

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании ученого совета института

Протокол от 28.04.2020 № 9

Ректор ГПИ



Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ № 46 от 28.04.2020



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Форма обучения: очная

Глазов 2020

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ 1.3

1.3.1. Общая характеристика образовательной программы

Цель ППССЗ

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

1.3.5. Требования к абитуриенту

1.3.6. Востребованность выпускников

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды деятельности

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

3.3. Результаты освоения ППССЗ

3.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

4.1. Календарный график учебного процесса

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

5 Организация контроля и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Организация текущего контроля

5.2. Организация промежуточной аттестации

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

6 Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.3. Материально-техническое обеспечение

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9. Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ

Приложение 2 Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5 Список преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы

1. Общие положения 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется Глазовским государственным педагогическим институтом по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников УдГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, которая обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных соответствующими ФГОС СПО.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. (в ред. От 29.12.2012г.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральный закон № 309-ФЗ от 1 декабря 2007 г. (в ред. от 23.07.2013 г.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;
- Приказ от 29 октября 2013 г. № 1199 (в ред. от 14.05. 2014 г.) Министерства образования и науки РФ «Об утверждении профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Положение Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003г.№2 (в ред. от 04.03.2011г.) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.4.3.1186-03»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. от 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 (в ред. от 31.01.2014 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Федеральный государственный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69.
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 72 8н- (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко».

1.3. Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цель ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих^ должностям служащих.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 г. 10 мес.

Срок освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена составляет 147 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	5	
Производственная практика (по профилю специальности)	5	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	5292

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности реализуется с использованием договора о сетевом взаимодействии с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 11». Цель реализации образовательной программы в сетевой форме - обеспечение высокого качества подготовки конкурентоспособных и практико-ориентированных выпускников, способных к инновационной профессиональной деятельности, за счет совместного использования кадрового, материально-технического, учебно-методического и информационного ресурсов Сторон.

ППССЗ имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

и государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрен особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Основные дисциплины для подготовки специалистов:

Общеобразовательные учебные дисциплины:

- Русский язык;
- Иностранный язык;
- История;
- Физическая культура;
- Литература
- Астрономия.

Общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору):

- ОБЖ;
- Обществознание;
- Естествознание;
- География;
- Экология.

Профильные учебные дисциплины (по выбору):

- Математика;
- Информатика;
- Экономика;
- Право.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Физическая культура;
- Психология общения;
- Введение в специальность/Основы проектной деятельности.

Математический и общий естественнонаучный цикл:

- Математика;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Дисциплины общепрофессионального цикла:

- Экономика организации;
- Статистика;
- Менеджмент;
- Документационное обеспечение управления;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Налоги и налогообложение;
- Основы бухгалтерского учета;
- Аудит; -

БЖД;

- Основы предпринимательства;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- Программные средства автоматизации бухгалтерского учета;
- Нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- Организация торговли.

Профессиональные модули:

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

- Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

- Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

- Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

- Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

- Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- Бухгалтерский учет в предприятиях торговли и общественного питания;

- Экономический анализ предприятий торговли и общественного питания.

ПМ 05. Выполнение работ по должности Кассир

- Организация и ведение кассовых операций.

Время, отведенное на вариативную часть (максимальной учебной нагрузки 841 час) использовано:

1. на увеличение объема нагрузки дисциплин цикла ОГСЭ-68 часа: Основы философии-9 часов; История-9 часов, Введение в специальность/Основы проектной деятельности-50 часов.

2. на увеличение объема нагрузки дисциплин цикла ЕН-9 часа: Математика-3 часа; Информационные технологии-6 часов.

