

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко"

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования «Глазовский государственный
педагогический институт имени В.Г. Короленко»
(ФГБОУ ВПО «ГГПИ»)**

ББК 378.14
М54

Составители:

канд. филол. наук, доцент И.Ю. Лыскова
канд. пед. наук, доцент И.Ю. Хлобыстова

Рецензенты:

к.п.н., доцент Н.Л. Югова
начальник учебного управления О.Г. Поздеева
и.о. председателя профкома студентов и аспирантов ГГПИ С.А. Касимова

М 54 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВПО «ГГПИ»): для преподавателей, сотрудников и студентов института / сост. И.Ю. Лыскова, И.Ю. Хлобыстова. - Глазов: ГГПИ, 2016. - 50с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предназначены для преподавателей, сотрудников и студентов «Глазовского государственного педагогического института имени В.Г. Короленко» как руководство по организации самостоятельной работы, по изучению теоретических основ дисциплин, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Формы самостоятельной работы студентов
3. Виды самостоятельной работы студентов
4. Список использованной литературы
5. Приложения

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Положение) разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами ВО;
- Уставом института;
- другими локальными актами Института.

1.2. Цель разработки методических рекомендаций: обеспечить единый подход к процедуре планирования и организации самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Институт, ГГПИ).

1.3. Настоящее Положение действительно для всех педагогических работников.

1.4. Преподаватель свободен в выборе форм, методов и системы оценивания и контроля за самостоятельной работой обучающихся.

Новые тренды современного образования: его диверсификация, индивидуализация образования, опережающее образование, непрерывное образование, его интенсификация, компьютеризация, креативизация, цикличность и многоступенчатость образования, его интернационализация, - ставят перед сферой образования новые задачи, которые должны вывести образование на другой, более качественный уровень. Глобальной целью образования сегодня является подготовка выпускника, способного выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, обеспечивать достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Сегодня в обществе востребованы активные, способные критически мыслить специалисты, которые в состоянии решать жизненно важные проблемы с учетом дефицита времени и ресурсов, имеющие активную гражданскую позицию, готовые к самообразованию, сотрудничеству, умеющие искать и находить компромиссы ради достижения общей цели.

Огромную роль при подготовке такого специалиста играет самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены неограниченным доступом к сети Интернет.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане;
- в рабочих программах учебных дисциплин.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к лекциям, семинарским и практическим занятиям, КСР, лабораторным работам в рамках указанных в тематическом плане занятий и может проводиться в разных формах.

ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа одновременно является формой обучения, осуществляемой без непосредственного вмешательства преподавателя, и видом учебной деятельности, при котором самостоятельно выполняются задания учебно-познавательного, исследовательского и практического характера, обеспечивающие достижение планируемых результатов образования (компетенций).

В зависимости от формы организации СРС подразделяется на 2 разновидности:

- **аудиторная работа** (выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию, который ориентирует, консультирует обучающихся, оценивает и подводит итоги их деятельности);
- **внеаудиторная работа** (выполняется в произвольном режиме времени, не регламентируется расписанием, выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия).

Все формы самостоятельной работы по дидактической цели можно разделить на четыре группы. Это СРС:

- направленная на приобретение новых знаний;
- направленная на закрепление, углубление и систематизацию знаний;
- направленная на формирование умений применять знания при решении учебных и профессиональных задач;
- направленная на формирование умений применять знания при моделировании разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Каждая из перечисленных групп включает в себя несколько видов самостоятельной работы, поскольку решение одной и той же дидактической задачи может осуществляться различными способами. Указанные группы тесно связаны между собой. Эта связь обусловлена тем, что одни и те же виды работ могут быть использованы для решения различных дидактических задач. Например, с помощью экспериментальных, практических работ достигается не только приобретение умений и навыков, но также приобретение новых знаний и выработка умения применять ранее полученные знания.

По основной дидактической цели выделяют следующие виды самостоятельной работы (Таблица 1).

Таблица 1

Виды самостоятельной работы в зависимости от дидактической цели

Дидактические цели СРС	Виды СРС
1. Овладение знаниями	Чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) Составление плана текста Конспектирование источников Работа со словарем, справочником Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы

Дидактические цели СРС	Виды СРС
	Поиск необходимой информации в сети Интернет Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала и др.
2. Закрепление, углубление и систематизация знаний	Закрепление материала по конспекту лекции Повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей Составление и разработка словаря (гlossария) Составление схем, таблиц для систематизации учебного материала Аналитическая обработка текста (реферирование источников, составление рецензий и отзывов на прочитанный материал) Подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции Подготовка рефератов, докладов Составление тематических кроссвордов Выполнение заданий в рабочей тетради Работа с компьютерными программами Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к контрольной работе, зачету, экзамену) и др.
3. Формирование умений применять знания при решении учебных и профессиональных задач	Решение задач и упражнений по образцу Решение вариативных задач и упражнений Решение ситуационных профессиональных задач Выполнение домашних заданий в электронном виде Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании, олимпиаде Создание презентаций Выполнение проекта по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии Выполнение курсовой работы и др.
4. Формирование умений применять знания при моделировании разных видов и компонентов профессиональной деятельности	Проведение фрагментов занятий по алгоритму Анализ проведенного фрагмента урока Отработка техники выполнения работ / действий по алгоритму

Преподаватель при организации самостоятельной работы:

1. Разрабатывает самостоятельную работу студентов по учебному курсу.
2. Определяет объем учебного содержания и количество часов, отводимых на самостоятельную работу студентов.
3. Готовит пакет контрольно-измерительных материалов и определяет периодичность контроля.
4. Определяет систему самостоятельной работы со студентами.
5. Своевременно доносит полную информацию о самостоятельной работе до студентов.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Аннотация – краткая информация о каком-либо издании, характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей.

В аннотации перечисляются главные вопросы, проблемы первичного текста, иногда характеризуется его структура, композиция. Аннотация дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном документе.

Как правило, аннотация состоит из простых предложений. Аннотация имеет две обязательные части:

1. Библиографическое описание.
2. Текст аннотации.

Кроме названных частей, могут быть и факультативные части:

3. Композиция, структура первичного текста.
4. Иллюстративный материал, приведенный в первоисточнике.

Примерная структура (план) написания аннотации и используемые клише приведены в Таблице 2.

Таблица 2

Примерная структура (план) написания аннотации и используемые клише

Раздел аннотации	Речевое клише
Характеристика содержания текста:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>В статье (книге) рассматривается...;</i> • <i>В книге изложены...;</i> • <i>Статья посвящена...;</i> • <i>В статье даются...;</i> • <i>В основу работы положено...;</i> • <i>Автор останавливается на следующих вопросах...;</i> • <i>Автор затрагивает проблемы...;</i> • <i>Цель статьи - показать...;</i> • <i>Цель автора - объяснить (раскрыть)...;</i> • <i>Целью статьи является изучение...;</i> • <i>Автор ставит своей целью проанализировать...</i>
Композиция работы:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Книга состоит из... глав (...частей)...;</i> • <i>Статья делится на ... части;</i> • <i>В книге выделяются ... главы.</i>
Назначение текста:	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Статья предназначена (для кого; рекомендуется кому)...;</i> • <i>Сборник рассчитан...;</i> • <i>Предназначается широкому кругу читателей...;</i> • <i>Для студентов, аспирантов...;</i> • <i>Книга заинтересует...</i>

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора.

Рекомендации по формированию умения делать выписки:

1. Вчитайтесь в название статьи, осмыслите его.
2. Внимательно читайте текст и по ходу чтения коротко выписывайте основные мысли.
3. Стремитесь к краткости записи.
4. Отделяйте одну мысль от другой.

5. Закончив работу, выпишите все данные источника.

Дебаты - разновидность дискуссии. В дебатах, которые являются интеллектуальной игрой, одно и то же событие, явление, факт рассматриваются с противоположных позиций, что позволяет всесторонне исследовать проблему.

Деловая игра представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого.

Основные правила проведения деловой игры:

1. Игра должна моделировать реальную жизненную ситуацию.
2. Правила игры должны быть понятны обучающимся.
3. Преподаватель не вмешивается в ход игры, выполняя роль стороннего наблюдателя.

Алгоритм проведения деловой игры

1. Объяснение правил игры.
2. Распределение ролей.
3. Разыгрывание ситуации.
4. Комментарии преподавателя.

Критерии оценки обучающихся при проведении деловой игры:

1. Понимание собственной роли в игре и её реализация
2. Быстрота принятия решения
3. Соответствие принимаемого решения нормам и требованиям профессиональной деятельности
4. Реализация коммуникативной способности

Дидактические игры используются в качестве игрового приёма для углубления и закрепления полученных знаний и навыков. В игре всегда содержится элемент неожиданности и необычности (форма задания), решается какая – либо задача, проблема (содержание задания). Игра может носить и репродуктивный характер.

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. Сущностной чертой учебной дискуссии является диалогическая позиция педагога, которая реализуется в предпринимаемых им специальных организационных усилиях, задает тон обсуждению, соблюдению его правил всеми участниками.

Задача – это модель проблемной ситуации, решение которой требует от обучающихся мыслительных и практических действий на основе знания законов, теорий и методов, направленная на закрепление, расширение знаний и развития мышления.

Алгоритм решения задач:

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Сделайте краткую запись условия задачи и укажите, что необходимо найти.
3. Запишите необходимые для решения задачи формулы, уравнения и т.д.
4. Сделайте вычисления, проверьте размерность.
5. Проанализируйте полученный результат.
6. Запишите ответ задачи.

Критерии оценки задачи

1. Правильное, рациональное решение задачи.
2. Правильное, рациональное решение задачи при наличии несущественных ошибок.

3. Нерациональное решение задачи, имеются ошибки при решении.
4. Задача не решена.

Защита индивидуальных проектов выступает в качестве зачетного мероприятия. Студентам предлагается выбрать тему по дисциплине и составить проект (конспект занятия) с использованием конкретного наглядного материала. На одном из последних занятий проводится защита подготовленных проектов.

Изучение школьного репертуара направлено на развитие умения грамотно, художественно, выразительно и технически точно исполнять школьную песню, дирижирование, сольное пение, музыкальный инструмент.

