

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Глазовский
государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Я.А. Чиговская-Назарова

августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Глазов, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательская лаборатория историко-культурного регионоведения (далее – Лаборатория) создается как структурное подразделение кафедры истории и социально-гуманитарных дисциплин (далее – кафедры истории и СГД) историко-лингвистического факультета ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее - Институт) в соответствии с решением Совета историко-лингвистического факультета по согласованию с проректором по научной и инновационной деятельности.
- 1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Института, распоряжениями проректора по НИИД, декана ИЛ факультета, отдельными соглашениями с другими организациями, участвующими в деятельности лаборатории.
- 1.3. Расположение Лаборатории и закрепляемые за ней помещения и оборудование Института определяется приказом ректора Института.
- 1.4. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора Института.
- 1.5. Подлинник настоящего Положения хранится в общем отделе.

2. Основные цели и задачи деятельности

- 2.1. Основной целью создания Лаборатории является выполнение в Институте фундаментальных и прикладных научных исследований в области историко-культурного регионоведения и краеведения.
- 2.2. Лаборатория решает следующие основные задачи:
 - 2.2.1. Формирование перечня приоритетных направлений фундаментальных и прикладных исследований в области историко-культурного регионоведения и краеведения, а также применения результатов этих исследований в различных областях сферы образования.
 - 2.2.2. Проведение исследований по направлениям, в соответствии с п.2.2.1., с привлечением научного кадрового потенциала Института.
 - 2.2.3. Информационная поддержка фундаментальных и прикладных исследований в регионе, создание и информационное наполнение страницы Лаборатории на сайте историко-лингвистического факультета.
 - 2.2.4. Участие в организации и проведении курсов повышения квалификации учителей, организуемых на базе кафедры истории и СГД.
 - 2.2.5. Участие в совместных научных проектах с другими учебными заведениями, в российских грантовых программах поддержки научных исследований.
 - 2.2.6. Организация и проведение научно-методических семинаров по проблемам историко-культурного регионоведения.
 - 2.2.7. Привлечение обучающихся к работе над проектами Лаборатории.
 - 2.2.8. Участие в проведении учебных и производственных практик для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры.

3. Руководство

- 3.1. Научное руководство Лабораторией осуществляет руководитель Лаборатории, являющийся штатным сотрудником кафедры истории и СГД. Руководитель Лаборатории назначается на должность приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой истории и СГД.
- 3.2. В компетенцию руководителя Лаборатории входит формирование годовых планов научных исследований Лаборатории и координация их выполнения.

3.3. Руководитель Лаборатории в административном плане подчиняется непосредственно заведующему кафедрой истории и СГД.

3. Структура

4.1. Сотрудниками Лаборатории являются: руководитель Лаборатории, сотрудники кафедры истории и СГД, лаборант.

4.2. Сотрудники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора Института по представлению руководителя Лаборатории.

4.3. Основной формой трудовых отношений сотрудников Лаборатории являются:

- трудовые договоры;
- договоры на условиях совместительства;
- договоры гражданско-правового характера (в том числе договоры подряда).

4.4. Для выполнения отдельных этапов и разделов тем по НИР, закреплённых за Лабораторией, могут привлекаться:

4.4.1. Профессорско-преподавательский состав (в том числе в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени) и учебно-вспомогательный персонал кафедры истории и СГД.

4.4.2. Сотрудники, а также специалисты сторонних организаций.

4.4.3. Студенты, магистранты, аспиранты в свободное от учебы время, при условии выполнения ими учебных и (или) индивидуальных планов.

4. Материально-техническая и информационная база

5.1. Материально-техническая база Лаборатории образуется из оборудования и площадей, выделенных Институту. Оборудование, приобретенное в результате деятельности Лаборатории, закрепляется за Лабораторией в установленном порядке. В случае расформирования Лаборатории оборудование закрепляется за историко-лингвистическим факультетом.

5.2. Информационной базой для исследовательской и учебной деятельности Лаборатории являются рукописные и материальные фонды кафедры истории и СГД, а также фонды Центра Истории ГГПИ.

5. Направления и условия деятельности

6.1. В рамках выполняемых НИР руководитель Лаборатории по согласованию с заведующим кафедрой истории и СГД определяет виды работ, условия финансирования и состав исполнителей.

6.2. Планы работы Лаборатории рассматриваются и принимаются Советом историко-лингвистического факультета и утверждаются проректором по НиИД.

6.3. Ежегодный отчёт о результатах научной деятельности Лаборатории представляется в требуемом объеме Совету историко-лингвистического факультета и проректору по НиИД.

6.4. Показатели научной деятельности Лаборатории включаются в состав соответствующих показателей научно-исследовательской деятельности кафедры истории и СГД.

6. Права

7.1. Лаборатория в лице руководителя имеет право:

7.1.1. Обращаться к руководству Института за поддержкой в проведении научно-прикладных исследований.

7.1.2. Требовать от Института условий для реализации дополнительных образовательных услуг.

- 7.1.3. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Лаборатории.
 - 7.1.4. Представительствовать от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, в других организациях и учреждениях.
 - 7.1.5. Проводить семинары, тренинги и конференции на базе Института.
 - 7.1.6. Привлекать специалистов сторонних организаций для реализации исследовательских проектов и практических тренингов, проводимых Лабораторией, на договорной основе.
- 7.2. Права и обязанности сотрудников Лаборатории регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора Института и распоряжениями руководителя Лаборатории, функциональными обязанностями.

7. Ответственность

- 8.1. На руководителя Лаборатории возлагается ответственность за:
- 8.1.1. Качество результатов исследований и своевременную отчётность перед руководством Института по проведённым исследованиям.
 - 8.1.2. Качество предоставляемых образовательных услуг перед заказчиками.
 - 8.1.3. Своевременное оформление отчётности.
 - 8.1.4. Своевременное и качественное исполнение приказов ректора института.
 - 8.1.5. Проведение учётных мероприятий для обеспечения необходимой финансовой устойчивости.
 - 8.1.6. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Лаборатории, её имущественного положения, доходах и расходах.
 - 8.1.7. Учёт имущества, поступающих финансовых средств, материальных ценностей в виде учебного оборудования и расходных средств.
 - 8.1.8. Обеспечение строгого соблюдения финансовой дисциплины заказчиками.

8. Экономические основы деятельности

- 9.1. Средства для осуществления деятельности Лаборатории образуются за счёт: конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования научных исследований по научным, научно-техническим программам и грантам, в том числе за счёт средств из отечественных фондов.
- 9.2. Выполнения НИР и инновационных проектов Института с организациями, предприятиями, фирмами различным договорам (контрактам) форм собственности.