

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании ученого совета института

Протокол от 28.04.2020 № 9

Ректор ГПИИ

Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № от 28.04.2020



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:  
51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

**Форма обучения: очная**

**Глазов 2020**

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**(ППССЗ) по специальности 51.02.03. Библиотековедение**  
**углублённой подготовки**

<b>I.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>3</b>
1.1.	Определение	3
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	3
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	6
1.3.1.	Цель ППССЗ	6
1.3.2.	Срок освоения ППССЗ	6
1.3.3.	Трудоёмкость ППССЗ	7
1.3.4.	Требования к структуре ППССЗ	8
1.3.5.	Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ	9
1.3.6.	Внесение изменений в ППССЗ	10
<b>II.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	<b>10</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	10
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	10
<b>III.</b>	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	<b>11</b>
3.1.	Общие компетенции выпускника	11
3.2.	Профессиональные компетенции выпускника	12
3.3.	Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным	13
<b>IV.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в ходе реализации ППССЗ</b>	<b>13</b>
4.1.	Календарный учебный график	13
4.2.	Учебный план	14
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей(перечень и аннотации)	17
<b>V.</b>	<b>Требования к условиям реализации ППССЗ</b>	<b>18</b>
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	18

5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	18
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	20
5.4.	Образовательные технологии, используемые при реализации ППСЗ	21
5.4.1.	Методы и формы организации и реализации образовательного процесса	22
5.4.2.	Изменение методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся	22
5.4.3.	Требования к организации практик при реализации ППСЗ	23
<b>VI.</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ</b>	<b>24</b>
6.1.	Виды контроля успеваемости	24
6.2.	Фонды оценочных средств	26
6.3.	Государственная итоговая аттестация в рамках ППСЗ	26
6.3.1.	Государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии»	27
6.3.2.	Выпускная квалификационная работа	28
<b>VII.</b>	<b>Характеристика среды ГГПИ, обеспечивающая формирование общих и профессиональных компетенций выпускников</b>	<b>30</b>
7.1.	Образовательная, информационная и воспитательная среда ГГПИ	30
7.2.	Социально-бытовые условия обучающихся	34
8.1.	Приложение 1. Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	
8.2.	Приложение 2. Календарный учебный график. Учебный план	
8.3.	Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (перечень и аннотации)	

## **I. Общие положения**

### **1.1. Определение**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* углубленной подготовки реализуется ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко» на базе основного общего образования и среднего общего образования. Данная специальность входит в состав укрупненной группы 51.00.00 *Культуроведение и социокультурные проекты*.

ППССЗ реализуется в *части*:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускников;
- содержания, организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- требований к структуре и условиям подготовки специалистов среднего звена;
- оценки качества подготовки специалистов среднего звена в ходе государственной итоговой аттестации;

ППССЗ представляет собой *систему* учебно-методической документации, сформированную на основе утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1357 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *Библиотековедение*, согласованную с работодателями с учетом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускников и включает в себя: график учебного процесса, учебный план по специальности, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие учебно- методические материалы.

Профиль получаемого профессионального образования при реализации ППССЗ – *гуманитарный*.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 51.02.03

*Библиотековедение* углубленной подготовки *составляют*:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 2273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1357;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ от 22.01.2015 г. №ДЛ – 1/05 вн;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259).
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Устав ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко»
- Положение об основной профессиональной образовательной программе в ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко»
- Положение о рабочей программе учебной дисциплины в ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко»
- Положение о рабочей программе профессионального модуля в ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко»
- Положение о об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ППССЗ в ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко»
- Положение о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко»
- Положение о фонде оценочных средств (ФОС) в ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко»
- Положение об государственной итоговой аттестации (ГИА) в ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко»

### **1.3. Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1. Цель ППССЗ**

Цель ППССЗ – формирование у обучающихся общих (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, а также развитие у них личностных качеств, необходимых квалифицированным специалистам.

ППССЗ направлена на реализацию следующих *принципов*:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на запросы регионального рынка труда;
- формирование у студентов потребности в постоянном развитии, обновлении профессиональных знаний и умений, расширении общекультурного кругозора; готовности к самостоятельной деятельности и продолжению образования;

- формирование способности принимать решения и профессионально действовать в современных социально-экономических условиях и динамично меняющемся информационном пространстве.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ГГПИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Выпускник ГГПИ с квалификацией *Библиотекарь, специалист по*

информационным ресурсам в результате освоения ППССЗ будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- технологическая деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- культурно-досуговая деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность.

### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Наименование ППССЗ	Обязательная часть циклов ППССЗ	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка
<b>51.02.03</b> <i>Библиотековедение</i> углубленной подготовки	Всего часов обучения по циклам ППССЗ на базе среднего общего образования	5706	1782	3924
	Всего часов обучения по циклам ППССЗ на базе основного общего образования	7812	2484	5328

В общую трудоемкость включены все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отведенное на контроль качества освоения обучающимися ППССЗ.

