

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Глазовский имени В.Г. Короленко"

государственный педагогический институт

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 9 от 28.04.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН



51.02.03

51.02.03 Библиотековедение

Кафедра: Истории и социально-гуманитарных дисциплин  
Факультет: Историко-лингвистический

\_\_\_\_\_

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020  
Учебный год 2020-2021  
Образовательный стандарт № 123 от 22.02.2018

Форма обучения: Очная  
Срок обучения: 3 з 10 м


*	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	
+	+	

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ / Л.Л. Кутявина/  
Начальник учебного управления \_\_\_\_\_ / О.Г. Поздеева/  
Декан \_\_\_\_\_ / Е.Э. Калинина/  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / И.А. Кабирова/



### 3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежут. аттестации (распред. по семестр)		Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)							
		экзаменов	зачетов	Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
						всего	в т. ч.			1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 18 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 19 нед.	7 сем. 16 нед.	8 сем. 13 нед.
							лекций	практ. занят.	курсовых работ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
<b>ОД.00</b>	<b>Федеральный компонент среднего общего образования</b>			<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>1092</b>	<b>312</b>		<b>612</b>	<b>792</b>						
ОД.01	<i>Базовые дисциплины</i>			<b>1229</b>	<b>410</b>	<b>819</b>	<b>507</b>	<b>312</b>		<b>357</b>	<b>462</b>						
ОД.01.01.	Иностранный язык		2/ДЗ	176	59	117		117		51	66						
ОД.01.02.	Обществознание		2/ДЗ	157	40	117	117			51	66						
ОД.01.03.	Математика	2		117	39	78	78			34	44						
ОД.01.04.	Информатика		2/ДЗ	108	30	78		78		34	44						
ОД.01.05.	Естествознание		2/ДЗ	108	30	78	78			34	44						
ОД.01.06.	География		2/ДЗ	108	30	78	78			34	44						
ОД.01.07.	МХК		2/ДЗ	113	35	78	78			34	44						
ОД.01.08.	Физическая культура		2/ДЗ	234	117	117		117		51	66						
ОД.01.09.	ОБЖ		2/ДЗ	108	30	78	78			34	44						
<b>ОД.02</b>	<i>Профильные дисциплины</i>			<b>877</b>	<b>292</b>	<b>585</b>	<b>585</b>			<b>255</b>	<b>330</b>						
ОД.02.01.	Русский язык	2		175	58	117	117			51	66						
ОД.02.02.	Литература	2		351	117	234	234			102	132						
ОД.02.03.	История		2/ДЗ	351	117	234	234			102	132						
ОУД.13.	Экология		2/ДЗ	54	18	36	30	6		36							
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>			<b>723</b>	<b>241</b>	<b>482</b>	<b>138</b>	<b>344</b>				<b>68</b>	<b>72</b>	<b>160</b>	<b>76</b>	<b>80</b>	<b>26</b>
ОГСЭ.01.	Основы философии		5/ДЗ	66	18	48	48							48			
ОГСЭ.02.	История		5/ДЗ	66	18	48	48							48			
ОГСЭ.03.	Психология общения		7/ДЗ	58	10	48	42	6								48	
ОГСЭ.04.	Иностранный язык	6	4/ДЗ	161	21	140		140				34	36	32	38		

