

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 28.04.2020

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Кафедра: Истории и социально-гуманитарных дисциплин
Факультет: Историко-лингвистический

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Мазарова Я.А.
"28" 04 2020



Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4 г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
Учебный год 2020-2021
Образовательный стандарт № 125 от 22.02.2018

	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	+	
+	+	
+	+	

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе Л.Л. Кутявина
Начальник учебного управления О.Г. Поздеева
Декан Е.Э. Калинина
Заведующий кафедрой И.А. Кабирова

II. План учебного процесса - 46.03.02.01 Документоведение и документационное обеспечение управления

Код УЦ ООП	Наименование дисциплин, практик, форм государственной итоговой аттестации	Формы контроля				Объем часов					Успеваемости в семестре	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Трудоёмкость в зачетных единицах	Перечень формируемых компетенций	Контактная работа		
		экзамены	зачеты	др. виды контроля	курсовые раб./пр.	всего с экзаменами	часов на экзамен	аудиторных	КСР	самостоят. работа		ст.-10, гр.-		ст.-, гр.-		ст.-, гр.-		ст.-, гр.-						
												1-й сем.	2-й сем.	3-й сем.	4-й сем.	5-й сем.	6-й сем.	7-й сем.	8-й сем.					
Б1	Дисциплины (модули)					8104	918	3922	148	3116											216		4233	
	Базовая часть					4648	621	2358	82	1587											120		2538	
Б1.Б.01	История	1,2,3		1Конт,1Конт,2Конт,3Конт,3Конт		432	90	202	6	134		32/36/0:2 47	32/32/0:2 42	34/36/0:2 45							12	ОК-11,ОК-2	220,2	
Б1.Б.02	Философия	2		2Конт,2Конт		144	36	50	2	56		24/26/0:2 56									4	ОК-1	55,6	
Б1.Б.03	Иностранный язык	3,4	1,2	1Конт,1Конт,2Конт,3Конт,4Конт,4Конт		540	63	256	8	213		0/70/0:2 72	0/64/0:2 78	0/52/0:2 27	0/70/0:2 36							15	ОК-5	269,5
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	2		2Конт,2Конт		144	27	64	2	51		32/32/0:2 51									4	ОК-5	70	
Б1.Б.05	Экономика		3	3Конт,3Конт		72	0	34	2	36				16/18/0:2 36							2	ОК-3	37,1	
Б1.Б.06	Регионоведение	1		1Конт,1Конт		144	27	62	2	53		28/34/0:2 53									4	ОК-3	67,8	
Б1.Б.07	Математика		1			72	0	30	2	40		14/16/0:2 40									2	ОК-7,ОПК-1	33	
