

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета университета

протокол от «27» 01 2025г. № 6

Ректор



 Я. А. Чиговская-Назарова

приказ от «27» 01 2025г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С
ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ И СОЦИАЛЬНЫМ
ВОПРОСАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по работе с иностранными студентами и социальным вопросам (далее - Отдел) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» (далее - Университет, ГИПУ, вуз) является структурным подразделением управления по воспитательной и социальной работе.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

1.2. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказом ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- действующими нормативными документами в области организации и осуществления воспитательной деятельности, молодежной, социальной и миграционной политики;
- настоящим Положением.

1.4. Общее руководство и контроль за деятельностью Отдела осуществляет проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

1.5. Отдел по работе с иностранными студентами и социальным вопросам при выполнении возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках их полномочий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Организация работы по стипендиальному обеспечению и мерам социальной поддержки обучающихся, в том числе социально незащищенной категории обучающихся: сироты, инвалиды, лица с ОВЗ, участники СВО и члены их семей.

2.2. Организация консультационной и организационной работы с молодыми студенческими семьями, формирование единой и комплексной системы поддержки молодых студенческих семей в формате «единого окна».

2.3. Контроль за распределением жилищного фонда в общежитиях, соблюдением Положения о студенческом общежитии университета, а также Правил внутреннего распорядка обучающимися, проживающими в общежитиях.

2.4. Организация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся, а также по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму.

2.5. Оказание помощи иностранным студентам, находящимся в трудной ситуации, связанной с вхождением в жизнь в новом климате, непривычных бытовых условиях, с необходимостью приспособления к новым нормам и традициям поведения и взаимодействия с окружающими.

2.6. Сопровождение иностранных обучающихся - осуществление контроля за выполнением ими Устава Университета и Правил внутреннего распорядка обучающихся и студенческого общежития.

2.7. Разъяснение иностранным обучающимся содержания Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и других законодательных и нормативно-правовых документов о пребывании иностранных граждан на территории РФ, о порядке въезда иностранных граждан в РФ и выезда из РФ; локальных нормативных документов Университета.

2.8. Организация и контроль прохождения медицинского обследования иностранных обучающихся.

2.9. Контроль наличия у иностранных обучающихся действующего полиса медицинского страхования.

2.10. Оказание содействия в регистрационной и визовой поддержке иностранных обучающихся Университета, слушателей подготовительного отделения.

2.11. Оказание повседневной помощи иностранным гражданам Университета в решении учебных, социальных, бытовых и других проблем в период их пребывания на территории РФ.

2.12. Участие в организации и проведении мероприятий учебно-воспитательного характера, направленных на урегулирование учебной и поведенческой дисциплины иностранных обучающихся Университета.

2.13. Содействие в подготовке приказов и других распорядительных документов, связанных с обеспечением непрерывности учебного процесса иностранных обучающихся Университета.

2.14. Организация участия обучающихся из иностранного контингента в культурных программах и мероприятиях Университета.

2.15. Участие в мероприятиях, способствующих социокультурной адаптации иностранных обучающихся, а также оказание вспомогательных услуг, направленных на содействие академической мобильности иностранных обучающихся Университета, знакомство с особенностями и спецификой обучения в российском вузе.

2.16. Содействие в разработке текущих и перспективных планов приема иностранных граждан на учебу в Университет посредством ведения рекламной информационной работы, разъяснения условий и правил приема в Университет.

2.17. Содействие в работе по защите личной и имущественной безопасности иностранных обучающихся совместно с другими подразделениями Университета и органами правоохранительной системы.

2.18. Содействие работникам приемной комиссии в проведении первичных собеседований в целях приема на учебу в Университет абитуриентов, испытывающих языковые барьеры и адаптационные трудности.

2.19. Учет контингента иностранных обучающихся независимо от линии прибытия, ведение и актуализация базы данных, отчетность в пределах компетенции отдела по работе с иностранными студентами и социальным вопросам.

2.20. Оказание организационной поддержки иностранных обучающихся Университета при возникновении обстоятельств, осложняющих процесс прохождения производственных и преддипломных практик в образовательных организациях и на предприятиях Российской Федерации.

2.21. Участие в координации работы и оказании помощи деканатам факультетов, кафедрам, администрации общежития и другим подразделениям Университета по осуществлению воспитательной деятельности и выработке учебной и поведенческой дисциплины иностранных обучающихся.

2.22. Содействие в развитии и направлении в продуктивное русло творческого и научного потенциала иностранных обучающихся Университета.

2.23. Мониторинг, анализ динамики и предупреждение систематически возникающих осложнений в процессе пребывания иностранных обучающихся Университета на территории Российской Федерации.

2.24. Подготовка ответов на запросы представительств иностранных государств в отношении обучающихся в Университете иностранных граждан.

2.25. Содействие в работе профсоюзной организации обучающихся, органов студенческого самоуправления и других общественных организаций, клубов и студенческих объединений университета.

4.3.4. Содействие реализации общественно значимых инициатив иностранных студентов.

4.3.5. Расширение возможностей участия иностранных студентов в общественной жизни университета.

4.3.6. Разъяснение иностранным обучающимся Правил пребывания на территории Российской Федерации и ответственности за их несоблюдение.

4.3.7. Проведение проверок фактического проживания иностранных обучающихся в общежитиях.

5. ПРАВА

5.1. Работники отдела по работе с иностранными студентами и социальным вопросам имеют право:

5.1.1. Представлять на рассмотрение проректора по воспитательной работе и молодежной политике предложения по вопросам деятельности Отдела.

5.1.2. Запрашивать от подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела;

5.1.3. Подписывать документы в пределах своей компетенции; требовать от руководства Университета содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.1.4. Принимать участие в конференциях, совещаниях и т.д., на которых обсуждаются вопросы реализации воспитательной работы, молодежной, миграционной, социальной политики с обучающимися.

5.1.5. Представлять интересы Университета в образовательных организациях, а также других организациях в части выполнения возложенных на Отдел функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим Положением, несет руководитель Отдела.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.3. На руководителя Отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению возложенных на него задач и функций;
- соблюдение работниками трудовой и производственной дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.4. Работники Отдела несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством, должностными инструкциями и трудовым договором, в том числе за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Университету или повлиять на его имидж.

7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

7.1. Квалификация работников отдела по работе с иностранными студентами и социальным вопросам должна соответствовать действующим профессиональным стандартам, законодательно закрепленным квалификационным характеристикам должностей работников.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность отдела по работе с иностранными студентами и социальным вопросам ведется в соответствии с годовым планом работы Университета, утвержденным ученым советом.

8.2. Годовой план деятельности Отдела и отчет составляется его руководителем и согласуется с проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

9.1. Для обеспечения эффективной деятельности Отдела, руководством Университета выделяются необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество и средства.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и подлежит публикации на официальном сайте Университета в течение 10 рабочих дней с момента утверждения.

10.2. Настоящее Положение составлено в трех подлинных экземплярах, один из которых хранится в управлении по воспитательной и социальной работе, второй – в отделе по работе с иностранными студентами и социальным вопросам, третий - в Административно-кадровом управлении Университета.