

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании ученого совета института

Протокол от 28.04.2020 № 9

Ректор ГГПИ

 Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № 46 от 28.04.2020



## АННОТАЦИИ

**Рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей  
программы подготовки квалификационных рабочих  
по профессии**

**46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ**

**Глазов 2020**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Общеобразовательный учебный цикл  
ОДБ.01 Русский язык**

Цели освоения дисциплины	<p>Цели освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепить и углубить знания, развить умения обучающихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;</li> <li>- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся; закрепить и расширить, знания обучающихся о тексте, одновременно совершенствуя их умения передавать содержание прочитанного и прослушанного текста в виде плана, тезисов, конспекта, реферата, доклада, а также самостоятельно строить текст;</li> <li>- дать общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего образования по русскому языку;</li> <li>- обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний студентов о стилях, их признаках, правилах их использования; обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, полноценное восприятие студентами содержания литературного произведения через его художественно-языковую форму;</li> <li>- способствовать развитию речи и мышления студентов на межпредметной основе, с учетом принципа профессиональной направленности преподавания общеобразовательных дисциплин.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	<p>В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины «Русский язык» в составе учебных дисциплин на базовом уровне изучения для профессий СПО естественнонаучного профиля.</p>
Формируемые компетенции	<p>Общая, коммуникативная, языковая, речевая, учебная, лингвистическая, ценностно-смысловая</p>
Содержание дисциплины	<p>Рабочая программа знакомит с определенными понятиями и основными терминами, а главное - объясняет специфику речи в межличностных и общественных отношениях; рассказывает о разновидностях речи: устной и письменной, диалоге и монологе, функционально-смысловых типах речи и ее функциональных стилях. особенностях ораторской речи, ее композиции и форме; логике, этике и эстетике речи, логическим и психологическим приемам полемики; профессиональном общении в деловой сфере (методика собеседования и проведения деловых встреч, совещаний, коммерческих переговоров, их этапах и т.д.); использование технических средств в социальных коммуникациях - телефаксов, электронной почты, компьютерных систем, переговорных устройств и особенностям выступления перед микрофоном и телевизионной камерой.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОДБ.02 Литература**

Цели освоения дисциплины	Цели освоения дисциплины знать/понимать: - образную природу словесного искусства; - содержание изученных литературных произведений; - основные факты жизни и творчества писателей; - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; - основные теоретико-литературные понятия.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования. Учебная дисциплина «Литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС. В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины «Литература» в составе учебных дисциплин на базовом уровне изучения для профессий СПО естественнонаучного профиля.
Формируемые компетенции	Общая, коммуникативная, языковая, речевая, учебная, лингвистическая, ценностно-смысловая ОК 1-6, ОК-9
Содержание дисциплины	Осваивая учебную дисциплину «Литература» обучающиеся учатся: - составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; - определять тему, основную мысль текстов; - вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); - преобразовывать информацию и логически грамотно строить рассуждения; - выразительно читать текст; - составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; - анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; - подбирать примеры по темам, взятым из изученных художественных произведений; - оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка; - выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; - создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; эссе).

**Аннотация учебной дисциплины  
ОДБ. 03 Иностранный язык**

Цели освоения дисциплины	<p>- овладение основами общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; - овладение основами делового языка по специальности;</p> <p>-пополнение и использование на практике профессиональной лексики, фразеологических оборотов и терминов;</p> <p>-освоение техники перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; - профессиональное общение на иностранном языке.</p> <p>Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышения общей культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом в коллективе. Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.</p>
Место дисциплины в учебном плане	Место дисциплины в учебном плане Данная дисциплина относится к общеобразовательному учебному циклу.
Формируемые компетенции	Формируемые компетенции ОК 1-9
Содержание дисциплины	<p>-лексико-грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов (1200- 1400 лексических единиц) профессиональной направленности;</p> <p>- различные виды речевой деятельности и формы речи (устная, письменная, аудирование);</p> <p>- техника перевода профессионально ориентированных текстов,</p> <p>- выполнение лексико-грамматических упражнений и тестовых заданий.</p> <p>Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.</p>

**Аннотация рабочей программы  
ОДБ.04 История**

Цели освоения дисциплины	<p>Овладение студентами знаниями в области истории предполагает: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - самообразование студентов, с</p>
--------------------------	---

	дальнейшим использованием их знаний в практической работе. способствует формированию мировоззрения студентов, активной жизненной позиции
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к общеобразовательному учебному циклу
Формируемые компетенции	Формируемые компетенции ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
Содержание дисциплины	Содержание дисциплины Мир во второй половине XX века в Западном полушарии. СССР в 1945-1991 годы. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.