Б1.Б.08	Информатика	1				72	27	30	2	13		10/0/20:2 13									2	ОК-10,ОПК-4	34,9	
Б1.Б.09	Концепции современного естествознания		1	1Конт,1Конт		72	0	30	2	40		14/16/0:2 40									2	ОК-7	33	
Б1.Б.10	Информационные технологии	2				180	27	68	2	83		14/0/54:2 83									5	ОК-10,ОПК-2,ОПК-4	73,1	
Б1.Б.11	Документоведение	2,3			3	252	63	106	6	77		26/22/4:2 18	24/10/20: 4 59								7	ОПК-6,ПК-19,ПК-25,ПК-3,ПК-32,ПК-43,ПК-8	123,4	
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности		1	1Конт,1Конт		72	0	34	2	36		12/22/0:2 36									2	ОК-9,ПК-34	36,9	
Б1.Б.13	Гражданское право		1	1Конт,1Конт		72	0	34	2	36		16/18/0:2 36									2	ОК-4,ПК-32	37,1	
Б1.Б.14	Источниковедение	3				180	27	76	4	73		24/28/0:2 54	12/12/0:2 19								5	ОК-11,ОПК-5,ПК-4,ПК-8	84,2	
Б1.Б.15	Организация государственных учреждений России	4	3	3Конт,3Конт,4Конт,4Конт		216	36	104	4	72			24/28/0:2 54	24/28/0:2 18							6	ОПК-3	113,2	
Б1.Б.16	Трудовое право		3			72	0	34	2	36			16/18/0:2 36								2	ОК-4,ПК-33,ПК-34,ПК-36	37,1	
Б1.Б.17	Организация и технология документационного обеспечения управления	5	4			216	27	104	4	81				26/26/0:2 54	18/20/14: 2 27						6	ОПК-1,ПК-10,ПК-26,ПК-30,ПК-31,ПК-5,ПК-8	113	
Б1.Б.18	Административное право		3	3Конт,3Конт		72	0	34	2	36			16/18/0:2 36								2	ОК-4	37,1	
Б1.Б.19	Архивоведение	6	5			288	36	124	4	124					36/36/0:2 70	20/32/0:2 54					8	ОПК-4,ОПК-5,ПК-12,ПК-13,ПК-22,ПК-23,ПК-24,ПК-27,ПК-28,ПК-3,ПК-4,ПК-40,ПК-41,ПК-42,ПК-5,ПК-9	133,6	
Б1.Б.24	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	6	5			180	36	104	4	36					18/0/34:2 18	18/0/34:2 18					5	ОПК-2,ОПК-4,ПК-14,ПК-15,ПК-29,ПК-51,ПК-6	112,6	
Б1.Б.25	Информационная безопасность и защита информации	7	6			216	36	104	4	72				16/8/8:2 38	32/24/16: 2 34						6	ОПК-2,ПК-17,ПК-38	113,2	
Б1.Б.26.00	Модуль "Физическая культура и спорт"					400	0	400	0	0											2	ОК-8	403	
Б1.Б.26.01	Физическая культура и спорт		4,6			72	0	72	0	0				4/32/0:0 0	4/32/0:0 0						2	ОК-8	73,1	
Б1.Э.26.02	Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)		1,2,3,5,6			328	0	328	0	0		2/62/0:0 0	4/60/0:0 0	2/62/0:0 0	0/28/0:0 0	0/72/0:0 0	0/36/0:0 0				0	ОК-8	330,1	
Б1.Б.27	Основы теории права		1			72	0	34	2	36		12/22/0:2 36									2	ОК-4	36,9	

