

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический
университет имени В.Г. Короленко»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации преподавателей и
сотрудников ФГБОУ ВО
«Глазовский государственный
инженерно-педагогический
университет имени В.Г.
Короленко»



Е.Ю. Пестерева

26 феврале 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета университета
протокол от «26» 02 2024г. № 8

Ректор



Я. А. Чиговская-Назарова
приказ от «28» 02 2024г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ДОПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Г. КОРОЛЕНКО»**

Глазов 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих доплатах работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В. Г. Короленко» (далее – Положение) регламентирует установление стимулирующих доплат профессорско-преподавательскому составу (ППС), деканам, заместителям деканов, заведующим кафедрами, административно-управленческому персоналу (АУП) и учебно-вспомогательному персоналу (УВП) ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» (далее – Университет). Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора.

1.2. Настоящее Положение утверждено в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. N 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (с изменениями и дополнениями)

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 3 ноября 2023 г. N 829 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству Просвещения Российской Федерации, по видам экономической деятельности»

- Уставом Университета

1.3. К стимулирующим доплатам относятся выплаты, направленные на

стимулирование работника Университета к качественному выполнению работы.

1.4. Стимулирующие доплаты устанавливаются работнику университета с учетом показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2. Источники выплат стимулирующих доплат

2.1. На стимулирующие доплаты направляются средства, предусмотренные на оплату труда и формируемые за счет субсидий федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Помимо указанного фонда на стимулирующие доплаты может использоваться экономия фонда оплаты труда Университета в целом и его отдельных структурных подразделений.

3. Условия установления стимулирующих доплат

1.1. Условиями установления стимулирующих доплат являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;
- интенсивность труда, связанная с текущими изменениями в образовательном, научном процессах, своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;
- показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок качества образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедр и факультетов;
- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научно-исследовательский и воспитательный процесс;
- другие показатели качества и интенсивности труда, приводящие к улучшению уставной деятельности Университета.

1.2. Необходимым условием получения стимулирующих выплат для ППС является выполнение ими базовой части показателей эффективности деятельности (Приложение 1).

4. Порядок установления стимулирующих доплат

4.1. Для утверждения размеров стимулирующих выплат назначается комиссия по премированию и назначению стимулирующих доплат (далее – Комиссия). Председатель и члены Комиссии назначаются приказом ректора и регулируется Положением о Комиссии. Срок назначения комиссии – 1 год.

4.2. Стимулирующие доплаты устанавливаются приказами ректора на основании представления Комиссии в пределах фонда оплаты труда (ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются.

4.3. Установление стимулирующих доплат производится на основании

систем показателей, принимаемых ученым советом Университета и утверждаемых ректором:

- профессорско-преподавательскому составу – на основании системы показателей для оценки работы ППС (Приложение 1);
- деканам – на основании системы показателей оценки деятельности декана факультета (Приложение 2);
- заместителям декана – на основании системы показателей оценки деятельности заместителя декана факультета (Приложение 2);
- заведующим кафедрами – на основании системы показателей оценки деятельности заведующего кафедрой (Приложение 3);
- административно-управленческому персоналу на основании системы показателей оценки деятельности АУП (Приложение 4);
- учебно-вспомогательному персоналу на основании системы показателей оценки деятельности УВП (Приложение 4).

4.4. Система назначения стимулирующих доплат должна удовлетворять следующим требованиям:

- *объективность*: размер стимулирующей доплаты должен определяться на основе объективной оценки результатов труда;
- *адекватность*: стимулирующая доплата должна быть адекватна трудовому вкладу в результат деятельности кафедры/учебного подразделения, опыту и уровню квалификации работника;
- *обоснованность и простота*: система определения доплат должна быть понятна работнику и проста в расчетах;
- *предсказуемость*: работник должен знать, какую стимулирующую доплату он получит в зависимости от результатов своего труда;
- *контроль*: должен быть обеспечен периодический объективный контроль результатов деятельности работника.

4.5. Ректор имеет право самостоятельно или на основании служебной записки руководителя структурного подразделения или проректора изменить размер стимулирующей доплаты либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного и (или) несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной работы и по другим основаниям. В указанных случаях к служебной записке руководителя структурного подразделения или проректора прилагаются документы, подтверждающие допущенные работником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания,

объема порученной работы или иные документы, как основание отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

4.6. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по независящим от Университета причинам, Университет имеет право приостановить выплату стимулирующих доплат, либо организовать процесс пересмотра их размеров.

4.7. При переводе работника на иную должность или в другое подразделение, а также в связи с изменением его должностных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда размер доплаты может быть пересмотрен.

5. Основные принципы и правила назначения стимулирующих доплат

5.1. Установление стимулирующих доплат производится с учетом достигнутых результатов за предшествующую половину года для ППС, деканов, заведующих кафедрами, заместителей деканов, за предшествующие три месяца для АУП и УВП.

5.2. Установление стимулирующих доплат производится на основании ранжирования результатов деятельности работника в соответствии с системой показателей оценки деятельности.

5.3. Каждый показатель оценки деятельности должен содержать конкретное значение.

5.4. Степень выполнения каждого показателя деятельности оценивается в баллах. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета при определении окончательной величины стимулирующей доплаты руководствуется предоставленными Комиссией данными: долей выполнения показателей системы по каждой должности, выраженной в процентах.

5.5. Стоимость балла рейтинга в рублях является одинаковой для каждой отдельной категории работников.

5.6. Проректорами Университета по направлениям устанавливаются формы отчетности достигнутых работниками результатов деятельности, содержащие информацию о выполнении показателя эффективности деятельности.

5.6. Формы отчетности достигнутых работниками результатов деятельности сдаются Председателю комиссии от ППС, деканов, заведующих кафедрами, заместителями деканов – два раза в год (до 31 января, до 30 июня), от руководителей подразделений по АУП и УВП – 4 раза в год (до 15 марта, до 15 июня, до 15 сентября, до 15 декабря).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства Российской Федерации и нормативных актов, регулирующих и регламентирующих финансирование высших учебных заведений и оплату труда работников высшей школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

**БАЗОВАЯ (ПОРОГОВАЯ) ЧАСТЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС**

АССИСТЕНТ / ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Учебно-методическая деятельность	
Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности
Наличие РПД/РПП и ФОС по дисциплине по всем преподаваемым дисциплинам	Электронный вариант РПД/РПП и ФОС по каждой дисциплине на предстоящий учебный год <i>(в весеннем семестре)</i> .
Наличие электронного курса в ЭИОС по всем преподаваемым дисциплинам	Электронный курс в ЭИОС по каждой дисциплине на предстоящий учебный год <i>(в весеннем семестре)</i> .
Повышение квалификации (по преподаваемому предмету/профилю, ИКТ, инклюзии, универсальным педагогическим компетенциям)	Удостоверение о повышении квалификации за последние 3 года либо диплом о профессиональной переподготовке.
Участие в проведении контрольных мероприятий (внутренних) по оценке сформированности компетенций по дисциплине	1 мероприятие <i>(в течение каждого семестра)</i> . Распорядительный акт по факультету/университету о проведении контрольного мероприятия, протокола контрольного мероприятия, подписанный преподавателем и зам. декана по УР.
Научно-исследовательская деятельность*	
Публикация научной статьи (без учета следующего пункта)	1 статья из наукометрической базы РИНЦ.
Публикация статьи совместно со студентом	1 статья из наукометрической базы РИНЦ.
Воспитательная деятельность	
Участие в организации факультетского или проведение группового мероприятия по профилю подготовки, способствующего формированию профессиональных компетенций обучающихся с использованием возможностей социокультурной среды вуза	1 мероприятие. Название мероприятия, целевая аудитория, дата проведения, ссылка на Интернет-ресурс, отчет о проведении мероприятия.

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Учебно-методическая деятельность	
Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности
Наличие РПД/РПП и ФОС по дисциплине по всем преподаваемым дисциплинам	Электронный вариант РПД/РПП и ФОС по каждой дисциплине на предстоящий учебный год <i>(в весеннем семестре)</i> .
Наличие электронного курса в ЭИОС по всем преподаваемым дисциплинам	Электронный курс в ЭИОС по каждой дисциплине на предстоящий учебный год <i>(в весеннем семестре)</i> .
Участие в проведении контрольных	1 мероприятие <i>(в течение каждого</i>

мероприятий (внутренних) по оценке сформированности компетенций по дисциплине	<i>семестра).</i> Распорядительный акт по факультету/университету о проведении контрольного мероприятия, протокола контрольного мероприятия, подписанный преподавателем и зам. декана по УР
Повышение квалификации (по преподаваемому предмету/профилю, ИКТ, инклюзии, универсальным педагогическим компетенциям)	Удостоверение о повышении квалификации за последние 3 года либо диплом о профессиональной переподготовке.
Научно-исследовательская деятельность*	
Публикация научной статьи (без учета следующего пункта)	1 статья из наукометрической базы РИНЦ.
Публикация статьи совместно со студентом	1 статья из наукометрической базы РИНЦ.
Воспитательная деятельность	
Участие в организации факультетского или проведение группового мероприятия по профилю подготовки, способствующего формированию профессиональных компетенций обучающихся с использованием возможностей социокультурной среды вуза	1 мероприятие. Название мероприятия, целевая аудитория, дата проведения, ссылка на интернет-ресурс, отчет о проведении мероприятия.

ДОЦЕНТ

Учебно-методическая деятельность	
Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности
Наличие РПД/РПП и ФОС по дисциплине по всем преподаваемым дисциплинам	Электронный вариант РПД/РПП и ФОС по каждой дисциплине на предстоящий учебный год (<i>в весеннем семестре</i>).
Наличие электронного курса в ЭИОС по всем преподаваемым дисциплинам	Электронный курс в ЭИОС по каждой дисциплине на предстоящий учебный год (<i>в весеннем семестре</i>).
Участие в проведении контрольных мероприятий (внутренних) по оценке сформированности компетенций по дисциплине	1 мероприятие (<i>в течение каждого семестра</i>). Распорядительный акт по факультету/университету о проведении контрольного мероприятия, протокола контрольного мероприятия, подписанный преподавателем и замдекана по УР.
Повышение квалификации (по преподаваемому предмету/профилю, ИКТ, инклюзии, универсальным педагогическим компетенциям)	Удостоверение о повышении квалификации за последние 3 года или диплом о профессиональной переподготовке.
Научно-исследовательская деятельность*	
Публикация научной статьи (без учета следующего пункта)	2 статьи в наукометрической базе РИНЦ и 1 статья в журнале из перечня ВАК (<i>в случае публикации 2 статей РИНЦ в весеннем семестре, необходимо опубликовать 1 статью ВАК в осеннем семестре или</i>

	<i>наоборот).</i>
Публикация статьи совместно со студентом	1 статья из наукометрической базы РИНЦ.
Участие в подаче заявки на конкурс НИР	1 зарегистрированная заявка <i>(в течение календарного года).</i>
Воспитательная деятельность	
Участие в организации факультетского или проведение группового мероприятия по профилю подготовки, способствующего формированию профессиональных компетенций обучающихся с использованием возможностей социокультурной среды вуза	1 мероприятие. Название мероприятия, целевая аудитория, дата проведения, ссылка на интернет-ресурс, отчет о проведении мероприятия.

ПРОФЕССОР / ДОЦЕНТ, ДОКТОР НАУК

Учебно-методическая деятельность	
Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности
Наличие РПД/РПП и ФОС по дисциплине по всем преподаваемым дисциплинам	Электронный вариант РПД/РПП и ФОС по каждой дисциплине на предстоящий учебный год <i>(в весеннем семестре).</i>
Наличие электронного курса в ЭИОС по всем преподаваемым дисциплинам	Электронный курс в ЭИОС по каждой дисциплине на предстоящий учебный год <i>(в весеннем семестре).</i>
Участие в проведении контрольных мероприятий (внутренних) по оценке сформированности компетенций по дисциплине	1 мероприятие <i>(в течение каждого семестра).</i> Распорядительный акт по факультету/институту о проведении контрольного мероприятия, протокола контрольного мероприятия, подписанный преподавателем и замдекана по УР.
Повышение квалификации (по преподаваемому предмету/профилю, ИКТ, инклюзии, универсальным педагогическим компетенциям)	Удостоверение о повышении квалификации за последние 3 года или диплом о профессиональной переподготовке.
Научно-исследовательская деятельность*	
Публикация научной статьи (без учета следующего пункта)	3 статьи из наукометрической базы РИНЦ, 1 статья в журнале из перечня ВАК <i>(в случае публикации 3 статей РИНЦ в весеннем семестре, необходимо опубликовать 1 статью ВАК в осеннем семестре или наоборот).</i>
Публикация статьи совместно со студентом	1 статья из наукометрической базы РИНЦ.
Участие в подаче заявки на конкурс НИР	1 зарегистрированная заявка <i>(в течение календарного года).</i>
Воспитательная деятельность	
Участие в организации факультетского или проведение группового мероприятия по профилю подготовки, способствующего формированию профессиональных компетенций обучающихся с	1 мероприятие. Название мероприятия, целевая аудитория, дата проведения, ссылка на интернет-ресурс, отчет о проведении мероприятия.