3. на увеличение объема нагрузки дисциплин общепрофессионального цикла -612 часов: Экономика организации - 35 часов; Статистика - 12 часов; Менеджмент - 20 часов; Документационное обеспечение - управления - 19 часов; Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 26 часов; Финансы, денежное обращение и кредит - 26 часов; Налоги и налогообложение - 23 часа; Основы бухгалтерского учета — 52 часа; Аудит - 28 часов; Основы предпринимательства- 75 часов, Анализ -финансово-хозяйственной деятельности - 131 час; Программные средства автоматизации бухгалтерского учета- 102 часа; Организация торговли - 63 часа. Профессиональные модули -152 часов: ПМ 04-142 часа, ПМ 05-10 часов. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, формирования профессиональных компетенций, умений, углубления знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

Учебная практика проводится в специализированных кабинетах ФГБОУ ВО «ГГПИ», производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) студентов проходит в производственных, торговых и сервисных организациях г. Глазова и районов Удмуртии.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (междисциплинарный курс может состоять по разделов и тем), а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

В реализуемой ППССЗ предусмотрено получение обучающимися рабочей профессии/ должности служащего Кассир в рамках профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к Интернет-ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить документ государственного образца: аттестат об основном общем образовании.

Абитуриент-инвалид должен иметь индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности могут осуществлять профессиональную деятельность в производственных, торговых и сервисных организациях г. Глазова и районов Удмуртии.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- Специалист. 38.05.01 «Экономическая безопасность»
- Бакалавриат. 38.03.01 «Экономика»
- Бакалавриат. 38.03.02 «Менеджмент»
- « Бакалавриат. 38.03.03 «Управление персоналом»
- Бакалавриат. 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
- Бакалавриат. 38.03.05 «Бизнес-информатика»
- Бакалавриат. 38.03.06 «Торговое дело»

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются: преподаватели, сотрудники экономико-правового отделения ИЛф ГГПИ; студенты и слушатели, обучающиеся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

администрация и коллективные органы управления университетом; абитуриенты и их родители; работодатели, социальные партнеры.

2, Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка

бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Основные виды деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по должности Кассир.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ ЗЛ. Общие компетенции В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК П. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ВД 1, Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3.3 Результаты освоения ППСЗ Результаты освоения 1ШССЗ

основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Для высокого уровня освоения компетенций и учебного материала дисциплин преподавателями обеспечиваются:

- качественное проведение всех видов занятий;
- упреждающая разработка всех видов контролирующих материалов;
- учет результатов всех видов работы студентов, включая самостоятельную аудиторную работу;
- информирование каждого студента о результатах контроля.

Требования к оценке сформированноеTM: компетенций отражены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, программах практик и ГИА.

3.4. Матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован учебный план.

Матрица представлена в Приложении 1. **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ**

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППСЗ: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре учебного плана в Приложении 2.

4.2. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности: объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим

междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике); объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим; сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА; объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах вуза – в подсистеме «ИИАС - УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ» - ИД - 629730

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик составляют содержательную основу ППСЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями и практическим опытом.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены как в базе ИИАС, так и на бумажных носителях в Приложении 3.

Перечень рабочих программ приведен в следующей таблице:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
1	2	4
ОУД.Б.01	Русский язык	Приложение 3.1
ОУД.Б.02	Иностранный язык	Приложение 3.2
ОУД.Б.03	История	Приложение 3.3
ОУД.Б.04	Физическая культура	Приложение 3.4
ОУД.Б.05	Литература	Приложение 3.5
ОУД.Б.15	Астрономия	
ОУД.БВ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 3.6
ОУД.БВ.07	Обществознание	Приложение 3.7
ОУД.БВ.08	Естествознание	Приложение 3.8
ОУД.БВ.09	География	Приложение 3.9
ОУД.БВ.10	Экология	Приложение 3.10
ОУД.ПВ.11	Математика	Приложение 3.11
ОУД.ПВ.12	Информатика	Приложение 3.12
ОУД.ПВ.13	Экономика	Приложение 3.13
ОУД.ПВ.14	Право	Приложение 3.14
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3.16
ОГСЭ.02	История	Приложение 3.17
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 3.18
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 3.19
ОГСЭ.05	Психология общения	Приложение 3.19
ОГСЭ.05	Введение в специальность/Основы проектной деятельности	Приложение 3.20
ЕН.01.	Математика	Приложение 3.21
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3.22
ОП.01	Экономика организации	Приложение 3.23
ОП.02.	Статистика	Приложение 3.24
ОП.03	Менеджмент	Приложение 3.25
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 3.26