ОГСЭ.05.	Физическая культура		3/3-8/3	372	174	198		198			34	36	32	38	32	26	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>			<b>189</b>	<b>63</b>	<b>126</b>	<b>66</b>	<b>60</b>				<b>126</b>					
ЕН.01.	Математика и информатика		4/ДЗ	54	18	36		36				36					
ЕН.02.	Экологические основы природопользования		4/ДЗ	54	18	36	36					36					
ЕН.03.	Информационные системы в профессиональной деятельности		4/ДЗ	81	27	54	30	24				54					
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>			<b>4794</b>	<b>1478</b>	<b>3316</b>	<b>1810</b>	<b>1466</b>	<b>40</b>			<b>544</b>	<b>594</b>	<b>416</b>	<b>752</b>	<b>496</b>	<b>514</b>
ОП.00	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			<b>1198</b>	<b>399</b>	<b>799</b>	<b>713</b>	<b>86</b>				<b>255</b>	<b>198</b>	<b>96</b>	<b>76</b>	<b>96</b>	<b>78</b>
ОП.01.	Отечественная литература	6		315	105	210	210				34	36	64	76			
ОП.02.	Зарубежная литература	5		153	51	102	102				34	36	32				
ОП.03.	Современная литература		8/ДЗ	135	45	90	90								64	26	
ОП.04.	Русский язык и культура речи		4/ДЗ	79	26	53	53				17	36					
ОП.05.	Социология и психология чтения		7/ДЗ	48	16	32	20	12							32		
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности		3/ДЗ	102	34	68	20	48				68					
ОП.07.	История мировой и отечественной культуры	4	3/3	105	35	70	70				34	36					
ОП.08.	Литература для детей и юношества		4ДЗ	78	26	52	52				34	18					
ОП.09.	Литературное краеведение		8/ДЗ	78	26	52	52									52	
ОП. 10.	Документоведение	4		105	35	70	44	26			34	36					
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>			<b>3596</b>	<b>1079</b>	<b>2517</b>	<b>1097</b>	<b>1380</b>	<b>40</b>			<b>289</b>	<b>396</b>	<b>320</b>	<b>676</b>	<b>400</b>	<b>436</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Технологическая деятельность</b>	8к		<b>1793</b>	<b>538</b>	<b>1255</b>	<b>533</b>	<b>702</b>	<b>20</b>			<b>255</b>	<b>252</b>	<b>176</b>	<b>432</b>	<b>96</b>	<b>44</b>
<i>МДК.01.01.</i>	<i>Библиотечное дело</i>	<i>6</i>		<i>447</i>	<i>149</i>	<i>298</i>	<i>118</i>	<i>160</i>	<i>20</i>			<i>102</i>	<i>72</i>	<i>48</i>	<i>76</i>		
<i>МДК.01.02.</i>	<i>Библиографическое дело</i>	<i>6</i>		<i>290</i>	<i>96</i>	<i>194</i>	<i>98</i>	<i>96</i>				<i>34</i>	<i>36</i>	<i>48</i>	<i>76</i>		
<b>МДК. 01.03.</b>	<b>Организация библиотечных фондов и каталогов</b>			<b>522</b>	<b>175</b>	<b>347</b>	<b>185</b>	<b>162</b>				<b>119</b>	<b>72</b>	<b>80</b>	<b>76</b>		
	Библиотечный каталог	6		262	88	174	100	74				68	36	32	38		
	Библиотечные фонды	4		130	43	87	43	44				51	36				
	Аналитико-синтетическая переработка информации		6/ДЗ	130	44	86	42	44						48	38		
<b>МДК.01. 04.</b>	<b>Направления методической работы библиотек</b>	<b>8</b>		<b>354</b>	<b>118</b>	<b>236</b>	<b>132</b>	<b>104</b>							<b>114</b>	<b>96</b>	<b>26</b>
	Основы методической работы библиотек		8ДЗ	135	45	90	52	38								64	26
	Библиотечный маркетинг		6/ДЗ	114	38	76	40	36							76		
	Основы исследовательской деятельности		7/ДЗ	105	35	70	40	30							38	32	

УП.01	Учебная практика		4ДЗк			36						36				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4ДЗк, 6ДЗк, 8ДЗк			144						36		90		18
ПМ.02	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	8к		477	135	342	166	176				72	32	56	112	70
МДК.02.01.	<b>Менеджмент библиотечного дела</b>	8		405	135	270	166	104				36	32	38	112	52
	Экономика и менеджмент библиотечного дела	5		102	34	68	36	32				36	32			
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		8ДЗ	87	29	58	30	28							32	26
	Этика и психология профессиональной деятельности		6/ДЗ	57	19	38	26	12						38		
	Управление персоналом		8ДЗ	159	53	106	74	32							80	26
УП.02	Учебная практика		4ДЗк			18						18				
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		4ДЗк, 6ДЗк, 8ДЗк			54						18		18		18
ПМ.03	<b>Культурно-досуговая деятельность</b>	7		384	110	274	110	164			34	72	80	56	32	
МДК.03.01.	<b>Организация досуговых мероприятий</b>	5к		225	75	150	72	78			34	36	80			
	Методика организации досуговых мероприятий	5 к		105	35	70	32	38			34	36				
	Основы постановочной деятельности	5 к		72	24	48	24	24					48			
	Риторика		5/ДЗ	48	16	32	16	16					32			
МДК.03.02.	<b>Работа с читателями</b>	7		105	35	70	38	32						38	32	
УП.03	Учебная практика		4ДЗк			18						18				
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		4ДЗк, 6ДЗк,			36						18		18		
ПМ.04	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>	8к		888	296	592	288	284	20				32	132	160	322
МДК.04.01.	<b>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>	8		471	157	314	144	150	20				32	114	64	104
	Информационные технологии в библиотечной деятельности		8ДЗ	357	119	238	104	114	20				32	38	64	104
	Программное обеспечение		6/ДЗ	114	38	76	40	36						76		