использованием возможностей социокультурной среды вуза	
--	--

*автоматически засчитывается выполнение всей базовой части показателей в случае, когда преподаватель является аспирантом, лицом, прикрепленным для написания кандидатской/докторской диссертации, или находится на этапе подготовки к защите кандидатской/докторской диссертации (документы поданы в диссертационный совет).

Для представителей профессорско-преподавательского состава, избранных на любую из должностей на доло ставки, возможен автоматический зачет некоторых показателей базовой части: если преподаватель имеет учебную нагрузку от 0,1 до 0,5 ставки – 2 показателя, от 0,51 до 0,9 ставки – 1 показателя. В случае выполнения этих показателей осуществляется их учет в стимулирующей части (при их наличии в стимулирующей части) в таком же объеме: от 0,1 до 0,5 ставки – 2 показателя, от 0,51 до 0,9 ставки – 1 показателя. Не могут быть автоматически зачтены такие показатели, как «Наличие РПД/РПП и ФОС по дисциплине по всем преподаваемым дисциплинам», «Наличие электронного курса в ЭИОС по всем преподаваемым дисциплинам» и «Повышение квалификации (по преподаваемому предмету/профилю, ИКТ, инклюзии, универсальным педагогическим компетенциям).

СТИМУЛИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

1. Учебно-методическая и организационно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Баллы		Критерии оценки эффективности деятельности
1.1	Проведение открытой лекции в рамках академической мобильности преподавателей и студентов	Факульт.	2	Представить выписку из журнала взаимопосещаемости или отзывами присутствовавших лиц, пост, скриншот страницы сайт.
		Вузов.	4	
		Город.	5	
1.2	Учебно-методическое пособие (не учитывается при публикации за счет грантовых средств)	Без грифа	15	Указать полные выходные данные пособия.
		С грифом	30	
1.3	Проведение открытого занятия (учитываются только открытые занятия, проведенные с привлечением сторонних посетителей (преподаватели других кафедр, работодатели, студенты других факультетов)	2		Представить выписку из журнала взаимопосещаемости или отзывами посетителей (не менее 2 чел.). Прикладывается скриншот страницы сайта о проведенном занятии.
1.4	Повышение квалификации преподавателя на курсах не менее 16 часов, способствующее	III	7	Представить копии сертификата, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.

	приобретению новых профессиональных компетенций (за исключением обязательных курсов, указанных в базовой части)	КПК	2	
1.5	Руководство образовательным центром (ЦДО)	3		Представить план работы (в весеннем семестре) и отчет о выполнении плана работы образовательного центра ДО (в осеннем семестре).
1.6	Разработка программы ДПО (профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации)	ПП	20	Представить программу в электронном и печатном виде, баллы делятся на всех авторов пропорционально выполненной работе.
		КПК	8	
1.7	Включение программы в федеральный или региональный реестры ДПО	10		Представить скриншот о внесении программы в соответствующий реестр.
1.8	Разработка программы ДО для детей или взрослых	8		Представить программу в электронном и печатном виде.
1.9	Создание курса дистанционного обучения по программам ДО	ПП	30	Представить курс в СДО Moodle, баллы делятся на всех авторов пропорционально выполненной работе.
		КПК	10	
1.10	Разработка материалов для цифрового образовательного контента	3		Размещение материалов в цифровом образовательном контенте на сайте ГИПУ или в Навигаторе методических разработок (платформа Министерства просвещения РФ).
1.11	Мероприятие для ППК, включенное в план работы вуза, факультета или кафедры	2		Представить фотоотчет/ссылку на сайт/скриншот о проведенных мероприятиях.
1.12	Проведение на базе педагогических вузов психолого-педагогических олимпиад и конкурсов для школьников по педагогическим компетенциям	5		Представить фотоотчет/ссылку на сайт/скриншот о проведенных мероприятиях.
1.13	Проведение мастер-классов, семинаров, лекций в рамках сотрудничества с РМО, ГМО учителей-предметников, взаимодействие по вопросам практической подготовки обучающихся за исключением	5		Представить фотоотчет/ссылку на сайт/скриншот о проведенных мероприятиях.

	руководства практикой		
1.14	Проведение профориентационных мероприятий: встречи с потенциальными абитуриентами; бесплатные олимпиады (для 10-11 кл.); мероприятия в рамках дней открытых дверей (за исключением встреч должностных лиц, рассказывающих об особенностях факультета/профиля)	2	Представить в приемную комиссию заполненные абитуриентами анкеты с указанием контактных данных или отчет о мероприятии в группе «Приемная комиссия ГИПУ имени В.Г.Короленко» с фотографиями при условии обязательного использования рекламной продукции вуза.
1.15	Разработка материалов для проведения приемной кампании (программа вступительных испытаний, содержание вступительных испытаний, сценарий мероприятий, разработка проекта и пр.)	5	Представить материалы в электронном виде в ПК.

2. Научно-исследовательская, инновационная и международная деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Баллы		Критерии оценки эффективности деятельности
2.1	Публикация статьи из наукометрической базы РИНЦ (кроме пунктов 2.2, 2.3, 2.4, 2.5)	3		Представить полные выходные данные статьи.
2.2	Публикация статьи в журналах из перечня ВАК (статьи из WoS и Scopus приравниваются к K1)	Ядро РИНЦ	40	Представить полные выходные данные статьи.
		K1	30	
		K2	20	
		K3	10	
2.3	Публикация совместно со студентом статьи из наукометрической базы РИНЦ	3		Представить полные выходные данные статьи.
2.4	Регистрация объекта интеллектуальной собственности **	20		Представить копию свидетельства о регистрации или патента.
2.5	Выпуск сборника статей **	гл. ред.	8	Представить полные выходные данные сборника статей.
		чл. редкол.	3	
2.6	Участие в подаче заявки на конкурс научных грантов или ГЗ НИР	10		Представить данные о регистрации заявки.
2.7	Участие в подаче заявки на другие конкурсы грантов (кроме научных грантов и ГЗ НИР)	6		Представить данные о регистрации заявки.
2.8	Увеличение индекса Хирша на X **	X × Индекс Хирша на момент предоставления отчета / 2		Представить скриншот из базы данных РИНЦ.

2.9	Издание монографии **	1 печ. лист × 6		Представить полные выходные данные монографии.
2.10	Выступление на научных и других мероприятиях по поручению администрации вуза **	междунар.	10	Представить текст выступления и компьютерную презентацию выступления.
		всеросс.	6	
		регион.	4	
		вузов.	2	
2.11	Организация и проведение мероприятия **	междунар.	40	Представить отчет о мероприятии или сборник материалов мероприятия.
		всеросс.	20	
		регион.	10	
		вузов.	5	

3. Воспитательная деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Баллы		Критерии оценки эффективности деятельности
3.1	Подготовка обучающихся к участию во внешних социальных, воспитательных и просветительских мероприятиях *	Очное участие		Указать ФИО студента, группу, наименование олимпиады или конкурса, их уровень, место, дату проведения, представить копию сертификата участника. Для интернет-олимпиад и заочных этапов ВСО баллы даются согласно уровню конкурса независимо от количества участников. Для преподавателей кафедры музыкального образования учитываются творческие конкурсы, для преподавателей кафедры физической культуры и медико-биологических дисциплин учитываются спортивные состязания.
		Регион.	3	
		Всеросс.	4	
		Междунар.	5	
		Заочное участие		
		Регион.	1	
		Всеросс.	2	
		Междунар.	3	
3.2	Достижения (1-3 места) обучающихся во внешних мероприятиях *	Очное участие		Указать ФИО обучающегося, группу, наименование олимпиады или конкурса, их уровень, место, дату проведения, представить копию грамоты или диплома. Для интернет-олимпиад и заочных конкурсов баллы даются согласно уровню конкурса независимо от количества участников. Для преподавателей кафедры музыкального образования учитываются творческие конкурсы, для преподавателей кафедры физической культуры, методики и спорта учитываются спортивные состязания
		Регион.	8	
		Всеросс.	9	
		Междунар.	10	
		Заочное участие		
		Регион.	3	
		Всеросс.	4	
		Междунар.	5	
		Регион.	8	
		Всеросс.	9	
		Междунар.	10	
		Заочное участие		
		Регион.	3	
Всеросс.	4			

		Междунар.	5	
3.3	Руководство подготовкой обучающихся к участию в грантовом конкурсе	Всеросс.	4	Указать ФИО обучающегося, группу, наименование конкурса, его уровень, представить зарегистрированную заявку на конкурс, скриншот с сайта конкурса о заявке.
		Междунар.	6	
3.4	Руководство подачей заявки обучающимися, победившими в грантовом конкурсе	30		Указать ФИО обучающихся, группу, наименование конкурса, дату проведения конкурса, представить скриншот с сайта конкурса о победе, копию диплома.
3.9	Организация и проведение мероприятия	Вузов.	5	Мероприятие будет учтено при наличии приказа о его проведении, составе оргкомитета, утвержденного положения.
		Город.	7	
		Регион.	10	
		Всеросс.	15	
		Междунар.	20	

* Не допускается дублирование одних и тех же мероприятий в разделах подготовки к участию и достижений, если по данным видам деятельности имеется достижение, то в разделе участие, они уже не указываются.

** Показатель учитывается независимо от выполнения базовой (пороговой) части.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ
(за полугодие)**

№	Критерий	Баллы	
1.	Численность студентов, чел.	Менее 500	1
		500-800	2
		Более 900	3
2.	Трудоустройство выпускников по специальности, % (по выпускникам текущего года)	Менее 85%	0
		85-90%	1
		91-95%	2
		Более 95%	3
3.	Численность иностранных студентов, чел.	Менее 30	1
		30-70	2
		71-100	3
		Более 100	4
4.	Выполнение государственного задания (отсев обучающихся), %	Более 10%	0
		5-10%	1
		Менее 5%	2
5.	Средний балл ЕГЭ поступивших на факультет, ед. (учитывается в осеннем семестре)	Менее 60	0
		60-65	1
		66-70	2
		Более 70	3
6.	Соответствие образовательных программ, реализуемых факультетом, аккредитационным показателям	Несоответствие	0
		Соответствие	6
7.	Отсутствие административных нарушений у студентов	Более 5 нарушений	0
		4-5 нарушений	1
		2-3 нарушения	2
		1 нарушение	3
		Нет нарушений	4
8.	Исполнительская дисциплина, инициативность и аналитико-содержательная деятельность при обсуждении стратегических вопросов вуза, в том числе нормативных документов (оценивается в 1 или 0 баллов отдельно каждым проректором, помощником ректора и помощником ректора по стратегическому развитию)	Своевременное составление планов	6
		Своевременное составление отчетов	6
		Своевременное выполнение поручений	6
9.	Участие кафедр факультета в выполнении государственного задания по научно-исследовательской работе / реализация грантовых проектов, ед.	1 кафедра	4
10.	Международная деятельность факультета, ед.	Проведение факультетом курсов повышения квалификации для иностранных граждан	1
		Реализация факультетом программ профессиональной	2