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3.27
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 3.28
ОП.07	Налоги и налогообложение	Приложение 3.29
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Приложение 3.30
ОП.09	Аудит	Приложение 3.31
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.32
ОП.11	Основы предпринимательства	Приложение 3.33
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Приложение 3.34
ОП.13	Программные средства автоматизации бухгалтерского учета	Приложение 3.35
ОП.14	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Приложение 3.36
ОП.15	Организация торговли	Приложение 3.37
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Приложение 3.38
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Приложение 3.39
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета активов организации	Приложение 3.40
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ведению бухгалтерского учета активов организации	Приложение 3.41
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Приложение 3.42
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Приложение 3.43
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Приложение 3.44
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Приложение 3.45
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) – по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Приложение 3.46
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 3.47
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 3.48
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами	Приложение 3.49
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) – по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами	Приложение 3.50
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Приложение 3.51
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Приложение 3.52
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Приложение 3.53
МДК.04.03	Бухгалтерский учет и анализ в предприятиях торговли и общественного питания	Приложение 3.54
МДК.04.04	Экономический анализ предприятий торговли и общественного питания	Приложение 3.55
УП.04.01	Учебная практика по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Приложение 3.56
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) – по составлению (финансовой) бухгалтерской отчетности	Приложение 3.57
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир	Приложение 3.58
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций	Приложение 3.59
УП.05.01	Учебная практика по должности Кассир	Приложение 3.60

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3.27
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 3.28
ОП.07	Налоги и налогообложение	Приложение 3.29
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Приложение 3.30
ОП.09	Аудит	Приложение 3.31
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.32
ОП.11	Основы предпринимательства	Приложение 3.33
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Приложение 3.34
ОП.13	Программные средства автоматизации бухгалтерского учета	Приложение 3.35
ОП.14	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Приложение 3.36
ОП.15	Организация торговли	Приложение 3.37
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Приложение 3.38
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Приложение 3.39
УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета активов организации	Приложение 3.40
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ведению бухгалтерского учета активов организации	Приложение 3.41
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Приложение 3.42
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Приложение 3.43
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Приложение 3.44
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Приложение 3.45
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) – по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Приложение 3.46
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 3.47
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 3.48
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами	Приложение 3.49
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) – по расчетам с бюджетными и внебюджетными фондами	Приложение 3.50
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Приложение 3.51
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Приложение 3.52
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Приложение 3.53
МДК.04.03	Бухгалтерский учет и анализ в предприятиях торговли и общественного питания	Приложение 3.54
МДК.04.04	Экономический анализ предприятий торговли и общественного питания	Приложение 3.55
УП.04.01	Учебная практика по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Приложение 3.56
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) – по составлению (финансовой) бухгалтерской отчетности	Приложение 3.57
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир	Приложение 3.58
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций	Приложение 3.59
УП.05.01	Учебная практика по должности Кассир	Приложение 3.60

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), а также проведение демонстрационного экзамена (ДЭ). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, процедуре ее защиты, критерии оценки знаний; описание задания демонстрационного экзамена и критериев оценки.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем и рассмотрены на заседании цикловой комиссии экономико-правовых дисциплин. Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Задание ДЭ разрабатывается на основе профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер» и представляет собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей и социальных партнеров. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Необходимым условием допуска выпускника к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности.

Выпускнику предлагается представить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении №4

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами университета и колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в организациях соответствующей профессиональной сферы.

К реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» привлечены сотрудники торговых организаций.

В реализации программ практики по профилю специальности и преддипломной практики участвуют специалисты-практики торговых организаций.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в тарификационном списке в Приложении 5.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС, которая указана в рабочих программах.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд ГППИ обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, преподавателями разрабатываются электронные учебники и учебные пособия.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным, поисковым системам: электронным каталогам и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей.