### Аннотация рабочей программы ОДБ. 05 Физическая культура

Цели освоения дисциплины	<p><b>Уметь:</b></p> <p>определить уровень собственного здоровья по тестам.</p> <p>Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.</p> <p>Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.</p> <p>Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.</p> <p>Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой подготовки, спортивной ходьбы).</p> <p>Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.</p> <p>Уметь составить комплекс физических упражнений с учётом своего заболевания.</p> <p>Уметь выполнять упражнения:</p> <p>сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);</p> <p>подтягивание на перекладине (юноши);</p> <p>поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);</p> <p>прыжки в длину с места;</p> <p>бег 100 м;</p> <p>бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);</p> <p>тест Купера — 12-минутное передвижение</p> <p><b>Знать:</b> значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося; - социально-биологические основы физической культуры и спорта</p> <p>- знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности;</p> <p>-знать элементы техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых;</p> <p>-знать технику спортивных игр по одному из избранных видов;</p> <p>-знать систему дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.</p>
--------------------------	---

	-знать правила техники безопасности и о мерах предупреждения от несчастных случаев. -знать о государственных требованиях к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов ВФСК «ГТО»
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина «Физическая культура» является частью общеобразовательного учебного цикла в учебном плане
Формируемые компетенции	ОК 2, 6, 3
Содержание дисциплины	Раздел 1. Теория Раздел 2. Легкая атлетика

**Аннотация рабочей программы  
ОДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности**

Цели освоения дисциплины	<p><b>Уметь:</b> действовать при возникновении пожара в жилище и использовать подручные средства для ликвидации очагов возгорания; соблюдать правила поведения на воде, оказывать помощь утопающему; оказывать первую медицинскую помощь при ожогах, отморожениях, ушибах, кровотечениях; пользоваться средствами индивидуальной защиты (противогазом, респиратором, ватно-марлевой повязкой, домашней медицинской аптечкой) и средствами коллективной защиты; вести себя в криминогенных ситуациях и в местах большого скопления людей; действовать согласно установленному порядку по сигналу «Внимание всем!», комплектовать минимально необходимый набор документов, вещей и продуктов питания в случае эвакуации населения</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера;</li> <li>• способы безопасного поведения в природной среде: ориентирование на местности, подача сигналов бедствия, добывание огня, воды и пищи, сооружение временного укрытия.</li> </ul> <p>основы здорового образа жизни; факторы, укрепляющие и разрушающие здоровье; вредные привычки и их профилактику;</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.</p> <p>Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС.</p> <p>В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе учебных дисциплин на базовом уровне изучения для профессий СПО естественнонаучного профиля.</p>

Формируемые компетенции	Общие компетенции ОК 1-9
Содержание дисциплины	Раздел I. Государственная система обеспечения безопасности Раздел II. Основы обороны государства и воинская обязанность Раздел III Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья Раздел IV Основы медицинских знаний

**Аннотация рабочей программы  
ОДБ. 07 Естествознание**

Цели освоения дисциплины	<p>В ФГБОУ ВО «ГГПИ им. В.Г. Короленко» интегрированная учебная дисциплина «Естествознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС). «Естествознание», включает три раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью — «Физика», «Химия», «Биология» — что не нарушает привычную логику естественнонаучного образования обучающихся.</p> <p><b>ФИЗИКА:</b></p> <p><b>Знать</b></p> <p><b>смысл физических понятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие</li> <li>-электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения</li> <li>-планета, звезда, галактика, Вселенная;</li> </ul> <p><b>смысл физических величин:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-скорость, перемещение, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия</li> <li>-период, частота и амплитуда колебаний</li> <li>-внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты</li> <li>-элементарный электрический заряд, напряжённость электрического поля, разность потенциалов, энергия электрического поля, сила тока, электродвижущая сила, магнитная индукция, энергия магнитного поля</li> <li>-показатель преломления;</li> </ul> <p><b>смысл физических законов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-классической механики</li> <li>-всемирного тяготения</li> <li>-сохранения энергии, импульса и электрического заряда;</li> <li>-термодинамики</li> <li>-электромагнитной индукции</li> <li>-фотоэффекта;</li> </ul> <p><b>вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее внимание на развитие физики</b></p> <p><b>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых, лежат знания по данному учебному предмету</li> </ul>
--------------------------	---

-решения практических задач повседневной жизни  
-обеспечения безопасности собственной жизни в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио и телекоммуникационной связи  
-оценки явления на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды  
-рационального природопользования и защиты окружающей среды.