Исследовательская деятельность - деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере, нормированную исходя из принятых в науке традиций: постановку проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, собственные выводы.

Главным результатом исследовательской деятельности является интеллектуальный, творческий продукт, устанавливающий ту или иную истину в результате процедуры исследования и представленный в стандартном виде.

Учебно-исследовательские работы можно классифицировать следующим образом:

1. Проблемно-реферативные - творческие работы, написанные на основе нескольких литературных источников, предполагающие сопоставление данных разных источников и на основе этого собственную трактовку поставленной проблемы.

2. Экспериментальные - творческие работы, написанные на основе выполнения эксперимента, описанного в науке и имеющего известный результат. Носят скорее иллюстративный характер, предполагают самостоятельную трактовку особенностей результата в зависимости от изменения исходных условий.

3. Натуралистические и описательные - творческие работы, направленные на наблюдение и качественное описание какого-либо явления. Могут иметь элемент научной новизны. Отличительной особенностью является отсутствие корректной методики исследования.

4. Исследовательские - творческие работы, выполненные с помощью корректной с научной точки зрения методики, имеющие полученный с помощью этой методики собственный экспериментальный материал, на основании которого делается анализ и выводы о характере исследуемого явления. Особенностью таких работ является непредопределенность результата, который могут дать исследования.

Основные категории исследования.

Объект исследования — это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения; это тот объект, на котором проводится научное исследование, либо это сфера или область поиска; это своеобразный носитель проблемы - то, на что направлена исследовательская деятельность. Это могут быть:

- явления;
- направления работы;
- категория населения;
- социальные, профессиональные группы и т.д.

С объектом исследования тесно связано понятие предмета исследования.

Предмет исследования — то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения, ракурсе рассмотрения изучаемого пространства; конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспект и отношения между отдельными

сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области объекта).

Именно предмет исследования определяет **тему работы**.

Тема — еще более узкая сфера исследования в рамках предмета. Тема — *ракурс*, в котором рассматривается проблема. Она представляет объект изучения в определенном аспекте, характерном для данной работы.

Цель - это то, что мы хотим получить при проведении исследования (для чего проводится исследование?), это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы.

Формулировку цели исследования также можно представить различными способами - традиционно употребляемыми в научной речи клише.

Например, *выявить...*; *установить...*; *обосновать...*; *уточнить...*; *разработать...*

Гипотеза - это предполагаемое решение проблемы; формулировка в виде предположения основной идеи исследования. Гипотеза обычно выражается в словесной форме "если...", "при следующих условиях...". Так как гипотеза выдвигается на начальных этапах исследования, в дальнейшем после проведения теоретического анализа или проверки программы опытно-экспериментальной работы может быть откорректирована.

К научной гипотезе предъявляются следующие два основных требования:

- а) гипотеза должна содержать предположение;
- б) она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик.

Что значит проверить гипотезу? Это значит проверить те следствия, которые логически из нее вытекают. В результате проверки гипотезу подтверждают или опровергают. Чтобы доказать гипотезу, необходимо выполнить ряд исследовательских процессов. Их проектирование называется вычленением задач исследования.

Задачи исследования - это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования.

В задачи могут быть включены следующие исследовательские процедуры: изучить, уточнить, обосновать, раскрыть, описать, разработать, опытно-экспериментальным путем проверить, выявить и т. д.

В Таблице 3 приведены различные типы научных текстов исследовательских работ и их содержание.

Таблица 3

Типы научных текстов исследовательских работ

	Форма	Структура
1.	Доклад	<ul style="list-style-type: none"> • в кратких вводных замечаниях – научно-практическая ценность темы; • сущность темы, обоснованные научные предложения; • выводы и предложения
2.	Тезисы доклада	<ul style="list-style-type: none"> • основные положения доклада; • основные выводы и предложения
3.	Научная статья	<ul style="list-style-type: none"> • заголовок; • аннотация; • краткие данные о методике исследования; • анализ собственные научных результатов и их обобщение; • выводы и предложения; • ссылки на цитируемую литературу (источники)
4.	Научный отчет	<ul style="list-style-type: none"> • краткое изложение плана и программы законченных этапов

	Форма	Структура
		научной работы; <ul style="list-style-type: none"> • значимость проведённой работы, её ценность для науки и практики; • детальная характеристика применявшихся методов; • существование новых научных результатов; • заключение, подводящее итоги исследования и отмечающее нерешённые вопросы; • выводы и предложения
5.	Реферат	<ul style="list-style-type: none"> • вводная часть; • основной текст; • заключительная часть; • список используемых источников.
6.	Монография	<ul style="list-style-type: none"> • введение; • подробно и всесторонне исследуется и освещается какая-либо одна из проблем или тема; • выводы по каждому разделу (главе); • заключение

Этапы работы над научным исследованием:

1. Ознакомиться с перечнем предлагаемой тематики и в соответствии со своим интересом выбрать тему.
2. Изучить предложенную преподавателем литературу или литературу, которую автор работы определил самостоятельно.
3. На основе изученных материалов и тематического словаря написать анализ собственного изучения темы.
4. На основе изученного теоретического материала выполнить исследовательскую или экспериментальную часть работы.
5. Оформить работу в соответствии с требованиями и на основе её содержания подготовить небольшое (7-10 минут) выступление на занятии.

Формы предоставления исследовательских работ:

- Публичный доклад или сообщение;
- Обсуждение результатов;
- Дискуссия;
- Беседа или спор с сокурсниками.

Критерии оценивания исследовательских работ:

1. Чёткость и доступность изложения материала;
2. Соответствие темы работы её содержанию;
3. Актуальность и практическая значимость работы;
4. Наличие собственных взглядов и выводов по проблеме;
5. Умение использовать специальную терминологию и литературу по теме.
6. Оформление научной работы.

Критерии оценивания представления работы (доклада):

- Чёткость изложения материала, свобода использования данных.
- Убедительность аргументов.
- Грамотная, хорошо поставленная речь при изложении доклада.
- Убедительность аргументации при ответе на вопросы.
- Качество презентации, использование средств наглядности.

Личностные качества докладчика:

- Эрудиция при защите проекта;
- Уровень развитости мышления;
- Грамотная речь при защите проекта;
- Умение вести диалог.

Критерии оценки доклада

1. Полнота раскрытия темы

- Тема раскрыта в полном объеме
- Тема раскрыта частично
- Тема не раскрыта

2. Сложность рассматриваемого вопроса

- Доклад имеет аналитический обзор, практическую значимость и носит исследовательский характер (элементы исследования)
- Доклад имеет аналитический обзор, практическую значимость, но отсутствуют элементы исследования
- Доклад носит информационный характер

3. Выступление докладчика

- Материал изложен логично, содержание доклада раскрыто в полном объеме, соблюдена культура речи, использована наглядность (презентация, наглядный материал и т.д.)
- Материал изложен нелогично или содержание доклада раскрыто не в полном объеме, соблюдена культура речи, использована наглядность (презентация, наглядный материал и т.д.)
- Материал изложен нелогично, бессистемно, не раскрывает поставленных целей работы

4. Инновационность и оригинальность предложенных идей по решению проблемы

- Представлены инновационные идеи по решению проблемы
- Представлены оригинальные идеи по решению проблемы
- Инновационные и оригинальные идеи по решению проблемы в работе не представлены

Квест (квест-игра, квест-технология). Квест как вид интерактивных образовательных технологий – это специальным образом организованный вид исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации по указанным адресам (в реальности), включающий и поиск этих адресов или иных объектов, людей, заданий. Как форма обучения квест реализует образовательные задачи, отличающаяся от классического учебного процесса элементами сюжета, ролевой игры, связанная с поиском и обнаружением мест, объектов, людей, информации, для решения которой используются ресурсы какой-либо территории или информационные ресурсы.

Образовательные квесты могут проходить как на территории института, так и за его пределами.

Например:

- квесты в замкнутом помещении, в аудитории;
- квесты в музеях, внутри зданий, в парках;
- квесты на местности (городское ориентирование);
- квесты на местности с поиском тайников (геокэшинг) и элементами ориентирования.

В зависимости от сюжета квесты могут быть:

– линейными, в которых игра построена по цепочке: разгадав одно задание, участники получают следующее, и так до тех пор, пока не пройдут весь маршрут;

- штурмовыми, где все игроки получают основное задание и перечень точек с подсказками, но при этом самостоятельно выбирают пути решения задач;
- кольцевыми, они представляют собой тот же «линейный» квест, но замкнутый в круг.

Команды стартуют с разных точек, которые будут для них финишными.

Структура образовательного квеста может быть следующей: введение (в котором прописывается сюжет, роли); задания (этапы, вопросы, ролевые задания); порядок выполнения (бонусы, штрафы); оценка (итоги, призы).

Разработчику квеста необходимо определить его цели и задачи; целевую аудиторию и количество участников; сюжет и форму квеста, написать сценарий; определить необходимое пространство и ресурсы; количество помощников, организаторов; назначить дату и заинтриговать участников.

Достоинства квеста как образовательного ресурса:

- игра с «секретами» и открытиями всегда эмоционально насыщена и доставляет участникам удовольствие. Такая игра предполагает взаимодействие личности и ситуации. Наряду с побудительными аспектами ситуации, на привлекательность предвосхищаемых последствий действия оказывают влияние и актуализируемые этой ситуацией мотивы;

- задания в квесте требуют сообразительности и нестандартного решения задач, значит, игра будет развивать интеллектуальные способности участников;

- преодолевая предусмотренные сюжетом трудности, участники получают много новой познавательной информации;

- квесты – это коллективная игра. Чтобы победить, нужно научиться взаимодействию, взаимопомощи, умению принимать компромиссные решения. Если приходится отвечать не только за себя, а за победу всей команды, игра становится значительно увлекательней. Кроме того, соревновательная деятельность развивает самостоятельность, активность и инициативность;

- квесты требуют определенной ловкости, выносливости, силы;

- квест-игра дает возможность участнику научиться планировать, прогнозировать, добиваться результата и совершенствовать свои физические и нравственные качества.