МДК.04.02.	<b>Информационные технологии</b>	<b>8</b>		<b>417</b>	<b>139</b>	<b>278</b>	<b>144</b>	<b>134</b>							<b>96</b>	<b>182</b>	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		6ДЗк, 8ДЗк			54								18		36	
	<b>Всего</b>			<b>7812</b>	<b>2484</b>	<b>5328</b>	<b>3106</b>	<b>2182</b>	<b>40</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>540</b>
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>			<b>4 нед.</b>		<b>4 нед.</b>										<b>144</b>	
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>			<b>3 нед.</b>		<b>3 нед.</b>										<b>3 нед.</b>	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы			1 нед.		1 нед.										1 нед.	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы			1 нед.		1 нед.										1 нед.	
ГИА.03	Государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии»			1 нед.		1 нед.										1 нед.	
Консультации - 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год Государственная итоговая аттестация 1.Программа углубленной подготовки 1.1.Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (дипломного проекта): Выполнение дипломной работы (проекта) с 15 июня по 21 июня (1 нед.) Защита дипломной работы(проекта) с 22 июня по 28 июня (1 нед.) 1.2.Государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии» с 08 июня по 14 июня (1 нед.)							<b>Всего</b>	Изучаемых дисциплин и междисциплинарных курсов	612	792	612	648	576	684	576	468	
								Учебной практики	0	0	0	72	0	0	0	0	
								Производственной практики/преддипломной	0	0	0	72	0	144	0	72/144	
								Промежуточная аттестация (нед.)	0	2	0	2	1	2	1	2	
								Экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)	0	3	0	3	3	5	2	5	
								Зачётов (в т.ч. дифференцированных)	0	10	2	7	3	5	3	7	

#### 4. Перечень кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование
Кабинеты и учебные лаборатории	
1	Русского языка и литературы
2	Математики и информатики (компьютерный класс)
3	Истории, географии и обществознания
4	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
5	Истории мировой и отечественной культуры
6	Общепрофессиональных дисциплин
7	Иностранного языка
8	Учебная лаборатория библиотечных фондов и каталогов, библиографической деятельности
9	Библиотечного менеджмента и маркетинга
Спортивный комплекс	
10	Спортивный зал
11	Тренажерный зал
Залы	
12	Библиотека (с читальным залом) с выходом в сеть Интернет
13	Актовый зал

## 5. Пояснительная записка

1. Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (*далее - СПО*) по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014 г. № 1357, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.11.2014г., рег. № 34874);
- Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N 28785) с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 18.08.2016 г. №1061;
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11. 2013 N 30306) (с учетом изменений, внесенных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74, от17.11.2017г. № 968);
- Письма Минобрнауки России о разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования от 20 октября 2010г. №12-696;
- Рекомендаций Минобрнауки России по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности.

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю.

Продолжительность учебной недели- 6 дней. Продолжительность учебных занятий- 45 минут.

4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО. При разработке учебного плана учтен профиль профессионального образования- гуманитарный.

5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение -39 недель;

промежуточная аттестация- 2 недели;

каникулярное время- 11 недель.

6. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

на 1 курсе - 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на 2 курсе- 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на 3 курсе - 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

на 4 курсе- 2 недели в зимний период.

7. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

8. В соответствии с пунктом 7.1 ФГОС СПО по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* объем часов вариативной части циклов ППССЗ составляет 1044 часа обязательных учебных занятий. Объем времени, отведенный на вариативную часть использован:

– на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части циклов ППССЗ 800ч.: ОГСЭ – 12 ч., дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла – 16 ч., общепрофессиональных дисциплин - 129ч., профессиональные модули - 643 ч.;

– на введение новых общепрофессиональных дисциплин- 244ч.