В ходе получения среднего общего образования, обучающиеся выполняют индивидуальный проект. Индивидуальный проект – особая форма организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской и иной).

**Обязательная учебная нагрузка /неделя**

	Основное общее образование	Среднее об- щее образование
Общеобразовательный учебный цикл	39 нед.	
Обучение по учебным циклам	99 нед.	99 нед.
Промежуточная аттестация	10 нед.	8 нед.
Учебная практика		2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)		8 нед.
Производственная практика (преддипломная)		4 нед.
Государственная итоговая аттестация (всего):		3 нед.
- Подготовка выпускной квалификационной работы		1 нед.
- Защита выпускной квалификационной работы		1 нед.
- Государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии»		1 нед.
Каникулы	34	23
Итого:	199	147

Максимальный объем учебной нагрузки по освоению ППССЗ составляет 54 академических часа в неделю. В него входят все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

#### *Каникулярное время:*

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ по очной форме получения среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение – 39 недель;
- промежуточная аттестация – 2 недели;
- каникулярное время – 11 недель.

Общий объем каникулярного времени в учебном году *на последующих курсах* составляет: II курс – 11 недель, III курс -10 недель, IV курс – 2 недели в зимний период.

### **1.3.4. Требования к структуре ППССЗ**

Подготовка специалистов по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* углубленной подготовки направлена на формирование у обучающихся четырех составляющих – *технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационно-аналитической.*

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (на базе основного общего образования);
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного цикла;
- профессионального;

#### *Разделов:*

- учебная практика;
- производственная практика, которая состоит из *двух этапов*: практика по профилю специальности и преддипломная практика;



- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, не может быть менее 32 часов.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ и направленной на обеспечение конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также возможностями продолжения образования.

*Общеобразовательный учебный цикл (ОД.00)* состоит из *учебных дисциплин и профильных учебных дисциплин*, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

*Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)* состоит из учебных дисциплин.

В обязательную часть *общего гуманитарного и социально-экономического цикла* ППССЗ углубленной подготовки входит изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура».

*Гуманитарный вектор* подготовки направлен на расширение общекультурного кругозора обучающихся, что в конечном итоге способствует и их профессиональному становлению.

*Математический и общий естественнонаучный цикл ((ЕН)* состоит из учебных дисциплин «Математика и информатика», «Экологические основы природопользования», «Информационные системы в профессиональной деятельности».

*Профессиональный учебный цикл (П.00)* состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (в соответствии с основными видами деятельности выпускников). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

*Практика* – обязательный раздел ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

В обязательной части *профессионального учебного цикла* предусмотрено изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

*Промежуточная аттестация* проводится в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

### **1.3.5. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ППССЗ**

Прием для обучения в рамках ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотечковедение* углубленной подготовки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред.

Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456), Уставом ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко» и другими нормативными правовыми документами.

При поступлении в ГГПИ на специальность 51.02.03 *Библиотечное дело* углубленной подготовки абитуриент должен иметь документ *государственного образца* об основном общем образовании или о среднем полном общем образовании.

Прием осуществляется по результатам конкурса аттестатов с учетом освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата). В случае, если поступающие имеют равный балл, ранжирование результатов осуществляется с учетом более высокого балла в документе об образовании по профильным общеобразовательным предметам «Русский язык» и «Литература».

Граждане с ограниченными возможностями здоровья поступают в ГГПИ в соответствии с *Порядком* приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. № 1456).

### **1.3.6. Внесение изменений в ППСЗ**

ППСЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности) практик, производственной (преддипломной) практики и методических материалов, обеспечивающих сопровождение образовательного процесса.

ГГПИ имеет право ежегодно определять объем времени по дисциплинам и профессиональным модулям ППСЗ в зависимости от содержания наиболее востребованных на региональном рынке труда видов профессиональной деятельности.

## **II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

*Область профессиональной деятельности выпускников:* организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное

- обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

*Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам* готовится к следующим видам деятельности:

- *технологическая деятельность* (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);
- *организационно-управленческая деятельность* (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки);
- *культурно-досуговая деятельность* (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям);
- *информационно-аналитическая деятельность* (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

## **III. Требования к результатам освоения ППССЗ**

### **3.1. Общие компетенции**

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно

общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3.2. Профессиональные компетенции**

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **- Технологическая деятельность**

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

#### **- Организационно-управленческая деятельность**

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

#### **- Культурно-досуговая деятельность**

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным

традициям.