		переподготовки для иностранных граждан	
		Реализация на факультете образовательных программ совместно с зарубежной образовательной организацией	2
		Проведение факультетом мероприятий, организуемых совместно с зарубежными партнерами, заключившими соглашения о сотрудничестве с ГИПУ	2
		Участие в международных профориентационных поездках	4
11.	Доля обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение, %	Более 70%	0
		51-70%	1
		11-50%	2
		Менее 10%	3
		Отсутствие задолженности	4
12.	Доля российских обучающихся, имеющих академическую задолженность, %	Более 50%	0
		31-50%	1
		11-30%	2
		Менее 10%	3
13.	Доля иностранных обучающихся, имеющих академическую задолженность, %	Более 50%	0
		31-50%	1
		11-30%	2
		Менее 10%	3
14.	Проведение мероприятий профориентационного характера, ед. (разработка содержания, индивидуальная работа с абитуриентами, внесение абитуриентов в реестр вуза)	1-3 мероприятия	1
		4-5 мероприятий	2
		Более 5	3
15.	Объем выполнения КЦП по договору о целевом обучении, %	Менее 20%	0
		21% - 30%	1
		31%-50%	2
		Более 50%	3
16.	Реализация информационной политики факультета	Отсутствие совместной работы с отделом по информационной политике	0
		Несистемная совместная работа с отделом по информационной политике	1
		Системная работа с отделом по информационной политике	2
17.	Сотрудничество с общественными организациями (профсоюзная организация преподавателей и сотрудников, совет ветеранов)	Отсутствие работы по направлению	0
		Несистемная работа по направлению	1
		Системная работа по направлению	2

18.	Проведение ученых советов факультетов	Несистемное и формальное проведение, отсутствие актуальной повестки, некачественное ведение документации	0
		Системное проведение, наличие актуальной повестки, качественное ведение документации	2
19.	Осуществление контроля за сохранностью имущества в помещениях факультета (работа с профессорско-преподавательским составом, оперативная реакция на нарушения)	Несистемная работа	0
		Системная работа	2
20.	Предоставление информации в АКУ (информация для характеристик на ППС, информация о юбилеях)	Своевременная и качественная подготовка документов для награждений	2
		Своевременная, качественная подготовка документов о юбилеях и юбилейных мероприятиях	2
21.	Кадровая политика факультета	Реализация плана работы с молодыми преподавателями	2
		Наличие системы наставничества на факультете (создание пар наставник-наставляемый, план их совместной работы, позитивные результаты совместной деятельности)	3
22.	Финансовая политика факультета	Привлечение менее 0,5 млн. руб.	0
		Привлечение от 0,5 млн. до 1,0 млн. руб.	1
		Привлечение свыше 1,0 млн. руб.	2
Максимально возможное количество баллов			93*

Рейтинг каждого считается по формуле и округляется до целого значения:

$$\text{Рейтинг} = \frac{\text{Количество набранных баллов}}{\text{Максимально возможное количество баллов}} \cdot 100$$

*Максимальное количество баллов условно, так как в показателях 9 и 10 количество баллов зависит от объема выполнения указанных задач.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДЕКАНОВ
ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
(за полугодие)**

№	Критерий	Баллы	
1	Численность студентов, чел.	Менее 500	1
		500-800	2
		Более 900	3
2	Численность иностранных студентов, чел.	Менее 30	1
		30-70	2
		71-100	3
		Более 100	4
3	Количество академических групп очной формы обучения, ед.	20-25	1
		26-30	2
		31-35	3
		более 36	4
4	Доля отечественных обучающихся, имеющих академическую задолженность, %	более 50	0
		31-50	1
		11-30	2
		менее 10	3
5	Доля иностранных обучающихся, имеющих академическую задолженность, %	более 50	0
		31-50	1
		11-30	2
		менее 10	3
6	Выполнение государственного задания (отсев обучающихся), %	Более 10	0
		5-10	1
		Менее 5	2
7	Трудоустройство выпускников по специальности, %	Менее 85	0
		85-90	1
		91-95	2
		Более 95	3
8	Исполнительская дисциплина, инициативность и аналитико-содержательная деятельность при обсуждении стратегических вопросов вуза, в том числе нормативных документов (оценивается в 1 или 0 баллов отдельно каждым проректором, помощником ректора и помощником ректора по стратегическому развитию)	Своевременное составление планов	6
		Своевременное составление отчетов	6
		Своевременное выполнение поручений	6
9	Соответствие образовательных программ, реализуемых факультетом, аккредитационным показателям	Несоответствие	0
		Соответствие	6
10	Системная работа со старостатом факультета	Отсутствие системной работы	0
		Наличие системной работы	2
11	Организация анкетирования для оценки качества обучения	Не проводится	0
		Организовано не менее 1 анкетирования в течение	2

	семестра	
Максимально возможное количество баллов		

Рейтинг каждого считается по формуле и округляется до целого значения:

$$\text{Рейтинг} = \frac{\text{Количество набранных баллов}}{\text{Максимально возможное количество баллов}} \cdot 100$$

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДЕКАНОВ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ (за полугодие)

№	Критерий	Баллы	
1	Численность студентов, чел.	Менее 500	1
		500-800	2
		Более 900	3
2	Трудоустройство выпускников по специальности, %	Менее 85%	0
		85-90%	1
		91-95%	2
		Более 95%	3
3	Численность иностранных студентов, чел.	Менее 30	1
		30-70	2
		71-100	3
		Более 100	4
4	Информационное обеспечение воспитательной работы на факультете (по данным информационной комиссии), ед.	Ведение страниц сайта факультета	1
		Администрирование и модерирование факультетской группы в социальной сети	1
		Предоставление информации в отдел по информационной политике университета	1
		Работа студентов факультета в медиаслужбе университета	1
5	Отсутствие административных нарушений у студентов, ед.	Более 5 нарушений	0
		Более 3 нарушений	1
		2-3 нарушения	2
		1 нарушение	3
		Нет нарушений	4
6	Ведение рейтинга участия кураторов академических групп во внеучебных мероприятиях	Рейтинг не ведется	0
		Рейтинг ведется	3
7	Привлечение к организации воспитательной деятельности на факультете внешних специалистов	Внешние специалисты не привлекаются	0
		Внешние специалисты привлекаются	2
8	Доля студентов, прошедших анкетирование: по адаптации студентов в 1 семестре; по оценке удовлетворенности	Менее 50%	0
		50-80%	2

	обучающихся воспитательным процессом во 2 семестре, %	Более 80%	3
9	Курирование работы органов студенческого самоуправления (по данным первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов)	Работа со СНО	1
		Работа с профбюро факультета	1
		Работа с комиссией по качеству образования факультета	1
10	Исполнительская дисциплина	Своевременное составление планов	1
		Своевременное составление отчетов	1
		Своевременное выполнение поручений	1
11	Доля отечественных обучающихся, имеющих академическую задолженность, %	Более 50%	0
		31-50%	1
		11-30%	2
		Менее 10%	3
12	Доля иностранных обучающихся, имеющих академическую задолженность, %	Более 70%	0
		31-50%	1
		11-30%	2
		Менее 10%	3
13	Оформлению страховых полисов, обязательного медицинского освидетельствования и дактилоскопии иностранных студентов	Несвоевременное оформление документов	0
		Своевременное оформление всех документов	3
14	Участие студентов факультета в федеральных проектах, конкурсах, форумах, мероприятиях, курируемых Министерством Просвещения РФ, чел.	Менее 10	1
		10-20	2
		Более 20	3
15	Электронные портфолио студентов	Созданы и заполнены менее 100% портфолио студентов	0
		Созданы и заполнены 100% портфолио студентов	4
Максимально возможное количество баллов			48

Рейтинг каждого считается по формуле и округляется до целого значения:

$$\text{Рейтинг} = \frac{\text{Количество набранных баллов}}{\text{Максимально возможное количество баллов}} \cdot 100$$

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
(за полугодие)**

№	Критерий	Баллы	
1	Учебная нагрузка, ставки	До 10	1
		10–19	2
		Более 20	3
2	Количество докторов наук на кафедре, чел.	1 докт. наук	1
3	Доля преподавателей кафедры с ученой степенью, % от штатного состава кафедры	Менее 30%	0
		30-50%	1
		51-70%	2
		Более 70%	3
4	Доля преподавателей кафедры с учеными званиями, % от штатного состава кафедры	Менее 30%	0
		30-50%	1
		51-70%	2
		Более 70%	3
5	Доля преподавателей кафедры, выполняющих базовые показатели, % от штатного состава кафедры	Менее 50%	0
		50-70%	1
		71-90%	2
		Более 90%	3
6	Кадровая политика факультета	Реализация плана работы с молодыми преподавателями	2
		Наличие системы наставничества на кафедре (создание пар наставник-наставляемый, план их совместной работы, позитивные результаты совместной деятельности)	3
7	Количество ОПОП реализуемых кафедрой как выпускающей, ед.	Менее 4	1
		4-8	2
		Более 8	3
8	Обеспеченность новых дисциплин кафедры курсами в ЭИОС на предстоящий семестр, %	10-30%	1
		31-60%	2
		61-99%	3
		100%	4
9	Календарный план воспитательной работы кафедры	Полное выполнение	0
		Частичное выполнение	2
10	Исполнительская дисциплина, инициативность и аналитико-содержательная деятельность при обсуждении стратегических вопросов вуза, в том числе нормативных документов (оценивается в 1 или 0 баллов отдельно каждым проректором, помощником ректора и помощником	Своевременное составление планов	6
		Своевременное составление отчетов	6
		Своевременное выполнение поручений	6

	ректора по стратегическому развитию)		
11	Подготовка кафедрой заявки на государственное задание/грантовый проект, ед.	1 проект	4
12	Международная деятельность кафедры, ед.	Проведение кафедрой курсов повышения квалификации для иностранных граждан	1
		Реализация кафедрой программ профессиональной переподготовки для иностранных граждан	2
		Реализация кафедрой образовательных программ совместно с зарубежной образовательной организацией	2
		Проведение кафедрой мероприятий, организуемых совместно с зарубежными партнерами, заключившими соглашения о сотрудничестве с ГИПУ	2
		Участие в международных профориентационных поездках	4
13	Финансовая политика факультета	Привлечение менее 0,25 млн. руб.	0
		Привлечение от 0,25 млн. до 0,5 млн. руб.	1
		Привлечение свыше 0,5 млн. руб.	2
14	Кураторство психолого-педагогических и инженерных классов, ед.	1 класс	1
15	Проведение мероприятий профориентационного характера, ед.	1-3 мероприятия	1
		4-5 мероприятий	2
		Более 5	3
Максимально возможное количество баллов			

Рейтинг каждого считается по формуле и округляется до целого значения:

$$\text{Рейтинг} = \frac{\text{Количество набранных баллов}}{\text{Максимально возможное количество баллов}} \cdot 100$$

**Порядок и условия установления
выплаты стимулирующего характера по результатам оценки эффективности
деятельности в соответствии с критериями оценки**

Размер (расчет) выплат стимулирующего характера в соответствии с критериями оценки для каждого работника определяется в зависимости от занимаемой должности, от количества набранных баллов по результатам оценки эффективности деятельности, от доли занимаемой ставки и за фактически отработанное время в рассчитываемом периоде.

Стоимость балла не является фиксированной, может быть различной по каждой конкретной должности, предельными размерами не ограничивается, и зависит от имеющихся источников финансирования и финансовой возможности Университета. Стоимость балла за каждый рассчитываемый период по каждой конкретной должности устанавливается приказом ректора.

Выплаты стимулирующего характера в соответствии с критериями оценки рассчитываются и выплачиваются в соответствии с трудовым договором и исходя из финансовых возможностей Университета.