Код УЦ ООП	Наименование дисциплин, практик, форм государственной итоговой аттестации	Формы контроля				Объем часов					Условноочная сессия	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Трудоёмкость в зачетных единицах	Перечень формируемых компетенций	Контактная работа
		экзамены	зачеты	др. виды контроля	курсовые раб./лр.	эссе с экзаменами	часов на экзамен	аудиторных	КСР	самостоят.- работа		1-й сем.	2-й сем.	3-й сем.	4-й сем.	5-й сем.	6-й сем.	7-й сем.	8-й сем.			
												ст.-10, гр.-	ст.-, гр.-	ст.-, гр.-	ст.-, гр.-	20	18	20	18			
Б1.Б.28	Социоллингвистика и теория речевой коммуникации		4			72	0	34	2	36				12/22/0:2 36					2	ОК-5	36,9	
Б1.Б.29	Государственная и муниципальная служба	4				180	36	104	4	36				46/58/0:4 36					5	ОПК-3	112,7	
Б1.Б.31	Удмуртский язык в межкультурной коммуникации		2	2Конт,2Ко нт		72	0	34	2	36			2/0/32:2 36						2	ОК-6	36,4	
Б1.Б.32	Менеджмент	5				144	27	68	4	45				32/36/0:4 45					4	ОК-3,ОК-7,ПК-1	76	
	Вариативная часть					3456	297	1564	66	1529									96		1695	
	Вариативная составляющая					2376	216	1086	46	1028									66		1180	
Б1.ВР.02	История государственных учреждений России		1	1Конт,1Ко нт		72	0	34	2	36		16/18/0:2 36							2	ОК-2,ПК-4	37,1	
Б1.ВР.03	Библиография и редактирование текстов		3	3Конт,3Ко нт		108	0	50	4	54			16/34/0:4 54						3	ПК-11	55,1	
Б1.ВР.05	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	5	4			216	27	104	4	81				18/34/0:2 54	18/34/0:2 27				6	ПК-31,ПК-7	112,6	
Б1.ВР.06	Системы электронного документооборота	6				108	27	52	2	27					16/0/36:2 27				3	ПК-14,ПК-6	57,2	
Б1.ВР.07	История профессии (модуль)	1				144	0	70	2	72		0/0/0:0 9							4		74	
Б1.ВР.07.01	Введение в профиль			1Конт		36	0	12	0	24		10/2/0:0 24							1	ПК-3	12,5	
Б1.ВР.07.02	История отечественного делопроизводства					108	0	58	2	48		28/30/0:2 48							3	ОК-11,ОК-2,ПК-4,ПК-5,ПК-7	61,4	
Б1.ВР.08	Документная лингвистика		3диф			144	0	70	4	70			30/40/0:4 70						4	ОПК-1,ПК-19	75,8	
Б1.ВР.10	Информационное обеспечение в коммерческой фирме		5диф			108	0	52	2	54				20/32/0:2 54					3	ПК-20,ПК-31,ПК-50	55,3	
Б1.ВР.11	Документационное обеспечение нотариальной деятельности		7			108	0	40	0	68						18/22/0:0 68			3	ПК-19,ПК-32,ПК-38	41,2	
Б1.ВР.12	Психология делового общения		3			72	0	36	2	34			16/20/0:2 34						2	ОК-6,ПК-35	39,1	
Б1.ВР.13	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	5				144	27	66	2	49				32/34/0:2 49					4	ПК-35	72	
Б1.ВР.14	Организационное проектирование	7	6			216	36	104	4	72				16/16/0:2 38	30/42/0:2 34				6	ПК-1,ПК-44,ПК-45,ПК-47,ПК-49	113,1	
Б1.ВР.15	Автоматизированные информационные технологии управления персоналом		7			72	0	54	0	18					6/0/48:0 18				2	ПК-10,ПК-29	54,6	
Б1.ВР.16	Основы договорной работы		7	7Конт,7Ко нт		108	0	54	2	52					20/34/0:2 52				3	ПК-32	57,3	
Б1.ВР.17	Конфиденциальное делопроизводство		8диф			108	0	44	2	62							16/28/0:2 62		3	ОПК-6,ПК-31,ПК-38	47,1	
Б1.ВР.18	Междисциплинарная курсовая работа				7	72	0	0	4	68						0/0/0:4 68			2	ПК-1,ПК-11,ПК-3,ПК-32	8	
Б1.ВР.19	Разработка управленческого решения		7			108	0	54	2	52					20/34/0:2 52				3	ПК-1,ПК-2	57,3	
Б1.ВР.20	Архивное право		6			72	0	32	2	38				16/16/0:2 38					2	ПК-32	35,1	
Б1.ВР.21	Информационное право		6	6Конт,6Ко нт		72	0	32	2	38				16/16/0:2 38					2	ПК-32	35,1	
Б1.ВР.22	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	6				144	36	68	2	38				34/34/0:2 38					4	ПК-13,ПК-21,ПК-23,ПК-39,ПК-40	74,1	
Б1.ВР.23	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	7				144	36	70	2	36					34/36/0:2 36				4	ПК-36,ПК-37	76,1	
	Дисциплины по выбору					1080	81	478	20	501									30		515	
Б1.В.04.01	Деловая переписка	6				108	27	54	2	25					18/0/36:2 25				3	ПК-19,ПК-25	59,3	
Б1.В.04.02	Теория аргументации					0	0	0	0	0									0	ОК-5,ПК-19	0	
Б1.В.05.01	Системы электронного бухгалтерского документооборота	8				108	54	42	2	10						16/0/26:2 10			3	ПК-14,ПК-6	47,2	
Б1.В.05.02	Информационные системы					0	0	0	0	0									0	ПК-14,ПК-6	0	
Б1.В.06.01	Технические средства управления		4диф			180	0	68	4	108				28/0/40:4 108					5	ПК-16,ПК-18	73,7	
Б1.В.06.02	Электронные архивы					0	0	0	0	0									0	ОПК-2,ПК-6	0	
Б1.В.07.01	Управление персоналом		5			108	0	52	2	54				24/28/0:2 54					3	ОК-6,ПК-33	55,5	