Учебно-научная библиотека ГППИ имеет в своей структуре 2 электронных зала, где пользователи на 26 автоматизированных рабочих местах имеют доступ к электронным ресурсам, а также к ресурсам, представленным в сети Интернет,

Электронный каталог включает в себя библиографические описания всех новых изданий, поступивших в библиотеку с 1993 года. Доступ к электронному каталогу осуществляется через web-сайт библиотеки и систему ИИАС-библиотека.

- Читатели библиотеки Глазовский государственный педагогический института имеют доступ к полнотекстовым базам данных:

- 1) "ЭБС ЮРАЙТ"
- 2) ЭБС «Лань»
- 3) ЭБС IPRbooks

4) «Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека» (УдНОЭБ)
Библиотека располагает достаточным количеством периодических изданий:
Бухгалтерский учет, Аудит и финансовый анализ, Вопросы экономики, Менеджмент,
Маркетинг в России и за рубежом, Российский экономический журнал, Финансы и кредит,
Финансовый вестник. Студент имеет доступ к Интернет-ресурсам:

6.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по специальности соответствует требованиям ФГОС. Для реализации ППССЗ используется сетевая форма обучения с использованием ресурсов материально-технического обеспечения МБОУ СОШ № 11 г. Глазова, а также учебные кабинеты, специализированные лаборатории университета.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

Реализация ППССЗ предполагает наличие спортивного комплекса, электронного стрелкового тира, лабораторий, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, актового зала.

Перечень кабинетов, лабораторий мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ.

4) «Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека» (УдНОЭБ)

Библиотека располагает достаточным количеством периодических изданий: Бухгалтерский учет, Аудит и финансовый анализ, Вопросы экономики, Менеджмент, Маркетинг в России и за рубежом, Российский экономический журнал, Финансы и кредит, Финансовый вестник. Студент имеет доступ к Интернет-ресурсам:

6.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по специальности соответствует требованиям ФГОС. Для реализации ППССЗ используется сетевая форма обучения с использованием ресурсов материально-технического обеспечения МБОУ СОШ № 11 г. Ижевска, а также учебные кабинеты, специализированные лаборатории университета.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

Реализация ППССЗ предполагает наличие спортивного комплекса, электронного стрелкового тира, лабораторий, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, актового зала.

Перечень кабинетов, лабораторий мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ.

Наименование и № кабинетов	№ МБОУ	Необходимое оборудование
Кабинеты		
110 - кабинет физики, астрономии	МБОУ «СОШ №11»	<p><i>Специализированная мебель:</i> доска аудиторная, стол и стул преподавателя, подставка под ТСО, стол и стулья аудиторные, оборудование для проведения опытов и лабораторных работ по физике.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> проектор, ноутбук, экран настенный</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Компьютер 2) Монитор (Acer) 3) Клавиатура (Genius) 4) Мышь (Genius) 5) Проектор (BENQ) 6) Экран <p>Фильмотека:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поверхностное натяжение 2) Становление молекулярно-кинетической 3) Фазовые переходы 4) Память металлов 5) Нелинейная оптика 6) Дисперсия и рассеяние света 7) Лазеры 8) Люминесценция 9) Фотозффект 10) Дифракция света 11) Скорости молекул 12) Современные средства связи 13) Свойства и применение ТВЧ 14) Проблемы ядерной энергии 15) Мирный атом 16) За пределами зримого 17) Вещество и его состояние 18) Рабочие профессии плазмы
116 – кабинет ОБЖ	МБОУ	<i>Специализированная мебель:</i> доска аудиторная, стол и стул

