт проектирования основных и (или) дополнительных образовательных программ.

14. Системы оценки качества образовательных достижений обучающихся в Российской Федерации. Ваш личный опыт применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся.

15. Профессиональный стандарт 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)». Ваш личный опыт применения профессионального стандарта в профессиональной деятельности.

16. Система управления в ГГПИ имени В.Г.Короленко. Ваш личный опыт взаимодействия с системой управления ГИПУ имени В.Г.Короленко.

17. Система воспитательной работы в ГППИ имени В.Г.Короленко. Ваш личный опыт участия в деятельности системы воспитательной работы ГППИ имени В.Г.Короленко.

18. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы образовательной организации. Ваш личный опыт их разработки и (или) осуществления профессиональной деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным графиком воспитательной работы образовательной организации.

19. Метод педагогического наблюдения как основной метод оценки результативности воспитательной работы. Ваш личный опыт применения метода педагогического наблюдения для оценки результативности воспитательной работы в образовательной организации.

20. Роль информационных технологий в реализации образовательных задач (позитивный и негативный). Ваш личный опыт применения информационных технологий при реализации образовательных задач.

21. Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений. Ваш личный опыт использования особенностей образовательной среды образовательной организации для реализации взаимодействия участников образовательных отношений.

22. Основные тенденции развития образования, как основа для определения стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации. Ваш личный опыт анализа основных тенденций развития образования при определении стратегии, целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации.

23. Сущность и современные подходы к осуществлению процесса эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования. Ваш личный опыт осуществления процесса эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования.

24. Психологически безопасная и комфортная образовательная среда, программы профилактики различных форм насилия в образовательной организации. Ваш личный опыт оценки параметров и проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработки программы профилактики различных форм насилия в образовательной организации.

25. Профессиональная установка на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья. Ваш личный опыт владения профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.

26. Соблюдение правовых, нравственных, этических норм как основа для эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования. Ваш личный опыт обеспечения эффективного взаимодействия и сотрудничества с участниками отношений в сфере образования при соблюдении правовых, нравственных, этических норм.

27. Создание условий для поощрения и стимулирования творческой инициативы обучающихся. Ваш личный опыт применения форм и методов организации оценочной

деятельности обучающихся, применения технологии педагогического стимулирования обучающихся.

28. Программное планирование деятельности образовательной организации. Участие образовательной организации в программах, проектах, инновационной деятельности. Ваш личный опыт программного планирования деятельности образовательной организации и участия в программах, проектах, инновационной деятельности в составе образовательной организации.

29. Развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов. Ваш личный опыт организации участия семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий.

30. Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы. Ваш личный опыт построения образовательной деятельности с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.

31. Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы. Ваш личный опыт управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.

32. Коллектив обучающихся. Ваш личный опыт анализа реального состояния дел в учебной группе (классе, детском коллективе), создание и поддержка деловой, дружелюбной атмосферы.

33. Детские (молодежные) общественные объединения. Ваш личный опыт сотрудничества с детскими (молодежными) общественными объединениями.

34. Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы. Ваш личный опыт защиты достоинства и интересов обучающихся, помощи детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

35. Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса для осуществления воспитательной работы. Ваш личный опыт организации экскурсий, походов, экспедиций и пр., руководствуясь документами, регулирующими организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации.

36. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся. Ваш личный опыт формулирования темы исследовательских работ обучающихся, оказания методической помощи обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов исследовательских работ, оценивания качества выполнения и оформления исследовательских работ обучающихся.

2.4. Структура билета для государственного экзамена

1. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.
2. Каждый экзаменационный вопрос соответствует одной компетенции.
3. Содержание каждого экзаменационного вопроса включает две части:
 - теоретическая часть, которая определяет теоретическую готовность обучающегося к реализации компетенций;
 - практическая часть, которая выявляет наличие у обучающегося личного опыта реализации компетенций, представленного на информационном носителе.

4. Каждый вопрос представляется обучающимися в форме презентаций (не менее 18 слайдов, в том числе, не менее 9 слайдов должны быть посвящены описанию личного опыта).
5. Кейс с презентациями представляется членам государственной комиссии за 5 рабочих дней до государственного экзамена.

2.5. Этапы подготовки к проведению государственного экзамена

Содержание этапов подготовки к проведению государственного экзамена приведено в таблице 1.

Таблица 1.

