

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Я. А. Чиговская-Назарова
приказ от «29» 01 2021 г. № 09

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский
государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее - Положение) определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее соответственно – Положение, Институт).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Институте;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное структурное подразделение» - подразделение Института, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Институте.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Института.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Института требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации и функционирования в Институте антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) законность;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Институте антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется ректором Института.

3.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на уполномоченное структурное подразделение.

3.3. К компетенции уполномоченного структурного подразделения относятся следующие функции:

- а) подготовка акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- а) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;
- б) оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;
- в) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в Институте;
- г) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

д) проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в сфере деятельности Института и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

ж) разработка, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Институте;

з) консультирование работников Института по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

и) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Института по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

4. Правила коммуникации и взаимодействия с контрагентами

4.1. При осуществлении взаимодействия с третьими лицами и сторонними организациями работники Института должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, нормативными правовыми актами, иными организационно - распорядительными документами Института.

4.2. Работникам Института необходимо обращать особое внимание на правила коммуникации и взаимодействия с третьими лицами и сторонними организациями. Их соблюдение позволит избежать ситуаций, в которых выраженные работниками позиции могли бы быть истолкованы как содержащие признаки антиконкурентного поведения Института.

4.3. Правила коммуникации и взаимодействия с третьими лицами и сторонними организациями включают следующее:

– в случаях возникновения спорной ситуации, потенциально способной привести к нарушениям антимонопольного законодательства, а также выявления признаков нарушения антимонопольного законодательства незамедлительно сообщать руководству Института или в уполномоченное структурное подразделение;

– не использовать во внутренней и внешней переписке, документах, презентациях, публичных заявлениях и переговорах высказывания, которые могут быть расценены как имеющие антиконкурентный характер;

– не допускать в рамках тех или иных мероприятий высказывания, которые могут быть расценены как призыв или выражение готовности к совершению антиконкурентных действий.

5. Оценка эффективности функционирования в Институте антимонопольного комплаенса

5.1. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется на основании показателей, рассчитываемых в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом ФАС России от 5 февраля 2019 г. N 133/19.

5.2. В целях оценки функционирования антимонопольного комплаенса в Институте устанавливаются следующие показатели:

– коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Института (по сравнению с предыдущим отчетным годом);

– доля проектов нормативных правовых и организационно-распорядительных документов Института, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

– доля организационно-распорядительных документов Института, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

– доля работников Учреждения, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

5.3. Информация о достижении показателей функционирования в Институте антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Выявление и оценка рисков

6.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.2. При выявлении отдельных рисков Учреждения проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1. Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи учреждению

	предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

6.3. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями Учреждения составляется карта рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6.4. В карту рисков включается:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

6.5. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются ректором Института.

6.6. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

7.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно и утверждается ректором Института.

7.3. Уполномоченное структурное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.4. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. В целях обеспечения эффективности антимонопольного комплаенса Института, а также надлежащей оценки результатов проводимых мероприятий по выявлению и предупреждению антимонопольных рисков, актуализации нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов Института, принятых в рамках реализации антимонопольного комплаенса, уполномоченное структурное подразделение ежегодно осуществляет подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе, и организует его утверждение в срок до 1 апреля текущего года.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с даты его утверждения.

9. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства

9.1. За нарушение антимонопольного законодательства должностные лица и работники могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в институте

Карта рисков (форма)

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в институте

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (форма)**

№	Комплаенс-риски	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения/ документ	Планируемый результат	Срок исполнения/ документ