	«СОШ №11»	преподавателя, подставка под ТСО, стол и стулья аудиторные. <i>Технические средства обучения:</i> магнитофоны, видеодвойки, комплект учебно-методической документации.
104 – кабинет химии	МБОУ «СОШ №11»	<i>Специализированная мебель:</i> доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, подставка под ТСО, стол и стулья аудиторные, оборудование для проведения опытов и лабораторных работ по химии. <i>Технические средства обучения:</i> комплект учебно-методической документации, экран настенный, проектор, ноутбук; Фильмотека: 1) Химические элементы (строение, свойства, применение элементов: фтора, кремния, серы, фосфора, титана) 68 мин. 2) Химия вокруг нас (фильмы о воде, воздухе. Роль комплексонов в народном хозяйстве) 3) М. Ломоносов, Д. Менделеев (жизнь, научная и общественная деятельность великих ученых) 47 мин. 4) DVD «Неорганическая химия» (галогены, сера. 15 опытов) 38 мин. 5) DVD «Неорганическая химия» (азот и фосфор. 13 опытов) 37 мин. 6) DVD «Неорганическая химия» (углерод и кремний. 10 опытов) 32 мин. 7) DVD «Неорганическая химия. Металлы главных подгрупп» ч.1 7 опытов, 28 мин. 8) DVD «Неорганическая химия. Металлы главных подгрупп» ч.2 7 опытов, 24 мин. 9) DVD «Неорганическая химия. Металлы побочных подгрупп» 13 опытов, 41 мин. 10) DVD «Неорганическая химия. Общие свойства металлов» 5 опытов, 30 мин. 11) DVD «Неорганическая химия. Химия и электрический ток» 12) «Органическая химия» ч.1 (предельные, непредельные, ароматические углеводороды. 17 опытов, 36 мин.) 13) «Органическая химия» ч. 2 (природные источники углеводов, спирты и фенолы. 13 опытов, 36 мин.) 14) «Органическая химия» ч.3 (альдегидные и карбоновые кислоты, сложные эфиры, жиры. 20 опытов, 40 мин.) 15) Органическая химия» ч.4 (Углеводы. 11 опытов, 27 мин) 16) Органическая химия» ч. 5 (азотосодержащие органические вещества, белки, синтетические высокомолекулярные вещества. 20 опытов, 28 мин.) Таблицы демонстрационные электронные: 1) Таблица «Растворимость солей, кислот. И оснований в воде» 2) Справочно-информационная табл. «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева»
305 – кабинет истории и обществознания	МБОУ «СОШ №11»	<i>Специализированная мебель:</i> доска аудиторная, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные. <i>Технические средства обучения,</i> комплект учебно-методической документации, экран настенный, ноутбук 1) Монитор NEC 2) Клавиатура Genius 3) Процессор CLR 4) Проектор BENQ 5) Разветвитель VGA 6) Беспроводной USB-адаптер 7) Сетевой фильтр DFS Карты: 1) Россия в конце XIX-XX в. 2) Отечественная война 1812 3) Великая Отечественная война 4) Россия в XVII в. 5) Индустриализация 6) Революция 1905 г. 7) Гражданская война в России
302 - кабинет русского языка и литературы	МБОУ «СОШ №11»	<i>Специализированная мебель:</i> доска аудиторная, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные. <i>Технические средства обучения,</i> комплект учебно-методической документации, экран настенный, 1) Интерактивная доска (TRIUMPH DOA