ПК 3.5. Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

#### **- Информационно-аналитическая деятельность**

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

### **3.3. Матрица соответствий компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям (Приложение 1).**

#### **IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в ходе реализации ППССЗ**

В соответствии с п.12 *Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования* к документам, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, относятся:

- Календарный учебный график;
- Рабочий учебный план;
- Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Программы учебной и производственной практик;
- Оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, качество подготовки и воспитания обучающихся.

##### **4.1. Календарный учебный график**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014г. № 1357.

Календарный учебный график составляется ежегодно по всем курсам обучения и утверждается директором ГГПИ (Приложение 2).

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ. В рамках освоения программы по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, обучающиеся

на базе основного общего образования получают среднее общее образование с учетом специфики подготовки.

### **Рабочий учебный план** (Приложение 2)

разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1357;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968»;

-Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015г. №ДЛ-1/05вн»;

-Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259).

*Рабочий учебный план* определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) и последовательность их изучения;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

-объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по профессиональным модулям и их составляющим;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, на их подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;

- объем каникул по годам обучения.

При разработке **учебного плана** учтен **гуманитарный профиль** получаемого при реализации ППССЗ профессионального образования и сформирован **общеобразовательный цикл**, включающий в себя дисциплины **общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла**:

- *Основы философии*
- *История*
- *Психология общения*
- *Иностранный язык*
- *Физическая культура*
- *Математика и информатика*
- *Экологические основы природопользования*
- *Информационные системы в профессиональной деятельности*

**Профессиональный учебный цикл** состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

**Общепрофессиональные дисциплины:**

- *Отечественная литература*
- *Зарубежная литература*
- *Современная литература*
- *Русский язык и культура речи*
- *Социология и психология чтения*
- *История мировой и отечественной культуры*
- *Литература для детей и юношества*
- *Литературное краеведение*
- *Документоведение*

**Профессиональные модули:**

- **ПМ.01. Технологическая деятельность,**
- **ПМ.02 Организационно - управленческая деятельность,**
- **ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность,**
- **ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность.**

В соответствии с пунктом 7.1 ФГОС СПО по специальности 51.02.03 *Библиотечное дело* углубленной подготовки, объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ (1044 часа обязательных учебных занятий), использован на увеличение объема времени имеющихся дисциплин и модулей профессионального учебного цикла: *дисциплины ОГСЭ Физическая культура* - 12 часов, *дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла* – 16 часов, *общепрофессиональных дисциплин* – 129 часов, *профессиональных модулей* – 643 часа, введение новых дисциплин ОП.07. *История мировой и отечественной культуры* – 70 часов, ОП.08. *Литература для детей и юношества* – 52 часа, ОП.09. *Литературное краеведение* – 52 часа, ОП.10. *Документоведение* – 70 часов.

На весь период обучения запланировано две курсовые работы. Одна из них на основе МДК.01. Библиотечное дело профессионального модуля ПМ.01. Технологическая деятельность, вторая – на основе МДК. 04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности и МДК.04.02. Информационные технологии.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной

работы по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени,

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на дисциплины.

*Групповые занятия* проводятся и по учебным дисциплинам федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, дисциплинам *общего гуманитарного и социально-экономического цикла*.

Занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК) профессионального цикла проводятся в форме *групповых и мелкогрупповых занятий*:

- *групповые занятия* – не более 25 человек из обучающихся данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

- *мелкогрупповые занятия* – не более 15 человек (по дисциплинам ОГСЭ.04. Иностранный язык, ОГСЭ.05. Физическая культура; МДК 01.03.Организация библиотечных фондов и каталогов).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Для под- групп с девушками часть учебного времени дисциплины ОП.04 *Безопасность жизнедеятельности*, отведенного на изучение основ военной службы, может быть использована на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и часы самостоятельной работы.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия по дисциплинам и модулям проходят в форме урока (45 мин.) и группируются парами.

Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося, в т.ч. в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными, письменными и устными.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

Переутверждение учебного плана в течение учебного года не допускается.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик**

В ППССЗ представлены рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик - как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

В учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Ответственность за соответствие программ требованиям ФГОС по специальности 51.02.03 *Библиотековедение*, возложена на предметную (цикловую) комиссию.

Ответственным за своевременность разработки, качество и содержание программы дисциплины (модуля) является преподаватель, назначенный проводить занятия в текущем учебном году в соответствии с распределением нагрузки.



В основу разработки программ положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 *Библиотечное дело*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2014г. № 1357;

- рабочий учебный план по данной специальности;

При разработке программ дисциплин (модулей) *учтены*:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки Российской Федерации;

- требования социальных партнеров – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- достижения в той или иной области научных знаний (это особенно важно при изучении дисциплин общеобразовательного цикла и цикла ОГСЭ);

- достижения в области изобразительного искусства;

- специфика внутренних условий – уровень развития и подготовки студентов, методическая и материальная база.