Коллоквиум (лат. *colloquium* – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Конспект (от лат. *cons-pectum* – обзор, описание) – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Алгоритм составления конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Критерии оценки конспекта

1. Логическая последовательность и связность материала
2. Полнота изложения содержания
3. Сохранение основной идеи через весь конспект
4. Использование дополнительной литературы (при постановке подобной задачи)
5. Аккуратность оформления
6. Орфографический режим (как дополнительный критерий)

Консультация - индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления теоретических и фактических знаний, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы, в процессе выполнения курсового проектирования и др.

Контрольная работа - это один из видов контроля над качеством усвоения изучаемого материала. Контрольная работа также является формой отчётности по одному или нескольким разделам учебной дисциплины. Контрольная работа выполняется в аудитории под контролем преподавателя. Она исключает возможность использование различных домашних заготовок.

При подготовке к контрольной работе студент должен:

- изучить соответствующие разделы учебной дисциплины, используя конспект лекции, материалы практических, семинарских, лабораторных занятий, указанную литературу (обязательно обратиться к конспекту лекций, т.к. основные вопросы контрольной работы разбираются на занятиях)
- усвоить материал каждого раздела;
- ответить на контрольные вопросы, которые предусмотрены в контрольной работе, при этом обратить внимание на то, почему вопрос сформулирован именно так, и что конкретно он включает.

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. В случае неудовлетворительной оценки, студент должен ознакомиться с ошибками и замечаниями и повторно написать работу.

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры. Обучающая роль кроссвордов заключается в том, что позволяет процесс усвоения новых знаний осуществлять в игровой ситуации. Составление кроссворда является прекрасным средством активизации мыслительной деятельности обучающихся.

Основные идеи технологии кроссворда:

Технология кроссворда взаимосвязана с проектной и игровой технологиями. И поэтому имеет сходные с ними идеи.

Это – развивающий, деятельностный, личностно-ориентированный, исследовательский, коммуникативный, рефлексивный подходы.

Требования к оформлению:

1. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.
2. Рисунок кроссворда должен быть четким.
3. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах: 1-й экз. - с заполненными словами; 2-й экз. - только с цифрами позиций.

Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Критерии оценивания традиционного кроссворда

1. Соответствие понятий, используемых в кроссворде, предложенной теме.
2. Четкость формулировки вопроса (корректность, понятность, узнаваемость описания)
3. Количество пересечений в кроссворде
4. Наличие орфографических ошибок в словах-ответах
5. Плотность кроссворда
6. Кроссворд выполнен с использованием информационных технологий. Ячейки по всему кроссворду имеют одинаковый размер
7. Дизайн кроссворда (цветовое решение, использование рисунков, графики).
8. Сдача кроссворда в установленные сроки

В зависимости от заданного минимального количества слов в кроссворде преподаватель устанавливает соответствие количества баллов набранных за кроссворд оценке.

Круглый стол. 1. Подготовка к проведению круглого стола. Наиболее важное значение в ходе подготовки к проведению круглого стола отводится выбору его темы. Тема должна не только отражать современные проблемные моменты теории и практики, но и быть интересной ее участникам. В этой связи преподавателю необходимо проанализировать все имеющиеся дискуссионные вопросы изучаемой дисциплины и предложить несколько тем на обсуждение студентам.

В ходе выбора темы нельзя пренебрегать и вопросами освещенности данной проблемы в научной литературе и периодической печати. Чем больше имеется публикаций по предложенной теме, тем интересней и результативнее дискуссии, возникающие в ходе проведения круглых столов.

После выбора темы, студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы. При этом студенты могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. Далее, из числа желающих назначаются ответственные за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики.

На подготовку к круглому столу необходимо отводить не менее двух недель. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы.

2. Порядок проведения круглых столов

К проведению круглого стола привлекаются все желающие студенты. Также возможно участие экспертов (студентов старших курсов), которые могут принять участие в дискуссии по обсуждаемым темам.

Руководителем круглого стола может стать либо преподаватель, либо один из экспертов. Руководитель сообщает порядок проведения круглого стола, устанавливает регламент выступлений, обращается к присутствующим с вступительным словом. Далее предоставляется слово докладчикам, которые сообщают о результатах проведенных теоретических исследований в форме научного доклада. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующих их вопросы. На заключительном этапе работы круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все студенты.

После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола.

Лабораторное занятие – это форма обучения, когда студенты под руководством преподавателя выполняют лабораторную работу.

Лабораторное занятие более полно охватывает материал, как по объему, так и по содержанию, отражает современное состояние науки; включает в себя элементы проблемности.

В процессе лабораторной работы как вида учебных занятий студенты выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) по инструкции.

Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия и их объемы, определяются рабочими учебными планами.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 15 человек.

Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий.

Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность - не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов, их теоретической готовности к выполнению задания.

Методические указания к выполнению лабораторной работы.

При организации лабораторной работы преподаватель проводит актуализацию теоретических знаний, которые необходимы для выполнения работы, сообщает метод работы, продолжительность выполнения работы, требования к оформлению отчета, выполняемого по ходу работы. Проводит инструктаж по технике безопасности.

К каждой работе преподавателем должны быть разработаны методические указания к выполнению работы, в которых должны быть прописаны следующие пункты:

Работа № 1. *Тема*

Цель работы:

Алгоритм (ход) выполнения работы:

Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе выполняется в тетрадях или типовых бланках и по окончании занятия сдается на проверку.

В процессе выполнения работы преподаватель контролирует ход занятия; проверяет каждое задание лабораторной работы, мотивирует результат (оценка может быть дифференцированной), проводит анализ результатов по занятию.

Каждый студент обязан выполнить весь перечень лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой.

Лекция. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Проблемная лекция - в отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов.

Лекция-визуализация - учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать при введении нового раздела, темы, дисциплины.

Лекция вдвоем - на этой лекции учебный материал проблемного содержания дается студентам в диалогическом общении двух преподавателей между собой. Моделируются профессиональные дискуссии разными специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником и противником определенной концепции. Диалоги преподавателей демонстрирует культуру совместного поиска решений задач. Студенты вовлекаются в общение, высказывают собственную позицию.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподавателю можно приводить отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагать студентам коротко обсудить, затем сделать краткий анализ и выводы, а далее продолжить лекцию.

Положительным в дискуссии является, то, что студенты соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу. Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что студенты могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации студентов и темы для обсуждения должны составляться самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Лекция с заранее запланированными ошибками, которые должны обнаружить студенты. Список ошибок передается студентам лишь в конце лекции. Подбираются наиболее распространенные ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели во время чтения лекций. Студенты во время лекции должны обнаружить ошибки и занести их в

конспект. В конце лекции проводится их обсуждение.

Лекция-пресс-конференция - преподаватель объявляет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Студент обязан сформулировать вопросы в течение 5 минут. Далее преподаватель сортирует поступившие записки и читает лекцию в форме связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы на заданные вопросы. В конце лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы обучающихся. Если подобная лекция проводится в начале изучения темы или раздела, то она выявляет круг интересов студентов, степень их подготовленности к работе. Если она читается в середине курса, то направлена на привлечение внимания студентов к его важнейшим моментам. Наконец, в конце чтения подобной лекции имеет цель подведение итогов курса и систематизацию полученных студентами знаний.

Лекция с разбором конкретной ситуации, изложенной в устной или в виде короткой видеозаписи, презентации и т.п.; студенты совместно анализируют и обсуждают представленный материал.

Мастер-классы на практических занятиях. Мастер-класс как локальная технология трансляции педагогического опыта должен демонстрировать конкретный методический прием или технологию обучения и воспитания. Он должен состоять из заданий, которые направляют деятельность участников для решения поставленной педагогической проблемы, но внутри каждого задания участники абсолютно свободны: им необходимо осуществить выбор пути исследования, выбор средств для достижения цели, выбор темпа работы. Мастер-класс должен всегда начинаться с актуализации знаний каждого по предлагаемой проблеме, что позволит расширить свои представления знаниями других участников.

Основные преимущества мастер-класса — это уникальное сочетание короткой теоретической части и индивидуальной работы, направленной на приобретение и закрепление практических знаний.

Обзор литературы – изучение работ, опубликованных российскими и зарубежными авторами по определенной теме, проблеме. Назначение обзора, в первую очередь, заключается в описании того, что было сделано по изучаемой проблеме к моменту проведения исследования: сформированные концепции, подходы разных авторов, текущее состояние проблемы, а также спектр нерешенных задач в данной области знания. Обзор литературы проводится с целью обозначения узкого вопроса, выбранного для исследования. В обзоре нужно обосновать необходимость проведения исследования, то есть показать, что изучение затрагиваемого в работе вопроса, с одной стороны, актуально и перспективно, а с другой, на практике, еще не проводилось или проводилось в недостаточном объеме.

Основные рекомендации по обзору литературы

1. Первичный поиск литературы (библиографический поиск) по заданной проблеме.

1.1. Подбор литературы, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой выбранной темы исследования. Эффективность работы исследователя напрямую зависит от количества и качества литературы.

1.2. При выборе литературы рекомендуется, в первую очередь, остановиться на каком-либо более обширном фундаментальном источнике, в котором рассматривается выбранная тема, и двигаться дальше в направлении от общего к частному – от базисных положений к более конкретным. Лучше обращаться к источникам, авторы которых обладают наибольшим научным авторитетом в данной области. В ходе изучения выбранного источника в его тексте, подстрочных ссылок и перечне использованной литературы можно обнаружить ссылки на литературу, в которой рассматривается избранная исследователем тема.

1.3. Далее следует вести поиск узкоспециализированного материала – научных статей в периодических изданиях. При работе со статьями необходимо тщательно отделять главное от второстепенного, достоверную информацию от предположений.

1.4. Поиск необходимой литературы осуществляется в монографиях, статьях, журналах, справочных материалах и т.д. и в сети Интернет (поисковые системы электронных библиотек и сайтов, где размещены журналы, монографии и др. литературные источники).

2. Первичное знакомство с найденной литературой, проведение поверхностного анализа содержания.

2.1. На данном этапе проводится чтение, систематизация подобранного материала, отбор необходимых фактических данных. Начиная работать с литературой, необходимо сразу приступать к составлению библиографии.

2.2. Так как объем литературы в процессе работы растет, возникает необходимость правильно организовать работу с найденным библиографическим материалом – сортировать по степени важности и сложности.