Код УЦ ООП	Наименование дисциплин, практик, форм государственной итоговой аттестации	Формы контроля				Объем часов					Условно-очная сессия	1 курс ст.-10, гр.-		2 курс ст.-, гр.-		3 курс ст.-, гр.-		4 курс ст.-, гр.-		Трудоемкость в зачетных единицах	Перечень формируемых компетенций	Контактная работа
		экзамены	зачеты	др. виды контроля	курсовые раб./лр.	всего с экзаменами	часов на экзамен	аудиторных	КСР	самостоят. работа		1-й сем.	2-й сем.	3-й сем.	4-й сем.	5-й сем.	6-й сем.	7-й сем.	8-й сем.			
												20	18	20	18	20	17	20	7			
Б1.В.07.02	Социология управления					0	0	0	0	0									0	ОК-6,ПК-25	0	
Б1.В.08.01	Информационное обеспечение управления		5диф			180	0	68	2	110					18/20/30: 2 110				5	ПК-18,ПК-43,ПК-48	71,2	
Б1.В.08.02	Управление информационными ресурсами					0	0	0	0	0									0	ПК-18,ПК-43,ПК-48	0	
Б1.В.09.01	Судебное делопроизводство		8			72	0	34	2	36								16/0/18:2 36	2	ПК-19,ПК-32,ПК-38	37,1	
Б1.В.09.02	Международная стандартизация управления документацией					0	0	0	0	0									0	ПК-7	0	
Б1.В.10.01	Информационный менеджмент		8			108	0	50	2	56								20/30/0:2 56	3	ПК-2	53,3	
Б1.В.10.02	Документационное обеспечение управления в образовательных учреждениях					0	0	0	0	0									0	ПК-30,ПК-31	0	
Б1.В.11.01	Организация социальной защиты работников		7			72	0	34	2	36							16/18/0:2 36	2	ОК-4,ОПК-1,ПК-34	37,1		
Б1.В.11.02	Информационное обеспечение банка					0	0	0	0	0									0	ОК-4,ОПК-1,ПК-34	0	
Б1.В.12.01	Охрана документооборота уголовно-правовыми средствами		7			72	0	34	2	36							16/18/0:2 36	2	ОК-4,ПК-32	37,1		
Б1.В.12.02	Охрана информации уголовно-правовыми средствами					0	0	0	0	0									0	ОК-4,ПК-32	0	
Б1.В.13.01	Теория графов		7			72	0	42	0	30							16/26/0:0 30	2	ПК-43,ПК-45,ПК-48	43,1		
Б1.В.13.02	Электронная подпись					0	0	0	0	0									0	ОК-10,ПК-14	0	
Б2	Практики					540	0	0	0	540									15		10	
	Вариативная часть					540	0	0	0	540									15		10	
	Вариативная составляющая					540	0	0	0	540									15		10	
Б2.ВР.01	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		5диф			108	0	0	0	108				0/0/0:0 108					3	ОПК-1,ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-19,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9	2	
Б2.ВР.02	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая		7диф			108	0	0	0	108					0/0/0:0 108				3	ОПК-1,ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-20,ПК-21,ПК-22,ПК-23,ПК-24,ПК-25,ПК-26,ПК-27,ПК-28,ПК-29,ПК-30,ПК-31,ПК-32,ПК-33,ПК-34,ПК-35,ПК-36,ПК-37,ПК-38,ПК-39,ПК-40,ПК-41,ПК-42,ПК-46,ПК-49,ПК-50	2	
Б2.ВР.03	Производственная практика, научно-исследовательская работа		7диф			108	0	0	0	108							0/0/0:0 108		3	ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-43,ПК-44,ПК-45,ПК-46,ПК-47,ПК-48,ПК-49,ПК-5,ПК-50,ПК-51,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9	2	
Б2.ВР.04	Производственная практика, преддипломная		8диф			216	0	0	0	216								0/0/0:0 216	6	ОПК-1,ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-43,ПК-44,ПК-45,ПК-46,ПК-47,ПК-48,ПК-49,ПК-5,ПК-50,ПК-51,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9	4	
Б3	Государственная итоговая аттестация					324	0	0	0	324									9		27	