Перечень вариативных дисциплин и необходимость их введения, а также обоснование увеличения объема обязательной части циклов представлены в таблице:

Индексы циклов/ дисциплин	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Распределение обязательных часов вариативной части, час.		Обоснование
		Увеличение объема дисциплин/МДК	Введение новых дисциплин	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины</b>	<b>12</b>		
ОГСЭ.04.	Физическая культура	12		Формирование умений использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>16</b>		
ЕН.03.	Информационные системы в профессиональной деятельности	16		Углубленное формирование умений использования различных информационных систем в библиотечной деятельности.
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>129</b>	<b>244</b>	
ОП.01.	Отечественная литература	70		Формирование умений анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, использовать литературные произведения в профессиональной деятельности.
ОП.02.	Зарубежная литература	12		Расширение культурологического пространства в области зарубежной литературы.
ОП.03.	Современная литература	28		Расширение культурологического пространства в области современной литературы с фиксацией наиболее значимых достижений.
ОП.04.	Русский язык и культура речи	19		Углублённое формирование ПК 3.6.
ОП.05.	История мировой и отечественной культуры		70	Углубленное формирование ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4.
ОП.06.	Литература для детей и юношества		52	Формирование знаний об основных периодах в развитии литературы для детей и юношества, об эволюции литературных жанров. Формирование умений использовать литературные произведения в профессиональной деятельности.
ОП.07.	Литературное краеведение		52	Формирование профессионально-необходимых знаний о жизни и творчестве писателей и поэтов Архангельской области (региональный компонент).
ОП.08.	Документоведение		70	формирование профессионально-необходимых умений ориентироваться в документальном потоке отраслевой и художественной литературы и классифицировать документы по различным признакам.
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>643</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Технологическая деятельность</b>	<b>272</b>		

МДК.01.01	Библиотекведение	74		Изучение современного состояния библиотечного дела Архангельской области. Углубленное формирование умений вести обслуживание пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
МДК.01.02	Библиографоведение	74		Изучение современных технологий библиографического обслуживания. Формирование умений использовать информационно-библиографические ресурсы в профессиональной деятельности.
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов	54		Формирование умений осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации.
МДК.01.04.	Направления методической работы библиотек	70		Изучение основ исследовательской деятельности.
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	<b>140</b>		
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела	140		Формирование знаний и умений использования коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом. Формирование знаний и умений ведения делопроизводства в библиотеках с использованием автоматизированных технологий.
<b>ПМ.03</b>	<b>Культурно-досуговая деятельность</b>	<b>118</b>		Формирование умений планировать и осуществлять культурно-досуговую деятельность, организовывать клубы по интересам, кружки, литературные объединения с учетом данных об интересах и потребностях населения и особенностях разных категорий пользователей.
<b>ПМ.04</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>	<b>113</b>		
МДК.04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	113		Формирование умений использовать информационные и коммуникационные технологии на различных этапах профессиональной деятельности
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>800</b>	<b>244</b>	

9. На весь период обучения запланировано 2 курсовые работы:

- на 3 курсе – в рамках МДК.01.01 Библиотекведение профессионального модуля «Технологическая деятельность»,
- на 4 курсе – в рамках МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности профессионального модуля Информационно-аналитическая деятельность.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

10. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины ОП.06.Безопасность жизнедеятельности, отведенного на изучение основ военной службы, может быть использовано на изучение основ медицинских знаний.

11. Численность студентов в учебных группах для теоретических занятий - не более 25 человек, для практических занятий – не более 15 человек.

12. Порядок аттестации обучающихся

12.1 Текущий контроль по изученным темам дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме опросов, семинаров, отчетов по результатам самостоятельной работы, отчетов по выполненным практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, письменных проверочных, контрольных работ и др., с применением фонда оценочных средств, накопительных систем оценивания и других интерактивных форм.

Текущий контроль знаний по учебным дисциплинам осуществляется преподавателями систематически. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

12.2 Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация, включающая в себя экзаменационные сессии. Промежуточная аттестация составляет 10 недель (2 сем. - 2 недели, 4 сем. - 2 недели, 5 сем. - 1 неделя, 6 сем. - 2 недели, 7 сем. - 1 неделя, 8 сем. – 2 недели).

Формы и процедура промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами промежуточной аттестации являются зачёты (З), дифференцированные зачёты (ДЗ), экзамены (Э).

