



## 1. Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательская лаборатория педагогической квалиметрии кафедры педагогики и психологии (далее - Лаборатория) создается как структурное подразделение факультета социальных коммуникаций и филологии (далее - факультет СКиФ) ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее - Институт) в соответствии с решением Совета факультета СКиФ по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности.
- 1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Института, распоряжениями проректора по НиИД, декана факультета СКиФ, отдельными соглашениями с другими организациями, участвующими в деятельности лаборатории.
- 1.3. Расположение Лаборатории и закрепляемые за ней помещения и оборудование Института определяется приказом ректора Института.
- 1.4. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора Института.
- 1.5. Подлинник настоящего Положения хранится в общем отделе.

## 2. Основные цели и задачи деятельности

- 2.1. Основной целью создания Лаборатории является: развитие методологического, технологического и методического аппарата педагогической квалиметрии и когнитологии; разработка квалиметрических, когнитологических и организационно методических основ управления воспитательной работой в системе образования; теоретическая поддержка и обоснование деятельности по измерению качества образовательной деятельности, информатизация когнитологических и квалиметрических технологий; популяризация квалиметрического подхода при решении социально-педагогических задач; сбор, обобщение и распространение передового педагогического опыта применения в образовательной деятельности технологий, базирующихся на квалиметрическом подходе.
- 2.2. Лаборатория решает следующие основные задачи:
  - 2.2.1. Формирование перечня приоритетных направлений фундаментальных и прикладных исследований в области педагогики.
  - 2.2.2. Проведение исследований по направлениям, в соответствии с п.2.2.1., с привлечением научного кадрового потенциала Института.
  - 2.2.3. Информационная поддержка фундаментальных и прикладных исследований в регионе, создание и информационное наполнение страницы Лаборатории на сайте кафедры педагогики и психологии.
  - 2.2.4. Интеграция научной, научно-технической и образовательной деятельности в Институте и школах региона на основе различных форм совместного участия преподавателей, студентов, магистрантов, аспирантов в научных исследованиях, проводимых в Лаборатории.
  - 2.2.5. Участие в организации и проведении курсов повышения квалификации учителей, организуемых на базе педагогики и психологии.
  - 2.2.6. Участие в совместных научных проектах с другими учетными заведениями, в российских грантовых программах поддержки научных исследований.
  - 2.2.7. Организация и проведение работы со школьниками.
  - 2.2.8. Организация и проведение семинаров по проблемам педагогики.
  - 2.2.9. Привлечение студентов Института к работе над проектами Лаборатории.

## 3. Руководство

- 3.1. Научное руководство Лабораторией осуществляет руководитель Лаборатории, являющийся штатным сотрудником кафедры педагогики и психологии. Руководитель



Лаборатории назначается на должность приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой педагогики и психологии.

3.2. В компетенцию руководителя Лаборатории входит формирование годовых планов научных исследований Лаборатории и координация их выполнения.

3.3. Руководитель Лаборатории в административном плане подчиняется непосредственно заведующему кафедрой педагогики и психологии.

### **3. Структура**

4.1. В состав Лаборатории включаются: руководитель Лаборатории и лаборант.

4.2. Сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института по представлению руководителя Лаборатории.

4.3. Основной формой трудовых отношений сотрудников Лаборатории являются:

- трудовые договоры;
- договоры на условиях совместительства;
- договоры гражданско-правового характера (в том числе договоры подряда).

4.4. Для выполнения отдельных этапов и разделов тем по НИР, закрепленных за Лабораторией, могут привлекаться:

4.4.1. Профессорско-преподавательский состав (в том числе в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени) и учебно-вспомогательный персонал кафедры педагогики и психологии.

4.4.2. Сотрудники, инженерно-технические работники, а также специалисты сторонних организаций.

4.4.3. Студенты, магистранты, аспиранты в свободное от учебы время, при условии выполнения ими учебных и (или) индивидуальных планов.

### **4. Материально-техническая база**

5.1. Материально-техническая база Лаборатории образуется из оборудования и площадей, выделенных Институту. Оборудование, приобретенное в результате деятельности Лаборатории, закрепляется за Лабораторией в установленном порядке. В случае расформирования Лаборатории оборудование закрепляется за факультетом социальных коммуникаций и филологии.

### **5. Направления и условия деятельности**

6.1. В рамках выполняемых НИР руководитель Лаборатории по согласованию с заведующим кафедрой педагогики и психологии определяет виды работ, условия финансирования и состав исполнителей.

6.2. Планы работы Лаборатории рассматриваются и принимаются Советом факультета СКиФ и утверждаются проректором по НИИД.

6.3. Ежегодный отчет о результатах научной деятельности Лаборатории представляется в требуемом объеме Совету факультета СКиФ и проректору по НИИД.

6.4. Показатели научной деятельности Лаборатории включаются в состав соответствующих показателей научно-исследовательской деятельности кафедры педагогики и психологии.

### **6. Права**

7.1. Лаборатория в лице руководителя имеет право:

7.1.1. Обращаться к руководству Института за поддержкой в проведении научно-прикладных исследований.

- 7.1.2. Требовать от Института условий для реализации дополнительных образовательных услуг.
- 7.1.3. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Лаборатории.
- 7.1.4. Представительствовать от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, в других организациях и учреждениях.
- 7.1.5. Проводить семинары, тренинги и конференции на базе Института.
- 7.1.6. Привлекать специалистов сторонних организаций для реализации исследовательских проектов и практических тренингов, проводимых Лабораторией, на договорной основе.
- 7.2. Права и обязанности сотрудников Лаборатории регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора Института и распоряжениями руководителя Лаборатории.

## **7. Ответственность**

- 8.1. На руководителя Лаборатории возлагается ответственность за:
  - 8.1.1. Качество результатов исследований и своевременную отчетность перед руководством Института по проведенным исследованиям.
  - 8.1.2. Качество предоставляемых образовательных услуг перед заказчиками.
  - 8.1.3. Своевременное оформление отчетности.
  - 8.1.4. Своевременное и качественное исполнение приказов ректора Института.
  - 8.1.5. Проведение учетных мероприятий для обеспечения необходимой финансовой устойчивости.
  - 8.1.6. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Лаборатории, её имущественного положения, доходах и расходах.
  - 8.1.7. Учет имущества, поступающих финансовых средств, материальных ценностей в виде учебного оборудования и расходных средств.
  - 8.1.8. Обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины заказчиками.

## **8. Экономические основы деятельности**

- 9.1. Средства для осуществления деятельности Лаборатории образуются за счет конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования научных исследований по научным, научно-техническим программам и грантам, в том числе за счет средств из отечественных фондов.
- 9.2. Выполнения НИР и инновационных проектов Института с организациями, предприятиями, фирмами различным договорам (контрактам) форм собственности.