### **ХИМИЯ:**

#### **Уметь:**

составлять структурные формулы изомеров, уравнения химических реакций;  
называть  
-основные классы органических веществ по международной номенклатуре  
-строение, гомологические ряды основных классов органических соединений;  
объяснять:  
-свойства веществ на основе их строения  
-природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической)  
-зависимость скорости химической реакции и положения химического равновесия от различных факторов;  
прогнозировать свойства веществ на основе их строения;  
определять:  
-возможность протекания химических реакций  
-валентность и степень окисления элемента, тип химической связи, окислитель и восстановитель  
-белки, глюкозу, глицерин по характерным свойствам;  
решать задачи на вывод молекулярной формулы вещества по значению массовых долей  
химических элементов и по массе продуктов сгорания;  
проводить самостоятельный поиск информации с использованием различных источников;  
грамотно обращаться с химической посудой и оборудованием;  
характеризовать: элементы малых периодов по их положению в ПСХЭ, общие химические свойства классов неорганических соединений;  
выполнять химический эксперимент на распознавание хлорид-ионов, сульфат-ионов, ацетат-ионов, ионов аммония  
важнейшие понятия:  
-органическая химия, природные, искусственные и синтетические материалы  
-изомер, гомолог, гомологический ряд  
-пространственное строение  
-вещество, химический элемент, атом, молекула  
-относительная атомная масса, относительная молекулярная масса  
-ион, аллотропия, изотопы  
-химическая связь  
-электротрицательность  
-валентность, степень окисления  
-вещества молекулярного немoleкулярного строения  
-электролит, неэлектролит



-раствор,  
-электролитическая диссоциация  
-окислитель, восстановитель, окисление и восстановление  
-тепловой эффект, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие;  
основные законы: ЗСМВ, ЗПСВ, ПЗ;  
основные теории ТЭД;  
основные положения ТХС;  
правила составления названий классов органических соединений;  
качественные реакции на различные классы органических соединений;  
важнейшие физические и химические свойства основных представителей органических соединений;  
важнейшие физические и химические свойства основных представителей изученных классов органических веществ  
-вещества и материалы (основные металлы и сплавы, серная, соляная, азотная кислоты; щелочи, аммиак);  
классификацию углеводов по различным признакам и виды изомерии;  
характеристики важнейших классов кислородсодержащих веществ;  
правила техники безопасности

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**

-объяснения химических явлений,  
происходящих в природе, быту и на производстве  
-определения возможности протекания химических реакций в различных условиях и  
оценки их последствий  
-экологически грамотного поведения в окружающей среде  
-оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека  
-безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным  
оборудованием  
-приготовления растворов с определенной концентрацией в быту и на производстве  
-критерии оценки достоверности химической информации, поступающей из различных источников

**БИОЛОГИЯ**

**Уметь объяснять:**

-роль биологии в формировании научного мировоззрения  
-вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира  
-единство живой и неживой природы, родство живых организмов  
-отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека  
-влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы  
-взаимосвязи организмов и окружающей среды  
-причины эволюции, изменчивости видов, нарушений развития организмов, наследственных заболеваний, мутаций, устойчивости и

смены экосистем  
-необходимости сохранения многообразия видов;  
**решать** элементарные биологические задачи;  
**составлять** элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);  
**описывать** особей видов по морфологическому критерию;  
**выявлять** приспособления организмов к среде обитания, источники мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;  
**сравнивать:**  
-биологические объекты (тела живой и неживой природы по химическому составу, зародыши человека и других млекопитающих, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности)  
-процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы на основе сравнения;  
**анализировать и оценивать** различные гипотезы сущности жизни, происхождения жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;  
**Знать:**  
**-основные положения** биологических теорий (клеточная, эволюционная теория Ч. Дарвина)  
-учение В.И. Вернадского о биосфере  
-сущность законов Г. Менделя, закономерностей изменчивости;  
**строение биологических объектов:**  
-клетки  
-генов и хромосом  
-вида и экосистем (структура);  
**сущность биологических процессов:**  
-размножение, оплодотворение,  
-действие искусственного и естественного отбора  
-формирование приспособленности, образование видов  
-круговорот веществ и превращения энергии в экосистемах и биосфере;  
**вклад выдающихся ученых** в развитие биологической науки;  
**биологическую терминологию и символику**