Рабочие программы учебной и производственной практик составлены в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291).

Все программы представлены как на электронных носителях, так и на бумажных.

Перечень рабочих программ и аннотации к ним представлены в Приложении 3.

## **V. Требования к условиям реализации ППССЗ**

### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* углублённой подготовки обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и междисциплинарных курсов.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели осуществляют *методическую* работу. К *методической работе* преподавателей относится разработка учебно-программной документации, дидактических и наглядных материалов, подготовка учебно-методических пособий, а также следующие формы творческой деятельности, публично представленные, опубликованные или имеющиеся в аудио- и видеозаписи:

- создание сценариев, сценарных планов различных творческих или социально значимых библиотечных мероприятий;
- проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации;
- участие в проектах, фестивалях и т.д.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* углублённой подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим

обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемом на ее выполнение.

Важным структурным подразделением ГГПИ является *библиотека*.

Основными направлениями работы библиотеки являются:

- обеспечение образовательного процесса и самообразования обучающихся путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- комплектование книжного фонда в соответствии с потребностями образовательного процесса.

Состав и численность фонда библиотеки соответствуют требованиям ФГОС. Формирование фонда ведется в соответствии с профилем ГГПИ, программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, информационными потребностями пользователей библиотеки. Фонд библиотеки ГГПИ комплектуется документами на различных носителях.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к ба- зам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей, видов практик.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по всем дисциплинам профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), входящему в профессиональные модули.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает в себя официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Для удовлетворения информационных запросов пользователей и обеспечения более полного доступа к различным информационным ресурсам в читальном зале созданы *автоматизированные рабочие места*, позволяющие студентам самостоятельно работать с компьютером, учебно-методической литературой в электронном виде и на электронных носителях.

Обучающиеся имеют возможность доступа к информационным ресурсам сети ИНТЕРНЕТ, а также пользоваться следующими программами: *Word, Excel, CorelDRAW*.

В ГГПИ оборудовано 4 компьютерных класса. Компьютерные классы подключены к локальной сети и имеют доступ к сети Интернет. В учебных корпусах установлены беспроводные точки доступа Wi-Fi.

На официальном сайте ГГПИ <http://ggpi.org/news.php> представлены учебные и учебно-методические материалы для обучающихся.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации ППССЗ по специальности 51.02.03 *Библиотечное дело* углублённой подготовки ГГПИ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом как по дисциплинам, так и профессиональным модулям: ПМ.01 *Технологическая деятельность*, ПМ.02 *Организационно-управленческая деятельность*, ПМ.03 *Культурно-досуговая деятельность*, ПМ.04 *Информационно-аналитическая деятельность*.

Образовательный процесс ведется в двух учебных корпусах. Общая площадь помещений ГГПИ – 6765,5 кв.м. Все объекты собственности находятся в оперативном управлении ГГПИ. В помещениях ГГПИ ведется видеонаблюдение, установлена противопожарная сигнализация.

Управление эксплуатацией зданий, оборудованием и другими материальными ресурсами ГГПИ осуществляется административно-хозяйственной службой.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

#### **Перечень кабинетов для реализации ППССЗ**

<b>№№ кабинетов</b>	<b>Наименование кабинета</b>
5,1	Русского языка и литературы
3,8	Математики и информатики
305	Истории и обществознания
306	Географии и естествознания
304	Безопасности и жизнедеятельности
212,304,305,306	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
212,	Истории искусств, истории мировой культуры
211	Педагогики и психологии
211, 307,310	Иностранного языка
7	Для занятий по МДК 01.01. Библиотечное дело, МДК 01.02 Библиографоведение (с выходом в сеть Интернет)
1	Для занятий по МДК 01.03. Организация библиотечных фондов и каталогов
3	Для занятий по ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность (с выходом в сеть Интернет)
314	Для занятий по ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность, МДК

	03.01 Организация досуговых мероприятий
3, 8	Для занятий по ПМ. 04 Информационная деятельность (с выходом в сеть Интернет)
111	Спортивный зал
102	Тренажерный зал
	Библиотека с читальным залом с выходом в сеть ИНТЕРНЕТ
	Выставочный зал
	Актовый зал

Учебные кабинеты и аудитории оснащены учебной мебелью, оборудованием, техническими и наглядными средствами обучения. Наглядные пособия и раздаточный материал используется для проведения аудиторных теоретических и практических занятий, для организации самостоятельной работы студентов.

Одиннадцать учебных аудиторий оснащены мультимедийным оборудованием.

*Периферийное оборудование, используемое в учебных целях:*

- МФУ (принтер/сканер/копир) формата А4;
- цветной струйный принтер формата А3;
- планшетный сканер формата А4.

На всех компьютерах установлены: операционная система Windows, MS Office, антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security.

