

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установления их форм, периодичности и порядка проведения для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям (ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ») (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка оказания и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Письмом Минобрнауки России от 01.03.2017 г. № 06-174 «О методических рекомендациях по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);
- приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
- Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, а также формы контроля и периодичность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт, ГГПИ).

1.3. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным

дисциплинам (модулям). Количество дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году можно сокращать за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО) включается в учебные циклы образовательной программы и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.7. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОПОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.

1.8. При освоении программ профессиональных модулей по ОПОП СПО, реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

1.9. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.10. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости включает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

2.2. Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики;
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и студентами.

2.4. Текущий контроль осуществляется преподавателем на всех этапах учебного занятия и позволяет получать объективную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться с использованием различных методов и средств, обеспечивающих объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- выполнение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- защита курсовых проектов (работ);
- анализ отчетов по практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

2.7. Текущий контроль может проводиться в индивидуальной, групповой или фронтальной форме.

2.8. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателями. Материалы текущего контроля находятся у преподавателя.

2.9. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») и в форме «зачтено» («зачет»), «не зачтено» и заносятся в учебные журналы. Результаты текущего контроля знаний доводятся до обучающихся.

2.10. Согласно учебному плану (колонка «другие формы контроля») по ряду учебных предметов, дисциплин (разделам междисциплинарного курса (далее – МДК)) проводятся обязательные контрольные работы с проведением полного количественного и качественного анализа их результатов.

2.11. Контрольная работа по дисциплине (разделу, теме МДК, МДК) разрабатывается преподавателями по основополагающим вопросам или профессионально значимой теме.

2.12. Результаты и анализ контрольных работ хранятся на выпускающей кафедре в течение одного года.

2.13. Один раз в семестр по распоряжению декана факультета проводятся внутренние контрольные мероприятия по оценке усвоения знаний, умений; оценке сформированности компетенций по учебным предметам, учебным дисциплинам и разделам профессиональных модулей. Результаты контроля заслушиваются на заседаниях кафедр.

2.14. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных, практических работ осуществляется по графику, составленному деканатом.

2.15. Результаты текущего контроля являются предметом внимания преподавателя. По результатам текущего контроля умений и знаний преподаватель планирует дополнительные занятия и консультации для обучающихся, не справляющихся с заданиями на учебных

занятиях.

3 Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы) и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.3. Промежуточная аттестация позволяет оценить динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся по планируемым результатам освоения образовательной программы.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, при организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям являются экзамен и зачет, а именно:

- по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК) и всех видов практик) – экзамен по модулю;
- по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля – комплексный экзамен/комплексный зачет (дифференцированный зачет);
- по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу – экзамен/зачет (дифференцированный зачет).

3.5. В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру следует предусмотреть не менее одного экзамена.

3.6. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.7. Промежуточная аттестация, проводимая образовательной организацией в форме экзамена, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины.

3.8. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1–2 академических часов.

3.9. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения дисциплин и междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы.

3.10. В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового

проекта (работы), должны быть предусмотрены консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации, рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию или времени, отводимого на дисциплину.

3.11. Перечень учебных дисциплин и практик, по которым в учебном году предусматривается промежуточная аттестация, определяется учебным планом.

3.12. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации утверждается проректором по образовательной деятельности.

3.13. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

3.13. Результаты промежуточной аттестации доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях и подлежат обсуждению на заседаниях кафедр с целью разработки коррекционных и профилактических мер предупреждения неуспеваемости, принятия управленческих решений.