2.3. Выстраивая свою работу, исследователь должен четко определить, какие теории и концепции он принимает как базовые, а на какие только ссылается в процессе анализа литературных источников, а также обосновать свой выбор.

3. Составление плана литературного обзора.

План должен отражать актуальность исследования, отображать порядок, в котором будут представляться источники в литературном обзоре. Он должен быть конкретным, структурированным и реалистичным с учетом имеющейся в наличии литературы, за основу лучше взять хронологический принцип.

4. Сбор дополнительной литературы.

Данный этап скорее является условным, проходит параллельным процессом в течение всего периода написания литературного обзора.

5. Изучение литературы по выбранной теме

5.1. Необходимо изучить как можно большее количество литературы по выбранной теме. При сборе материала не следует стремиться исключительно к заимствованию информации, обзор лучше писать «своими словами», по возможности четко придерживаясь терминологии описываемой работы, сопоставляя и анализируя найденные данные.

5.2. Использовать для обзора необходимо только информацию, имеющую непосредственное отношение к теме. Критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в исследовательской работе.

5.3. Работа с текстом:

- общее ознакомление с текстом по оглавлению;
- беглый просмотр содержания текста с целью определения, о чем идет речь;
- выборочное чтение наиболее значимого материала;
- копирование представляющих интерес идей;
- проверка, обобщение и критическая оценка записанного, его редактирование для возможного использования в своей работе;
- проверка правильности понимания отдельных слов и мыслей при помощи справочной литературы.

6. Составление краткого конспекта.

6.1. После изучения каждого источника необходимо конспектировать (цитировать, перефразировать) наиболее важные моменты, создавать своеобразный банк данных по выделенной теме, которые могут пригодиться в дальнейшей исследовательской работе, например: интересные мысли, факты, цифры, различные точки зрения, цитаты и тезисы.

6.2. Важно с первых этапов составления обзора литературы правильно составлять ссылки на источники.

6.3. Особое внимание необходимо уделять цитированию текстов (дословная текстовая выдержка из первичного документа).

6.4. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки и иметь ссылку на конкретного автора и конкретную работу – журнальную статью, главу в книге, монографию – с точной информацией обо всех исходных данных (год, издательство) и обязательным указанием страницы, на которой расположен цитируемый материал. В списке использованной литературы указываются все исходные данные.

7. Классификация собранного материала.

Одновременно с регистрацией собранного материала следует вести его группирование, сопоставление, сравнение и т.п. Классификация дает возможность наиболее коротким и правильным путем проникнуть в суть рассматриваемой темы. Она облегчает поиск и помогает установить ранее незамеченные связи и закономерности. Классификацию следует проводить в течение всего процесса изучения материала. Она является одной из центральных и существенных частей общей методологии любого научного исследования.

8. Написание обзора литературы.

8.1. Для написания литературного обзора следует отбирать самые авторитетные источники, желательно находить самые поздние материалы, потому как наука, техника и культура развиваются непрерывно. Обзор литературы всегда начинают с описания актуальности изучаемой проблемы научного исследования. В нем описываются существующие взгляды на изучаемую проблему, их эволюция, называются основные представители научной мысли, работавшие над этим вопросом, приводятся их достижения.

8.2. Вводный раздел обзора литературы зачастую не содержит точного описания проблемы и результатов исследований. Располагать описание лучше в хронологическом порядке с указанием того, кто, в какой период и под чьим руководством проводил исследование, приведением краткой характеристики объекта исследования и эксперимента. Это должно избавить исследователя от необходимости воспроизведения одной и той же информации при каждом следующем цитировании.

8.3. Основная часть обзора литературы создается на основе публикаций, содержащих материалы непосредственных исследований. Их обзор следует начать с краткого описания проведенных экспериментов, перечня основных результатов. Он необходим для того, чтобы читатель представлял, когда, кем и на каком объекте было проведено исследование, в котором были получены те или иные результаты и, при необходимости, мог обратиться к первоисточникам. При этом следует осторожно обращаться с экспериментальными материалами, полученными в других исследованиях. Не стоит воспроизводить целые таблицы, ограничиваясь лишь отдельными показателями. Любой конкретный результат должен иметь ссылку к источнику, включать не только точное указание на публикацию, но и страницу, где приводится данный результат.

8.4. Критический анализ обзора литературы.

Обзор литературы должен быть аналитическим, поэтому к изложению фактов необходимо подходить критически. Анализ литературы необходимо строить вокруг проблемы, а не публикаций. Проводя анализ, следует подчеркивать как сходство в практических результатах работ и их совпадение с теоретическими предположениями, так и несоответствия, расхождения, слабую изученность тех или иных вопросов. Анализируя источники, требуется определить слабые места в трудах, найти ранее неизученные аспекты. При этом не нужно торопиться излагать свое видение вопроса, так как главной задачей анализа литературы является лишь выявление проблем и ознакомление с современным состоянием области исследования.

8.5. Если часть выписанной информации оказывается бесполезной, не стоит вносить ее в обзор.

9. Написание заключения.

В заключении излагаются краткие выводы проведенного анализа литературы, сформулирована цель планируемой исследовательской работы.

10. Оформление ссылок в тексте.

Ссылки в тексте оформляются либо в квадратных скобках сразу после упоминания в тексте, где указывается номер источника из списка литературы и через запятую номер страницы (диапазон страниц). Ссылки в тексте оформляются в соответствии с действующим ГОСТом.

11. Составление и оформление списка литературы (библиографии).

Обучающая игра-имитация или историческая ролевая игра – одна из форм деловой игры, это разыгрывание участниками группы сценки с распределенными ролями и прописанными сценариями в интересах овладения определенной поведенческой стороной жизненных исторических ситуаций. Участники получают задание на карточках (на доске, листах бумаги и т.д.), расписывают сценарий, распределяют роли, обыгрывают ситуацию и представляют (показывают) всей группе. Преподаватель может сам распределить роли с учетом характеров студентов.

Преимущество этого метода в том, что каждый из участников может представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение. Данная форма работы применяется для моделирования поведения людей в тех или иных исторических ситуациях путем конструирования игровой ситуации, в которой такое поведение предопределено заданными условиями.

План (от лат. *planum* – плоскость) – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющей последовательность изложения материала.

По существу, план - это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике.

План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Алгоритм составления плана:

1. Внимательно прочитайте изучаемый материал.
2. Разделите его основные смысловые части и выделите в каждой главную мысль.
3. Озаглавьте каждую часть.

Заглавие частей – это и есть пункты вашего плана.

Критерии оценки плана

1. Формулировки пунктов плана корректны и отражают содержание темы.
2. Отдельные пункты плана не отражают содержание темы.
3. План по содержанию и структуре не раскрывает предложенной темы.

Подготовка к музыкальным викторинам - практическая работа с музыкальным материалом, история музыки.

Портфолио. Портфолио студента – это особый отчёт–анализ по итогам изучения дисциплины, профессионального модуля или выбранного раздела (теме).

Портфолио оформляется следующим образом:

1. Титульный лист (наличие творчески оформленной обложки), включающий
 - название учебного заведения;
 - Ф.И.О. студента, курс, специальность;
 - название работы (Портфолио по дисциплине, теме);
 - Ф.И.О. руководителя.
2. Перечень материалов (тем), включённых в Портфолио с указанием страниц.
3. Практическая часть. Студент представляет комплект своих творческих, учебных, научных работ по разделам Портфолио. Они могут быть представлены в виде:
 - рефератов;
 - рисунков, схем, таблиц, кроссвордов;

- презентаций;
- статей, публикаций;
- дипломов, грамот, благодарственных писем;
- моделей, макетов, выполненных в различных техниках, приборов;
- других форм творческой, учебной и научной деятельности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- аккуратность;
- творческое оформление материалов;
- понимание студентом материала;
- достоверность предоставленной информации;
- размещение логически завершенных материалов в отдельных файлах.

4. Список используемой литературы.

Формы защиты.

Презентация портфолио проходит в виде доклада, сопровождаемого компьютерным показом мультимедийной презентации с помощью PowerPoint в течение 8-10 мин. Предусматривает представление основных результатов, собранных в течение изучения дисциплины;

Результаты оцениваются жюри, состоящим из студентов и преподавателей.

Критерии оценки Портфолио:

- качество изложения материала;
- уровень разработанности методических материалов;
- использование современных технологий;
- эстетичность представления материала;
- использование различных форм представления материала.

Практическое занятие – решение конкретных задач (математическое моделирование, расчеты, работа с текстом, составление монологов и диалогов, выполнение упражнений и др.) на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему.

Этапы подготовки презентации представлены в Таблице 4.

Таблица 4

Этапы разработки мультимедийной презентации

Этап	Перечень работ этапа
Планирование	<p>Определение цели презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.</p> <p>Определение формата презентации: сопровождение доклада, обучающая презентация (интерактивные презентации, выполняющиеся под управлением пользователя), либо непрерывно работающая презентация и т.д.</p>
Проектирование	<p>Отбор содержательной части для презентации и выстраивание логической цепочки представления.</p> <p>Выбор навигационной схемы (последовательный показ слайдов, использование гиперссылок).</p> <p>Разработка дизайна слайдов.</p> <p>Определение видов визуализации (иллюстраций) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.</p>
Программная реализация	Заполнение слайдов информационным материалом.

	<p>Определение ключевых моментов в содержании текста и выделение их.</p> <p>Цветовое оформление слайдов.</p> <p>Настройка мультимедийных эффектов.</p> <p>Установка гиперссылок на элементы меню в соответствии с навигационной структурой (при их использовании).</p>
Тестирование	<p>Устранение ошибок в текстовом и иллюстративном материалах.</p> <p>Проверка мультимедийных объектов.</p> <p>Проверка гиперссылок.</p> <p>Проверка визуального восприятия презентации.</p>

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления (Таблица 5).