На 13 компьютерах установлена учебная версия ПО *Система автоматизации библиотек Ирбис*.

Имеют доступ к справочно-правовой системе *«КонсультантПлюс»* 23 учебных компьютера.

Для занятий физической культурой имеется необходимый набор спортивного инвентаря, в том числе велотренажёр, беговая дорожка и другие тренажеры, теннисные столы, комплекты лыж.

ГГПИ располагает микроавтобусом, который, в соответствии с требованиями федерального законодательства, оборудован тахографом «Меркурий ТА-001» и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS.

В ГГПИ обеспечены условия, необходимые для обучения: поддерживается нормальная температура в здании, осуществляется уборка всех помещений.

#### **5.4.Образовательные технологии, используемые при реализации ПССЗ**

В учебном процессе при освоении студентами дисциплин и междисциплинарных курсов, ориентированных на технологическую, организационно-управленческую, культурно-досуговую и информационно-аналитическую деятельность, используются главным образом традиционные технологии обучения, принятые в академическом преподавании; в других случаях применяются не только традиционные методики, но и иные образовательные технологии, в том числе информационные и практикоориентированные.

### **5.4.1. Методы и формы организации и реализации образовательного процесса**

*а) методы, направленные на теоретическую подготовку:*

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная работа студентов;
- коллоквиум;
- консультация;
- различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

*б) методы средства, направленные на практическую подготовку:*

- практические занятия;
- мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
- выставки учебно-творческих работ;
- учебная и производственная практики;
- реферат;
- выпускная квалификационная работа.

### **5.4.2. Использование методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся**

В ходе освоения ППССЗ по специальности 51.02.03

*Библиотекведение углублённой подготовки* используются такие виды **лекций**, как:

- *вводная* (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине);
- *подготовительная* (готовящая студента к изучению более сложного материала);
- *обзорная* (дающая общие сведения по разделам, эпохам и т.д.);
- *интегрированная* (направленная на активизацию междисциплинарных связей);
- *установочная* (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотносится с вы- бранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются *практические занятия, семинар, самостоятельная работа студентов, реферат и др.*

**Практические занятия** проводятся по общепрофессиональным дисциплинам *Социология и психология чтения, Безопасность жизнедеятельности, Документоведение* и по междисциплинарным курсам *профессиональных модулей.*

**Семинар:** данный метод обучения реализуется в различных диалогических формах, таких как:

- дискуссия;
- деловые и ролевые игры;
- разборы и анализ конкретных ситуаций,
- психологические, ситуативные и иные тренинги;
- обсуждения результатов студенческих работ (рефератов, докладов, сообщений) и др.

К участию в семинарах могут привлекаться специалисты-практики.

**Самостоятельная работа студентов:**

- самостоятельная работа является обязательной частью ППССЗ выраженной в часах;
- самостоятельная работа выполняется студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя;
- самостоятельная работа может выполняться обучающимся в учебных кабинетах, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях;
- результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

**Реферат** является действенной **формой** самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся, которая позволяет им освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса.

В реферате осуществляется анализ, обобщение и систематизация содержания изучаемых источников.

Самостоятельная работа студентов предполагает учебно-методическое и информационное сопровождение, включающее учебники, учебно-методические и методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы и др.

#### **5.4.3. Требования к организации практик при реализации ППССЗ**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определены в рабочих программах практик.

**Учебная практика**

Учебная практика реализуется при освоении обучающимися программ профессиональных модулей.

В ходе освоения **ПМ.01 Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность** предусмотрена *учебная практика УП.01. – 2 недели, 4 семестр.*

### **Производственная практика (по профилю специальности)**

*Производственная практика* состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется  
- в рамках **ПМ.01 Технологическая деятельность** в течение 4 недель: 1 неделя - в 4 семестре, 2,5 недели – в 6 семестре, 0,5 недели – в 8 семестре.

- в рамках **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность** в течение 1,5 недели: 0,5 недели - в 4 семестре, 0,5 недели – в 6 семестре, 0,5 недели – в 8 семестре.

- в рамках **ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность** в течение 1 недели: 0,5 недели - в 4 семестре, 0,5 недели – в 6 семестре.

- в рамках **ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность** в течение 1,5 недели: 0,5 недели - в 6 семестре, 1 неделя – в 8 семестре.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист, характеристика на студента).

*Производственная (преддипломная) практика* призвана продемонстрировать готовность выпускника к государственной итоговой аттестации и дальнейшей профессиональной деятельности. Она проводится в 8 семестре, продолжительность – 4 недели.

## **VI. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ**

### **6.1. Виды контроля успеваемости**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 *Библиотечковедение* углублённой подготовки оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий *контроль успеваемости*, *промежуточную аттестацию* и *государственную итоговую аттестацию* обучающихся.