3.14. Учебные дисциплины и профессиональные модули, введенные за счет вариативной части, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП СПО. Их освоение также должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.15. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в экзаменационной ведомости (листе) проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родители (законные представители) обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.16. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах, за исключением квалификационного экзамена, и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;
- при проведении экзамена, предполагающего использование компьютера, в аудитории должно находиться число обучающихся по количеству компьютеров; при проведении экзамена в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;
- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;
- при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в экзаменационной ведомости (листе) оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.17. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель с начала семестра подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

4. Особенности проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

4.1. Экзамен – это форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающимися материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, иным компонентам, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, оценка приобретения навыков самостоятельной работы, оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2. Промежуточная аттестация по разделу профессионального модуля (МДК), учебному предмету, дисциплине в форме экзамена либо комплексного экзамена может проводиться как по отдельному МДК, учебному предмету, дисциплине, так и по двум или нескольким МДК, входящим в один ПМ, нескольким учебным предметам, дисциплинам (комплексный экзамен). Выбор дисциплин для комплексного экзамена определяется наличием дисциплин из одного цикла и (или) близкого по содержанию, наличием между ними межпредметных связей, МДК из одного профессионального модуля.

4.3. В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине, МДК формируются контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

4.5. Оценочные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

4.6. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК с привлечением работодателей (для цикла ОП) и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях соответствующих кафедр и доводится до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

4.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Билеты утверждаются заведующим кафедрой. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

4.8. Форма проведения экзаменов устанавливается образовательной организацией и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

4.9. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные материалы, в т. ч. экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

4.10. Контрольно-оценочные материалы разрабатываются в соответствии с инструкцией по разработке и оформлению контрольно-оценочных материалов по междисциплинарному курсу и инструкцией по разработке и оформлению контрольно-оценочных материалов по учебной дисциплине и соответствующими макетами.

4.11. Экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК или комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который (которые) вел (вели) учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

4.12. Наименование учебных дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, указываются после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

4.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

4.14. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине (ам), МДК.

4.15. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки. Передача экзаменов на повышение оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы и практики. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче экзамена на повышенную оценку является заявление обучающегося с визой декана. Допускается передача не более двух удовлетворительных и хороших оценок за весь период обучения, при этом обучающийся имеет право передать дисциплину только один раз. Заявления от обучающихся принимаются деканом после окончания промежуточной аттестации в течение 7 (семи) дней после даты последнего экзамена. Приказ о передаче готовится деканом факультета, представляется на подпись ректору не позднее 7 (семи) дней со дня подачи обучающимся заявления и доводится до его сведения путем размещения на стендах факультета. Передача экзаменов принимается комиссией из пяти человек, в состав которой входит декан факультета, заведующий соответствующей кафедры, преподаватель, который в настоящее время ведет данную дисциплину, преподаватель, имеющий опыт преподавания данной или схожей дисциплины, представитель студенческого самоуправления и представитель работодателя в случае промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю. По соответствующему факультету готовится распоряжение о создании комиссии и о датах передачи экзаменов. По результатам передачи комиссия принимает одно из следующих решений: оставить оценку без изменения; повысить оценку. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Результаты передачи вносятся в ведомость и в зачетную книжку обучающегося на страницу для экзаменов соответствующего семестра обучения.

4.16. При получении неудовлетворительной оценки допуск к повторной сдаче экзамена оформляется распоряжением декана факультета. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче обучающийся сдает экзамен комиссии, состав и дата работы которой, а также допуск студента к передаче экзамена оформляется распоряжением декана по факультету. Повторная сдача экзамена для повышения оценки допускается один раз за весь период по заявлению студента. Допуск к передаче оформляется приказом. Если результаты

пересдачи позволяют студенту претендовать на получение академической стипендии, то срок пересдачи экзамена имеет значение. Если пересдача прошла после начала семестра, то обучающийся не может претендовать на получение стипендии.

4.17. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены в назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзаменов по учебным дисциплинам, МДК проводится только комиссией, назначаемой распоряжением декана факультета.

4.18. Formой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен по модулю проводится в последнем семестре его изучения, после освоения практик, предусмотренных в данном модуле.

4.19. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.

4.20. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (далее – ПМ): теоретической части модуля (МДК) и практик.

4.21. На усмотрение образовательной организации формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю может являться экзамен, проводимый в форме демонстрационного экзамена.

4.22. Если в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по данному модулю проводится квалификационный экзамен с выдачей свидетельства о квалификации.