Таблица 5

Правила оформления компьютерной презентации

Оформление слайдов	
Стиль	<p>Соблюдайте единый стиль оформления (определенный шрифт: гарнитура и цвет, цвет фона или фоновый рисунок).</p> <p>Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</p> <p>Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).</p>
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</p> <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>
Анимационные эффекты на слайдах	<p>Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</p> <p>Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации.</p> <p>Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным.</p> <p>Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.</p>
Смена слайдов	Для презентации сопровождающей доклад лучше не использовать эффекты анимации совсем. Когда слайды сменяются, наезжая друг на друга или собираясь из отдельных полос, начинает просто рябить в глазах. Берегите свое зрение и зрения ваших слушателей.
Представление информации	
Содержание информации	<p>Используйте короткие слова и предложения.</p> <p>Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</p> <p>Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p>
Расположение	Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

информации на странице	<p>Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</p>
Шрифты	<p>Для заголовков - не менее 36, Для информации - не менее 24. Текст должен быть четким, достаточно крупным, не сливаться с фоном. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать полужирный шрифт, курсив или подчеркивание. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза. Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Курсив, подчеркивание, полужирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.</p>
Оформление графической информации	<p>Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.</p>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рамки, границы, заливку; • разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<p>Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.</p>
Правила общей композиции	<p>На слайде не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо. Логотип на слайде должен располагаться справа внизу (слева</p>

	<p>наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы. Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.</p>
Содержание и расположение информационных блоков на слайде	<p>Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.</p>

В таблице 6 представлены рекомендуемые критерии оценки выполненной презентации.

Таблица 6

Критерии оценки презентации

	Оценка "5" (отлично)
1. Дизайн и мультимедиа-эффекты	1. Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть
	2. Использовано 3 цвета шрифта
	3. Все страницы выдержаны в едином стиле
	4. Размер шрифта оптимальный
	5. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации
	6. Звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах именно к информации
	7. Гиперссылки выделены, все гиперссылки работают корректно
II. Содержание	1. На слайде представлены ключевые моменты
	2. Ключевые слова в тексте выделены
	3. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту, усиливают эффект восприятия текстовой части информации
	4. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют либо отсутствуют полностью
	5. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами в соответствии с правилами представления числовой информации на графиках и диаграммах

Проект. В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся - индивидуальную, парную, групповую, которую они выполняют в течение определенного отрезка времени. Этот метод органично сочетается с групповыми (collaborative or cooperative learning) методами. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы. Решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности разнообразных методов, средств обучения, а с другой, предполагает необходимость интегрирования знаний, умений применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей. Результаты выполненных проектов должны быть, что называется, "осязаемыми", т.е., если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая - конкретный результат, готовый к использованию (на уроке, в школе, в реальной жизни). Если говорить о методе проектов как о педагогической технологии, то эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по самой своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

1. Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения (например, исследование демографической проблемы в разных регионах мира; проблема влияния кислотных дождей на окружающую среду и пр.).

2. Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (например, доклад в соответствующие службы о демографическом состоянии данного региона, факторах, влияющих на это состояние, тенденциях, прослеживающихся в развитии данной проблемы; охрана леса в разных местностях, план мероприятий и пр.);

3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность обучающихся.

4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).

5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:

- определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования (использование в ходе совместного исследования метода "мозговой атаки", "круглого стола");

- выдвижение гипотез их решения;

- обсуждение методов исследования (статистических методов, экспериментальных, наблюдений, пр.);

- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров, пр.).

- сбор, систематизация и анализ полученных данных;

- подведение итогов, оформление результатов, их презентация;

- выводы, выдвижение новых проблем исследования.

Этапы проектной деятельности представлены в Таблице 7

Таблица 7

Этапы проектной деятельности

Этапы	Задачи	Деятельность обучающихся	Деятельность руководителя
1. Погружение в проект	Определение темы, целей и задач, типа проекта, количества участников. Выбор рабочей группы.	Обсуждают (или предлагают) тему, цели и задачи проекта. Вживаются в ситуацию, выдвигают (с подачи руководителя) проблемы ("мозговой	Мотивирует обучающихся. Формулирует и объясняет цели и задачи проекта. Продумывает возможные варианты проблем в рамках намеченной тематики,

Этапы	Задачи	Деятельность обучающихся	Деятельность руководителя
		шторм" с последующим коллективным обсуждением). Уточняют информацию.	подводит обучающихся к самостоятельному определению проблемы проекта. Наблюдает.
2. Организация деятельности	Анализ проблемы, определение источников необходимой информации. Выбор методов исследования. Распределение ролей в группе. Определение критериев оценки результатов работы над проектом. Выбор формы презентации проекта. Планирование работы по решению задач проекта по группам.	Уточняют информацию. Формируют состав группы и распределяют роли в группах. Осуществляют планирование работы в группах. Выбирают форму презентации результатов. Предлагают и обосновывают свои критерии оценки работы над проектом. Консультируются с руководителем.	Предлагает возможные варианты состава групп и распределение ролей в группах. При необходимости помогает обучающимся в анализе, поиске источников информации, планировании, выборе форм презентации и т.д. Консультирует обучающихся (по их просьбе). Наблюдает.
3. Осуществление деятельности	Выполнение проекта	Активно и самостоятельно работают над выполнением проекта в соответствии со своей ролью и сообщая (в соответствии с планом работы). "Добывают" недостающие знания. Консультируются с руководителем. Участвуют в промежуточных обсуждениях полученных данных в группах (на занятиях, занятиях в научном обществе, в библиотеке и т.д.). Оформляют проект. Ведут подготовку к защите проекта, участвуют в коллективном самоанализе.	Консультирует обучающихся по необходимости. Ненавязчиво контролирует их деятельность. Наблюдает.
4. Защита проекта	Подготовка доклада, обоснование	Защищают проект (демонстрируют	Участвует в коллективном анализе

Этапы	Задачи	Деятельность обучающихся	Деятельность руководителя
	процесса проектирования, объяснение полученных результатов. Защита проекта. Анализ достигнутых результатов, причин успехов и неудач. Оценка результатов.	понимание проблемы, целей и задач проекта, умение планировать и осуществлять деятельность, найденный способ решения проблемы, умение аргументировать свои выводы и оппонировать). Участвуют в коллективном анализе и оценке результатов проекта.	и оценке результатов работы над проектом. Обобщает полученные результаты. Подводит итоги работы.

Перечень возможных продуктов проектной деятельности: Web-сайт, видеоролик, газета, журнал, игра, презентация, статья, буклет, рекомендации, памятка, учебное пособие и проч.

На каждый проект должен быть оформлен паспорт. Желательно паспорт оформить в виде таблицы. Как правило, паспорт проектной работы состоит (не более 2 страниц) из следующих пунктов (Таблица 8).

Таблица 8

Паспорт проекта

Название проекта	
Руководитель проекта	
Консультант(ы) проекта	
Учебная дисциплина, раздел, тема в рамках которых проводится работа по проекту.	
Состав проектной группы (Фамилия, Имя студента, номер группы, профиль).	
Тип проекта (реферативный, информационный, исследовательский, творческий, практико-ориентированный, ролевой).	
Заказчик проекта	
Цель проекта (практическая цель)	
Задачи проекта	
Вопросы проекта (3-4 важнейших проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить участникам в ходе его выполнения).	
Необходимое оборудование.	
Аннотация (актуальность проекта, значимость, кратко — содержание).	
Предполагаемые продукт(ы) проекта	
Этапы работы над проектом (для каждого этапа указать форму, продолжительность и место работы обучающихся, содержание работы,	

выход этапа)	
Предполагаемое распределение ролей в проектной группе	

Оценка проекта. Выполненный проект должен оцениваться тремя экспертами: самим студентом или группой исполнителей (самооценка), преподавателем и одногруппниками. Таким образом, выставляются три оценки и высчитывается среднеарифметическая величина.

Примерные параметры внешней оценки проекта:

- значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность их изучаемой тематике;
- реальность, практическая направленность и значимость работы;
- корректность используемых методов исследования и методов обработки получаемых результатов;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
- соответствие содержания целям, задачам и теме проекта;
- логичность и последовательность изложения;
- четкость формулировок, обобщений, выводов;
- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов;
- коллективный характер принимаемых решений (при групповой работе);
- стилистическая и языковая культура изложения;
- полнота библиографии;
- наличие собственных взглядов на проблему и выводов;
- активность каждого участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями;
- характер общения и взаимопомощи, взаимодополняемости участников проекта;
- доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;
- умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы;
- перспектива доработки (потенциал);
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- соответствие оформления проекта стандартным требованиям.

Критерии оценки защиты проекта:

- Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; его объем;
- объем и глубина знаний по теме, эрудиция, межпредметные связи;
- культура речи;
- чувство времени;
- использование наглядных средств;
- умение удерживать внимание аудитории;
- умение отвечать на вопросы: полнота, аргументированность, корректность в дискуссии;
- готовность к дискуссии;
- доброжелательность, контактность.

Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Работа в малых группах. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по творческому заданию.

Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.

Этап рефлексии – подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов, в том числе в таком виде работы как игра-имитация.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что студенты обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать – студенты не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Как правило, группа воспринимает не более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Работа с контурной картой. Обучающимся предлагается локализовать на контурной карте историческое событие, предварительно ознакомив с правилами работы с контурной картой. Содержание заданий по контурной карте зависит от поставленной преподавателем учебной задачи. Могут быть предложены задания, например: обвести границы территории, сражения, обозначить населенный пункт, в направлении которого шло наступление, заштриховать места расположения армий, стрелкой показать движение сил и т.д.

Правила заполнения контурной карты:

1. Все изображённые на карте объекты отражены в легенде, в том числе заливка (цвет), штриховка, значки, сноски, дана расшифровка любого цветового обозначения.
2. Используются светлые тона для закрашивания, работа при закрашивании только цветными карандашами; графические линии симметричные и одинаковы.
3. Тексты и названия объектов должны быть читаемыми. Текст написан чётко, печатным шрифтом, отсутствуют речевые и грамматические ошибки.

Критерии оценивания

1. Работа выполнена строго в соответствии с заданием
2. Аккуратность выполнения задания
3. Правильность выполнения задания
4. Правильность оформления работы

Работа с хоровыми партитурами включает в себя ознакомление, анализ, изучение, исполнение хорового произведения, дирижирование, хоровой класс, хороведение и хоровую аранжировку.

Работа со словарем. С развитием компьютерной техники всё большее распространение получают электронные словари и онлайн-словари.