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**  
-соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания)  
-правил поведения в природной среде  
-оказания первой помощи при простудных и других заболеваниях, отравлении пищевыми продуктами  
-оценки этических аспектов некоторых исследований в области

	<p>биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение) -понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>В учебных планах ППКРС дисциплина «Естествознание» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО соответствующего социально-экономическому профилю профессионального образования.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 01-09</p>
Содержание дисциплины	<p><b>ФИЗИКА</b> Раздел 1. Механика Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика Раздел 3. Основы электродинамика Раздел 4. Колебания и волны Раздел 5. Элементы квантовой физики Раздел 6. Вселенная и ее эволюция</p> <p><b>ХИМИЯ</b> Раздел 1. Общая и неорганическая химия Раздел 2. Органическая химия</p> <p><b>БИОЛОГИЯ</b> Учение о клетке. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Основы генетики и селекции Происхождение жизни на Земле. Эволюционное учение. Происхождение человека Основы экологии. Бионика</p>

**Аннотация рабочей программы  
ОДБ. 08 Астрономия**

Цели освоения дисциплины	<p>- <b>понимать</b> роль астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;</p> <p><b>описывать и объяснять:</b> различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд,</p>
--------------------------	---

	<p>источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера  <b>характеризовать</b> особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;  <b>находить на небе</b> основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур  Знать:  <b>смысл понятий:</b>  -геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;  <b>смысл физических величин:</b>  парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;  <b>смысл физического закона Хаббла;</b>  <b>основные этапы освоения космического пространства;</b>  <b>гипотезы происхождения Солнечной системы;</b>  <b>основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;</b>  <b>размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.</b></p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Астрономия» является учебным предметом обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.  Учебная дисциплина «Астрономия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС.  В учебном плане ППКРС дисциплина «Астрономия» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС СОО, для профессии СПО естественнонаучного профиля.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1-5; ОК 9</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Введение. Что изучает астрономия. Наблюдения основа астрономии  Раздел 2. Практические основы астрономии  Раздел 3. Строение Солнечной системы  Раздел 4. Природа тел Солнечной системы  Раздел 5. Солнце и звезды  Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной. Жизнь и разум во Вселенной</p>

## Учебные дисциплины на углубленном уровне изучения

### Аннотация рабочей программы ОДУ. 01 Математика

Цели освоения дисциплины	Формирование умений решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики. Развитие логического мышления, пространственного воображения, алгебраической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для обучения в высшей школе по соответствующей специальности, в будущей профессиональной деятельности. Овладение математическими знаниями и умениями при решении задач профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина относится к общеобразовательному учебному циклу
Формируемые компетенции	ОК 1 -5, 8, 9, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 3.1
Содержание дисциплины	Векторные и скалярные величины, их характеристики. Векторы на плоскости. Операции над векторами. Декартова и полярная системы координат. Компланарные векторы. Дифференциальное исчисление функций одной независимой переменной. Интегралы. Ряды. Теория вероятности. Математическая статистика

### Аннотация рабочей программы ОДУ. 02 Информатика

Цели освоения дисциплины	В результате обучения обучающийся должен <b>уметь:</b> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; - применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
--------------------------	--

	<p>-использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</li> <li>- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;</li> <li>- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Учебная дисциплина «Информатика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.</p> <p>Учебная дисциплина «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС.</p> <p>В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины «Информатика» в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО соответствующего профиля профессионального образования</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-6; ОК 9
Содержание дисциплины	<p>Введение «Информатика и ИКТ» в системе дисциплин.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационная деятельность человека.</li> <li>- Информация и информационные процессы.</li> <li>- Средства информационных и коммуникационных технологий</li> <li>-Технологии создания и преобразования информационных объектов</li> <li>- Телекоммуникационные технологии.</li> </ul>

**Аннотация рабочей программы  
ОДУ. 03Экономика**

Цели освоения дисциплины	<p>«<b>Экономика</b>» является начальной ступенью в освоении норм и правил деятельности экономических институтов: муниципальных округов, субъектов Федерации, в целом Российской Федерации и экономических отношений международного уровня.</p> <p>При освоении профессий СПО социально-экономического профиля профессионального образования «<b>Экономика</b>» изучается как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемой профессии.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещать сущность концепции факторов производства; обосновывать значение предпринимательства и финансово-хозяйственной деятельности; отличать предпринимательскую деятельность от коммерческой; рассчитывать прибыль;</li> </ul>
--------------------------	--

