

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене по профессиональному модулю обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям (ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГГПИ")

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзамене по профессиональному модулю обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям (ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка оказания и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– Письма Департамента профессионального образования Минобрнауки Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

– приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

– Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок допуска до экзамена, формы проведения экзамена по модулю, порядок его подготовки и проведения, состав экзаменационных комиссий.

1.3. Экзамен по модулю проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.4. На усмотрение образовательной организации формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю может являться квалификационный экзамен, проводимый в форме демонстрационного экзамена.

Если в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по данному модулю проводится квалификационный экзамен с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2 Порядок подготовки, допуска к экзамену по модулю и его проведение

2.1. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (далее – ПМ): теоретической части модуля (междисциплинарных курсов) и практик.

2.2. Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по модулю проводится в последнем семестре его изучения после освоения практик, предусмотренных в данном модуле.

2.3. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.

2.4. Для проведения экзамена по модулю создается экзаменационная комиссия, в состав которой обязательно должен входить представитель работодателя. Предпочтительно участие представителей работодателей, на базе которых обучающиеся проходили производственную практику.

2.5. Персональный состав членов экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.6. Представитель работодателя является председателем экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Членами комиссии являются преподаватели профессионального цикла.

2.7. Качественный состав комиссии определяется исходя из специфики курсов, входящих в состав профессионального модуля. Количественный состав комиссии определяется исходя из количества основных междисциплинарных курсов, вынесенных на экзамен, но не менее 2 человек.

2.8. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю.

2.9. Экзаменационные комиссии создаются на каждый семестр.

2.10. Для проведения экзамена разрабатываются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт, а также сформированность общих и профессиональных компетенций.

2.11. Контрольно-оценочные средства разрабатываются в соответствии с утвержденным макетом комплекта контрольно-оценочных средств.

2.12. Оценочные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля (ПМ) и охватывают его наиболее актуальные разделы и темы. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер. Экзаменационные задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

2.13. Задания для экзамена по модулю могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции.

2.14. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями профессиональных модулей с привлечением преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях выпускающих кафедр, ученом совете факультета, согласуются с представителями работодателя, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов.

2.15. На основе разработанного перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляется комплексное практическое задание.

2.16. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене определяется в комплекте контрольно-оценочных средств для экзамена по модулю.

2.17. Форма проведения экзамена устанавливается смешанной (проверка и оценка умений, знаний, сформированности компетенций) и может проводиться в том числе с включением тестирования, защиты проектов, решения ситуационных задач и выполнения практических заданий обучающимися с учетом специфики изученного профессионального модуля. Конкретная форма и условия проведения экзамена определяются рабочей группой преподавателей – разработчиков контрольно-оценочных средств к экзамену по профессиональному модулю. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на изучение профессионального модуля. Формы проведения консультаций определяются преподавателями самостоятельно.

2.18. К началу экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

2.19. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях, при необходимости оснащенных мультимедийным оборудованием. Начало экзамена устанавливается исходя из производственной необходимости с учетом годовой учебной нагрузки преподавателей и возможностей председателя экзаменационной комиссии. Продолжительность экзамена по модулю устанавливается в зависимости от вида экзамена и количества человек в группе.

Уровень подготовки обучающихся на экзамене определяется оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»).

– Оценка «отлично» («5») выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях; освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой профессионального модуля; усвоившему взаимосвязь основных понятий профессионального модуля и их значение для приобретаемой специальности; демонстрирующему сформированность общих и профессиональных компетенций; проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

– Оценка «хорошо» («4») выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по ПМ, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности, демонстрирующему сформированность общих и профессиональных компетенций. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

– Оценка «удовлетворительно» («3») выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, демонстрирующему сформированность общих и профессиональных компетенций, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

2.19. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл,

беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («2»).

2.20. При проведении экзамена в несколько этапов в случае проверки знаний в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка «отлично» («5») выставляется за правильные ответы на 90–100% заданий, оценка «хорошо» («4») – за правильные ответы на 70–89% заданий, оценка «удовлетворительно» («3») – за правильные ответы на 55–69% заданий, оценка «неудовлетворительно» («2») – за правильные ответы на менее чем 54% заданий.

2.21. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» (соответствует оценкам «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3») / «неудовлетворительно» («2»)).

2.22. При получении неудовлетворительной оценки допуск к повторной сдаче экзамена оформляется распоряжением декана факультета. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче обучающийся сдает экзамен комиссии, состав и дата работы которой (а также допуск студента к пересдаче экзамена) оформляется распоряжением декана по факультету. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО, если в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего.

3.2. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией;
- заместитель председателя квалификационной комиссии – декан факультета, на котором реализуется образовательная программа;
- члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;
- секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

3.4. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом руководителя образовательной организации и действуют в течение календарного года.

3.5. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

3.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе

голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

3.7. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель с начала освоения профессионального модуля ОПОП СПО.

3.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель с начала освоения профессионального модуля ОПОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

3.9. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОПОП СПО.

3.10. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОПОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля.

3.11. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях ученого совета факультета, реализующего данную образовательную программу. Комплекты оценочных материалов являются частью ОПОП СПО.

3.12. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ОПОП СПО (теоретическая часть) и квалификационную работу (практическое задание).

3.13. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов квалификационного экзамена. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

3.14. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться, и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.15. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

3.16. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

3.17. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат

хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой образовательной организации.

3.18. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.19. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

3.20. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

3.21. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

4.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации ОПОП СПО направлено на совершенствование деятельности образовательной организации на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

4.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

4.3. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта Ворлдскиллс Россия;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

4.4. Образовательная организация обеспечивает использование стандартов Ворлдскиллс Россия как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО представлены в Приложении 1.

4.5. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

4.6. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

4.7. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

4.8. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

4.9. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

4.10. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

4.11. Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

4.12. Запрещается использование при реализации ОПОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.13. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4.14. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

4.15. Выборочно возможно проведение Союзом (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

4.16. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Приложением 2.

4.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5 Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института.

5.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей Совета обучающихся образовательной организации.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об экзамене по профессиональному модулю обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям (ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГГПИ и иными локальными нормативными актами Института.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе СПО в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия

1. Применение единых оценочных материалов и заданий

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет-мониторинга eSim (eSim разработана и функционирует на основании приказа Союза от 22.01.2016 № 7 «О разработке программного продукта WEB-ресурса «Система мониторинга качества подготовки кадров») и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденным приказом Союза от 31.01.2019 № 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия.

3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий

3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс Россия и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет-мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс Россия;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.2. За каждой площадкой Союзом закрепляется главный эксперт.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет-мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

5. Выдача паспорта компетенций

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет-мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается Союзом.









Приложение 2

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку по установленным учебным планом формам промежуточной аттестации

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Оценка по установленной форме промежуточной аттестации	
	дифференцированный зачет; комплексный дифференцированный зачет; экзамен; комплексный экзамен	зачет; комплексный зачет
0,00% – 19,99%	«неудовлетворительно»	«не зачтено»
20,00% – 39,99%	«удовлетворительно»	«зачтено»
40,00% – 69,99%	«хорошо»	
70,00% – 100,00%	«отлично»	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об экзамене по профессиональному модулю обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям (ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Проректор по ОД		Е. Э. Калинина
Начальник УУ		О. Г. Поздеева
Декан ИФим, председатель ученого совета факультета ИФим		И. В. Владыкина
Декан СКиф		Е. Ю. Богданова
Декан ПиХО		М. А. Королев
Декан ИЛФ		И. В. Рубанова
Председатель профкома преподавателей и сотрудников		Е. Ю. Пестерева
Председатель профкома студентов и аспирантов института		С. А. Касимова