Нормативно-методическое осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013г.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения военной



службы.

В качестве средств *текущего контроля* знаний и умений используются *контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебно-творческих работ, зачеты.*

Конкретные формы и процедуры *текущего контроля* знаний и умений по дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами *промежуточной аттестации* являются экзамены, дифференцированные зачеты и зачёты. Формы *промежуточной аттестации* определены учебным планом по специальности.

Оценки выставляются по всем дисциплинам *общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов*, по каждой общепрофессиональной дисциплине и каждому междисциплинарному курсу профессионального цикла. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам/темам, входящим в состав междисциплинарного курса) выставляются в соответствии с учебным планом.

Предусмотрено проведение комплексных экзаменов по междисциплинарным курсам.

Наименование дисциплин, МДК, тем МДК	
	6 семестр -
7 семестр -	8 семестр 1. МДК 02.01 Менеджмент библиотечного дела 2. МДК.04.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности (Компьютерный дизайн) МДК 04.02. Информационные технологии (Интернет технологии, База данных, компьютерные справочно-правовые системы)

По завершении программы **ПМ.01.Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность** в 8 семестре проводится *экзамен квалификационный*.

В 7 семестре обучающиеся сдают *экзамен квалификационный* по **ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность**.

Конкретные формы и процедуры *промежуточного контроля* успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **6.2. Фонды оценочных средств**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОС) по дисциплинам и профессиональным модулям, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств являются составной частью рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС по специальности 51.02.03 *Библиотековедение* углублённой подготовки, их содержание разработано в соответствии с учебным планом.

## **6.3. Государственная итоговая аттестация в рамках ППССЗ**

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ГГПИ ежегодно в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, *Порядком* организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464, *Порядком проведения* государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями от 31.01.2014 г.), требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотековедение.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотековедение.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР);
- государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается предметной (цикловой) комиссией по специальности 51.02.03 Библиотековедение и утверждается директором ГГПИ.

Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (ПМ.01

Технологическая деятельность, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность, ПМ.04 Информационно-аналитическая деятельность).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по специальности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППССЗ в рамках специальности 51.02.03 Библиотекведение.

Программа государственной итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

### **6.3.1 Государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии»**

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать:

**владение** технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

**умение** осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

**знание** теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности;

На подготовку к ответу на государственном экзамене по междисциплинарным курсам *«Информационное обеспечение профессиональной деятельности»* и *«Информационные технологии»* студенту отводится 1 час, на ответ- 30 минут.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья.

## **Критерии оценки**

### **Оценка «отлично» ставится, если студент:**

1. глубоко и полно владеет содержанием учебного материала;
2. владеет профессиональной терминологией;
3. легко ориентируется в учебном материале;
4. оперативно и верно отвечает на задаваемые вопросы;
5. грамотно связывает теорию с практикой и высказывает свои суждения;
6. логично излагает материал в своем ответе.

### **Оценка «хорошо» ставится, если студент:**

1. в полной мере владеет содержанием учебного материала;
2. владеет профессиональной терминологией;
3. легко ориентируется в учебном материале;
4. осознанно применяет знания для решения практических задач;
5. грамотно излагает материал в своем ответе, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

### **Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:**

1. знает и понимает основные положения учебного материала;
2. допускает неточности в определении понятий;
3. не может доказательно обосновать свои суждения;
4. в своем ответе излагает материал неполно и непоследовательно.

### **Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:**

1. имеет разрозненное неполное знание учебного материала;
2. не умеет выделять главное и второстепенное;
3. не владеет профессиональной терминологией;
4. беспорядочно и неуверенно излагает материал в своем ответе.

### **6.3.2 Выпускная квалификационная работа**

Тематика выпускной квалификационной работы предполагает её соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовываются с обучающимися и утверждаются приказом директора ГГПИ. За каждым обучающимся закрепляется преподаватель - руководитель. При наличии сформированного социального заказа ВКР может быть реализована на базе конкретной библиотеки. В этом случае тема выпускной квалификационной работы согласуется с заказчиком (или его представителем).

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ВКР проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки ВКР, степень владения необходимой терминологией, полноту представления теоретических, практических материалов и визуальной части выступления, аргументированность защиты, уровень освоения профессиональных и общих компетенций, умение квалифицированно отвечать на вопросы, грамотность речи.