- строить кривую спроса с использованием материала по экономике;
- отличать типы экономических систем друг от друга; характеризовать черты постиндустриального общества XX века, экономические особенности XXI в.;
- отличать виды собственности; формы конкуренции;
- определять роль государства в экономике;
- рассчитывать семейный бюджет;
- рассчитывать семейный бюджет, анализировать расходы исходя из рационального поведения потребителя;
- характеризовать товар, рассчитывать спрос на товар уметь: классифицировать предприятия, определять организационно-правовую форму предприятия;
- определять различия простых синтетических и аналитических производственных процессов; формулировать цель маршрутной технологической карты;
- определять структуру расходов; рассчитывать себестоимость затрат; анализировать плановую смету или бюджет производства и продажи продукции предприятия
- давать характеристику первичному и вторичному рынку ценных бумаг, фондовым биржам в России;
- составлять трудовой договор, рассчитывать заработную плату; различать вид безработицы;
- различать инфляции спроса и издержек; рассчитывать изменения силы инфляционных процессов;
- характеризовать реформы налоговых систем в различных странах, работать с налоговым кодексом РФ;
- характеризовать разницу между ВВП и ВНП; формулировать конечную цель экономического роста;
- формулировать роль РФ в мировом хозяйстве.

**знать:**

- факторы производства, понятия ренты и заработной платы, методы анализа прибыли, рентабельности (продукции, капитала);
- факторы, влияющие на формирование цены на рынке; закон спроса экономических систем;
- термины «собственность», виды собственности;
- этапы становления рыночной экономики;
- термины «бюджет», «семейный доход», слагаемые семейного бюджета;
- закон спроса и предложения, характеристики товара, структуру дохода потребителя;
- определения предприятия, организационное единство, юридическое лицо, организационно-правовые формы предприятия;
- понятия «производный цикл», «поточное производство», «партионный метод», «единичный метод организации производства», «ремонт», «инструментальное и транспортное хозяйство»;
- понятия затрат, расходов, себестоимость, калькулирование; структуру производственных расходов, бюджет затрат, методы учета затрат;
- понятия ценные бумаги – акции, облигации, номинальная стоимость, фондовый рынок;
- понятия рынка труда; основные способы купли-продажи рабочей силы; индивидуальный трудовой договор, коллективный трудовой

	<p>договор; факторы рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия «безработица», виды безработицы, основные причины безработицы, порядок трудоустройства безработных;</li> <li>- категории экономически активного населения в разных странах, цели создания профсоюзов;</li> <li>- термины «деньги», «обмен», «мера стоимости»; виды денег; роль денег в экономике;</li> <li>- структуру банковской системы РФ, способы поддержки стабильности и динамичности банков; основные банковские операции; задачи и функции Центрального банка РФ;</li> <li>- термин «инфляция», виды инфляции; экономические и социальные последствия инфляции</li> <li>- методы государственного регулирования экономики;</li> <li>- этапы возникновения налоговой системы в мире; этапы становление налоговой системы в России, общие принципы налогообложения, источники налогового права; способы взимания налогов; функции и виды налогов;</li> <li>- термины «дефицит» и «профицит бюджета»; причины бюджетного дефицита; основные факторы сбалансированного бюджета;</li> <li>- понятия «национальный продукт»; ВВП, ВНП, «экономический рост».</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Учебная дисциплина «<b>Экономика</b>» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС.</p> <p>В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины «<b>Экономика</b>» в составе учебных дисциплин на профильном уровне изучения для профессий СПО социально-экономического профиля.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-6; ОК 9
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Экономика и экономическая наука</p> <p>Раздел 2. Семейный бюджет</p> <p>Раздел 3. Товар и его стоимость</p> <p>Раздел 4. Рыночная экономика</p> <p>Раздел 5. Труд и заработная плата</p> <p>Раздел 6. Деньги и банки</p> <p>Раздел 7. Государство и экономика</p> <p>Раздел 8. Международная экономика</p>

### Аннотация рабочей программы ОДУ 04 Право

Цели освоения дисциплины	<p>В результате обучения обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать модель правомерного поведения в конкретной ситуации;</li> <li>-характеризовать систему юридических наук, основные теории права;</li> <li>-отстаивать свою точку зрения поведению личности;</li> <li>-находить норму права в нормативно-правовом акте;</li> <li>- выделять элементы нормы права, различать институты права, отрасли права;</li> <li>-определять структуру правоотношения, выделять элементы</li> </ul>
--------------------------	--