Методические указания по работе со словарями и справочниками:

1. Познакомьтесь с принципами устройства словаря.
2. Определите часть речи искомого незнакомого слова.
3. Посмотрите, в каком контексте употребляется незнакомое слово.
4. Найдите незнакомое слово в словаре, используя при необходимости алфавит.
5. Выберите правильный по контексту перевод слова из предложенных в словарной статье.
6. Переведите предложение.

Критерии оценки работы со словарем иностранных слов

1. Перевод незнакомого слова точен, соответствует стилю текста, максимально близок по смыслу к оригиналу.
2. Перевод незнакомого слова неточен, но соответствует стилю текста и близок по смыслу к оригиналу.
3. Перевод незнакомого слова неточен, не соответствует стилю текста, близок по смыслу к оригиналу.
4. Перевод незнакомого слова неверный, не соответствует стилю текста, искажает смысл содержания текста.

Рабочая тетрадь. Совершенствование методики обучения предполагает внедрение в учебный процесс так называемых «рабочих тетрадей», повышающих продуктивность обучения и способствующих решению развивающих образовательный процесс задач.

Методический блок включает обращение к студенту, пояснительную записку, инструкцию по работе с тетрадью.

Информационно-деятельностный блок – это система дидактических заданий, активизирующих и организующих самоподготовку студентов. Вопросы и задания должны быть построены в соответствии со структурой и логикой изучаемого материала. Между заданиями должна быть определена соподчинённость, необходимо располагать задания от простых к более сложным. Инструкции к заданиям должны начинаться со слов: найдите, рассмотрите, изучите, зарисуйте, заполните, обозначьте, решите и т.д. Иллюстрации в рабочей тетради должны быть обучающими. К ним могут ставиться вопросы, требующие объяснения. Рисунок можно дополнить или предложить свой вариант.

Информационно-методический блок в свою очередь должен содержать ряд последовательных блоков.

Первый блок («Актуализация опорных занятий») представляет собой так называемое мобилизующее начало. Он содержит вопросы и задания, позволяющие восстановить в памяти ранее усвоенный знания, требующиеся для понимания, осмысления и лучшего запоминания нового материала. Данный блок заданий позволяет сконцентрировать внимание студента на изучаемом вопросе и повысить интерес к изучаемой теме. Воспроизведение опорных знаний предлагается излагать вербальным способом.

Второй блок представляет собой структурированный конспект, отражающий

содержание изучаемого материала.

Структурированный конспект – своеобразный трафарет лекции, содержащий немые рисунки, схемы, таблицы, пустые кадры, заполнение которых происходит во время лекции. Все рисованные объекты либо конкретизируют, либо дополняют текстовую часть, то есть помогают раскрыть смысл написанного.

Третий блок («Самоконтроль») предусматривает систему дидактических заданий, активизирующих и организующих самоподготовку студентов.

Оценочный блок включает результаты выполнения заданий в виде таблицы и критерии оценки.

Четвертый блок (факультативный) включает перечень реферативных сообщений по изучаемому разделу дисциплины и рекомендуемой литературы. Этот блок связан с самостоятельной работой студентов, определенной рабочей программой дисциплины.

Разучивание хоровых партий - изучение нотного и литературного текста отдельного певца хора или хоровой группы.

Реферат (от лат. *refero* - "сообщаю") - краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике. Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования.

Реферат должен содержать:

1. Знание современного состояния проблемы.
2. Обоснование выбранной темы.
3. Использование известных результатов и фактов.
4. Ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой, полноту цитируемой литературы.
5. Актуальность поставленной проблемы.
6. Материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Примерная структура реферата:

1. Титульный лист.
2. План-оглавление: в нем последовательно излагаются название пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.
3. Введение: формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность выбранной темы, указывается цель и задачи реферата, дается анализ использованной литературы.
4. Основная часть: каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего, даются все определения понятий, теоретические рассуждения, исследования автора или его изучение проблемы.

5. Заключение: подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

6. Список литературы и ссылки оформляются в соответствии с действующими ГОСТами.

7. Приложения.

Требования к оформлению реферата:

1. Работа оформляется на белой бумаге (формат А4) на одной стороне листа.

2. Размеры полей: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – по 2 см.

3. Размер шрифта – 14 пт., междустрочный интервал – 1,5.

4. На титульном листе указывается Ф.И.О. автора, название образовательного учреждения, тема реферата, Ф.И.О. научного руководителя.

5. Обязательно в реферате должны быть ссылки на используемую литературу.

6. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографии.

7. Приложения: чертежи, рисунки, графики.

8. Объем работы определяется руководителем. Приложения к работе не включаются в общий объем работы.

Устное сообщение по теме реферата. В установленные преподавателем сроки студент на основании проделанной работы должен составить устное сообщение на 5 - 10 минут.

Критерии оценки реферата

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания фактического материала, усвоение общих представлений, понятий.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, широта кругозора автора, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

8. Культура устного изложения.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Оценка за работу выставляется преподавателем по 5-и балльной шкале.

Рецензия – разбор и оценка научного, художественного, кинематографического или музыкального произведения; указывает на достоинства и недостатки, высказывает оценку, мнение при детальном анализе.

Типовой план рецензии:

1. Вступление

1.1. Предмет анализа.

1.2. Актуальность темы.

1.3. Формулировка основных тезисов (структура работы).

2. Основная часть

2.1. Краткое содержание.

2.2. Общая оценка.

2.3. Недостаток, недочеты.

3. Заключение

3.1. Выводы, итоговая оценка, пожелания автору.

Примерная структура (план) написания рецензии и используемые клише приведены в Таблице 9.

Таблица 9

Примерная структура (план) написания рецензии и используемые клише

Раздел рецензии	Клише для использования в рецензии на публикацию, статью, пособие
Предмет анализа	<ul style="list-style-type: none"> • <i>В предмете анализа...</i> • <i>В рецензируемом издании/рецензируемой работе...</i> • <i>В рассматриваемой работе автор...</i>
Актуальность проблемы, темы	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Актуальность темы обусловлена...</i> • <i>Работа посвящена актуальной проблеме...</i> • <i>В условиях реализации новой модели образования актуальность темы не вызывает сомнений (вполне очевидна)...</i> • <i>Актуальность проблемы не нуждается в дополнительных доказательствах...</i>
Формулировка основных тезисов	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Центральной задачей работы является...</i> • <i>В работе разработана методика</i>
Краткое содержание работы	<i>Кратко(!) излагаете содержание рецензируемой работы</i>
Общая оценка	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Таким образом, данное пособие...</i> • <i>Рассматривая работу в целом...</i> • <i>Значимой заслугой автора работы является новый методологический подход ...</i> • <i>Автор, бесспорно, углубляет (расширяет) представление о проблеме (теме, явлении)...</i> • <i>Работа, безусловно, открывает...</i> • <i>Данная работа имеет практическую значимость</i>
Недочеты и недостатки	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Однако вызывает сомнение утверждение о том...</i> • <i>К недостаткам рецензируемого пособия можно отнести допущенную неточность при изложении...</i> • <i>Работа построена несколько нерационально, следовало бы более подробно прокомментировать...</i> • <i>Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать...</i> • <i>Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на практическую значимость данного пособия ...</i> • <i>Значимым недостатком работы является...</i> • <i>Упомянутые недочеты связаны не столько с..., сколько с...</i>
Выводы	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Считаю, что представленная на рецензию работа имеет большое практическое значение для...</i>

Фразы, рекомендуемые для написания рецензии

- *Автор в своей работе дает подробный анализ...*
- *Автор грамотно анализирует...*
- *Автор акцентирует внимание...*
- *Автор демонстрирует высокий уровень знаний в области...*
- *Автор на конкретных примерах доказывает...*

- Автор на основе большого фактического материала рассматривает...
- Автор обращает внимание на то, что...
- Автор справедливо отмечает...
- Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения...
- Автором предложены оригинальные идеи...
- В качестве основных моментов используемой автором методологии...
- В работе автор предлагает ...
- В пособии представлены основные подходы...
- Все содержание работы логически взаимосвязано и подтверждено цитатами из авторитетных источников.
- Данное пособие демонстрирует...
- Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, описаны)...
- В данной работе значительное внимание уделяется...
- К положительным сторонам работы можно отнести...
- Как положительный факт, можно отметить то, что...
- Материал пособия основан на детальном анализе...
- Особо следует подчеркнуть, что...
- Особое внимание в разработке... уделено...
- Особый интерес представляет вывод о...
- Отдельного внимания заслуживает...
- Практическая значимость данного пособия заключается в ...
- Следует отметить, что в данной работе представлен ряд практических заданий и упражнений...

Решение педагогических ситуаций требует поиска педагогически целесообразных способов ее решения. Особенностью педагогических ситуаций является то, что педагог принимает решение в условиях неопределенности.

Решение ситуационных задач – это задачи, позволяющие студентам осваивать практические операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка, что позволяет приблизить студента к реальной жизненной ситуации. Так как, знания формируются в процессе применения их на практике, представляется возможным оптимизировать процесс обучения путем включения в его структуру ситуационных задач, построенных на жизненных и практических ситуациях. Ситуационные задачи ориентированы на формирование наиболее универсальных способов работы с информацией.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) — это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач — чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Составление ситуационных задач.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы, уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень

знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Критерии оценки составления ситуационной задачи:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

Алгоритм решения ситуационных задач:

1. Внимательно прочитайте содержание задачи.
2. Внимательно прочитайте изучаемый материал.
3. Найдите необходимую информацию, определите основную и второстепенную информацию; поймите и преобразуйте данную информацию для её дальнейшего использования при решении ситуационной задачи, примените информацию из текста в изменённой ситуации.
4. Найдите в тексте конкретные сведения, факты, заданные профессиональные термины.
5. Сформируйте несложные выводы, основываясь на информации; найдите официальные аргументы, подтверждающие вывод.
6. Выберите наиболее эффективный способ решения задачи в зависимости от конкретных условий.
7. Покажите умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, установления причинно-следственных связей, построения логической цепи рассуждений, доказательств.

Критерии оценки решения ситуационной задачи

1. Правильное, рациональное решение задачи.
2. В решении допущены незначительные ошибки.
3. В решении допущены грубые ошибки, не учтены документы, регламентирующие профессиональную деятельность.
4. Задача не решена.