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики.

Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов (в т.ч. дифференцированных) - 10. В указанное количество не входят зачеты по дисциплине «Физическая культура», которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

12.3 Учебным планом предусмотрено проведение комплексных экзаменов по МДК, разделам междисциплинарных курсов, профессиональным модулям (к- комплексный экзамен):

Курс	Семестр	Наименование дисциплин, МДК, элементов МДК, ПМ
3	5	1. МДК.03.01 (Методика организации досуговых мероприятий; Основы постановочной деятельности)
4	8	Экзамен квалификационный: ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность

12.4 Форма аттестации по профессиональному модулю –экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность проводится в 5 семестре. Практико-ориентированный комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность проводится в 8 семестре. Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий.

12.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ в ходе промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

13. Организация практики определена Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291), Положением об учебной и производственной практике обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области

«Архангельский колледж культуры и искусства», осваивающих основные профессиональные образовательные программы (программы подготовки специалистов среднего звена).

Практика является обязательным разделом ППССЗ и проводится концентрированно в несколько периодов. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

На учебную и производственную практику (по профилю специальности) предусмотрено 10 недель.

Учебная практика проводится во 2 семестре (2 недели);

Производственная практика (по профилю специальности):

2 недели (72 ч.) в 4 семестре;

4 недели (144ч.) в 6 семестре;

2 недели (72ч.) в 8 семестре.

Производственная практика (преддипломная): 4 недели (144ч.) в 8 семестре. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Форма промежуточной аттестации преддипломной практики- дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированных зачетов. Предусмотрено проведение комплексных дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам (к).

Конкретизация распределения учебной практики (УП) и производственной практики (по профилю специальности) (ПП) в составе ПМ представлена в таблице:

Наименование ПМ	Наименование вида практики	Курс/семестр; Количество часов/недель	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01 Технологическая деятельность	УП.01 Учебная практика	2 курс/ 4 семестр - 36ч. (1 неделя)	Дифференцированный зачет (к)
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	2 курс/ 4 семестр - 36ч. (1 неделя)	Дифференцированный зачет (к)
		3 курс/ 6 семестр - 90ч. (2,5 недели)	Дифференцированный зачет (к)
		4 курс/ 8 семестр - 18ч. (0,5 недель)	Дифференцированный зачет (к)
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	УП.02 Учебная практика	2 курс/ 4 семестр - 18ч. (0,5 недель)	Дифференцированный зачет (к)

	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	2 курс/ 4 семестр - 18ч. (0,5 недель) 3 курс/ 6 семестр - 18ч. (0,5 недель) 4 курс/ 8 семестр - 18ч. (0,5 недель)	Дифференцированный зачет (к) Дифференцированный зачет (к) Дифференцированный зачет (к)
ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность	УП.03 Учебная практика	2 курс/ 4 семестр - 18ч. (0,5 недель)	Дифференцированный зачет (к)
	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	2 курс/ 4 семестр - 18ч. (0,5 недель) 3 курс/ 6 семестр - 18ч. (0,5 недель)	Дифференцированный зачет (к) Дифференцированный зачет (к)
ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	3 курс/ 6 семестр - 18ч. (0,5 недель) 4 курс/ 8 семестр - 36ч. (1 неделя)	Дифференцированный зачет (к) Дифференцированный зачет (к)

14. Государственная итоговая аттестация выпускника, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает:

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 1 неделя;
- защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя;
- государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии» - 1 неделя.

Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

15. Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Как правило применяются формы консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов, контрольных работ; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися.

16. Каждый обучающийся обеспечен:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей)

ППССЗ;

- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- не менее чем одним печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно - методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы и периодические издания);
- основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет;
- официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся;
- доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов, соответствующих профилю специальности;
- при использовании электронных изданий рабочим местом в компьютерном классе.

Для сопровождения учебного процесса в колледже имеется необходимый комплект лицензионных программных продуктов.

17. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях колледжа осуществляется на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 N 464);
- ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.
- локальных актов колледжа: Положения о правилах приёма в колледж, Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

В колледже создаются специальные условия для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта в сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых

потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- обеспечение беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах численностью до 15 человек.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья им предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Государственная социальная стипендия назначается в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям - инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы.

18. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

19. Переутверждение учебного плана в течение учебного года не допускается.