правоотношения;  
-применять правовые знания по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений;  
- определять обстоятельства, исключающих преступность деяния;  
- определять и характеризовать форму государства;  
- определять и характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть;  
- исполнять обязанности гражданина;  
- составлять иски; заявления;  
-соблюдать закон, уважать права и законные интересы лиц, проживающих и находящихся на территории страны;  
- определять вид юридического лица;  
- характеризовать физическое лицо как субъект прав;  
-защищать право собственности;  
- защищать гражданские права;  
- заключать гражданско-правовые договоры;  
- составлять претензии, защищать права потребителей;. .  
- защищать свои права в сфере образования;  
- отстаивать права и интересы участников семейных правоотношений.  
- заключать брачный договор, составлять завещание;  
- заключать, изменять, расторгать трудовой договор, произвести расчет своей заработной платы, пользоваться льготами, предусмотренные трудовым законодательством, составлять заявления о предоставлении отпуска, об увольнении и др.; защищать свои трудовые права;  
- составлять жалобы, обращения в соответствующие органы; защищать свои права;  
- квалифицировать преступления, участвовать в уголовном процесс со стороны защиты и со стороны обвинения; обладать навыками защиты от преступления, реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля;  
- ориентироваться в источниках международного права; обращаться в Европейский суд по правам человека.

**Знать:**

-.систему юридических наук; определения – «право», «норма права»;  
- основные теории права, социальные регуляторы поведения;  
- основные правовые термины;  
- особенности законодательного процесса в России;  
-структуру правоотношений, права и обязанности участников правоотношений, принципы, функции юридической ответственности;  
-правовые особенности устройства государства;  
- виды государственной власти, принципы местного самоуправления, основные конституционные нормы, правовой статус гражданина, обязанности гражданина.  
-.особенности функционирования судов РФ, судебную систему РФ, задачи правосудия, основные характеристики судей, порядок судебного процесса.  
-.источники гражданского права; 10.Физические и юридические лица; - - виды гражданско-правовых договоров, порядок заключения договоров, виды обязательств, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав.  
-ФЗ «О защите прав потребителей в РФ»,  
-.Правовые термины, относящиеся к закону.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФЗ «Об образовании в РФ», систему образования в РФ, права и обязанности участников образовательного процесса.</li> <li>-правовые термины семейного и наследственного права.</li> <li>-порядок заключения и расторжения брака; права и обязанности супругов, детей и родителей; порядок выплаты алиментов в семейных отношениях, порядок заключения брачного договора;</li> <li>-.особенности завещания по закону и по наследованию, порядок вступления в право наследования.</li> <li>-нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения, правовые термины трудового права, задачи и принципы трудового права, трудовые права и обязанности, порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора, нормы рабочего времени, порядок принятия и увольнения с работы.</li> <li>-.правовые термины административного права, виды административных правонарушений и наказаний, порядок производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>-принципы и задачи уголовного права, действия уголовного закона во времени и пространстве, правовые термины уголовного права, меры уголовной ответственности и наказания.</li> <li>-основные источники международного права; правовые термины международного права; порядок защиты прав человека в условиях мирного и военного времени; принципы и особенности защиты прав детей; основные правила международного гуманитарного права и прав человека</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Учебная дисциплина «Право» является учебным предметом обязательной предметной области «Право» ФГОС среднего общего образования.</p> <p>Учебная дисциплина «Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС.</p> <p>В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины «Право» в составе учебных дисциплин на базовом уровне изучения для профессий СПО социально-экономического профиля</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-6; ОК 9
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовое регулирование общественных отношений.</li> <li>- Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности.</li> <li>- Основы конституционного права Российской Федерации.</li> <li>- Правосудие и правоохранительные органы.</li> <li>- Гражданское право.</li> <li>- Защита прав потребителей.</li> <li>- Семейное право и наследственное право.</li> <li>-Трудовое право.</li> <li>- Уголовное право и уголовный процесс.</li> <li>- Международное право, как основа взаимоотношений государств мир.</li> </ul>