Семинар – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.

Собеседование - специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Составление глоссария — вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;

- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Составление структурно-логической (графологической) схемы - систематизация информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением. Графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Студенту под силу создавать логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию.

- Структурно-логическая схема (СЛС) представляет собой граф, вершинами которого выступают термины изучаемой предметной области (представляются в виде прямоугольников с вписанными в них словами), а ребрами — логические связи между этими терминами.

Виды структурно – логических схем:

- схема – рассуждение;
- схема – вывод;
- схема – проблема;
- схема – обобщение;
- схема – понятие.

Основные требования к содержанию и форме записи структурно–логической схемы:

1. Полнота (в СЛС должно быть отображено все содержание вопроса).
2. Лаконичность.
3. Структурность.
4. Компактность.
5. Простота изображения.
6. Доступность для понимания.
7. СЛС не должна содержать сплошного текста, при этом могут использоваться сокращения, различные знаки, символы, графические выделения.
8. СЛС должна быть аккуратно оформлена (иметь привлекательный вид).

Алгоритм составления структурно – логической схемы с помощью текста:

1. Прочитайте текст, выделите основную мысль текста.
2. Выделите главное, о чем говорится в тексте. Сформулируйте заголовок схемы.
3. Выделите главные и второстепенные понятия, явления, процессы, термины, выпишите их.
4. Установите логические связи между понятиями, терминами, явлениями, процессами.
5. Прочтите схему.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы;
- работа сдана в срок.

Составление иллюстраций (рисунков), зарисовок — это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития,

изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение.

Составление тестов и эталонов ответов к ним — это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Тест состоит из отдельных заданий тестовой формы, которые располагаются по возрастающему уровню сложности и снабжены инструкцией по выполнению. Все задания теста относятся к одному предметному содержанию. Можно выделить (по В. С. Аванесову) четыре основные группы заданий тестовой формы:

1. С выбором правильного варианта ответа (правильных вариантов ответов) из нескольких предложенных (закрытой формы).
2. С открытым ответом (на дополнение).
3. На установление соответствия.
4. На установление правильной последовательности.

Тест начинается с инструкции, в которой указывается количество вопросов, правила оценивания ответов на вопросы.

Пример:

Уважаемый студент! Вам предлагается выполнить 30 заданий в тестовой форме для проверки знаний по теме "Центральная нервная система". Правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл, неправильный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Задания с выбором правильного варианта ответа (вариантов ответов) из нескольких предложенных.

В заданиях на выбор ответа(ов) выделяют:

- инструкцию по выполнению;
- основную часть, содержащую постановку проблемы;
- готовые ответы, сформулированные преподавателем.

Среди ответов правильным ответом может быть один или несколько ответов.

Требования к заданиям в закрытой форме.

1. Основная часть задания формулируется в форме утверждения, формулируется предельно кратко, как правило, не более одного предложения из семи-восьми слов.

2. В основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы.

3. В ответах не рекомендуется использовать слова: «все», «ни одного», «никогда», «всегда» и т.д., так как в отдельных случаях они способствуют угадыванию правильного ответа.

4. При формулировке вариантов ответов не рекомендуется использовать выражения: «ни один из перечисленных», «все перечисленные» и т.д., так как они способствуют угадыванию правильного ответа.

Пример:

Задание 1. Укажите номер верного ответа. (Обведите кружком номер правильного ответа)

1. Просодические средства (словесное ударение, интонация)
 - а) являются строительным материалом слов;
 - б) скрепляют слова и предложения;
 - в) не участвуют в построении высказывания;
 - г) являются главным признаком предложения

*Задание 2. Укажите номера всех верных ответов.
(Обведите кружком номера всех правильных ответов)*

2. К комбинаторным фонетическим процессам относятся:

- а) ассимиляция;
- б) аккомодация;
- в) редукция безударных гласных;
- г) оглушение звонких согласных в конце слова.

Задания с открытым ответом (задания на дополнение).

В заданиях на дополнение готовые ответы не даются, их должен придумать или получить сам тестируемый.

К заданиям на дополнение обычно прилагается стандартная инструкция, состоящая из одного слова “Дополните”.

Требования к заданиям в открытой форме

1. Задания формируются в виде утверждений, все утверждения, по возможности, короткие.
2. Ответ обычно бывает достаточно кратким – одно слово, число, символ и т. д. Иногда – более длинным, но не превышающим двух – трех слов.
3. Все прочерки в открытых заданиях для одного теста рекомендуется делать равной длины.
4. Дополнения лучше ставить в конце задания или как можно ближе к концу.
5. После прочерка, если это необходимо, указываются единицы измерения.
6. В тексте задания исключаются повторы и двойное отрицание.

Пример.

Задание 3. Дополните:

3. Речевой аппарат состоит из _____ и _____.

Задания на установление соответствия.

В заданиях на соответствие преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. К заданиям прилагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов “Установите соответствие”.

Требования к заданиям на соответствие

1. Задание формулируется так, чтобы все содержание можно было выразить в виде двух множеств с соответствующими названиями.
2. Элементы задающего столбца располагаются слева, а элементы для выбора – справа.
3. Желательно, чтобы каждый столбец имел определенное название, обобщающее все элементы столбца.
4. Все задания необходимо располагать на одной странице, не допуская переноса отдельных элементов.
5. Одно их формальных требований в заданиях на соответствие – избыточность правой части, и, как правило, одному элементу левого множества соответствует только один элемент правого.

Пример.

Задание 4. Установите соответствие.

Соотнесите функции языка

1. коммуникативная	А) средство выражения личности говорящего, его настроения, эмоций
2. экспрессивная	Б) установление контакта, внушения, заклинания
3. номинативная	В) средство более точного, подчеркнутого обозначения
4. дейктическая	Г) описание языка, языковых процессов
5. фатическая	Д) средство общения, сообщения

6. метаязыковая	Е) средство наименования предметов, явлений
-----------------	---

Ответы: 1 -..., 2 -..., 3 -..., 4 -..., 5 -.... 6 - ...

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценки уровня владения последовательностью различных действий. Испытуемый должен установить правильный порядок предложенных действий и указать его с помощью цифр в специально отведенном для этого месте. Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы имеет вид: “Установите правильную последовательность”.

Пример.

Задание 5. Установите правильную последовательность

Прохождение импульса через путь тактильной чувствительности

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| 1. Рецепторы кожи | 6. Спинномозговой нерв |
| 2. Продолговатый мозг | 7. Спинномозговой узел |
| 3. Боковой канатик | 8. Таламус |
| 4. Задний рог (2-ой нейрон) | 9. Задний корешок |
| 5. Постцентральной извилина | 10. Мост мозга |
| | 11. Ножки мозга |

Ответ: ___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___ - ___.

Для оценки выполнения заданий в тестовой форме прилагаются эталоны ответов и критерии.

Критерии оценки составленных тестовых заданий:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

Сочинение – это умение сказать о прочитанном, сказать осмысленно заинтересованно и интересно. Сочинение должно показать уровень эрудиции студента, умение отстаивать свою точку зрения.

Главное требование при выборе темы сочинения – писать сочинение только по прочитанному тексту. При этом надо вспомнить и необходимый для раскрытия темы фактический материал: содержание произведения, имена его героев, цитаты.

Композиция сочинения состоит из трех обязательных элементов: вступления, основной части и заключения. Отсутствие в сочинении одного из элементов композиции рассматривается как ошибка и учитывается при выставлении оценки

Вступление. Первый шаг при написании сочинения нужно делать от темы. Вначале необходимо конкретизировать тему сочинения, то есть дать расширенное представление о смысле и содержании данной темы. Элементы вступления: конкретизация темы, постановка проблемы и переход к основной части.

Основная часть сочинения представляет собой анализ литературного произведения в аспекте, заданном темой. Главное, чего следует избегать при написании основной части, - это пересказа литературного произведения. Пересказ сюжетной истории вместо истолкования темы, является недостатком содержания произведения и приводит к снижению оценки. Главное - умение проникнуть в суть произведения, раскрыть тему, четко следовать логике изложения, выразить собственное мнение, отношение к тому, о чем пишешь. Всегда нужно помнить, что сочинение является творческой работой, в которой показаны умение оформлять свои размышления на заданную тему, отбрасывая все лишнее.

Заключение. Последняя часть сочинения строится из двух составляющих:

- 1) исчерпывающий ответ на вопрос вступления;
- 2) актуальность данной темы в наши дни.

Нужно дописывать сочинение до последней точки, то есть до того момента, после которого уже ничего нельзя добавить. Нельзя заканчивать сочинение чужими мыслями, цитатами, они не должны заменять собственные мысли студента.

Эпиграф – желательный, но не обязательный элемент письменной работы. Расположение эпиграфа общепринято: с правой стороны перед работой, в кавычки не берется, в конце ставится разделительный знак; обязательна ссылка на автора (без скобок и точки после фамилии).

Цитаты – это дословные выдержки из высказываний и сочинений кого-либо, которые приводятся для подтверждения или пояснения своих мыслей. Цитатами не следует злоупотреблять, они должны занимать незначительную часть объема сочинения (достаточно трех – четырех)

Не рекомендуется большое количество цитат, всего должно быть в меру. Не забывайте о наличии собственных мыслей в сочинении.

Критерии оценивания сочинения:

1. Грамотность.
2. Речевая культура.
3. Логичность изложения мыслей.
4. Полнота раскрытия темы.
5. Знание практического материала.
6. Владение литературоведческими терминами.
7. Чёткость и ясность почерка.

Таблицы по теме — это работа по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. При работе с заполнением таблицы используется формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Методические указания по составлению таблиц:

- изучите информацию по теме;
- выберите оптимальную форму таблицы;
- информацию представьте в сжатом виде и заполните ею основные графы таблицы.

Критерии оценки:

1. Соответствие содержания теме.
2. Логичность структуры таблицы.
3. Правильный отбор информации.
4. Наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации.
5. Соответствие оформления требованиям.
6. Работа сдана в срок.

Тезисы (от греч. *tezos* – утверждение) – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Тезисы включают не только перечень основных вопросов, но и краткое изложение основного содержания в виде выводов. В основе тезисов лежит план, каждый вопрос которого кратко развернут студентом с помощью двух-трех фраз, отражающих главную мысль определенной, логически завершенной части прочитанного.