4.23. Процедура проведения экзамена по модулю прописана в Положении об экзамене по профессиональному модулю обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

5. Особенности организации промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

5.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается в качестве формы контроля по итогам учебной, производственной и преддипломной практики либо контроля по МДК, учебному предмету, дисциплине.

5.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатываются преподавателями самостоятельно. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля, предмета или дисциплины.

5.3. Дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний, умений и сформированности у обучающегося компетенций, определенных образовательной программой.

5.4. Дифференцированный зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная, состоящая из вышеперечисленных форм в любом сочетании и др.

5.5. Дифференцированный зачет по разделам (темам) МДК, МДК в целом должен

содержать в обязательном порядке не только теоретические вопросы, но и проверку сформированности умений и компетенций.

5.6. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, утверждается на заседаниях кафедр.

5.7. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.8. Контрольные материалы к дифференцированному зачету разрабатываются в соответствии с макетом.

5.9. Результаты дифференцированного зачета оформляются ведомостью и хранятся в деканате.

6. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

6.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам), ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа на зачете, дифзачете, экзамене;

– оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания и умения при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

6.2. Критерии оценивания:

– оценка «отлично» («5») выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях; показавшему сформированность компетенций (для экзамена квалификационного); освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК и их значение для приобретаемой специальности; проявившем творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

– оценка «хорошо» («4») выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях; продемонстрировавшему сформированность компетенций (для экзамена квалификационного); усвоившему основную рекомендованную литературу; показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

– оценка «удовлетворительно» («3»), выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; показавшему сформированность компетенций (для экзамена квалификационного); справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

6.3. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач, оценка «неудовлетворительно» («2») или «вид профессиональной

деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

6.4. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка «отлично» («5») выставляется за правильные ответы на 90–100% заданий, оценка «хорошо» («4») за правильные ответы на 80–89% заданий, оценка «удовлетворительно» («3») за правильные ответы на 70–79% заданий, оценка «неудовлетворительно» («2») за правильные ответы на менее чем 69% заданий.

6.5. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющими академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом руководителя образовательной организации им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

7.2. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

7.3. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации заместителем декана по учебной работе факультета, на котором реализуется образовательная программа, составляется график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

7.4. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

7.5. Передача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая передача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая передача принимается комиссией. Передача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами.

7.6. Вторая передача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй передачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключением академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена) создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей и представитель студенческого самоуправления. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Обучающимся, не явившимся на комиссионную передачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной передачи оформляются протоколом, который подшивается к основной экзаменационной ведомости. Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по окончании учебного года, но имеющие право на прохождение повторной промежуточной аттестации в первый и (или) во второй раз, переводятся на следующий курс условно. Перевод обучающихся на следующий курс вступает в законную силу после ликвидации академической задолженности.

8. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Освоение образовательной программы обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Осуществление процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющих оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

8.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Форма проведения текущего контроля успеваемости обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

8.4. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, но не более 30 минут.

8.5. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и при наличии заявления о создании специальных условий учитывается также наличие специальных условий.

8.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института.

9.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей Совета обучающихся образовательной организации.









9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации, установления их форм, периодичности и порядка проведения для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям (ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС СПО) в федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»).

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГГПИ и иными локальными нормативными актами Института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации, установления их форм, периодичности и порядка проведения для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям (ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»).

Проректор по ОД		Е. Э. Калинина
Начальник УУ		О. Г. Поздеева
Декан ИФиМ, председатель ученого совета факультета ИФиМ		И. В. Владыкина
Декан СКиф		Е. Ю. Богданова
Декан ПиХО		М. А. Королев
Декан ИЛФ		И. В. Рубанова
Председатель профкома преподавателей и сотрудников		Е. Ю. Пестерева
Председатель профкома студентов и аспирантов института		С. А. Касимова

Лист регистрации изменений в Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установления их форм, периодичности и порядка проведения для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям (ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ученого совета института
1.	П. 1.1 исключить: - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО".	Протокол № 8 от 27.02.2023 г.
2.	В П. 1.1. включить: - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО".	