		RD) 2) Проектор 3) Ноутбук (Acer) Фильмотека: 1) А. Блок 2) Уроки литературы 10 кл. 3) Уроки литературы 11 кл.
300 - кабинет иностранного языка	МБОУ «СОШ №11»	Специализированная мебель: доска аудиторная, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные. Технические средства обучения, комплект учебно-методической документации, экран настенный, ноутбук; USB/CD-стереомагнитола (H-1446UD)
307 - кабинет математики, экономики	МБОУ «СОШ №11»	Специализированная мебель: доска аудиторная, стол и стул стол и стулья аудиторные. Технические средства обучения, комплект учебно-методической документации, экран, настенный проектор, ноутбук
410 - кабинет биологии	МБОУ «СОШ №11»	Специализированная мебель: доска аудиторная, стол и стул стол и стулья аудиторные. Технические средства обучения, комплект учебно-методической документации, экран, настенный проектор, ноутбук. Фильмотека: уроки биологии Кирилла и Мефодия
309 – кабинет географии и экологии	МБОУ «СОШ №11»	Специализированная мебель: доска аудиторная, стол и стул преподавателя, , стол и стулья аудиторные. Технические средства обучения: комплект учебно-методической документации. 1) Телевизор (Toshiba) 2) Проектор (Hitachi) 3) Ноутбук (e-machines) 4) DVD-плеер (BVK) 5) Экран (Keydo) Карты: 1) Химическая промышленность 2) Черная и цветная металлургия 3) Экологические проблемы 4) Экономическая 5) Энергетика 6) Европа (политическая карта) 7) Зарубежная Европа (социально-экономическая) 8) Северная Америка (социально-экономическая) 9) Центральная и Восточная Азия (социально-экономическая) 10) Юго-Восточная Азия (социально-экономическая) 11) Юго-Западная Азия (социально-экономическая) 12) Южная Азия (социально-экономическая) 13) Южная Америка (социально-экономическая) Раздаточный материал: 1) Статистические материалы 2) Типовые планы характеристик Фильмотека: Экономическая и социальная география мира.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений университета, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ.

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса	Необходимое оборудование
Иностранного языка	116	4 корпус	<p>Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные.</p> <p>Ноутбук, подключение к локальной сети Internet</p>
Социально-экономических дисциплин	111	4 корпус	<p>Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедийная аппаратура, с подключением к локальной сети Internet,</p>
Математики	111	4 корпус	<p>Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедийная аппаратура, с подключением к локальной сети Internet,</p>
Экономики организации	111	4 корпус	<p>Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедийная аппаратура, с подключением к локальной сети Internet,</p>
Статистики	111	4 корпус	<p>Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедийная аппаратура, с подключением к локальной сети Internet,</p>
Менеджмента	111	4 корпус	<p>Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные.</p> <p>Технические средства</p>

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса	Необходимое оборудование
			обучения: мультимедийная аппаратура, с подключением к локальной сети Internet,
Документационного обеспечения управления	111	4 корпус	<p>Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедийная аппаратура, с подключением к локальной сети Internet,</p>
Правового обеспечения профессиональной деятельности	108	4 корпус	<p><i>Специализированная мебель:</i> доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> мультимедийная аппаратура, моноблок с подключением к локальной сети Internet, наглядные пособия</p>
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	115а	4 корпус	<p>Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные.</p> <p>Ноутбук, подключение к локальной сети Internet</p>
Финансов, денежного обращения и кредитов	115а	4 корпус	<p>Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные.</p> <p>Ноутбук, подключение к локальной сети Internet</p>
Экономической теории	111	4 корпус	<p>Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные.</p> <p>Технические средства обучения: мультимедийная аппаратура, с подключением к локальной сети Internet,</p>
Теории бухгалтерского учета	115а	4 корпус	<p>Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья</p>

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса	Необходимое оборудование
			аудиторные. Ноутбук, подключение к локальной сети Internet
Анализа финансово-хозяйственной деятельности	115а	4 корпус	Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные. Ноутбук, подключение к локальной сети Internet
Безопасности жизнедеятельности и охрана труда	112	4 корпус	Специализированная мебель: доска аудиторная, стойка-кафедра, стол и стул преподавателя, стол и стулья аудиторные. Гигрометр, Термометр, Барометр, Компрессор, Осциллограф, Газоанализатор; Прибор для измерения шума; Прибор для измерения вибрации, Цифровая метеостанция, Индикатор радиоактивности, Индикатор электромагнитных полей, Люксметр, робот-тренажер «Гоша», позволяющий отрабатывать навыки сердечно-легочной и мозговой реанимации. Приборы для определения уровня радиоактивного излучения ДП-22В, ДП-24. Войсковой прибор химической разведки ВПХР. Средства индивидуальной защиты органов дыхания СИЗОД (противогазы ГП-5, ИП-4 и т.д.)
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	011	2 корпус	Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя. Интерактивная доска, мультимедийная аппаратура, принтер, сканер, ксерокс, ноутбук, подключение к локальной сети internet, консультант+, наглядные