Критерии оценки эффективности деятельности

РЕКТОРАТ

Проректор по образовательной деятельности

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременная и качественная подготовка нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс	1	Один раз в полгода
2	Организация приемной кампании вуза	1	Один раз в полгода
3	Контроль достоверности внесенных в мониторинговые отчеты сведений	1	Один раз в полгода
4	Соответствие образовательных программ требованиям ФЗ «Об образовании», ФГОС ВО, ФГОС СПО, аккредитационным показателям	1	Один раз в полгода
5	Расширение реестра реализуемых Университетом образовательных программ среднего профессионального, высшего, дополнительного образования	1	Один раз в полгода
6	Реализация академической мобильности преподавателей и обучающихся	1	Один раз в полгода

7	Расширение реестра сетевых образовательных программ с зарубежными вузами-партнерами	1	Один раз в полгода
8	Взаимодействие с образовательными организациями, органами управления образованием	1	Один раз в полгода
9	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Один раз в полгода
Максимально возможное количество баллов			9

Проректор по научной и международной деятельности

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Выполнение государственного задания университета по научно-исследовательской работе	1	Один раз в полгода
2	Активное участие подразделений университета в грантовой деятельности	1	Один раз в полгода
3	Заключение международных соглашений в области образовательной, научной и просветительской деятельности	1	Один раз в полгода
4	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Один раз в полгода
Максимально возможное количество баллов			4

Проректор по воспитательной работе и молодежной политике

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Наличие разработанных и реализуемых локальных нормативных актов по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в ООВО	1	Один раз в полгода
2	Наличие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ООВО	1	Один раз в полгода

3	Вовлеченность студентов в культурно-массовую работу ООВО	1	Один раз в полгода
4	Наличие в ООВО структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу	1	Один раз в полгода
5	Наличие в ООВО и уровень взаимодействия отдела по воспитательной работе со студенческими организациями и объединениями	1	Один раз в полгода
6	Вовлечение обучающихся в федеральные и региональные проекты и программы, направленные на развитие студенческого потенциала	1	Один раз в полгода
7	Организация комплекса мероприятий по профилактике деструктивных проявлений среди молодежного сообщества ООВО; разработка и реализация мер по противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде ООВО	1	Один раз в полгода
8	Участие ООВО в грантовой деятельности	1	Один раз в полгода
9	Управление коммуникационной и информационной политикой ООВО в отношении студенческой молодежи	1	Один раз в полгода
10	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Один раз в полгода
Максимально возможное количество баллов			10

Проректор по развитию имущественного комплекса

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременное и качественное решение технических вопросов по обслуживанию и ремонту инженерных сетей и конструкций зданий, организация оперативной локализации и устранения аварийных ситуаций	1	Один раз в полгода
2	Своевременность заключения контрактов по обеспечению жизнедеятельности учреждения	1	Один раз в полгода
3	Качественная организация работы по санитарному обслуживанию зданий и	1	Один раз в полгода

	территорий.		
4	Высокое качество подготовки и организации ремонтно-строительных работ	1	Один раз в полгода
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Один раз в полгода
6	Инициативность, творчество, внедрение в работу новых современных форм и методов организации труда, ответственность и оперативность	1	Один раз в полгода
7	Отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства, локальных нормативных актов	1	Один раз в полгода
8	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Один раз в полгода
Максимально возможное количество баллов			8

Помощник ректора по общим вопросам

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности ректора	1	Ежеквартально
2	Оперативная и качественная организация телефонных переговоров и ВКС ректора, ведение деловой переписки от имени ректора	1	Ежеквартально
3	Организация информационного взаимодействия ректора с подразделениями и должностными	1	Ежеквартально

	лицами университета и сторонними организациями		
4	Организация деловых контактов, подготовка, проведение и обслуживание конференционных и протокольных мероприятий	1	Ежеквартально
5	Своевременное и корректное исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, соблюдение этики делового общения	1	Ежеквартально
6	Организация работы с документами и их хранения в приемной ректора, рациональное и бережное использование расходных материалов и инвентаря в рамках обеспечения своего трудового процесса	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			6

Помощник ректора по стратегическому развитию

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности ректора по вопросам стратегического развития	1	Ежеквартально
2	Организация деловых контактов, подготовка, проведение и обслуживание конференционных и протокольных мероприятий по вопросам стратегического развития	1	Ежеквартально
3	Качественная организация информационного взаимодействия ректора с внешними партнерами	1	Ежеквартально
4	Своевременное и корректное исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, соблюдение этики делового общения	1	Ежеквартально
5	Обеспечение презентационных материалов о вузе на внешних мероприятиях по поручению ректора	1	Ежеквартально

6	Сбор, анализ и разработка предложений по применению тезисов основных докладов учредителя, партнеров различных сфер	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			6

Помощник ректора по правовым вопросам и безопасности

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности ректора по правовым вопросам и безопасности	1	Ежеквартально
2	Своевременное и корректное исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, соблюдение этики делового общения	1	Ежеквартально
3	Качественная организация информационного взаимодействия ректора с внешними партнерами по правовым вопросам и безопасности	1	Ежеквартально
4	Обеспечение своевременного предоставления ректору актуальной информации по изменениям в нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность образовательной организации высшего образования	1	Ежеквартально
5	Качественное осуществление контроля за процессом изменений в локальной нормативной базе вуза	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Помощник проректора по научной и международной деятельности

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности проректора	1	Ежеквартально
2	Оперативная и качественная организация телефонных переговоров и ВКС проректора, ведение деловой переписки от имени проректора, организация информационного взаимодействия проректора с подразделениями и должностными лицами университета и	1	Ежеквартально

	сторонними организациями		
3	Организация деловых контактов, подготовка, проведение и обслуживание конферентных и протокольных мероприятий	1	Ежеквартально
4	Своевременное и корректное исполнение приказов, распоряжений и поручений проректора, соблюдение этики делового общения	1	Ежеквартально
5	Организация работы с документами и их хранения в приемной проректора, рациональное и бережное использование расходных материалов и инвентаря в рамках обеспечения своего трудового процесса	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

УЧЕБНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Начальник учебного управления

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременное представление отчетов и требуемой информации в надзорные органы, министерства и подразделения университета	1	Ежеквартально
2	Выполнение целевых и плановых показателей структурного подразделения, установленных планами работ и программами развития Университета, принимаемыми в установленном в Университет порядке, иных целевых показателей эффективности работы подразделения.	1	Ежеквартально
3	Своевременное и корректное оформление регламентированной документации	1	Ежеквартально
4	Быстрота и качество работ по организационно-техническому обеспечению текущих задач	1	Ежеквартально

5	Соответствие образовательных программ требованиям ФЗ «Об образовании», ФГОС ВО, ФГОС СПО, аккредитационным показателям	1	Ежегодно
Максимально возможное количество баллов			5

Ведущий специалист

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество работ по организационно-техническому обеспечению текущих задач	1	Ежеквартально
2	Оперативность обеспечения документооборота (формирование отчетов, реестров, прием и отправка документации и пр.)	1	Ежеквартально
3	Своевременное и корректное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства университета	1	Ежеквартально
4	Своевременное и корректное оформление регламентированной документации	1	Ежеквартально
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Заместитель начальника учебного управления

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременное представление отчетов и требуемой информации в надзорные органы, министерства и подразделения университета	1	Ежеквартально
2	Своевременное и качественное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий руководства	1	Ежеквартально

3	Своевременное и корректное оформление регламентированной документации	1	Ежеквартально
4	Соответствие образовательных программ требованиям ФЗ «Об образовании», ФГОС ВО, ФГОС СПО, аккредитационным показателям	1	Ежегодно
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежегодно
Максимально возможное количество баллов			5

Заведующий практиками

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Систематическое расширение базы практической подготовки обучающихся ГИПУ, взаимодействие с администрацией.	1	Ежеквартально
2	Своевременное и корректное оформление регламентированной документации по организации практической подготовки студентов	1	Ежеквартально
3	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежеквартально
4	Контроль качества реализации практической подготовки обучающихся	1	Ежеквартально
5	Корректировка содержания практической подготовки обучающихся	1	Ежегодно
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист деканата

№	Показатель	Оценка	Периодичность
---	------------	--------	---------------

п\п		(баллы)	
1	Исполнение сроков сдачи отчетов, материалов, заявок по запросам подразделений и руководства, качество и достоверность предоставляемой информации	1	Ежеквартально
2	Быстрота и качество работ по организационно-техническому обеспечению текущих задач	1	Ежеквартально
3	Своевременное и корректное оформление регламентированной документации деканата	1	Ежеквартально
4	Рациональное и бережное использование расходных материалов и инвентаря в рамках обеспечения своего трудового процесса.	1	Ежеквартально
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

ЦЕНТР ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Начальник центра информатизации и дистанционного обучения

№ п\п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Обеспечение бесперебойной работы обслуживаемых информационных систем университета	1	Ежеквартально
2.	Своевременная подача заявок на закупку необходимых товаров, работ и услуг для деятельности университета	1	Ежеквартально
3.	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей	1	Ежеквартально

4.	Качественное и оперативное выполнение поручений руководства вуза, связанных с обеспечением рабочего процесса	1	Ежеквартально
5.	Инициативность, ответственность и своевременность в реализации текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Заместитель начальника центра информатизации и дистанционного обучения

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерного, коммутационного оборудования и программных продуктов	1	Ежеквартально
2.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ, оперативное устранение аварийных ситуаций	1	Ежеквартально
3.	Поддержка работоспособности и обновление сайтов университета	1	Ежеквартально
4.	Своевременное и качественное исполнение распоряжений и поручений руководства, связанных с обеспечением рабочего процесса	1	Ежеквартально
5.	Инициативность, ответственность и своевременность в реализации текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Контент-редактор

1	Оперативное заполнение контентом информационных систем университета	1	Ежеквартально
2	Быстрота и качество работ по организационно-техническому обеспечению текущих задач	1	Ежеквартально
3	Своевременное размещение информации в информационных системах организации	1	Ежеквартально
4	Качественное и оперативное выполнение поручений руководства, связанных с обеспечением рабочего процесса	1	Ежеквартально

5	Инициативность, ответственность и своевременность в реализации текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Инженер связи

№ п\п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Обеспечение бесперебойной работы сетей внутренней телефонной связи университета	1	Ежеквартально
2.	Своевременное и качественное исполнение распоряжений и поручений руководства, связанных с обеспечением рабочего процесса	1	Ежеквартально
3.	Инициативность, ответственность и своевременность в реализации текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			3

Старший лаборант

№ п\п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Качественная и оперативная подготовка компьютеров и отдельных устройств к работе, принятие мер к своевременному и качественному ремонту	2	Ежеквартально
2.	Обеспечение бесперебойной работы обслуживаемой техники (своевременное проведение профилактического и текущего ремонта обслуживаемой техники, не требующего привлечения услуг специализированной организации)	1	Ежеквартально
3.	Инициативность, ответственность и своевременность в реализации текущих задач	1	Ежеквартально
4	Своевременное и качественное исполнение распоряжений и поручений руководства, связанных с обеспечением рабочего процесса	1	Ежеквартально

Максимально возможное количество баллов	5
---	---

Специалист по технической поддержке ИКС

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Обеспечение бесперебойной работы компьютерного, серверного, коммутационного оборудования и программных продуктов	1	Ежеквартально
2.	Обеспечение бесперебойной работы обслуживаемой техники (своевременное проведение профилактического и текущего ремонта обслуживаемой техники, не требующего привлечения услуг специализированной организации)	1	Ежеквартально
3.	Обучение сотрудников методам работы в информационной системе	1	Ежеквартально
4.	Своевременное и качественное исполнение распоряжений и поручений руководства, связанных с обеспечением рабочего процесса	1	Ежеквартально
5.	Инициативность, ответственность и своевременность в реализации текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Ведущий специалист по информационным системам

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Инженерно-техническая поддержка заключения договоров на выполняемые работы, связанные с информационными системами	1	Ежеквартально
2.	Качественное сопровождение информационных систем, автоматизирующих задачи структурного подразделения	1	Ежеквартально

3.	Сбор данных для выявления требований к информационным системам в соответствии с трудовым заданием	1	Ежеквартально
4.	Оперативное выполнение поручений руководства, связанных с обеспечением рабочего процесса	1	Ежеквартально
5.	Инициативность, ответственность и своевременность в реализации научных текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Системный администратор

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Обеспечение бесперебойной работы серверного, коммутационного оборудования и программных продуктов	1	Ежеквартально
2.	Оперативное выполнение поручений руководства, связанных с обеспечением рабочего процесса	1	Ежеквартально
3.	Инициативность, ответственность и своевременность в реализации текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Ответственный секретарь приемной комиссии

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременное представление отчетов и требуемой информации в надзорные органы, министерства и подразделения университета	1	Ежеквартально
2	Своевременное и качественное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий руководства	1	Ежеквартально
3	Выполнение целевых и плановых показателей структурного подразделения, установленных планами работ и программами развития Университета, принимаемыми в	1	Ежеквартально

	установленном в Университет порядке, иных целевых показателей эффективности работы подразделения.		
4	Своевременное и корректное оформление регламентированной документации	1	Ежеквартально
5	Быстрота и качество работ по организационно-техническому обеспечению текущих задач	1	Ежеквартально
6	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежеквартально
7	Эффективная организация профорientационной работы	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременное и качественное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий руководства	1	Ежеквартально
2	Выполнение целевых и плановых показателей структурного подразделения, установленных планами работ и программами развития Университета, принимаемыми в установленном в Университет порядке, иных целевых показателей эффективности работы подразделения.	1	Ежеквартально
3	Своевременное и корректное оформление регламентированной документации	1	Ежеквартально
4	Быстрота и качество работ по организационно-техническому обеспечению текущих задач	1	Ежеквартально
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе	1	Ежеквартально

