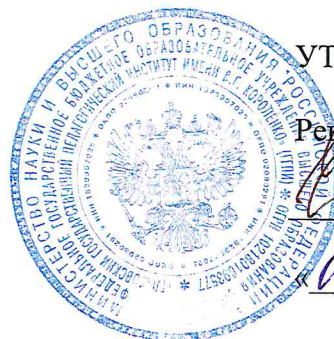


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Глазовский
государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Я.А. Чиговская-Назарова

«03» 10 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

«КОМПЬЮТЕРНЫЕ ИЗМЕРЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА»

Глазов, 2019

1. Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Компьютерные измерения, организация и функционирование ПК» (далее - Лаборатория) создается как структурное подразделение кафедры математики и информатики факультета информатики, физики и математики (далее - факультет ИФиМ) ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее - Институт) в соответствии с решением Совета факультета ИФиМ по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности.
- 1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Института, распоряжениями проректора по НиИД, декана факультета ИФиМ, отдельными соглашениями с другими организациями, участвующими в деятельности лаборатории.
- 1.3. Расположение Лаборатории и закрепляемые за ней помещения и оборудование Института определяется приказом ректора Института.
- 1.4. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора Института.
- 1.5. Подлинник настоящего Положения хранится в общем отделе.

2. Основные цели и задачи деятельности

- 2.1. Основной целью создания Лаборатории является выполнение в Институте фундаментальных и прикладных научных исследований в различных областях применения компьютерного моделирования в образовании.
- 2.2. Лаборатория решает следующие основные задачи:
 - 2.2.1. Формирование перечня приоритетных направлений фундаментальных и прикладных исследований использования компьютерного моделирования и компьютерных моделей в различных областях сферы образования.
 - 2.2.2. Проведение исследований по направлениям, в соответствии с п.2.2.1., с привлечением научного кадрового потенциала Института.
 - 2.2.3. Информационная поддержка фундаментальных и прикладных исследований в регионе, создание и информационное наполнение страницы Лаборатории на сайте кафедры математики и информатики.
 - 2.2.4. Интеграция научной, научно-технической и образовательной деятельности в Институте и школах региона на основе различных форм совместного участия преподавателей, студентов, аспирантов в научных исследованиях, проводимых в Лаборатории.
 - 2.2.5. Участие в организации и проведении курсов повышения квалификации учителей, организуемых на базе кафедры математики и информатики.
 - 2.2.6. Участие в совместных научных проектах с другими учебными заведениями, в российских грантовых программах поддержки научных исследований.
 - 2.2.7. Организация и проведение работы со школьниками.
 - 2.2.8. Организация и проведение семинаров по проблемам компьютерного моделирования.
 - 2.2.9. Привлечение студентов Института к работе над проектами Лаборатории.

3. Руководство

- 3.1. Научное руководство Лабораторией осуществляет руководитель Лаборатории, являющийся штатным сотрудником кафедры математики и информатики. Руководитель Лаборатории назначается на должность приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой математики и информатики.
- 3.2. В компетенцию руководителя Лаборатории входит формирование годовых планов научных исследований Лаборатории и координация их выполнения.

3.3. Руководитель Лаборатории в административном плане подчиняется непосредственно заведующему кафедрой математики и информатики

4. Структура

4.1. В состав Лаборатории включаются: руководитель Лаборатории и лаборант.

4.2. Сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института по представлению руководителя Лаборатории.

4.3. Основной формой трудовых отношений сотрудников Лаборатории являются:

- трудовые договоры;
- договоры на условиях совместительства;
- договоры гражданско-правового характера (в том числе договоры подряда).

4.4. Для выполнения отдельных этапов и разделов тем по НИР, закрепленных за Лабораторией, могут привлекаться:

4.4.1. Профессорско-преподавательский состав (в том числе в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени) и учебно-вспомогательный персонал кафедры математики и информатики.

4.4.2. Сотрудники, инженерно-технические работники, а также специалисты сторонних организаций.

4.4.3. Студенты, стажеры-исследователи, магистранты, аспиранты в свободное от учебы время, при условии выполнения ими учебных и (или) индивидуальных планов.

5. Материально-техническая база

5.1. Материально-техническая база Лаборатории образуется из оборудования и площадей, выделенных Институту. Оборудование, приобретенное в результате деятельности Лаборатории, закрепляется за Лабораторией в установленном порядке. В случае расформирования Лаборатории оборудование закрепляется за факультетом информатики, физики и математики.

6. Направления и условия деятельности

6.1. В рамках выполняемых НИР руководитель Лаборатории по согласованию с заведующим кафедрой математики и информатики определяет виды работ, условия финансирования и состав исполнителей.

6.2. Планы работы Лаборатории рассматриваются и принимаются Советом факультета ИФиМ и утверждаются проректором по НиИД.

6.3. Ежегодный отчет о результатах научной деятельности Лаборатории представляется в требуемом объеме Совету факультета ИФиМ и проректору по НиИД.

6.4. Показатели научной деятельности Лаборатории включаются в состав соответствующих показателей научно-исследовательской деятельности кафедры математики и информатики.

7. Права

7.1. Лаборатория в лице руководителя имеет право:

7.1.1. Обращаться к руководству Института за поддержкой в проведении научно-прикладных исследований.

7.1.2. Требовать от Института условий для реализации дополнительных образовательных услуг.

7.1.3. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Лаборатории.

- 7.1.4. Представительствовать от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, в других организациях и учреждениях.
- 7.1.5. Проводить семинары, тренинги и конференции на базе Института.
- 7.1.6. Привлекать специалистов сторонних организаций для реализации исследовательских проектов и практических тренингов, проводимых Лабораторией, на договорной основе.
- 7.2. Права и обязанности сотрудников Лаборатории регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора Института и распоряжениями руководителя Лаборатории, функциональными обязанностями.

8. Ответственность

- 8.1. На руководителя Лаборатории возлагается ответственность за:
 - 8.1.1. Качество результатов исследований и своевременную отчетность перед руководством Института по проведенным исследованиям.
 - 8.1.2. Качество предоставляемых образовательных услуг перед заказчиками.
 - 8.1.3. Своевременное оформление отчетности.
 - 8.1.4. Своевременное и качественное исполнение приказов ректора института.
 - 8.1.5. Проведение учетных мероприятий для обеспечения необходимой финансовой устойчивости.
 - 8.1.6. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Лаборатории, её имущественного положения, доходах и расходах.
 - 8.1.7. Учет имущества, поступающих финансовых средств, материальных ценностей в виде учебного оборудования и расходных средств.
 - 8.1.8. Обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины заказчиками.

9. Экономические основы деятельности

- 9.1. Средства для осуществления деятельности Лаборатории образуются за счет: конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования научных исследований по научным, научно-техническим программам и грантам, в том числе за счет средств из отечественных фондов.
- 9.2. Выполнения НИР и инновационных проектов Института с организациями, предприятиями, фирмами различным договорам (контрактам) форм собственности.