### **ОП.00 Общепрофессиональный цикл**

#### **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

#### **ОП 01. Деловая культура**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно участвовать в профессиональной коммуникации;</li> <li>- соблюдать правила речевого этикета в деловом общении;</li> <li>- составлять и отправлять деловую корреспонденцию на основе принятых правил.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила поведения человека;</li> <li>- нравственные требования к профессиональному поведению;</li> <li>- психологические основы общения;</li> <li>- основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе; отношения руководителей и подчиненных;</li> <li>- нормы речевого этикета в деловом общении.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина <b>ОП.01 Деловая культура</b> входит в <b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b> программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии <b>46.01.03 Делопроизводитель</b> .
Формируемые компетенции	ОК 1-7; ПК 1.1-1.7; ПК 2.1-2.6;
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эстетическая и этическая культура.</li> <li>- Этикет и имидж делопроизводителя.</li> <li>- Личность и ее индивидуальные способности.</li> <li>- Психологические аспекты делового общения.</li> <li>- Конфликты в деловом общении.</li> </ul>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП 02. Архивное дело**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать документы Архивного фонда Российской Федерации;</li> <li>- устанавливать фондовую принадлежность документов.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи архивной службы в Российской Федерации;</li> <li>- систему архивных учреждений в Российской Федерации;</li> <li>- признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации;</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина ОП.02 Архивное дело входит в ОП.00 Общепрофессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель
Формируемые компетенции	ОК 1-7; ПК 2.1-2.6
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- История архивного дела в России</li> <li>- Структура архивного фонда РФ</li> <li>- Управление архивным делом</li> <li>- Организация хранения документов в архивах</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертиза ценности документов</li> <li>- Система применения научно-справочного аппарата к документам архива</li> <li>- Использование архивных документов</li> <li>- Информатизация архивного дела</li> </ul>
--	--

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП 03. Основы делопроизводства**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять различные виды писем;</li> <li>-осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные сведения из истории делопроизводства;</li> <li>- общие положения по документированию управленческой деятельности;</li> <li>- виды документов: трудовые контракты; приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Учебная дисциплина ОП.03 Основы делопроизводства входит в ОП.00 Общепрофессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.
Формируемые компетенции	ОК 1-7; ПК 1.1-1.7
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Делопроизводство как одна из функций управления.</li> <li>- Организация труда работников службы ДОУ.</li> <li>- Оформление реквизитов документов.</li> <li>- Составление и оформление служебных документов.</li> <li>- Оформление кадровой документации (документации по личному составу).</li> <li>- Работа с обращениями граждан.</li> <li>- Организация документооборота в учреждении.</li> <li>- Номенклатура дел.</li> <li>- Формирование дел.</li> <li>- Подготовка дел к последующему хранению.</li> <li>-Работа с конфиденциальными документами (закрытое делопроизводство).</li> </ul>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП 04. Организационная техника**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять различные виды писем;</li> <li>-осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений;</li> </ul>
--------------------------	---

	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные сведения из истории делопроизводства;</li> <li>- общие положения по документированию управленческой деятельности;</li> <li>- виды документов: трудовые контракты; приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Учебная дисциплина <b>ОП.03 Основы делопроизводства</b> входит в <b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b> программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии <b>46.01.03 Делопроизводитель.</b></p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1-7; ПК 1.1-1.7</p>
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Делопроизводство как одна из функций управления.</li> <li>- Организация труда работников службы ДОУ.</li> <li>- Оформление реквизитов документов.</li> <li>- Составление и оформление служебных документов.</li> <li>- Оформление кадровой документации (документации по личному составу).</li> <li>- Работа с обращениями граждан.</li> <li>- Организация документооборота в учреждении.</li> <li>- Формирование дел.</li> <li>- Подготовка дел к последующему хранению.</li> <li>- Работа с конфиденциальными документами (закрытое делопроизводство).</li> </ul>

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП 05. Основы редактирования документов**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике;</li> <li>-осуществлять редактирование служебных материалов, документов;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные разделы теории редактирования;</li> <li>-особенности основных разделов науки о языке;</li> <li>-основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики;</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Учебная дисциплина ОП.05 Основы редактирования документов входит в ОП.00 Общепрофессиональный цикл программы подготовки квалифицированных кадров, служащих по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1-7; ПК 1.1-1.7; ПК 2.1-2.6</p>

Содержание дисциплины	Предмет и задачи редактирования. Орфоэпические нормы. Лексико-фразеологические нормы. Морфологические нормы Синтаксические нормы. Редактирование текста.
-----------------------	---

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности**

Цели освоения дисциплины	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</li> <li>-участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;</li> <li>-проводить вводный инструктаж помощника повара (кондитера), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</li> <li>-вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</li> <li>-обязанности работников в области охраны труда;</li> <li>-фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</li> <li>-возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</li> <li>-порядок и периодичность инструктажей по охране труда и технике безопасности;</li> <li>-порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.
Формируемые компетенции	ОК 1-9, ОК 11, , ПК 1.1-ПК 14, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-ПК3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.4
Содержание дисциплины	Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности Раздел 2. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