	оперативной отчетности по установленным формам		
Максимально возможное количество баллов			5

Ведущий специалист

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Инициативность, ответственность и своевременность и корректность в реализации текущих задач	2	Ежеквартально
2	Использование в процессе работы навыков	1	Ежеквартально
3	Внедрение в работу новых современных форм организации труда, ответственность и оперативность	1	Ежеквартально
4	Рациональное и бережное использование расходных материалов и инвентаря в рамках обеспечения своего трудового процесса	1	Ежеквартально
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

АДМИНИСТРАТИВНО-КАДРОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Начальник административно-кадрового управления

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Эффективное руководство и организация работы по кадровому обеспечению	1	Ежегодно
2.	Своевременная разработка документов по направлению деятельности в рамках требования трудового законодательства и требований нормативных актов вуза: проекты приказов, инструкции,	1	Ежеквартально

	локальные нормативные акты		
3.	Своевременность, полнота и достоверность предоставления отчетов по направлению деятельности	1	Ежеквартально
4.	Отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства, локальных нормативных актов	1	Ежеквартально
5.	Инициативность, творчество, внедрение в работу новых современных форм и методов организации труда, ответственность и оперативность	1	Ежегодно
Максимально возможное количество баллов			5

Заместитель начальника административно-кадрового управления

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Своевременное и качественное ведение документации по учету и движению кадров	1	Ежеквартально
2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства вуза	1	Ежеквартально
3.	Отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства, локальных нормативных актов	1	Ежеквартально
4.	Инициативность, творчество, внедрение в работу новых современных форм и методов организации труда, ответственность и оперативность	1	Ежеквартально
5.	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности (выполнение особо важных заданий,	1	Ежеквартально

	дополнительные объёмы работы, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа вуза)		
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист по управлению персоналом

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Своевременное и качественное ведение документации по учету и движению кадров	1	Ежеквартально
2.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства вуза	1	Ежеквартально
3.	Отсутствие фактов нарушения норм федерального и регионального законодательства, локальных нормативных актов	1	Ежеквартально
4.	Инициативность, творчество, внедрение в работу новых современных форм и методов организации труда, ответственность и оперативность	1	Ежеквартально
5.	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности (выполнение особо важных заданий, дополнительные объёмы работы, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа вуза)	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Своевременное и качественное ведение документации по учету и движению обучающихся очного отделения	1	Ежеквартально

	(бакалавриат и магистратура), в т.ч. на платном обучении.		
2.	Своевременное и качественное ведение документации по учету и движению обучающихся иностранных граждан в сфере миграционного законодательства	1	Ежеквартально
3.	Своевременность, полнота и достоверность предоставления ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных и текущих отчетов	1	Ежеквартально
4.	Оперативность обеспечения документооборота (формирование отчетов, реестров)	1	Ежеквартально
5.	Инициативность, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда, ответственность и оперативность	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Юрисконсульт

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Своевременное информирование работников учреждения об изменениях действующего законодательства	1	Ежеквартально
2.	Качественная разработка и осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов, локальных актов, договоров и соглашений учреждения	1	Ежеквартально
3.	Эффективное представление интересов и юридическая защита деятельности учреждения в налоговых, судебных и других органах государственной власти, а также во внебюджетных фондах Российской Федерации	1	Ежеквартально
4.	Своевременная и качественная претензионная работа с поставщиками и подрядчиками	1	Ежеквартально
5.	Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности (выполнение особо важных заданий,	1	Ежеквартально

	дополнительные объёмы работы, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа вуза)		
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист паспортно-визовой работы

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1.	Своевременное и качественное ведение регистрационного учёта по месту жительства и месту проживания, в том числе обучающихся безвизовых стран	1	Ежеквартально
2.	Оперативность обеспечения приёма и проверки комплектности документов на регистрацию и снятие граждан с регистрационного учёта, в том числе обучающихся безвизовых стран	1	Ежеквартально
3.	Качественное консультирование обучающихся и работников, проживающих в общежитиях организации, о правилах и изменениях регистрационного учёта.	1	Ежеквартально
4.	Своевременность, полнота и достоверность предоставления ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных и текущих отчетов	1	Ежеквартально
5.	Оперативность обеспечения документооборота (формирование отчетов, реестров)	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Начальник общего отдела

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Обеспечение функционирования системы документационного обеспечения	1	Ежеквартально
2	Организация работы по актуализации локальных нормативных актов по	1	Ежеквартально

	документационному обеспечению		
3	Осуществление контроля ведения делопроизводства, своевременное принятие мер по предупреждению нарушений, оказание методической помощи в организации делопроизводства в подразделениях	1	Ежеквартально
4	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
5	Организация работы с документами и их хранения в общем отделе, рациональное и бережное использование расходных материалов и инвентаря в рамках обеспечения своего трудового процесса	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист общего отдела

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Своевременное и корректное исполнение приказов, распоряжений ректора, соблюдение этики делового общения	1	Ежеквартально
3	Организация работы с документами и их хранения в общем отделе, рациональное и бережное использование расходных материалов и инвентаря в рамках обеспечения своего трудового процесса	1	Ежеквартально
4	Учет входящей и исходящей корреспонденции по электронной почте, ее направление в структурные подразделения	1	Ежеквартально
5	Регистрация приказов ректора и ведение журнала регистрации доверенностей, распоряжений, договоров	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Архивариус

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
-------	------------	----------------	---------------

1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Осуществление работы по ведению архивного дела в вузе	1	Ежеквартально
3	Организация работы с документами и их хранения в архивных помещениях, рациональное и бережное использование расходных материалов и инвентаря в рамках обеспечения своего трудового процесса	1	Ежеквартально
4	Выдача архивных справок и архивных копий документов в соответствии с поступающими запросами	1	Ежеквартально
5	Прием и отправка корреспонденции почтой России	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

УПРАВЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля –
главный бухгалтер**

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	1	Один раз в полгода
2	Выполнение государственного задания в части полноты и эффективности использования средств федерального бюджета	1	Один раз в полгода
3	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности	1	Один раз в полгода
4	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Один раз в полгода
5	Обеспечение сохранности имущества	1	Один раз в полгода
Максимально возможное количество баллов			5

**Заместитель управления бухгалтерского учета
и финансового контроля**

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Отсутствие фактов нарушений финансово- хозяйственной деятельности	1	Ежеквартально
2	Отсутствие наличия зафиксированных нарушений финансовой, налоговой дисциплины	1	Ежеквартально
3	Своевременность, полнота и достоверность предоставления месячных, квартальных, годовых отчетов, планов финансово- хозяйственной деятельности	1	Ежеквартально
4	Выполнение государственного задания в части полноты и эффективности использования средств федерального бюджета более 90%	1	Один раз в полгода
5	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности	1	Один раз в полгода
Максимально возможное количество баллов			5

Бухгалтер

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременное предоставление информации по запросам физических и юридических лиц	1	Ежеквартально
2	Ведение бухгалтерского, финансового и налогового учета в соответствии с законодательством	1	Ежеквартально
3	Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений непосредственного руководителя	1	Ежеквартально
4	Своевременное и качественное составление финансовой, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности	1	Ежеквартально

5	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Бухгалтер производственного отдела

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременное предоставление информации по запросам физических и юридических лиц	1	Ежеквартально
2	Ведение бухгалтерского, финансового и налогового учета в соответствии с законодательством	1	Ежеквартально
3	Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений непосредственного руководителя	1	Ежеквартально
4	Своевременное и качественное составление финансовой, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности	1	Ежеквартально
5	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Бухгалтер материального отдела

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременное предоставление информации по запросам физических и юридических лиц	1	Ежеквартально
2	Ведение бухгалтерского, финансового и налогового учета в соответствии с законодательством	1	Ежеквартально
3	Отсутствие фактов неисполнения правовых актов и поручений непосредственного руководителя	1	Ежеквартально
4	Своевременное и качественное составление финансовой, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности	1	Ежеквартально

5	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Экономист

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Составление и ведение плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения, планов-графиков закупок	1	Ежеквартально
2	Выполнение работы по осуществлению финансовой деятельности учреждения, формирование и распределение лимитов бюджетных обязательств и иных средств и их использование по обязательствам перед государственным бюджетом, банковскими учреждениями и поставщиками	1	Ежеквартально
3	Составление и ведение сметной документации, калькуляции услуг	1	Ежеквартально
4	Составление штатного расписания учреждения, своевременное внесение необходимых изменений, контроль за его соблюдением	1	Ежеквартально
5	Своевременное и качественное составление финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности; предоставление информации по запросам физических и юридических лиц	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

КОНТРАКТНАЯ СЛУЖБА

Руководитель контрактной службы

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Отсутствие нарушений требований при планировании, обосновании закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок	1	Ежеквартально

2	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок по подготовке документов к проведению определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами и с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по проведению процедур определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами и с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	1	Ежеквартально
3	Отсутствие нарушений требований по заключению, исполнению контрактов/договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок	1	Ежеквартально
4	Отсутствие фактов нарушения законодательства, локальных нормативных актов в сфере закупок, неисполнения поручений непосредственного руководителя	1	Ежеквартально
5	Своевременность, полнота и достоверность предоставления месячных, квартальных, годовых отчетов. Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист контрактной службы

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Отсутствие нарушения требований при планировании, нормировании и обосновании закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок	1	Ежеквартально
2	Отсутствие нарушения требований по организации и проведению определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными	1	Ежеквартально

	способами и с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок		
3	Отсутствие нарушения требований по организации заключения, исполнения контрактов/договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями), предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок	1	Ежеквартально
4	Отсутствие фактов нарушения законодательства, локальных нормативных актов в сфере закупок, неисполнения поручений руководителя контрактной службы	1	Ежеквартально
5	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

ЦЕНТР НАУЧНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководитель Центра научной и международной деятельности

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Инициативность, ответственность и своевременность при формировании планов НИР, подготовке отчетной документации, проектов, презентаций и пр.	1	Ежеквартально
2	Администрирование групп в соцсетях, своевременная актуализация и наполнение разделов сайта университета	1	Ежеквартально
3	Активное участие в организации и проведении конференций, семинаров	1	Ежеквартально
4	Быстрота, инициативность, ответственность, своевременность и качество работ по организационно - техническому обеспечению текущих научных задач	1	Ежеквартально

5	Своевременное и корректное исполнение приказов, распоряжений и поручений проректора по научной и международной деятельности	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист Центра научной и международной деятельности

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Инициативность, ответственность и своевременность при формировании планов НИР, подготовке отчетной документации, проектов, презентаций и пр.	1	Ежеквартально
2	Администрирование групп в соцсетях, своевременная актуализация и наполнение разделов сайта университета	1	Ежеквартально
3	Активное участие в организации и проведении конференций, семинаров	1	Ежеквартально
4	Своевременное и корректное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя центра	1	Ежеквартально
5	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

ОТДЕЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Начальник отдела дополнительного образования

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам.	1	Ежеквартально
2	Администрирование групп в соцсетях, своевременная актуализация и наполнение разделов сайта университета	1	Ежеквартально
3	Своевременная разработка документов по	1	Ежеквартально

	направлению деятельности, проектов приказов, инструкций, локальных нормативных актов		
4	Установка деловых отношений с организациями и предприятиями по продвижению программ дополнительного образования.	1	Ежеквартально
5	Своевременное и качественное выполнение запланированных мероприятий	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист отдела дополнительного образования

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременное и качественное ведение документации по дополнительному образованию	1	Ежеквартально
2	Администрирование групп в соцсетях, своевременная актуализация и наполнение разделов сайта университета	1	Ежеквартально
3	Своевременная подготовка отчетной документации и статистических данных по дополнительному образованию	1	Ежеквартально
4	Активное участие в проведении мероприятий, организуемых отделом дополнительного образования.	1	Ежеквартально
5	Быстрота, инициативность, ответственность, своевременность и качество работ по организационно - техническому обеспечению текущих задач в дополнительном образовании	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Директор Центра развития компетенций