№	Содержание этапа
1.	Разработка проекта программы государственного экзамена
2.	Согласование проекта программы государственного экзамена с работодателями
3.	Утверждение программы государственного экзамена на кафедре и ознакомление с ней обучающихся
4.	Проведение консультаций по подготовке к государственному экзамену
5.	Подготовка обучающимися презентаций по экзаменационным вопросам
6.	Проведение обзорных лекций
7.	Корректировка обучающимися презентаций по экзаменационным вопросам
8.	Наличие у обучающихся презентации по всем экзаменационным вопросам – базы презентаций. Защита базы презентаций на кафедре – допуск к государственному экзамену.

2.6. Процедура проведения государственного экзамена

1. Государственный экзамен проводится в сроки, установленные приказом ректора в соответствии с графиком учебного процесса.
2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.
3. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
4. Для сдачи государственного экзамена приглашается группа выпускников в количестве не более 12 человек. Каждый выпускник выбирает билет. На подготовку к ответу выпускнику дается 1 астрономический час.
5. На процедуру сдачи возможно приглашение руководителей образовательных организаций и практикующих педагогов, с правом участвовать в дискуссии.
6. Каждое рабочее место обучающегося оснащено компьютером, на который загружена база презентаций обучающегося.
7. По прошествии времени, необходимого на подготовку, члены комиссии приглашают обучающегося для устного ответа. При ответе обучающийся пользуется только презентацией и записями, сделанными при подготовке к ответу. Продолжительность ответа – не более 30 минут.
8. Первая часть ответа на вопросы должна демонстрировать владение обучающимся теорией по содержанию экзаменационного вопроса. В ней обучающемуся следует

привести теоретические обоснования и факты, сделать ссылки на статистические данные, нормативные документы, труды исследователей и пр. Вторая часть ответа должна демонстрировать наличие личного опыта обучающегося по осуществлению деятельности, соответствующей содержанию компетенции, приобретенного за время обучения. Форма его представления должна включать демонстрацию этапов приобретения опыта с помощью документов, видеороликов, рекомендаций, характеристик, результатов использования методических разработок и иных источников, содержащих подтверждающую информацию. Вторая часть ответа должна сопровождаться дискуссией с членами государственной аттестационной комиссии. В ней обсуждается глубина приобретенного опыта, его сильные и слабые стороны, последовательность получения и перспективы применения опыта при решении задач в педагогической и социальной сфере. Эта часть ответа несет практическую направленность и вызывает интерес не только у участников государственной итоговой аттестации, но и у приглашенных – руководителей образовательных организаций и практикующих педагогов.

9. После прослушивания всех ответов, комиссия приступает к обсуждению результатов государственного экзамена.

10. Результаты государственного экзамена определяются по пятибалльной шкале и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии. Результаты оглашаются выпускникам в день проведения экзамена после начала обсуждения и фиксируются секретарем.

11. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

12. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.7. Требования к оцениванию результатов государственного экзамена

1. При оценивании результатов государственного экзамена учитываются следующие позиции:

- а) соответствие содержания ответа экзаменационному вопросу (Содержание);
- б) информативность презентации (Информативность);
- в) техника представления ответа обучающимся (Ответ).

2. Каждая часть вопроса оценивается самостоятельно. Критерии оценивания приведены в таблице 2.

3. Для каждой части вопроса и по каждому критерию обучающийся оценивается в пятибалльной шкале (шесть отметок). Итоговая отметка определяется как среднее арифметическое по всем шести отметкам.

Таблица 2.

Позиции – части вопроса	Теоретическая часть вопроса	Отметка	Практическая часть вопроса	Отметка
Содержание	- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); – сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться	отлично	полнота и глубина представленного личного опыта; – сознательность ответа; – логика изложения материала; – рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать	отлично

	специальной терминологией); – использование дополнительного материала (обязательное условие).		наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).	
Содержание	- полнота и глубина ответа; – достаточное понимание излагаемого материала; – соблюдение логики изложения материала; - не всегда грамотное использование специальной терминологии; - отсутствие дополнительного материала.	хорошо	- достаточно полное и глубокое описание личного опыта; – понимание излагаемого материала; – не всегда соблюдение логики изложения личного опыта; - не всегда грамотное использование специальной терминологии; - неполное раскрытие причинно-следственных связей между явлениями и событиями.	хорошо
Содержание	- изложение материала неполное и неглубокое; - допуск неточностей в определении понятий; - не обоснованы суждения и не приведены примеры; -отсутствие логики изложения материала - не достаточно владеет специальной терминологией;	удовл.	- изложение личного опыта неполное и неглубокое; - допуск неточностей в определении понятий; - не обоснованы действия по получению личного опыта и не приведены примеры; -отсутствие логики изложения материала - не достаточно владеет специальной терминологией.	удовлет
Содержание	- ответ поверхностный; – понимание материала отсутствует; – логика изложения материала отсутствует; - не владеет специальной терминологией.	н/удовл.	- ответ поверхностный; – изложение личного опыта практически отсутствует; - не владеет специальной терминологией.	н/удовл
Информативность	- соблюдены все требования к созданию презентации: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; - количество слайдов	отлично	- соблюдены все требования к созданию презентации; - количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления; - иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; – для всех слайдов	отлично