## ОП.07 Информационные технологии

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективно использовать информационные технологии и ресурсы для выполнения производственной деятельности;</li> <li>-определять наличие программного обеспечения персонального компьютера и выполнять его настройку для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать программное и аппаратное обеспечение при выполнении профессиональных задач</li> <li>-применять информационные системы, информационные технологии, программно-технические средства и средства защиты информации в компьютерном делопроизводстве.</li> <li>-осуществлять поиск и обмен информации с использованием сетевых технологий.</li> <li>-применять навыки управленческой и информационной культуры в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы документационного обеспечения управления деятельностью офиса с применением информационных технологий;</li> <li>- определение, назначение программных средств и технических устройств в профессиональной деятельности делопроизводителя;</li> <li>- информационные технологии, используемые в процессе работы с документированной информацией и в организации работы офиса предприятия;</li> <li>- правила работы в сети Интернет; возможности обмена информацией с использованием сетевых технологий.</li> <li>- современную научную терминологию в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Учебная дисциплина ОП.07. Информационные технологии входит в ОП.00 Общепрофессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1-7; ПК 1.1-1.7; ПК 2.1-2.6</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационные технологии в делопроизводстве. Новые методы работы делопроизводителя.</li> <li>- Технические устройства персонального компьютера; их характеристики.</li> <li>- Программное обеспечение персонального компьютера. Состав программного обеспечения.</li> <li>- Операционная система Windows; задачи и возможности системы. Программы управления системой. Прикладные программы в пакете Windows. Технология работы в системе Windows.</li> <li>- Программное обеспечение для работы делопроизводителя.</li> <li>- Использование сетевых технологий.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Защита информации.</li> <li>- Текстовый процессор Microsoft Word for Windows.</li> <li>- Система электронных таблиц Microsoft Excel.</li> <li>- Система управления базами данных.</li> <li>- Организация работы в среде Microsoft Outlook.</li> <li>- Совмещение программ Microsoft Office.</li> </ul>
--	---

### Профессиональный учебный цикл

#### Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности

Цели освоения профессионального модуля	<p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;</li> <li>- проверять правильность оформления документов;</li> <li>- вести картотеку учета прохождения документальных материалов;</li> <li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения действующей государственной системы делопроизводства;</li> <li>- виды, функции документов, правила их составления и оформления;</li> <li>- порядок документирования информационно-справочных материалов;</li> <li>- правила делового этикета и делового общения</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документационного обеспечения деятельности организации;</li> </ul>
Место модуля в учебном плане	Входит в профессиональный цикл учебного плана
Формируемые компетенции	ОК 1-7, ПК1 – ПК7
Содержание модуля	<p><b>Документационное обеспечение деятельности организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое регулирование деятельности делопроизводителя;</li> <li>- правила делового этикета и делового общения</li> <li>- ведение делопроизводства в организации, учреждении</li> <li>- общие правила оформления документов</li> <li>- система организационно-правовой документации</li> <li>- система плановой документации</li> <li>- система распорядительной документации</li> <li>- система справочно-информационной и справочно-аналитической документации</li> <li>- система отчетной документации</li> </ul> <p>делопроизводство по личному составу</p>



**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов**

Цели освоения модуля	<p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять правильность оформления документов;</li> <li>- систематизировать и хранить документы текущего архива;</li> <li>- формировать справочный аппарат, обеспечивающий поиск документов;</li> <li>- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;</li> <li>- применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;</li> <li>- виды, функции документов, правила их составления и оформления;</li> <li>- порядок документирования информационно-справочных материалов</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива);</li> </ul>
Место модуля в учебном плане	Входит в профессиональный цикл учебного плана
Формируемые компетенции	ОК 1-7, ПК 2.1-2.3
Содержание модуля	<p><b>МДК 02. 01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- служба документационного обеспечения управления;</li> <li>- экспертиза документов;</li> <li>- номенклатура дел;</li> <li>- формирование дел;</li> <li>- подготовка документов к последующему хранению и использованию.</li> </ul> <p><b>МДК 02.02 Обеспечение сохранности документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- архивный фонд РФ;</li> <li>- учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ;</li> <li>- использование архивных документов.</li> </ul>

**Аннотация к рабочей программе  
ФК 00 Физическая культура**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины образующийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> </ul>
--------------------------	---

	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Входит в профессиональный цикл учебного плана
Формируемые компетенции	ОК 1,2,6 ПК 1.1-1.5
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы здорового образа жизни.</li> <li>- Роль профессионально-прикладной физической подготовки в формировании профессиональных навыков.</li> <li>- Профессиональная физическая подготовка.</li> </ul>