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
-------	------------	----------------	---------------

1	Своевременное представление отчетов и требуемой информации в надзорные органы, министерства и подразделения университета	1	Ежеквартально
2	Своевременное и качественное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий руководства	1	Ежеквартально
3	Своевременное и корректное оформление регламентированной документации	1	Ежеквартально
4	Быстрота и качество работ по организационно-техническому обеспечению текущих задач	1	Ежеквартально
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежегодно
Максимально возможное количество баллов			5

**Руководитель педагогического технопарка
«Кванториум имени В.Г. Разумовского»**

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременное представление отчетов и требуемой информации в надзорные органы, министерства и подразделения университета	1	Ежеквартально
2	Своевременное и качественное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий руководства	1	Ежеквартально
3	Своевременное и корректное оформление регламентированной документации	1	Ежеквартально
4	Быстрота и качество работ по организационно-техническому обеспечению текущих задач	1	Ежеквартально

5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежегодно
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист по учебно-методической работе

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременное представление отчетов и требуемой информации в надзорные органы, министерства и подразделения университета	1	Ежеквартально
2	Своевременное и качественное исполнение приказов, поручений, распоряжений, заданий руководства	1	Ежеквартально
3	Своевременное и корректное оформление регламентированной документации	1	Ежеквартально
4	Быстрота и качество работ по организационно-техническому обеспечению текущих задач	1	Ежеквартально
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Лаборант

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя и сотрудников лаборатории	1	Ежеквартально

2	Исполнение сроков сдачи отчетов, материалов, заявок по запросам подразделений и руководства, качество и достоверность предоставляемой информации	1	Ежеквартально
3	Быстрота и качество работ по организационно-техническому обеспечению текущих задач	1	Ежеквартально
4	Своевременное и корректное оформление регламентированной документации структурного подразделения.	1	Ежеквартально
5	Рациональное и бережное использование расходных материалов и инвентаря в рамках обеспечения своего трудового процесса.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

Главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник

№ п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Выполнение индикаторов индивидуального перечня количественных показателей результативности труда научных работников	1	Один раз в полгода
2	Инициативность, ответственность и своевременность в реализации научных текущих задач	1	Ежеквартально
3	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
4	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			4

Младший научный сотрудник

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
-------	------------	----------------	---------------

1	Инициативность, ответственность и своевременность в реализации научных текущих задач	1	Ежеквартально
2	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
3	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			3

Специалист по организационному и документационному обеспечению

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Исполнение сроков сдачи отчетов, материалов, заявок по запросам подразделений и руководства, качество и достоверность предоставляемой информации	1	Ежеквартально
2	Быстрота и качество работ по организационно-техническому обеспечению текущих задач	1	Ежеквартально
3	Своевременное и корректное оформление регламентированной документации кафедры	1	Ежеквартально
4	Рациональное и бережное использование расходных материалов и инвентаря в рамках обеспечения своего трудового процесса.	1	Ежеквартально
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

КАФЕДРА ФИЗИКИ И ДИДАКТИКИ ФИЗИКИ

Старший лаборант

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя и сотрудников лаборатории	1	Ежеквартально

2	Инициативность и ответственность в реализации текущих задач лаборатории	1	Ежеквартально
3	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
4	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			4

Заведующий учебно-исследовательской лабораторией

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Инициативность, ответственность и своевременность в реализации текущих задач	1	Ежеквартально
2	Координация деятельности лаборатории, постоянная актуализация профиля в базах научного цитирования, заполнение форм сайта	1	Ежеквартально
3	Координация научной деятельности кафедры, инициативность, ответственность и своевременность в выполнении работы по планированию и организации НИР	1	Ежеквартально
4	Инициативность, ответственность и своевременность при формировании планов НИР и подготовке годовых отчетов, активное участие в организации и проведении конференций, семинаров	1	Один раз в полгода
5	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Лаборант

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Качественное и своевременное выполнение поручений заведующего кафедрой	1	Ежеквартально
2	Инициативность и ответственность в реализации текущих задач лаборатории	1	Ежеквартально

3	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
4	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			4

КАФЕДРА МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специалист по организационному и документационному обеспечению

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Исполнение сроков сдачи отчетов, материалов, заявок по запросам подразделений и руководства, качество и достоверность предоставляемой информации	1	Ежеквартально
2	Быстрота и качество работ по организационно-техническому обеспечению текущих задач	1	Ежеквартально
3	Своевременное и корректное оформление регламентированной документации кафедры	1	Ежеквартально
4	Рациональное и бережное использование расходных материалов и инвентаря в рамках обеспечения своего трудового процесса.	1	Ежеквартально
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Заведующий кабинетом

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Инициативность, ответственность и своевременность в реализации текущих задач	2	Ежеквартально
2	Своевременное и корректное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства университета	1	Ежеквартально

3	Внедрение в работу новых современных форм организации труда, ответственность и оперативность	1	Ежеквартально
4	Рациональное и бережное использование расходных материалов и инвентаря в рамках обеспечения своего трудового процесса	1	Ежеквартально
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Концертмейстер

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Участие в подготовке и проведении творческих проектов (концерты (солисты, хор), мастер-классы, конкурсы и др.)	2	Ежеквартально
2	Участие в подготовке студентов к конкурсу профессионального мастерства разных уровней (конкурс дирижеров, вокального мастерства)	1	Ежеквартально
3	Замещение педагога на индивидуальных занятиях (по болезни, командировка)	1	Ежеквартально
4	Совместная с преподавателем разработка индивидуальных тематических планов и программ для обучающихся.	1	Ежеквартально
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

Директор проектного офиса

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Подача заявок на конкурсы грантов	1	Ежеквартально
4	Подача заявок на выполнение государственного задания	1	Ежеквартально
5	Своевременное предоставление отчетов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Заместитель директора проектного офиса

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Подача заявок на конкурсы грантов	1	Ежеквартально
4	Подача заявок на выполнение государственного задания	1	Ежеквартально
5	Своевременное предоставление отчетов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист проектного офиса

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Своевременное оформление документации	1	Ежеквартально
4	Подача заявок на конкурсы грантов	1	Ежеквартально
5	Подача заявок на выполнение государственного задания	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЭКСПРЕСС»

Директор

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Полнота выполнения профессионально-должностных обязанностей.	1	Ежеквартально
2	Инициативность, способность принимать самостоятельные решения.	1	Ежеквартально
3	Организация текущего и перспективного планирования деятельности ИПЦ с учетом его целей, задач и функций.	1	Ежеквартально
4	Способность адаптироваться к различным ситуациям без потери эффективности.	1	Ежеквартально
5	Организаторские способности - умение проектировать будущую деятельность коллектива	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Начальник производства

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Полнота выполнения профессионально-должностных обязанностей.	1	Ежеквартально
2	Коммерческая и деловая ориентация - установка человека на продуктивную коммерческую деятельность .	1	Ежеквартально
3	Упорство и целеустремленность - умение настоять на своем в ситуации противодействия со стороны партнеров или в ситуации затруднений с ресурсами, осознание собственных целей и следование им.	1	Ежеквартально
4	Самостоятельность, инициативность, деятельность - умение индивидуально выработать и реализовывать решения, активность, энергичность.	1	Ежеквартально
5	Самоорганизация и способность человека быстро ориентироваться в изменяющейся ситуации, адаптироваться к новым требованиям.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист издательско-полиграфического центра

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Полнота выполнения профессионально-должностных обязанностей.	1	Ежеквартально
2	Инициативность, способность принимать самостоятельные решения	1	Ежеквартально
3	Способность эффективно использовать ресурсы и время для достижения результатов.	1	Ежеквартально
4	Работа с клиентами: вежливое и внимательное отношение к клиентам, демонстрация собственного превосходства над клиентами категорически неприемлема.	1	Ежеквартально
5	Умение работать в команде.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Переплетчик

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Полнота выполнения профессионально-должностных обязанностей.	1	Ежеквартально
2	Инициативность, способность принимать самостоятельные решения.	1	Ежеквартально
3	Организованность в работе.	1	Ежеквартально
4	Способность адаптироваться к различным производственным ситуациям без потери эффективности.	1	Ежеквартально
5	Умение работать в команде.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Редактор

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Полнота выполнения профессионально-должностных обязанностей.	1	Ежеквартально
2	Использование в работе передовых технологий, в том числе сети "Интернет", в своей трудовой деятельности.	1	Ежеквартально
3	Свободное владение ПК, в том числе специальными текстовыми и	1	Ежеквартально

	графическими программами.		
4	Способность эффективно использовать ресурсы и время для достижения результатов.	1	Ежеквартально
5	Умение работать в команде.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Начальник управления по воспитательной и социальной работе

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Оперативное регулирование воспитательной и социальной работы в университете, координации деятельности структурных подразделений, отвечающих за реализацию воспитательной деятельности.	1	Ежеквартально
2	Качественная организация воспитательных мероприятий, формирующих положительный имидж вуза, инициатива в поиске новых подходов в организации воспитательной деятельности.	1	Ежеквартально
3	Вовлечение обучающихся в федеральные и региональные проекты, программы, гранты, направленные на развитие студенческого потенциала и поддержку талантливой молодежи	1	Ежеквартально
4	Методическое и информационное обеспечение деятельности замдеканов по ВиСР, кураторов академических групп в организации воспитательной работы с обучающимися	1	Ежеквартально
5	Разработка и корректное оформление документации, регламентирующей воспитательную и социальную работу в университете	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист управления по воспитательной и социальной работе

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременное и корректное оформление	1	Ежеквартально

	регламентированной документации (приказы, протоколы)		
2	Выполнение отдельных служебных заданий по поручению своего непосредственного Руководителя (например, организация медицинского освидетельствования иностранных студентов, организация фотографирования и дактилоскопической экспертизы для иностранных студентов, оформление полисов обязательного медицинского страхования и т.д., не входящее в перечень должностных инструкций специалиста)	1	Ежеквартально
3	Обеспечивать выполнение Политики и Целей университета в области качества	1	Ежеквартально
4	Участвовать в подготовке предложений по развитию воспитательной деятельности, а также в оценке эффективности этой деятельности	1	Ежеквартально
5	Своевременное и корректное исполнение приказов, распоряжений и поручений проректора по ВР и МП, начальника УВиСР	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Начальник отдела по информационной политике

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Оперативное и постоянное информирование о деятельности вуза через социальные сети: организация ведения аккаунтов ГИПУ в социальных сетях и распространение информации в других сообществах (пабликах), страницах, представленных в социальных сетях.	1	Ежеквартально
2	Своевременное и постоянное освещение деятельности ГИПУ и ректора в средствах массовой информации Глазова, Удмуртской Республики и Российской Федерации. Подготовка пресс-релизов и	1	Ежеквартально

	журналистских материалов.		
3	Участие в перспективном и текущем планировании мероприятий по информированию общественности о деятельности ГИПУ и ректора	1	Ежеквартально
4	Своевременное и качественное выполнение приказов, поручений и распоряжений ректора и проректора по проректора по воспитательной работе и молодежной политике	1	Ежеквартально
5	Участие в информационном сопровождении грантовых, международных и иных специальных проектов, реализующихся вузом.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Руководитель медицентра

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество работ по обеспечению фото- и видеосъемки	1	Ежеквартально
2	Своевременное и качественное выполнение приказов, поручений и распоряжений ректора и проректора по проректора по воспитательной работе и молодежной политике, начальника отдела по информационной политике	1	Ежеквартально
3	Оперативное управление студенческим медицентром, регулирование его текущей работы	1	Ежеквартально
4	Формирование команды медицентра, подготовленной для информационного сопровождения работы вуза	1	Ежеквартально
5	Участие в информационном сопровождении грантовых, международных и иных специальных проектов, реализующихся вузом.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Руководитель пресс-службы-главный редактор

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
-------	------------	----------------	---------------

1	Своевременное и постоянное освещение деятельности ГИПУ и ректора в средствах массовой информации и социальных сетях.	1	Ежеквартально
2	Взаимодействие с пресс-службами Министерства образования и науки УР, Министерства просвещения РФ с целью популяризации деятельности ГИПУ и ректора	1	Ежеквартально
3	Организация работы и осуществление контроля за своевременным обновлением информации на официальном сайте ГИПУ.	1	Ежеквартально
4	Своевременное и качественное выполнение приказов, поручений и распоряжений ректора и проректора по проректора по воспитательной работе и молодежной политике, начальника отдела по информационной политике	1	Ежеквартально
5	Исполнение медиапланов по сопровождению деятельности вуза, грантовых и международных проектах.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист в области воспитания