Алгоритм составления тезисов:

1. Познакомьтесь с содержанием материала, обратите внимание на шрифтовые выделения.
2. Разбейте текст на смысловые блоки (с помощью плана или подчеркиванием).
3. Определите главную мысль каждой части.
4. Осмыслите суть выделенного, сформулируйте своими словами или найдите подходящую формулировку в тексте (цитату).
5. Тезисы пронумеруйте – это позволит сохранить логику авторских суждений.
6. При записи отделяйте строкой один тезис от другого – это облегчит последующую работу ними.

Тренинг по развитию навыков чтения исторических источников и умения находить ответы на заранее поставленные вопросы. Тренинг – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области (в данном случае, в истории) посредством выполнения последовательных заданий и действий, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка (в данном случае, по историческому источнику (летописи) определение исторических событий, дат и лиц, определение причинно-следственных связей и оценка этих событий).

1. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения.
2. Проведение занятия методом группового тренинга требует от преподавателя большой подготовительной работы.

Подготовка включает в себя:

- работу над планом-сценарием тренинга;
- работу со студентами по их настрою на активное участие в решении проблемы, выносимой на тренинг;
- самоподготовку преподавателя.

Важной особенностью группового тренинга как метода обучения является такое взаимодействие студентов, которое превращает обычную учебную группу в исследовательский центр изучения исторической проблемы.

Таблица 10

Критерии освоения и шкала оценивания анализа источника

Уровень освоения	шкала оценивания анализа источника
Высокий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание смысла текста понято и раскрыто полно. 2. Материал интерпретирован в логической последовательности, точно используется терминология. 3. Продемонстрировано усвоение сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. 4. Ответ самостоятелен, без наводящих вопросов. 5. Допущены одна-две ошибки, которые исправляются по замечанию.
Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание смысла текста в целом понято и раскрыто. 2. Материал интерпретирован грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, но допущены ошибки, не искажившие содержание источника; 3. В целом продемонстрировано усвоение сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков, но допущены ошибки, исправленные по замечанию; 4. Ответ требует наводящих вопросов.
Базовый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание текста понято неполно или раскрыто непоследовательно, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний. 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков. 4. Ответ требует наводящих вопросов. 5. В ответе отсутствуют выводы.
Низкий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не раскрыто основное содержание проблемы, изложенное в источнике 2. Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части сопутствующего исторического материала. 3. Допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. 4. В ответе отсутствуют выводы и доказательность изложения. 5. Не сформированы компетенции, умения и навыки. 6. Ответ на вопросы полностью отсутствует. 7. Отказ от ответа.

Упражнение – учебное задание для закрепления знаний и умений.

Алгоритм выполнения упражнений:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Определите вид(ы) упражнения (для выполнения упражнения может потребоваться решение нескольких видов упражнений).
3. Определите последовательность действий, подбирая при необходимости справочный материал.
4. Выполните упражнение.
5. Проанализируйте полученный результат.

Критерии оценки упражнений

1. Упражнение выполнено правильно.
2. Упражнение выполнено правильно, при наличии несущественных ошибок.
3. Имеются ошибки при выполнении упражнений.
4. Упражнение не выполнено.

Эвристическая беседа в современном понимании – это коллективное мышление или беседа как поиск ответа на проблему. В педагогике этот метод принято считать методом проблемного обучения (проблемно-поисковая беседа). В такой беседе мыслительный поиск превращается в поиск коллективный, где происходит обмен мнениями, предположениями, догадками, различными вариантами промежуточных решений, когда студенты ищут истину во взаимодействии, активизируя мышление друг друга.

Этот метод предполагает наличие у студентов определенного запаса знаний, представлений, понятий. При подготовке к беседе преподаватель должен: а) четко определить цель; б) составить план-конспект; в) подобрать наглядные средства; г) сформулировать основные и вспомогательные вопросы.

Важно правильно формулировать и задавать вопросы:

- они должны быть логически связаны;
- они должны соответствовать уровню развития студентов;
- они не должны подсказывать ответ.

Важно: вопрос задается всей группе. После небольшой паузы для обдумывания вызывается студент. Необходимо привлекать других студентов исправлять, уточнять, дополнять ответ.

От преподавателя требуется определенное напряжение сил, соответствующие условия, мастерство, он должен внимательно слушать ответы: правильные одобрять, ошибочные комментировать, уточнять и вовлекать в процесс работы всю группу.

Эссе – краткое, свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чем-либо. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

В таблице 11 представлено содержание и соотношение основных структурных элементов эссе.

Таблица 11

Элемент структуры	Содержание раздела	% к общему объему работы
Введение	Суть и обоснование выбора темы, формулировка проблемы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе исследования.	20
Основная часть	Теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных и позиций по этому вопросу.	60

	Имеет структуру: <ul style="list-style-type: none"> • тезис, аргумент, • тезис, аргумент, • тезис, аргумент. 	
Заключение	Обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.	20

При написании важно учитывать следующие моменты:

1. Вступление (введение) и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев.

3. Стиль изложения. Эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания – тире.

При написании эссе рекомендуется использовать клише (Таблица 12).

Таблица 12

Примеры клише, используемые в эссе

Элемент структуры	Возможные клише
Введение	<i>Как умно и метко высказывается автор...</i> <i>Очень оригинальная мысль...</i> <i>Никогда не думал, что</i> <i>Оказывается, что идея о том, что...</i>
Основная часть	<i>Во-первых, во-вторых, в-третьих...</i> <i>Рассмотрим несколько вариантов....</i> <i>Давайте попробуем порассуждать.... С одной стороны, ...</i>
Заключение	<i>Таким образом, ...</i> <i>Итак,</i> <i>К какому же выводу мы пришли...</i>

Текст эссе должен быть структурирован, разбит на разделы, наиболее важные места выделены шрифтом. Материал должен быть изложен логично и последовательно. Выводы автора обоснованы.

Таблица 13

Критерии оценки эссе

Критерий	Требования к эссе
Знание и понимание, теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры
	- самостоятельность выполнения работы
	- используемые понятия строго соответствуют теме
	- логичность изложения материала
	- отсутствие лишнего материала, не имеющего отношение к работе
Анализ и оценка информации	- структурное выделение разделов и подразделов работы
	- грамотно применяется категория анализа
	- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений
	- объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему
	- обоснованно интерпретируется текстовая информация,
- дается личная оценка проблеме	

	- наличие необходимых выводов из работы
	- указание на дальнейшие направления развития темы
Построение суждений	- изложение ясное и четкое
	- приводимые доказательства логичны
	- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией
	- приводятся различные точки зрения и их личная оценка
	- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Дополнительные критерии	- сдача работы в срок
	- выполнение требований к оформлению текста работы

Список использованной литературы

1. Василенко, А. Ю. Самостоятельная работа студентов и подготовка к экзаменам по психологии: учебно-методическое пособие / Василенко А.Ю. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 65 с. ISBN 978-5-16-105565-6 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/759900> (дата обращения: 05.04.2016)
2. Козловская, С. Н. Самостоятельная работа в профессионально-компетентностном становлении бакалавров социальной работы / Козловская С.Н., - 2-е изд., стереотипное - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с. ISBN 978-5-16-104595-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/548839> (дата обращения: 05.04.2016)
3. Кудирмекова, Н. И. Самостоятельная работа студентов по педагогике : учебно-методическое пособие / Н. И. Кудирмекова ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2013. - 172 с. - Библиогр.: с. 57-60. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4864/read.php> (дата обращения: 05.04.2016)
4. Максимов, Ю.Г. Самостоятельная работа студентов по курсу «История педагогики и образования» [Электронный ресурс] : метод. пособие / Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко, Ю.Г. Максимов.— Глазов : ГГПИ, 2006.— 102 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/715985> (дата обращения: 05.04.2016)
5. Максимов, Ю.Г. Самостоятельная работа студентов при изучении курса «Управление образовательными системами» [Электронный ресурс] : [метод. пособие] / Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко, Ю.Г. Максимов.— Глазов : ГГПИ, 2007.— 61 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/719787> (дата обращения: 05.04.2016)
6. Матвеева, Н. С. Технологии организации самостоятельной работы студентов : учебное пособие / Н. С. Матвеева, И. Н. Лукина, А. И. Троицкая ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2016. - 140 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 85-90. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5916/read.php> (дата обращения: 05.04.2016)
7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов : для студентов института дистанционного и заочного обучения / составители Л. П. Николаева. — Москва : Российский новый университет, 2008. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21291.html> (дата обращения: 05.04.2016)
8. Самостоятельная работа студентов по педагогике : методические рекомендации / сост. Е. Б. Манузина, Е. Э. Норина ; Алтайская гос. акад. образования. - Бийск : АГАО, 2013. - 116 с. : ил. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/3857/read.php> (дата обращения: 05.04.2016)
9. Технологии организации самостоятельной работы : учебно-методическое пособие / И. Н. Зайдман, О. А. Ефремова, М. А. Григорьева [и др.] ; Новосибирский гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 308 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 301-306. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/1391/read.php> (дата обращения: 05.04.2016)

Пример оформления титульного листа реферата
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»
Историко-лингвистический факультет
Кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин

РЕФЕРАТ
по дисциплине «Этнография»

Тема: Теории происхождения человека

Выполнил: ФИО студента, курс, группа

Проверил: ФИО преподавателя

Оценка _____(_____)

Общие правила оформления текста

1. Точка в конце заголовка и подзаголовка, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

2. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

3. Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

4. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

5. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H_2O , m^3/c)

6. Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

7. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

8. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5 - 2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5 - 7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п.

9. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

10. Знаки градуса (°), минуты (′), секунды (″) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15′).

11. Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

12. Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

13. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссвет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд. — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные

аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом.

Специфические требования при компьютерном наборе текста

1. При наборе одного абзаца текста клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца.

2. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически. Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор).

3. Знак неразрывный пробел (Вставка → Символ, или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы:

а) шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным курсивом, прописными или заглавными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры;

б) комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п.

с) шрифтовые выделения (курсивом, полужирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста.

4. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста.

5. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка → Символ, вкладка Специальные знаки.