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса	Необходимое оборудование
			пособия. Программное обеспечение: microsoft office 10, «консультант плюс версия проф»
Лаборатория учебная бухгалтерия	503	4 корпус	Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся, Мультимедийная аппаратура, принтер, сканер, ксерокс, ноутбук, подключение к локальной сети Internet, наглядные пособия Программное обеспечение: Windows 7 Корпоративная, Microsoft Office 2010, 1 С Бухгалтерия 8; Консультант Плюс
Электронный стрелковый тир Комплекс «Огневая подготовка»:	303	6 корпус	<i>Технические средства обучения</i> : АРМ студента – 12; АРМ преподавателя-1; места слушателей- 24; Интерактивный лазерный тир «Рубин» ИЛТ «Кадет 110»: 1. Автомат – 2; 2. Пистолет – 2; 3. ПО «НВП-Пистолет»; 4. ПО «НВП-Автомат»; 5. ПО «НВП». 6. Автомат-5 7. Пистолет-5
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		Ижевск, ул. Школьная, 54 Договор о сетевом взаимодействии № 73 от 09.01.18 (продолгован № 643 от 03.09.18);	Минифутбольное поле с дренажной системой, круговая беговая дорожка, линейная беговая дорожка, дорожка для разбега, яма для прыжков, универсальная площадка, ограждение с калиткой, площадки для тренажеров и ОФП, ворота для футбола с сеткой, баскетбольный щит с сеткой, стойка для волейбола h=2650 с сеткой, уличный тренажер «Скамья для пресса», уличный тренажер «Шаговый», уличный тренажер «Твистер», уличный тренажер «Эллиптический», уличный тренажер «Маятник», спортивное оборудование

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса	Необходимое оборудование
			Романа 204.03.00, спортивное оборудование Романа 204.04.00, спортивное оборудование Романа 204.06.00.
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет		Научная библиотека им. В.А. Журавлева	Зал периодических изданий, общий читальный зал, читальный зал профессорско-преподавательского состава; Зал информационных ресурсов на иностранных языках; Зал краеведческой, национальной и финно-угорской литературы; Электронный читальный зал (Интернет-зал)
Актовый зал		Научная библиотека им. В.А. Журавлева	Мультимедийная аппаратура, подключение к сети Internet
Спортивный зал		Спортивный комплекс: спортивные залы корп. 5 ООО «Легкоатлетический манеж» Спортивный комплекс: манеж Кооперативная, 9,	Спортивный зал №1 размер зала 24x42. Размеченные площадки для игры в волейбол, баскетбол, гандбол, мини-футбол, бадминтон. Инвентарь: комплект мягких модулей 5шт, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные, мячи гандбольные, ракетки для бадминтона, сетка для бадминтона, сетки для волейбола, воланы, выпка для судейства, маты с поролоном, сектор ограждения, табло универсальное, стойки для прыжков, планки для прыжков. Спортивный зал №2: размер зала 24x18 инвентарь: мат гимнастический, медицин болы, мячи гимнастические, обручи металлические, палки гимнастические, перекладины, скакалки, скамейки гимнастические, мячи резиновые, канат для лазания, мостики гимнастические, степ платформы. Спортивный зал №3: размер зала 4x18. инвентарь: комплект тренажеров, комплект гантелей,

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса	Необходимое оборудование
			комплект штанг, беговые дорожки, степперы, армстолы, велотренажеры, эллиптические тренажеры, весы.
Кабинет для самостоятельной работы	504	Научная библиотека им. В.А. Журавлева	АРМ студента – 2 с подключением к сети Интернет; Электронный читальный зал (Интернет-зал)

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В Удмуртском госуниверситете для обучающихся действует развитая система научной, социальной и воспитательной работы. Внеучебная деятельность состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на нескольких уровнях: университет, институт/факультет, колледж/отделение СПО.