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежеквартально
2	Организационное, документационное (в т.ч. хранение) и информационное обеспечение деятельности управления по воспитательной и социальной работе, рациональное и бережное использование расходных материалов и инвентаря в рамках обеспечения своего трудового процесса	1	Ежеквартально
3	Быстрота и качество работ по организации воспитательной работы в	1	Ежеквартально

	университете и внешних мероприятий		
4	Оперативное регулирование выполнения воспитательного процесса, инициативность и ответственность в сопровождении воспитательных мероприятий	1	Ежеквартально
5	Своевременное и качественное исполнение распоряжений и поручений непосредственного руководителя, связанных с обеспечением воспитательного процесса	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Руководитель Центра студенческих инициатив

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Организация деятельности студенческого научного общества	1	Ежеквартально
2	Сопровождение подготовки и участия студентов в олимпиадах, профильных конкурсах и проектах	1	Ежеквартально
3	Организация проектной деятельности студентов во внеучебное время	1	Ежегодно
4	Инициативность, ответственность и своевременность выполнения текущих и дополнительных задач	1	Ежеквартально
5	Активное участие в организации и проведении конференций, семинаров	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Звукооператор

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Качественное и оперативное выполнение поручений непосредственного руководителя связанных с обеспечением мероприятий	1	Ежеквартально
2	Проведение периодических осмотров технического состояния звуковой аппаратуры	1	Ежеквартально
3	Качественная и оперативная подготовка	1	Ежеквартально

	звуковой аппаратуры к работе, принятие мер к своевременному и качественному ремонту		
4	Участие в подготовке новых и возобновляемых постановок, создание под руководством руководителя с использованием технических средств звукового образа концерта (номера, представления)	1	Ежеквартально
5	Сопровождение мероприятий подразделений и кафедр университета при наличии служебной записки, подписанной директором. Сопровождение заказных мероприятий	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Светооператор

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Качественное и оперативное выполнение поручений непосредственного руководителя связанных с обеспечением мероприятий	1	Ежеквартально
2	Проведение периодических осмотров технического состояния световой аппаратуры	1	Ежеквартально
3	Качественная и оперативная подготовка световой аппаратуры к работе, принятие мер к своевременному и качественному ремонту	1	Ежеквартально
4	Участие в подготовке новых и возобновляемых постановок, создание под руководством руководителя с использованием технических средств светового образа концерта (номера, представления)	1	Ежеквартально
5	Сопровождение мероприятий подразделений и кафедр университета при наличии служебной записки, подписанной директором. Сопровождение заказных мероприятий	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Руководитель психологической службы

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж психологической службы	1	Ежеквартально
2	Обеспечение уровня профессионального мастерства: разработка методического и дидактического материалов психологической направленности	1	Ежеквартально
3	Своевременное и корректное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя	1	Ежеквартально
4	Своевременная подготовка и предоставление отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей	1	Ежеквартально
5	Оперативное и качественное предоставление психологической помощи участникам образовательного процесса	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Психолог

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Оперативное и качественное предоставление психологической помощи участникам образовательного процесса	1	Ежеквартально
2	Повышение профессионального мастерства	1	Ежеквартально
3	Своевременное и корректное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя	1	Ежеквартально
4	Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации	1	Ежеквартально
5	Участие в научно-методических мероприятиях вуза в качестве спикера, лектора, коуча, тренера	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Заведующий Центром истории ГИПУ

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Организация взаимодействия с кафедрами, подразделениями и сторонними организациями в сфере изучения и популяризации истории вуза	1	Ежеквартально
4	Проведение научно-исследовательской работы по изучению истории педагогического образования.	1	Ежеквартально
5	Участие, организация и проведение мероприятий по истории вуза.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Директор ДоброЦентра

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Организационное обеспечение деятельности ДоброЦентра	1	Ежеквартально
2	Обеспечение мероприятий университета волонтерами ДоброЦентра	1	Ежеквартально
3	Организация участия волонтеров ДоброЦентра в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях, форумах, фестивалях	1	Ежеквартально
4	Оперативное управление ДоброЦентром, регулирование его текущей работы	1	Ежеквартально
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Специалист ДоброЦентра

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Обеспечение мероприятий	1	Ежеквартально

	университета волонтерами ДоброЦентра		
2	Разработка и реализация грантовых проектов по развитию волонтерства в университете	1	Ежегодно
3	Регулярное и качественное ведение группы ДоброЦентра в социальной сети, освещение деятельности волонтеров ГИПУ	1	Ежеквартально
4	Своевременное и качественное исполнение распоряжений и поручений непосредственного руководителя, связанных с обеспечением работы ДоброЦентра	1	Ежеквартально
5	Вовлечение студентов в деятельность ДоброЦентра для развития и поддержки добровольчества в университете	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Директор Спортклуба

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Организация и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.	1	Ежеквартально
2	Работа со сторонними организациями и физическими лицами для дополнительного привлечения внебюджетных средств (аренда залов)	1	Ежеквартально
3	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	1	Ежеквартально
4	Обеспечение контроля за проведением учебно-тренировочного процесса в секциях Спортивного клуба	1	Ежеквартально
5	Разработка годовых и перспективных планов Спортклуба и контроль за их выполнением	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Инструктор по физической культуре

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Подготовка и участие сборных команд или отдельно взятых спортсменов Университета в соревнованиях.	1	Ежеквартально
2	Подготовка призеров соревнований.	1	Ежеквартально
3	Организация и проведение соревнований.	1	Ежеквартально
4	Своевременная подготовка и предоставление отчета о проведении спортивного или оздоровительно-массового мероприятия	1	Ежеквартально
5	Проведение профориентационной работы среди спортсменов-выпускников школ, студентов СПО	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

ЦЕНТР ДОСУГА И ТВОРЧЕСТВА СТУДЕНТОВ

Директор центра досуга и творчества

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Организационное обеспечение деятельности Школ и студий Центра досуга и творчества студентов	1	Ежеквартально
2	Организация участия творческих коллективов Центра досуга и творчества студентов в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях и форумах	1	Ежеквартально
3	Своевременность заключения договоров по организации и проведению мероприятий в залах университета и их сопровождение	1	Ежеквартально
4	Своевременная подача заявок на закупку необходимых товаров, работ и услуг для организации работы Центра досуга и творчества студентов	1	Ежеквартально
5	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей ректору университета	1	Ежеквартально

Максимально возможное количество баллов	5
---	---

Руководитель организационно-методического сектора

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Качественное и оперативное выполнение поручений непосредственного руководителя связанных с обеспечением мероприятий	1	Ежеквартально
2	Документационное и информационное обеспечение деятельности Школ и студий Центра досуга и творчества студентов	1	Ежеквартально
3	Организация, проведение и сопровождение мероприятий университета, заказных мероприятий, по согласованию с Директором Центра досуга и творчества студентов	1	Ежеквартально
4	Сопровождение участия творческих коллективов Центра досуга и творчества студентов в городских, республиканских и всероссийских мероприятиях и форумах	1	Ежеквартально
5	Содержание и организация работы костюмерной университета	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Руководитель школы вокала

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Качественное и оперативное выполнение поручений непосредственного руководителя связанных с обеспечением мероприятий творческими номерами	1	Ежеквартально
2	Количество студентов, занимающихся в коллективе	1	Ежеквартально
3	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей руководителя коллектива	1	Ежеквартально
4	Участие в вузовских, городских, республиканских и всероссийских	1	Ежеквартально

	мероприятиях и форумах		
5	Проведение отчетного концерта коллектива	1	Ежегодно
Максимально возможное количество баллов			5

Руководитель творческого коллектива

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Качественное и оперативное выполнение поручений непосредственного руководителя связанных с обеспечением мероприятий творческими номерами	1	Ежеквартально
2	Количество студентов, занимающихся в коллективе	1	Ежеквартально
3	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей руководителя коллектива	1	Ежеквартально
4	Участие в вузовских, городских, республиканских и всероссийских мероприятиях и форумах	1	Ежеквартально
5	Проведение отчетного концерта коллектива	1	Ежегодно
Максимально возможное количество баллов			5

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

Директор научной библиотеки

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременное заключение договоров с поставщиками информационных ресурсов.	1	Ежеквартально
2	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений.	1	Ежеквартально
3	Отсутствие случаев ведения обязательной документации ненадлежащего качества.	1	Ежеквартально
4	Руководство и участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях, проектах.	1	Ежеквартально

5	Взаимодействие с городским методическим объединением школьных библиотекарей, руководство Координационным советом библиотек г. Глазова и Глазовского р-на.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Заведующий отделом комплектования и научной обработки документов

№ п\п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1	Ежеквартально
2	Участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях, издательских проектах. Участие в работе малых групп по разработке и реализации новых проектов в библиотеке.	1	Ежеквартально
3	Обучение на курсах повышения квалификации, переподготовки, обучающие семинары, вебинары.	1	Ежеквартально
4	Подготовка и проведение гуманитарно-просветительских мероприятий.	1	Ежеквартально
5	Освоение и применение современных информационных технологий для продвижения библиотечного фонда, при проведении мероприятий.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Библиотекарь-комплектатор

№ п\п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1	Ежеквартально
2	Участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях, издательских проектах. Участие в работе малых групп по разработке и реализации новых проектов в библиотеке.	1	Ежеквартально
3	Обучение на курсах повышения квалификации, переподготовки, обучающие семинары, вебинары.	1	Ежеквартально
4	Подготовка и проведение гуманитарно-просветительских мероприятий.	1	Ежеквартально
5	Освоение и применение современных информационных технологий для продвижения библиотечного фонда, при	1	Ежеквартально

	проведении мероприятий.	
Максимально возможное количество баллов		5

Заведующий отделом материально-технического обеспечения и компьютеризации

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1	Ежеквартально
2	Участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях, издательских проектах. Участие в работе малых групп по разработке и реализации новых проектов в библиотеке.	1	Ежеквартально
3	Обучение на курсах повышения квалификации, переподготовки, обучающие семинары, вебинары.	1	Ежеквартально
4	Подготовка и проведение гуманитарно-просветительских мероприятий.	1	Ежеквартально
5	Освоение и применение современных информационных технологий для продвижения библиотечного фонда, при проведении мероприятий.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Библиотекарь отдела материально-технического обеспечения и компьютеризации

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1	Ежеквартально
2	Участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях, издательских проектах. Участие в работе малых групп по разработке и реализации новых проектов в библиотеке.	1	Ежеквартально
3	Обучение на курсах повышения квалификации, переподготовки, обучающие семинары, вебинары.	1	Ежеквартально
4	Подготовка и проведение гуманитарно-просветительских мероприятий.	1	Ежеквартально
5	Освоение и применение современных информационных технологий для продвижения библиотечного фонда, при проведении мероприятий.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Библиотекарь

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1	Ежеквартально
2	Участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях, издательских проектах. Участие в работе малых групп по разработке и реализации новых проектов в библиотеке.	1	Ежеквартально
3	Обучение на курсах повышения квалификации, переподготовки, обучающие семинары, вебинары.	1	Ежеквартально
4	Подготовка и проведение гуманитарно-просветительских мероприятий.	1	Ежеквартально
5	Освоение и применение современных информационных технологий для продвижения библиотечного фонда, при проведении мероприятий.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Главный библиотекарь

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1	Ежеквартально
2	Участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях, издательских проектах. Участие в работе малых групп по разработке и реализации новых проектов в библиотеке.	1	Ежеквартально
3	Обучение на курсах повышения квалификации, переподготовки, обучающие семинары, вебинары.	1	Ежеквартально
4	Подготовка и проведение гуманитарно-просветительских мероприятий.	1	Ежеквартально
5	Освоение и применение современных информационных технологий для продвижения библиотечного фонда, при проведении мероприятий.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Библиограф

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
-------	------------	----------------	---------------