При формировании заключения об уровне ВКР Государственная аттестационная комиссия учитывает мнение её руководителя и рецензента, в качестве которого выступает работодатель.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены *Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГПИИ и Методическими рекомендациями по выполнению ВКР.*

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;

#### **Критерии оценки**

**«отлично»** - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом; за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения; за использование во время доклада наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.), презентацию или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«хорошо»** - студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает сообщение, но содержание дипломной работы имеют отдельные неточности;

**«удовлетворительно»** - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«неудовлетворительно»** - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в

определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач. Дипломная работа не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

## **VII. Характеристика среды ГГПИ, обеспечивающая формирование общих и профессиональных компетенций выпускников**

### **7.1. Образовательная, информационная и воспитательная среда ГГПИ**

Стратегия развития ГГПИ как образовательного учреждения определяется, прежде всего, его *миссией*, которая видится в объективной востребованности подготовки квалифицированных специалистов для отрасли культуры, ориентирующихся в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе на уровне современных требований, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Процесс формирования кадрового ресурса для отраслевого сектора рынка труда, с одной стороны, предполагает расширение спектра образовательных услуг населению, а с другой – повышение эффективности и качества обучения на уровне современных требований, обусловленных законом «Об образовании в Российской Федерации», государственными стандартами и другими нормативными актами, действующими в системе СПО.

Усилия педагогического коллектива ГГПИ направлены на создание единого *воспитательного пространства* как обязательного условия для профессионального, личностного развития, самоопределения и самореализации студентов - будущих специалистов.

Органы *студенческого самоуправления* представлены *студенческим советом, стратостатом*. Представители студенчества входят в состав *стипендиальной комиссии и совета ГГПИ*.

На заседаниях студенческого совета обсуждаются вопросы планирования работы, организации подготовки и проведения творческих мероприятий, анкетирования студентов, и др.

Воспитательная работа осуществляется совместно *с родителями (законными представителями)* обучающихся. Проводятся родительские собрания, встречи администрации, классных руководителей и преподавателей с родителями (законными представителями) обучающихся по

вопросам организации учебного процесса, посещаемости, успеваемости, воспитания.

Воспитательная работа ведется по направлениям:

- *профессиональное воспитание;*
- *гражданско-правовое и патриотическое воспитание;*
- *духовно-нравственное воспитание;*
- *эстетическое воспитание;*
- *формирование здорового образа жизни;*
- *профилактика безнадзорности и правонарушений;*
- *работа по социальной защите студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.*

*Профессиональное воспитание* направлено:

- на подготовку квалифицированного, компетентного специалиста, востребованного на рынке труда;
- формирование личностных качеств выпускника, необходимых для профессиональной деятельности;
- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества и нормам корпоративной этики;
- воспитание чувства моральной ответственности за результаты будущей профессиональной деятельности.

*Гражданско-правовое и патриотическое воспитание* реализуется через мероприятия, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за будущее страны, региона, образовательного учреждения, усвоению норм права и модели гражданского поведения.

*Духовно-нравственное воспитание* реализуется через мероприятия, способствующие развитию самопознания студентов, формированию этических принципов поведения, моральных качеств и установок личности, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

*Эстетическое воспитание* ориентировано:

- на формирование устойчивой потребности в постоянном восприятии и осмыслении произведений искусства;
- на актуализацию интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.

В ГГПИ ведется систематическая работа по *формированию здорового образа жизни*, профилактике вредных привычек (табакокурения, употребление алкогольных, наркотических средств).

Активное участие в осуществлении воспитательной работы и реализации ее основных направлений принимает **библиотека ГГПИ**. Оформляются книжные выставки к международным, государственным и народным праздникам, юбилейным датам деятелей культуры и искусства и др.

Библиотека занимается формированием информационной культуры обучающихся (участие в неделе первокурсников, проведение библиографические уроков, обзоров и др.), оказывает информационную поддержку в образовательном процессе.

Деятельность *комиссии по профилактике безнадзорности и*

*правонарушений* является частью системы воспитательной работы в ГГПИ. Состав комиссии утвержден приказом директора ГГПИ.

В рамках работы *комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений* рассматриваются вопросы успеваемости, посещаемости, поведения, проживания обучающихся в общежитии. В заседаниях комиссии участвуют студенты, родители, классные руководители. Проводится индивидуальная работа студентами.

Работа по социальной защите *студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей* организована в соответствии с ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 26.12.1996 г. № 159-ФЗ, действующим законодательством РФ

В ГГПИ проводится индивидуальная работа с данной категорией обучающихся по следующим направлениям:

- помощь в адаптации студентам-первокурсникам ГГПИ (в рамках ежегодно составляемых *Программы* адаптации первокурсников и *Программы* развития и воспитания студентов ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко»
- сотрудничество с опекунами в вопросах по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- контроль за материальным положением обучающихся, условиями проживания в общежитии;
- контроль за расходованием денежных средств на приобретение одежды и канцелярских товаров;
- временное устройство несовершеннолетних студентов в период каникул за состоянием закрепленного жилья;
- конт роль - работа с личными делами;
- роль - взаимодействие с органами опеки по вопросам исследования закрепленного жилья за детьми, имеющими статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- работа с отделами опеки и попечительства муниципальных образований по закреплению жилья;
- сотрудничество с медико-психологическими центрами города для оказания психологической поддержки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



Все обучающиеся *из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*, получают *денежные средства*: социальную стипендию, средства на питание, проезд, канцелярские принадлежности, одежду. В качестве дополнительных средств поддержки обучающимся оказывается материальная помощь.

В ГГПИ ведется работа по подготовке обучающихся к самостоятельной жизни, оказывается помощь в трудоустройстве, взаимодействует с социальными педагогами детских домов.

В ГГПИ созданы условия для развития личности и регулирования социально – культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, формированию общих и профессиональных компетенций.

Одно из важнейших направлений образования и воспитания в современном контексте – организация *исследовательской деятельности* студентов.

В ГГПИ проводятся *научно-практические конференции*, на которых презентуются исследования, выполненные обучающимися по актуальной тематике.

**Целью** конференций является активизация исследовательской деятельности студентов, стимулирование их личностного и профессионального роста.

*Конференции призваны способствовать:*

- формированию у студентов системного подхода к организации учебно-исследовательской работы в рамках образовательного процесса;
- актуализации интереса к ГГПИ культуры как образовательного учреждения;
- развитию навыков самостоятельной работы в области учебно-исследовательской деятельности;
- формированию исследовательской культуры как важнейшей составляющей профессиональной деятельности;
- расширению личностного и профессионального кругозора.

Студенты могут привлекаться к исследовательской работе в рамках педагогических чтений, практикуются и другие формы активизации исследовательской работы: участие в форумах, семинарах, конкурсах и проектах разного уровня.

*Творческая деятельность* в ГГПИ органично соединена с образовательным процессом. Она осуществляется в соответствии с параметрами, установленными федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, а также культурной политикой, проводимой в стране и регионе. ГГПИ участвует в реализации проектов и программ – таких как:

- Фестиваль городов воинской славы и городов героев «Помним. Гордимся. Верим»;
- межрегиональный фестиваль текстиля и традиционных ремёсел «Евдокиевские Дни»;
- областной конкурс солистов хореографических коллективов «СолоДанс»;
- открытый областной конкурс детского художественного творчества «Кисточка»;
- литературные чтения и поэтические конкурсы;
- встречи с интересными людьми (писателями, поэтами, художниками, артистами);
- концерты, театрализованные представления и игровые программы;
- спектакли и театральные капустники;
- дни открытых дверей, праздники «Посвящение в студенты» и «Последний звонок»;
- выставки и конкурсы студенческих работ, выполненных в рамках специальностей *Дизайн, Живопись, Декоративно - прикладное искусство и народные промыслы* и др.

*Международная деятельность* - одно из приоритетных направлений деятельности ГГПИ.

Участие в международных проектах - хороший стимул для изучения иностранных языков. Специалист со знанием иностранного языка имеет больше шансов для реализации своих профессиональных возможностей на рынке труда.

Социокультурная среда ГГПИ способствует формированию общих и профессиональных компетенций, развитию и социализации личности, сохранению здоровья обучающихся.

## **7.2. Социально-бытовые условия обучающихся**

По результатам промежуточной аттестации обучающимся, успевающим на «хорошо» и «отлично», назначается *академическая стипендия*.

Государственная социальная стипендия назначается категориям обучающихся, указанным в ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012.

В течение года могут устанавливаться надбавки лучшим студентам за успехи в учебной и творческой деятельности. Студентам назначались повышенные стипендии с надбавкой до 200%.

Иногородние студенты ГГПИ проживают в благоустроенном общежитиях. Условия проживания - комнаты на 2-3-х человек в блоках из восьми комнат (одна комната предназначена для занятий), отдельный санузел, кухня с двумя электрическими

плитами. В общежитии расположены: душевая комната, дополнительная комната для занятий, актовый зал, гладильная и сушильные комнаты.

Классные руководители посещают студентов в общежитии в соответствии с графиком. Администрация, преподаватели, классные руководители взаимодействуют с заведующей общежитием и другим персоналом по всем вопросам, касающимся организации студенческого быта и поведения за пределами учебного учреждения. Социально-бытовые условия проживания в общежитии и другие вопросы обсуждаются на заседаниях Совета классных руководителей.

Питание студентов осуществляется в буфете, расположенном в учебном корпусе по адресу: Троицкий проспект, 95 (часы работы - в будние дни: с 10.00 до 17.00, в субботу: с 10.00 до 15.00), и кафе, расположенном по адресу: Троицкий проспект, 93. Администрация проводит работу по вопросам улучшения ассортимента и наличия доступного по цене перечня блюд. В буфете проведен ремонт, обновлен интерьер.