Общеуниверситетская структура воспитательной работы включает в себя проректора по внеучебной и воспитательной работе, управление по внеучебной и воспитательной работе (УВВР), состоящее из трех отделов: организационно-методический, социально-правовой, организация клубной работы.

В колледже работу по формированию социально активной, жизнеспособной, гуманистически ориентированной личности организуют: заместитель директора по внеучебной деятельности и продвижению образовательных услуг и заведующие отделений.

Основными направлениями внеучебной работы являются работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию, организационная и информационно-методическая работа, клубная деятельность, организация и проведение традиционных мероприятий, научно-исследовательская работа студентов, физкультурно-оздоровительная работа.

В университете созданы условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая институт кураторства, развитие студенческого самоуправления, формирование корпоративной культуры, ответственности обучающихся как за результаты своего учебного труда, так и за результаты труда специальности, группы, курса.

Организуемая деятельность нацелена на формирование следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- обладать коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

В вузе созданы условия для самореализации личности, духовного и физического развития обучающихся. Студенты колледжа – равноправные участники вузовских мероприятий, для участия в которых формируются сборные команды. Активно работает студенческое самоуправление, участвующее в решении вопросов организации учебного процесса, досуга, быта и отдыха обучающихся. Студсовет колледжа организует участие студентов в таких мероприятиях, как «Посвящение в студенты», «Киновуз», турнир по компьютерному спорту, фестиваль «Студенческая весна».

Серьезное внимание уделяется привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе, участию в проводимых олимпиадах и конференциях. Студенты МКПО принимают участие с научными докладами в Итоговой студенческой научной конференции (апрель), организуют проведение круглого стола, посвященного Дню Конституции РФ (декабрь).

Ведется активная пропаганда здорового образа жизни, традиционными стали акции «Конфета вместо сигареты», защита плакатов «Нет наркотикам», «День здоровья», участие в спортивных соревнованиях.

Решение задач воспитания в процессе обучения проходит через стимулирование активности обучающегося в сочетании уважения к личности и требовательности к ней, с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся.

Осуществляется сотрудничество с общественными организациями, творческими коллективами, представителями духовенства, военно-патриотическими организациями.

На высоком уровне организована воспитательная работа в общежитии, основными целями и задачами которой являются:

- организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии университета;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни в общежитии;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям студенческой жизни в общежитии;
- удовлетворение потребностей студентов, проживающих в общежитиях, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Для развития студенческого самоуправления в общежитии проводится комплекс мероприятий: проведение встреч с активом общежития, выявление основных проблем, определение приоритетных направлений деятельности, формирование инициативных групп (комиссий) из числа проживающих в общежитии (культурно-массовая, жилищно-бытовая, спортивная и т.д.). Группы (комиссии) возглавляются членами студсовета общежития.

Важным направлением в работе является не только активное вовлечение студентов в творческие коллективы университета, пропаганда спорта и здорового образа жизни, но и улучшение жилищно-бытовых условий проживания в общежитии и создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов.

Руководящим органом системы студенческого самоуправления университета Студенческий совет, дающий возможность студенту развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала студентов.

Большое внимание уделяется профессионально-трудовому воспитанию.

Активной формой подготовки конкурентоспособных специалистов являются студенческие строительные отряды (ССО) в новых социально-экономических условиях, учитывающих профильность подготовки по основной специальности, повышение

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «ГГПИ»

8.2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в ФГБОУ ВПО «ГГПИ»

8.3. Порядок разработки и требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин/ профессиональных модулей в составе программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

8.4. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «ГГПИ»

8.5. Порядок организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в ФГБОУ ВО «ГГПИ»

8.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, реализуемым в ФГБОУ ВПО «ГГПИ»

8.7. Порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по итогам освоения профессионального модуля по ППССЗ в ФГБОУ ВО «ГГПИ»

8.8. Порядок организации выполнения и защиты ВКР обучающихся по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «ГГПИ»

9. Приложения

Приложение 1	Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ
Приложение 2 •	Учебный план, календарный учебный график
Приложение 3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
Приложение 4	Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5	Список преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы