

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании ученого совета института

Протокол от 28.04.2020 № 9

Ректор ГПИ
 Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № 42 от 28.04.2020



Программа государственной итоговой аттестации

Уровень основной
образовательной программы
Направление подготовки
Форма обучения

Среднее профессиональное образование
51.02.03 Библиотековедение
очная

Глазов 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации	5
3. Условия подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы	6
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	12
5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная (итоговая) аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 51.02.03 Библиотекведение (по видам) на 2019-2020 учебный год.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 51.02.03 Библиотекведение требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Государственная (итоговая) аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по специальности 51.02.03 Библиотекведение и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалиста среднего звена (далее - ППССЗ) ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко».

1.4. Программа государственной итоговой аттестации – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

Библиотекарь должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Библиотекарь должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Технологическая деятельность

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Организационно-управленческая деятельность

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Культурно-досуговая деятельность

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационная деятельность

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППСЗ по специальности 51.02.03 «Библиотековедение».

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации, включающая критерии оценки знаний, требования к выпускным квалификационным работам, доводятся до сведения обучающихся, путем размещения их на официальном сайте ГГПИ <http://ggpi.org/news.php> не позднее 25.12.2020г.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение включает следующие аттестационные испытания:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект).

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Выпускная квалификационная работа выпускников по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» выполняется в соответствии с квалификацией в форме дипломного проекта и на основании Положения о выпускной квалификационной работе ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко».

3.2.Объем времени и сроки, отводимые на подготовку выпускной квалификационной работы: 1 неделя с 15 июня по 20 июня 2020 г. Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 1 неделя с 22 июня по 27 июня 2020 г.

3.3.Тематика дипломных проектов Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании предметно-цикловой комиссии «Общепрофессиональных дисциплин и библиотечного дела», утвержденных деканам факультета по учебной работе. Рекомендуются выполнение ВКР по заявкам учредителя, работодателей, других образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень проектов рассмотрен на заседании предметно-цикловой комиссии. Протокол № 2 от «14» октября 2020 г.

3.4. График выполнения и представления в ГАК выпускной квалификационной работы на 2020-2021 учебный год

Согласно утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

	Виды работ	Сроки
1	предоставление плана и первого варианта выпускной квалификационной работы	декабрь 2019г.
2	предоставление второго варианта работы	март 2020г.
3	апробация (предзащита)	май 2020г.
4	предоставление работы в законченном виде	май-июнь 2020г.
5	защита выпускной квалификационной работы	22-27 июня 2020г.

Даты консультаций по написанию дипломного проекта в объеме 16 часов студент согласовывает с научным руководителем.

3.5 Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе:

3.5.1. Выпускная квалификационная работа по специальности Библиотекосведение является творческим проектом. Проект представляет собой самостоятельное творческое исследование, в котором студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.

3.5.2. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы 30–35 страниц печатного текста без приложений.

Структура ВКР должна включать: титульный лист, оглавление, проект, заключение, библиографический список, приложения.

Титульный лист содержит сведения о названии образовательного учреждения, теме художественно-творческого проекта, специальности, о руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

- Содержание ВКР включает в себя оглавление, проект и его структура, включающая перечень пунктов: наименование проекта, актуальность проекта, предпосылки реализации проекта, цель и задачи проекта, продукт проектной деятельности, критерии оценки, сроки реализации проекта, функционального заказчика, теоретические аспекты, рассмотрение которых необходимо для реализации проекта, команда проекта, география проекта, поэтапный план-график проекта с перечислением основных мероприятий проекта, риски проекта и меры по их предупреждению, бюджет проекта, результат проектной деятельности, полученный результат проекта, итоги реализации программы, анализ результата проекта и выводы, заключение, библиографический список, приложения и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Описание проекта и его структуры составляет от 90% до 95% ВКР.

- Определения, обозначения и сокращения

Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в ВКР (раздел начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины». Запись обозначений и сокращений приводят в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями).

- В заключении подводятся итоги проделанной работы и результата проектной деятельности, обобщаются и формулируются выводы по результатам ВКР, соответствующие

цели и задачам проекта, приводятся результаты проекта и выводы, заключение по объему может представлять до 5% ВКР

- В список использованной литературы необходимо включить всю изученную и проработанную литературу по теме, в том числе и ту, ссылки на которую в тексте отсутствуют, в количестве не менее 20 наименований.

Все источники, отраженные в сносках, как цитируемые, так и просто упоминаемые, обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

3.5.3. Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать «Положению об организации выполнения и защиты ВКР в ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко».

3.6. Защита выпускной квалификационной работы (проекта)

3.6.1. Готовность к защите определяется заместителем директора по научно-методической деятельности, который визирует допуск на титульном листе.

3.6.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

3.6.3. К началу защиты ВКР для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- требования ФГОС СПО;
- приказ ректора ГГПИ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

3.6.4. Для проведения процедуры защиты ВКР осуществляется подготовка, установка и проверка мультимедийного оборудования.

3.6.5. Секретарь ГЭК ведет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, в котором фиксируются:

- 1) вопросы к студенту, защищающему ВКР и его ответы;
- 2) особые мнения членов итоговой государственной экзаменационной комиссии;
- 3) итоговая оценка ВКР.

3.6.6. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на 1 обучающегося.

Процедура защиты включает:

- выступление студента, представившего дипломную работу к защите (не более 10 минут);

- вопросы членов комиссии по содержанию пояснительной записки и выполненному проекту;

- выступление рецензента с оценкой защищаемой дипломной работы. В случае невозможности его присутствия текст рецензии зачитывается секретарем Государственной экзаменационной комиссии;

- ответы студента на замечания рецензента;

- обсуждение представленной к защите дипломной работы в полном объеме;

- заключительное слово выпускника;

После защиты всех выпускников:

- обсуждение качества выполнения дипломной работы членами Государственной экзаменационной комиссии и выставление итоговой оценки;

- объявление оценок выпускникам.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании итоговой государственной экзаменационной комиссии.

3.6.7. Студент, защищая дипломную работу, предварительно готовит, а затем зачитывает доклад, излагающий выбор темы и ход работы над ее претворением в проекте, определяющий творческое и практическое значение результатов своей работы.

Структура доклада в целом может соответствовать содержанию пояснительной записки. Текст доклада может быть проиллюстрирован дополнительными материалами-схемами, зарисовками, фотографиями и т.д. в удобном для демонстрации виде.

3.6.8. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

3.6.9. Решение итоговой государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.7. Принятие решений ГЭК

3.7.1. При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:

- 1) качество доклада студента по каждому разделу работы;
- 2) оригинальность и актуальность представленного проекта;
- 3) композиционное решение и качество выполнения изделия(ий) декоративно-прикладного творчества;
- 4) качество ответов студента на вопросы членов комиссии;
- 5) отметка рецензента;
- 6) отзыв руководителя.

3.7.2. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7.3. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае итоговая государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение итоговой государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

3.7.4. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

3.8. Критерии оценки ВКР

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования,	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

		методы, используемые в работе	основные аспекты изучаемой темы).	
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления	Представленная ВКР имеет	Есть некоторые недочеты в	Соблюдены все правила

	и низкая культура ссылок.	отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	оформлении работы, в оформлении ссылок.	оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию

письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко»

4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

4.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГГПИ.

4.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной письменной экзаменационной работы, преподаватель государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГГПИ.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОВЗ

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится ГГПИ с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА ГГПИ обеспечивается соблюдение следующих требований:

1. Проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА. Решение принимается ректором ГГПИ совместно с председателем ГЭК на основании изучения объективных факторов проведения ГИА, мнения всех выпускников.

2. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами ГЭК).

3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом имеющихся пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифта, наличие специальных кресел и других приспособлений.

5.3. Дополнительно при проведении ГИА ГГПИ обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слепых:

1. Задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

2. Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Б) для слабовидящих:

1. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение;

2. Выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

3. Задание для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

В) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется аппаратура индивидуального пользования.

Д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.