

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета института
Протокол от 30 августа № 1



Ректор ГГПИ

Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ №

от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре развития компетенций
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

1. Общие положения

1.1. Центр развития компетенций (далее - Центр) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт, ГГПИ), которое создается, реорганизуется и исключается из структуры института приказом ректора института.

1.2. Деятельность Центра непосредственно подчинена ректору Института. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет проректор по образовательной деятельности. Центр возглавляет директор.

1.3. В своей практической деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распорядительными документами, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом института, решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями ректора института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами института.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями института, Министерством просвещения Российской Федерации, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

1.5. Структура и штатная численность Центра утверждаются в установленном порядке ректором института. В Центре ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в институте номенклатурой дел.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью организации Центра является создание инновационной образовательной экосистемы, путем интеграции образовательных ресурсов Института для формирования практических компетенций обучающихся.

2.2. *Основные задачи Центра:*

2.2.1. Внедрение принципов практикоориентированного образования.

2.2.2. Развитие профессиональных компетенций педагога, повышение престижа высококвалифицированных педагогических кадров.

2.2.3. Просветительская и профориентационная работы в рамках реализации проектов непрерывного образования.

2.2.4. Сопровождение и реализация программ дополнительного образования на базе структурных подразделений Центра, совместно с отделом дополнительного образования Института.

2.2.5. Создание условий для обогащения личностного и профессионального опыта обучающихся.

2.2.6. Применение интерактивных методов обучения, которые предполагают трансформацию знаний и умений в компетенции.

2.2.7. Создание условий для формирования междисциплинарного и метапредметного мышления обучающихся.

2.2.8. Разработка и апробация новых образовательных форматов.

2.2.9. Сопровождение и координация деятельности структурных подразделений Центра.

2.2.10. Подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности Центра на страницах официального сайта института.

3. Функции

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация практических занятий, исследовательских работ, проектной деятельности обучающихся на базе структурных подразделений Центра;
- 3.2. Организация научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, форумов) на базе структурных подразделений Центра;
- 3.3. Организация и проведение образовательно-просветительских мероприятий по программам предпрофессионального образования;
- 3.4. Организация и проведение профориентационных мероприятий, направленных на потенциальных абитуриентов (учащихся и выпускников образовательных организаций, иного контингента);
- 3.5. Адаптация молодых специалистов к рынку труда;
- 3.6. Разработка современных программ обучения;
- 3.7. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, совместно с отделом дополнительного образования Института на базе структурных подразделений Центра;
- 3.8. Практическая подготовка обучающихся и школьников к участию в различных конкурсах и олимпиадах;
- 3.9. Осуществление текущей консультационной и иной помощи структурным подразделениям Центра и работникам института;
- 3.10. Оказание методической поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной и проектной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- 3.11. Связь со средствами массовой информации по вопросам осуществления деятельности подразделений Центра.

4. Структура и управление деятельностью

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Директор Центра находится в непосредственном подчинении проректора по образовательной деятельности Института.

4.2. Директор Центра самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра, входящие в его компетенцию, в соответствии с настоящим Положением, и несет ответственность за результаты деятельности Центра.

4.3. Планирование деятельности Центра осуществляется на основе руководящих указаний ректора Института и стратегии развития Института.

4.4. Структуру Центра определяет ректор Института. Структура Центра может изменяться ректором по мере изменения задач.

4.5. В структуру Центра входят:

- Педагогический технопарк «Кванториум» (далее – Кванториум);
- Технопарк универсальных педагогических компетенций (далее – Технопарк).

4.6. Непосредственное руководство структурными подразделениями Центра осуществляют руководители Кванториума и Технопарка, которые назначаются на должность

приказом ректора Института, по представлению директора Центра, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Центра координирует деятельность структурных подразделений, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

4.8. Прием и увольнение работников Центра, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам Центра осуществляется на основании представления директора Центра и соответствующих приказов ректора Института.

4.9. На период отсутствия директора Центра (командировка, отпуск, болезнь и т. п.), его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

5. Права и обязанности

5.1. Для обеспечения возложенных задач и функций Центр имеет право:

5.1.1. Координировать деятельность структурных подразделений Центра.

5.1.3. Получать в установленном порядке все необходимые для планирования и организации работы Центра документы Института и его структурных подразделений.

5.1.4. Инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Института по вопросам осуществления деятельности Центра по согласованию с ректором Института.

5.1.5. Разрабатывать и представлять на согласование ректору Института проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление деятельности Центра.

5.1.6. Обсуждать в части, находящейся в его компетенции, вопросы применения современных педагогических технологий, средств обучения и воспитания, использования междисциплинарных знаний с представителями соответствующих органов государственного управления, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций, вести с ними переговоры и переписку.

5.1.7. Вносить руководству Института предложения по вопросам перспективного развития Центра.

5.1.8. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Центре.

5.1.9. Повышать профессиональную квалификацию за счет средств учреждения.

5.1.10. Получать в установленном порядке от подразделений института статистические, финансовые и иные отчетные данные, связанные с исполнением запланированных работ.

5.1.11. Осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских, образовательных и иных работ в рамках данного положения, Устава института и законодательных актов РФ.

5.2. Центр обязан:

5.2.1. Совершенствовать и развивать деятельность структурных подразделений Центра, реализующих проекты и программы обеспечения образовательной деятельности Института.

5.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

5.2.3. Выполнять решения Ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Института в установленные сроки.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- организацию и обеспечение качественной работы Центра;
- планирование и обеспечение объема качества выполненных работ.

7. Взаимоотношения

7.1. В своей деятельности Центр взаимодействует с факультетами, кафедрами, структурными подразделениями Института, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности. Также с внешними организациями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр, в пределах полномочий, предоставленных Уставом вуза, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

8. Утверждение Положения и внесение изменений (дополнений)

8.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Института и регистрируются в установленном порядке.