Код УЦ ООП	Наименование дисциплин, практик, форм государственной итоговой аттестации	Формы контроля				Объем часов					Установочная сессия	1 курс ст.-10, гр.-		2 курс ст.-, гр.-		3 курс ст.-, гр.-		4 курс ст.-, гр.-		Трудоемкость в зачетных единицах	Перечень формируемых компетенций	Контактная работа	
		экзамены	зачеты	др. виды контроля	курсовые работ./лр.	всего с экзаменами	часов на экзамен	аудиторных	КСР	самостоят. работы		1-й сем.	2-й сем.	3-й сем.	4-й сем.	5-й сем.	6-й сем.	7-й сем.	8-й сем.				
												20	18	20	18	20	17	20	7				
	Базовая часть					324	0	0	0	324									9		27		
Б3.Б.02	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			83ВКР		324	0	0	0	324								0/0/0/0 324	9	ОК-1,ОК-10,ОК-11,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ПК-1,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,ПК-15,ПК-16,ПК-17,ПК-18,ПК-19,ПК-2,ПК-20,ПК-21,ПК-22,ПК-23,ПК-24,ПК-25,ПК-26,ПК-27,ПК-28,ПК-29,ПК-3,ПК-30,ПК-31,ПК-32,ПК-33,ПК-34,ПК-35,ПК-36,ПК-37,ПК-38,ПК-39,ПК-4,ПК-40,ПК-41,ПК-42,ПК-43,ПК-44,ПК-45,ПК-46,ПК-47,ПК-48,ПК-49,ПК-5,ПК-50,ПК-51,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9	27,3		
ФТД	Факультативы					180	0	88	2	90									5		91		
ФТД.ФТД.01	Машинопись		4			108	0	54	0	54				0/0/54:0 54					3	ОК-7	54,3		
ФТД.ФТД.02	История национальной государственности Удмуртии		2	2Конт,2Конт		72	0	34	2	36			16/18/0:2 36						2	ОК-11	37,1		
Всего часов в неделю											53,6	56,6	53,6	53,6	54	47,6	50,4	48,9					
Всего аудиторных часов в неделю											24,8	24,9	25,5	26	26,7	26	26,3	24,3					
Всего контактная работа в семестр											604	586	629	587	649	521	570	216					
Всего часов на экзамены											108	162	108	108	108	162	108	54					
Всего экзаменов в семестр											4	5	4	3	4	5	3	1					
Всего зачетов в семестр											8	3	8	4	6	5	7	3					
Всего курсовых работ / проектов													1				1						
Всего др. видов работ в семестр											15	12	12	4		2	2						
З.е. по физической культуре														1		1							
З.е. по семестрам											31	31	31	32	31	29	34	26					
З.е. за учебный год												62		63		60		60					
З.е. на факультативы												2		3									
Итого по плану:											9148	918	4010	150	4070								
Итого по плану (без факультативов) :											8968	918	3922	148	3980								
											1180	1180	1180	1180	1188	1080	1224	936	245			4271	
																			240				