	<p>соответствует содержанию и продолжительности выступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; - для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления; - орфографическая и пунктуационная грамотность на высоком уровне. 		<p>презентации личного опыта используется один и тот же шаблон оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - орфографическая и пунктуационная грамотность на высоком уровне. 	
Информативность	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдены не все требования к созданию презентации; - количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления; - иллюстрации достаточно хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; - для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления; - орфографическая и пунктуационная грамотность на достаточном уровне. 	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдены не все требования к созданию презентации личного опыта; - количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления; - иллюстрации достаточно хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается; - для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления; - орфографическая и пунктуационная грамотность на достаточном уровне. 	хорошо
Информативность	<ul style="list-style-type: none"> - количество слайдов не соответствует содержанию и продолжительности выступления; - иллюстрации плохого качества; - для всех слайдов презентации используются разные шаблоны оформления; - низкая орфографическая грамотность 	удовл.	<ul style="list-style-type: none"> - количество слайдов не соответствует содержанию и продолжительности выступления; - иллюстрации плохого качества; - для всех слайдов презентации используются разные шаблоны оформления; - низкая орфографическая грамотность. 	удовл
Информативность	<ul style="list-style-type: none"> - количество слайдов не соответствует содержанию и продолжительности выступления; - для всех слайдов 	н/удовл	<ul style="list-style-type: none"> - количество слайдов не соответствует содержанию и продолжительности выступления; 	н/удовл

	<p>презентации используются разные шаблоны оформления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкая орфографическая грамотность. 		<ul style="list-style-type: none"> - для всех слайдов презентации используются разные шаблоны оформления; - низкая орфографическая грамотность. 	
Ответ	<ul style="list-style-type: none"> - свободное владение содержанием; - ясное и грамотное изложение материала; - аргументированные ответы на вопросы и замечания аудитории; - соблюдение регламента. 	отлично	<ul style="list-style-type: none"> - свободное владение содержанием; - ясное и грамотное изложение материала; - аргументированные ответы на вопросы и замечания аудитории; - соблюдение регламента. 	отлично
Ответ	<ul style="list-style-type: none"> - изложение материала уверенное; - демонстрируется умение анализировать материал, но не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями; - соблюдение норм литературной речи; - соблюдение регламента. 	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - изложение личного опыта уверенное; - демонстрируется умение анализировать материал, но не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями; - соблюдение норм литературной речи; - соблюдение регламента. 	хорошо
Ответ	<ul style="list-style-type: none"> - изложение материала непоследовательное; - не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; - анализ и выводы не всегда присутствуют; - имеются заметные нарушения норм литературной речи. 	удовл.	<ul style="list-style-type: none"> - изложение личного опыта непоследовательное; - не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; - выводы отсутствуют; - имеются заметные нарушения норм литературной речи. 	удовл
Ответ	<ul style="list-style-type: none"> - изложение материала сбивчивое, - не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; - выводы отсутствуют; - ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; - имеются заметные нарушения норм литературной речи. 	н/удовл.	<ul style="list-style-type: none"> - изложение личного опыта сбивчивое; - не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями; - выводы отсутствуют; - ответы на дополнительные вопросы отсутствуют; - имеются заметные нарушения норм литературной речи. 	н/удовл

--	--	--	--	--

2.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение итогового междисциплинарного экзамена

Основная литература

1. Байкова, Л. А. Актуальные проблемы современного образования : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова, Е. В. Богомолова, Т. В. Еременко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11330-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456412> (дата обращения: 22.03.2022).
2. Бурлакова, И. И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология : монография / И. И. Бурлакова. — Москва : Российский новый университет, 2013. — 112 с. — ISBN 978-5-89789-084-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21282.html> (дата обращения: 22.03.2022).
3. Глотова, Ж. В. Тьюторство как форма психолого-педагогического сопровождения адаптации студентов в вузе : монография / Ж. В. Глотова, Л. В. Грошева, В. Ю. Николаичева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0236-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75039.html> (дата обращения: 22.03.2022).
4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00364-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450776> (дата обращения: 22.03.2022).
5. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457183> (дата обращения: 22.03.2022).
6. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Носс. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3681-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426255> (дата обращения: 22.03.2022).
7. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447962> (дата обращения: 22.03.2022).
8. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466405> (дата обращения: 22.03.2022).
9. Шадриков, В. Д. Качество педагогического образования : монография / В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2012. — 200 с. — ISBN 978-5-98704-635-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14319.html> (дата обращения: 22.03.2022).

Дополнительная литература

1. Борозинец, Н. М. Педагогический менеджмент в специальном образовании : учебное пособие / Н. М. Борозинец, А. Л. Коблева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 167 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62985.html> (дата обращения: 22.03.2022).
2. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8998.html> (дата обращения: 22.03.2022).
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442041> (дата обращения: 22.03.2022).
4. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г. Л. Ильин. — Москва : Прометей, 2015. — 426 с. — ISBN 978-5-7042-2542-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58131.html> (дата обращения: 22.03.2022).
5. Инновационные технологии как фактор реализации компетентностного подхода в образовании : монография / Н. В. Буренкова, Т. В. Данилова, М. С. Сидорина [и др.]. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-4497-0446-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92379.html> (дата обращения: 22.03.2022).
6. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430008> (дата обращения: 22.03.2022).
7. Профессионализм современного педагога. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников : монография / А. В. Карпов, И. В. Кузнецова, М. Д. Кузнецова, В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-98704-597-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9146.html> (дата обращения: 22.03.2022).
8. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453276> (дата обращения: 22.03.2022).
9. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов : монография / И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина, Е. В. Логутова, А. М. Молокостова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1254-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54149.html> (дата обращения: 22.03.2022).
10. Стариченко, Б. Е. Проектирование диссертации магистра образования : учебно-методическое пособие / Б. Е. Стариченко, И. Н. Семенова, А. В. Слепухин ; [под ред. Б. Е. Стариченко] ; Уральский гос. пед. ун-т, Ин-т математики, информатики и информ. технологий. - Екатеринбург : [б. и.], 2014. - 150 с. : табл. - Библиогр.: с. 142-145. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5160/read.php> (дата обращения: 18.03.2022).

11. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445665> (дата обращения: 22.03.2022).
12. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66421.html> (дата обращения: 22.03.2022).

Электронные ресурсы:

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО "ГГПИ" <http://www.ggpi.org/files/polozhenie%20IA%20VO.pdf>
2. ПОРЯДОК проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ») <http://www.ggpi.org/files/Poraydok%20GIA%20DOT.pdf>
3. Портал психологических изданий PSYEDU.ru (http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml) и др.
4. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – Режим доступа: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
6. Министерство просвещения Российской Федерации – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
7. Министерство образования и науки Удмуртской Республики – Режим доступа: <http://www.udmedu.ru/>
8. Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>
9. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>
Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>
10. Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
11. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>
14. Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>
15. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>

16. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа <http://www.vlibrary.ru>

2.8. Требования к материально-техническому обеспечению государственного экзамена

Для проведения государственного экзамена необходима аудитория, оборудованная:

- столы и стулья для обучающихся – 12 комплектов;
- столы и стулья для государственной аттестационной комиссии и секретаря – 7 мест;
- столы и стулья для приглашенных – 12 – 15 мест;
- рабочий стол для демонстраций – 1;
- экран, демонстрационный компьютер и проектор – 1;
- доска – 1;
- компьютеры для обучающихся – 12;
- локальная сеть;
- программное обеспечение для презентаций.

Учебный корпус 1 аудитория 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

3. Программа выполнения и защиты ВКР

3.1 Общие требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание ВКР должно быть связано с решением научных и методических задач по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

3.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся при выполнении и защите ВКР

Выполнение и защита ВКР направлена на овладение обучающимися следующими компетенциями: УК-2, УК-4, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-4. Компетенции и индикаторы их достижения представлены в разделе 1.2.3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

3.3. Диагностируемые результаты компетенций при защите ВКР

Компетенции	Диагностируемые результаты освоения компетенций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Выстраивает этапы работы над ВКР с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. Определяет проблему, на решение которой направлена ВКР, грамотно формулирует цель ВКР. Проектирует решение конкретных задач ВКР, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Качественно решает конкретные задачи ВКР за установленное время. Оценивает риски и результаты решения задач. Публично представляет результаты ВКР, вступает в

	обсуждение хода и результатов ВКР
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Анализ литературных источников, информационных ресурсов при выполнении исследования. Обзор примененных современные коммуникативные технологии. Выступление на защите ВКР представляет научный, связанный текст, отражающий содержание работы и ответы на вопросы членов ГЭК, замечания рецензента. Текст ВКР не содержит ошибок, написан научным стилем. При работе над ВКР использовались научные источники – не менее 60, в том числе, на иностранном языке – не менее 15.
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Описание экспериментальной части, в которой принимали участие обучающиеся. Обоснование действий по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Описание действий по разработке программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. Представление результатов реализации программ.
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Описание технологий взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способов решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемов индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений
ПК-1. Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания	Итоги экспериментальной части исследования. Результаты и перспективы внедрения результатов исследования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
ПК-4. Способен организовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	Итоги экспериментальной части исследования. Результаты и перспективы внедрения результатов исследования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.4. Этапы подготовки к ВКР

Содержание этапов подготовки к ВКР приведено в таблице 3.

Таблица 3.

№	Содержание этапа
---	------------------

1.	Разработка проекта тематики выпускных квалификационных работ (ВКР)
2.	Согласование тематики ВКР с работодателями
3.	Утверждение тем ВКР на кафедре, ознакомление с ней обучающихся, включение тем в приказ по институту
4.	Работа над ВКР
6.	Предзащита ВКР
7.	Защита ВКР

3.5. Критерии оценивания ВКР

Критерии оценивания ВКР приведены в таблице 4

Таблица 4

Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	н/удовлетворительно
Мотивы выбора темы	Тема ориентирована на практические потребности конкретного работодателя, имеет регистрируемые результаты внедрения.	Тема ориентирована на практические потребности конкретного работодателя, имеет перспективы для внедрения.	Тема ориентирована на практические потребности конкретного работодателя, не для внедрения требуются дополнительные ресурсы и условия.	Тема ориентирована на абстрактного работодателя, условия и ресурсы внедрения не определены
Выполнение требований к объёму и оформлению, соответствию структуре и целям задачам работы	Актуальность темы всесторонне аргументирована, чётко определены цель и задачи, проявлен интерес к исследованию соответствующих информационных источников как отечественных, так и зарубежных	Актуальность темы всесторонне аргументирована, чётко определены цель и задачи, проявлен интерес к исследованию соответствующих информационных источников.	Актуальность темы аргументирована недостаточно чётко, ссылки только на нормативные документы, ссылки на исследования фрагментарны или отсутствуют. Цель и задачи взаимосвязаны.	Актуальность темы не аргументирована. Цель и задачи не взаимосвязаны.
	Объём и оформление работы	В объёме и оформлении допущены	В объёме и оформлении допущены	Структура работы недостаточно соответствует целям

	<p>соответствуют предъявляемым требованиям. Список литературы позволяет раскрыть проблему правильно. Структура работы соответствует поставленным целям автора, раскрытие темы отражено в плане полно и логически правильно, соблюдено требование соразмерности в освещении вопросов плана. Ссылки на источники сделаны точно.</p>	<p>незначительные отклонения от требований: Список литературы не полно отражает проблему, ссылки на источники сделаны правильно. Структура работы в основном соответствует поставленным целям и задачам автора.</p>	<p>существенные недостатки. Список литературы выполнен с нарушениям и правил библиографического описания использованных литературных источников.</p>	<p>и задачам автора.</p>
<p>Глубина освещения темы, уровень творчества, трансформация закономерностей науки в практику</p>	<p>Автор использует разнообразные методы психолого-педагогического исследования, адекватные поставленным задачам; умеет анализировать и обобщать педагогический опыт. В результате получены объективные данные; изложение носит ярко выраженный реконструктивный характер, выводы и предложения</p>	<p>Автор грамотно использует методы психолого-педагогического исследования, умеет анализировать и обобщать педагогический опыт. Изложение носит реконструктивный характер; выводы и предложения соответствуют целям и задачам. Технология реализации закономерностей науки недостаточно четко отработана. Статистическая</p>	<p>Автор владеет методами психолого-педагогического исследования, но не может обосновать их выбор, поверхностно анализирует передовой педагогический опыт. Выводы и предложения не трансформируются в технологию реализации.</p>	<p>Автор фрагментарно владеет методами психолого-педагогического исследования, не анализирует передовой педагогический опыт. Выводы и предложения слабо взаимосвязаны, не имеют аргументированного подтверждения. Статистическая обработка результатов исследования отсутствует. Иллюстрации к работе недостаточно убедительны или отсутствуют вообще.</p>

	соответствуют целям и задачам исследования, указывается технология реализации закономерностей науки. Проведена статистическая обработка результатов исследования. Работа иллюстрирована схемами, таблицами, диаграммами.	обработка результатов исследования проведена фрагментарно. Работа недостаточно иллюстрирована схемами, графиками.	Статистическая обработка результатов исследования отсутствует. Иллюстрации и к работе недостаточно убедительны.	
Уровень защиты выпускной работы	Работа выполнена в соответствии с графиком. В кратком сообщении автора проявилось умение выбирать наиболее значимые теоретические и практические результаты, обнаружилась аргументированность и лаконичность при ответах на вопросы. Выступление сопровождалось мультимедийной презентацией. Соблюден регламент выступления.	Работа выполнена в частичном несоответствии с графиком. В сообщении автора проявилось умение выбирать самое существенное из работы и точность ответов на вопросы. Мультимедийная презентация доклада отсутствовала. Соблюден регламент выступления.	Работа выполнена с нарушением графика выполнения. В сообщении автор не смог раскрыть главные достоинства своей работы. Ответы на вопросы недостаточно убедительны, иногда уклончивы. Не соблюден регламент выступления.	Работа выполнена с нарушением графика выполнения. В сообщении автор не раскрыл главные достоинства своей работы. Ответы в ответах на вопросы затруднялись. Не соблюден регламент выступления.

3.6. Процедура защиты ВКР

1. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление воспитательной

работой в системе образования», предоставившие ВКР с отзывом руководителя на выпускающую кафедру в установленный срок.

2. Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

3. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей его состава.

4. Продолжительность защиты одной работы не должна превышать 30 минут.

5. В процессе защиты ВКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя.

6. Процедура защиты имеет следующий порядок:

- председатель ГЭК объявляет список студентов, защищающих выпускные квалификационные (дипломные) работы на данном заседании, в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя их фамилию, имя и отчество, тему работы, фамилию и должность научного руководителя;

- выпускник излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется время до 10 минут;

- члены ГЭК задают выпускнику вопросы по теме работы;

- руководитель работы зачитывает отзыв о работе, в случае отсутствия руководителя на заседании отзыв о работе зачитывает один из членов ГЭК;

- председатель ГЭК (член ГЭК) зачитывает отзыв рецензента (рецензию) о работе;

- выпускник отвечает на вопросы и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и рецензента;

- в заключение процедуры по защите работы председатель ГЭК выясняет у членов комиссии (и рецензента), удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной (дипломной) работы.

7. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК. Все заседания ГЭК оформляются протоколом, которые вшиваются в отдельную книгу. В протокол заседаний вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, запись особых мнений. В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протокол заседания по защите выпускных квалификационных работ с заполнением всех позиций протокола. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК, секретарем. Протоколы ГЭК хранятся в архиве ГГПИ.

9. Защищенные ВКР хранятся на кафедре не менее 6 лет.

3.7. Требования к материально – техническому обеспечению для проведения процедуры защиты ВКР

Для проведения защиты ВКР необходима аудитория, оборудованная:

- столы и стулья для обучающихся – 1 2 комплектов;
- столы и стулья для государственной аттестационной комиссии и секретаря – 7 мест;
- столы и стулья для приглашенных – 12 – 15 мест;
- рабочий стол для демонстраций – 1;

- экран, демонстрационный компьютер и проектор – 1;
- доска – 1;
- компьютеры для обучающихся – 12;
- локальная сеть;
- программное обеспечение для презентаций.

Учебный корпус 1 аудитория 413.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института (eios.ggpi.org).

Приложение 1

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студента _____ группы _____ формы обучения
направления подготовки _____
профиль _____

(ФИО)

1. Тема квалификационной работы:

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Срок сдачи, завершённой выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Перечень подлежащих разработке в квалификационной работе вопросов:

а) _____

б) _____

в) _____

4. Дни недели и время проведения консультаций _____

5. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия
(подпись студента)

Образцы оформления титульных листов выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический
институт имени В.Г. Короленко»

Факультет _____

Направление _____

Профиль _____

Выпускающая кафедра _____

Выпускная квалификационная работа

ФИО студента

Группа

Научный руководитель: _____

(ученая степень, ученое звание)

Допущена к защите:

*Дата и номер протокола заседания кафедры,
подпись заведующего кафедрой*

Дата защиты ВКР: _____

Оценка: _____
оценка и подпись научного руководителя