1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1	Ежеквартально
2	Участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях, издательских проектах. Участие в работе малых групп по разработке и реализации новых проектов в библиотеке.	1	Ежеквартально
3	Обучение на курсах повышения квалификации, переподготовки, обучающие семинары, вебинары.	1	Ежеквартально
4	Подготовка и проведение гуманитарно-просветительских мероприятий.	1	Ежеквартально
5	Освоение и применение современных информационных технологий для продвижения библиотечного фонда, при проведении мероприятий.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Заведующий отделом справочно-библиографической и информационной работы

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	1	Ежеквартально
2	Участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях, издательских проектах. Участие в работе малых групп по разработке и реализации новых проектов в библиотеке.	1	Ежеквартально
3	Обучение на курсах повышения квалификации, переподготовки, обучающие семинары, вебинары.	1	Ежеквартально
4	Подготовка и проведение гуманитарно-просветительских мероприятий.	1	Ежеквартально
5	Освоение и применение современных информационных технологий для продвижения библиотечного фонда, при проведении мероприятий.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Программист

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Оперативность выполнения заданий.	1	Ежеквартально
2	Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы компьютеров и средств автоматизации.	1	Ежеквартально

3	Администрирование сайта, электронного каталога научной библиотеки.	1	Ежеквартально
4	Культура общения.	1	Ежеквартально
5	Разовые поручения.	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

Начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и комплексной безопасности

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Своевременная и качественная разработка и утверждение документации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в соответствии с требованиями федерального законодательства	3	Ежеквартально
2	Своевременное и качественное составление планов основных мероприятий по учреждению в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	Ежеквартально
3	Своевременная организация обучения работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	3	Ежеквартально
4	Качественное и оперативное выполнение поручений ректора, связанных с обеспечением рабочего процесса	2	Ежеквартально
5	Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний	3	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			21

Инженер

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
-------	------------	----------------	---------------

1	отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	1	Ежеквартально
2	отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактического осмотра и ремонта зданий и оборудования университета	1	Ежеквартально
3	отсутствие фактов нарушения бесперебойной работы оборудования	1	Ежеквартально
4	отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности	1	Ежеквартально
5	отсутствие фактов некачественного выполнения работ	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Начальник гаража

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	отсутствие фактов содержания автотранспортных средств в ненадлежащем состоянии, выпуска на линию автотранспортных средств в технически неисправном состоянии	1	Ежеквартально
2	отсутствие нарушений правил дорожного движения, случаев ДТП	1	Ежеквартально
3	отсутствие фактов использования транспортных средств не по назначению	1	Ежеквартально
4	отсутствие простоев по вине водителя	1	Ежеквартально
5	отсутствие фактов несвоевременного и некачественного проведения ремонта транспортных средств	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений	1	Ежеквартально
2	отсутствие случаев ненадлежащего	1	Ежеквартально

	качества выполнения работ		
3	отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности	1	Ежеквартально
4	отсутствие фактов нарушений санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места	1	Ежеквартально
5	отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Комендант учебного корпуса

1	отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	1	Ежеквартально
2	отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактического осмотра и текущего ремонта аудиторий, кабинетов и других помещений учебного корпуса.	1	Ежеквартально
3	отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности, СанПин	1	Ежеквартально
4	отсутствие случаев ведения обязательной документации ненадлежащего качества	1	Ежеквартально
5	отсутствие фактов несвоевременного контроля за исправной работой электросети, водопровода, канализации, противопожарного и антитеррористического и другого оборудования находящегося в здании	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Заведующая общежитием

1	отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	1	Ежеквартально
---	---	---	---------------

2	отсутствие фактов несвоевременного проведения профилактического осмотра и текущего ремонта аудиторий, кабинетов и других помещений учебного корпуса.	1	Ежеквартально
3	отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности, СанПин	1	Ежеквартально
4	отсутствие случаев ведения обязательной документации ненадлежащего качества	1	Ежеквартально
5	отсутствие фактов несвоевременного контроля за исправной работой электросети, водопровода, канализации, противопожарного и антитеррористического и другого оборудования находящегося в здании	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Кладовщик

№ п\п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений	1	Ежеквартально
2	отсутствие случаев ненадлежащего качества выполнения работ	1	Ежеквартально
3	отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности	1	Ежеквартально
4	отсутствие фактов нарушений санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места	1	Ежеквартально
5	отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Агент по снабжению

№ п\п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ,	1	Ежеквартально

	поручений		
2	отсутствие случаев ненадлежащего качества выполнения работ	2	Ежеквартально
3	отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности	1	Ежеквартально
4	отсутствие фактов нарушений санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места	1	Ежеквартально
5	отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

ПРОЧИЙ ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений	1	Ежеквартально
2	отсутствие случаев ненадлежащего качества выполнения работ	1	Ежеквартально
3	отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности	1	Ежеквартально
4	отсутствие фактов нарушений санитарно-гигиенических норм	1	Ежеквартально
5	отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Гардеробщик

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений	1	Ежеквартально
2	отсутствие случаев ненадлежащего качества выполнения работ	1	Ежеквартально
3	отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники	1	Ежеквартально

	безопасности, противопожарной безопасности		
4	отсутствие фактов нарушений санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места	1	Ежеквартально
5	отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Грузчик

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений	1	Ежеквартально
2	отсутствие случаев ненадлежащего качества выполнения работ	1	Ежеквартально
3	отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности	1	Ежеквартально
4	отсутствие фактов нарушений санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места	1	Ежеквартально
5	отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Рабочий по комплексному обслуживанию

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений	1	Ежеквартально
2	отсутствие случаев ненадлежащего качества выполнения работ	2	Ежеквартально
3	отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности	1	Ежеквартально
4	отсутствие фактов нарушений санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места	1	Ежеквартально
5	отсутствие обоснованных жалоб со	1	Ежеквартально

	стороны персонала учреждения		
Максимально возможное количество баллов			5

Столяр

№ п\п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений	1	Ежеквартально
2	отсутствие случаев ненадлежащего качества выполнения работ	1	Ежеквартально
3	отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности	1	Ежеквартально
4	отсутствие фактов нарушений санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места	1	Ежеквартально
5	отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Кастелянша общежития

№ п\п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений	1	Ежеквартально
2	отсутствие случаев ненадлежащего качества выполнения работ	1	Ежеквартально
3	отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности	1	Ежеквартально
4	отсутствие фактов нарушений санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места	1	Ежеквартально
5	отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Водитель администрации

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства	1	Ежеквартально
2	Взаимозаменяемость, возможность эксплуатации нескольких видов транспортных средств	1	Ежеквартально
3	Обеспечение технически исправного состояния закрепленного автомобиля, содержание двигателя, кузова и салона автомобиля в чистоте, своевременное прохождение техосмотра, техобслуживания автомобилей	1	Ежеквартально
4	Обеспечение сохранности автомобиля и имущества, находящегося в нем	1	Ежеквартально
5	Выполнение разовых поручений непосредственного руководителя связанных с обеспечением рабочего процесса	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Водитель

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства	1	Ежеквартально
2	Взаимозаменяемость, возможность эксплуатации нескольких видов транспортных средств	1	Ежеквартально
3	Обеспечение технически исправного состояния закрепленного автомобиля, содержание двигателя, кузова и салона автомобиля в чистоте, своевременное прохождение техосмотра, техобслуживания автомобилей	1	Ежеквартально
4	Обеспечение сохранности автомобиля и имущества, находящегося в нем.	1	Ежеквартально
5	Выполнение разовых поручений непосредственного руководителя связанных с обеспечением рабочего процесса	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Слесарь-сантехник

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	отсутствие фактов нарушения установленных сроков выполнения работ, поручений	1	Ежеквартально
2	отсутствие случаев ненадлежащего качества выполнения работ	1	Ежеквартально
3	отсутствие фактов нарушения норм охраны труда и правил техники безопасности, противопожарной безопасности	1	Ежеквартально
4	отсутствие фактов нарушений санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места	1	Ежеквартально
5	отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ**Главный врач**

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	2	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	1	Ежеквартально
4	Удовлетворенность пациентов лечебным процессом	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Зубной врач

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально

3	Обеспечение сохранности рабочего инструмента	1	Ежеквартально
4	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	1	Ежеквартально
5	Удовлетворенность пациентов лечебным процессом	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Медсестра по диетологии

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	1	Ежеквартально
4	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	1	Ежеквартально
5	Удовлетворенность пациентов лечебным процессом	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Медсестра

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	1	Ежеквартально
4	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	1	Ежеквартально
5	Удовлетворенность пациентов лечебным процессом	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Медсестра по массажу

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
-------	------------	----------------	---------------

1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	1	Ежеквартально
4	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	1	Ежеквартально
5	Удовлетворенность пациентов лечебным процессом	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Медсестра по физиотерапии

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	1	Ежеквартально
4	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	1	Ежеквартально
5	Удовлетворенность пациентов лечебно-диагностическим процессом	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Медсестра (проф. гимнастика)

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	1	Ежеквартально
4	Соблюдение медицинской этики и деонтологии	1	Ежеквартально
5	Удовлетворенность пациентов лечебным процессом	1	Ежеквартально
6	Отсутствие осложнений от проведенных лечебно-диагностических мероприятий	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Санитарка

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	2	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			4

Уборщик санатория-профилактория

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	2	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Обеспечение сохранности рабочего инструмента	1	Ежеквартально
4	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Официантка санатория-профилактория

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	2	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, четкое выполнение своих функциональных обязанностей	1	Ежеквартально
4	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	1	Ежеквартально

Максимально возможное количество баллов	5
---	---

Повар санатория-профилактория

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	1	Ежеквартально
4	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны отдыхающих	1	Ежеквартально
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, четкое выполнение своих функциональных обязанностей	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Кухонный рабочий санатория-профилактория

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	2	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Обеспечение сохранности рабочего инструмента	1	Ежеквартально
4	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Кастелянша санатория-профилактория

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение санитарно-эпидемического режима	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально

3	Рациональное и бережное использование расходных материалов и инвентаря в рамках обеспечения своего трудового процесса	1	Ежеквартально
4	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	2	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Заведующий хозяйством

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	2	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			4

Дежурный по этажу

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	2	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			4

КОМБИНАТ СТУДЕНЧЕСКОГО ПИТАНИЯ

Директор комбината студенческого питания

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально

2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1	Ежеквартально
4	Общее руководство подразделением	1	Ежеквартально
5	Соблюдение корпоративной этики, проявление инициативы в решении рабочих вопросов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Заместитель директора комбината студенческого питания

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1	Ежеквартально
4	Соблюдение корпоративной этики, проявление инициативы в решении рабочих вопросов	1	Ежеквартально
5	Общая координация работы подразделения	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Заведующий производством

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1	Ежеквартально
4	Рациональное и бережное использование расходных материалов	1	Ежеквартально
5	Соблюдение корпоративной этики, проявление инициативы в решении рабочих вопросов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Официант-оформитель

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1	Ежеквартально
4	Рациональное и бережное использование расходных материалов	1	Ежеквартально
5	Соблюдение корпоративной этики, проявление инициативы в решении рабочих вопросов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Калькулятор

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	2	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Калькуляция	1	Ежеквартально
4	Рациональное и бережное использование расходных материалов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Кассир торгового зала

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	2	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1	Ежеквартально
4	Рациональное и бережное использование расходных материалов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Буфетчик

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	2	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1	Ежеквартально
4	Рациональное и бережное использование расходных материалов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Кондитер

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Обеспечение сохранности рабочего инструмента	1	Ежеквартально
4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1	Ежеквартально
5	Рациональное и бережное использование расходных материалов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Пекарь

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Обеспечение сохранности рабочего инструмента	1	Ежеквартально
4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1	Ежеквартально

5	Рациональное и бережное использование расходных материалов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Повар комбината студенческого питания

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Обеспечение сохранности рабочего инструмента	1	Ежеквартально
4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1	Ежеквартально
5	Рациональное и бережное использование расходных материалов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Кухонный рабочий комбината студенческого питания

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1	Ежеквартально
2	Рациональное и бережное использование расходных материалов	1	Ежеквартально
3	Соблюдение корпоративной этики, проявление инициативы в решении рабочих вопросов	1	Ежеквартально
4	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
5	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Мойщик посуды

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально

	задач		
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Обеспечение сохранности рабочего инструмента	1	Ежеквартально
4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1	Ежеквартально
5	Рациональное и бережное использование расходных материалов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Уборщик производственных и служебных помещений

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	1	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Обеспечение сохранности рабочего инструмента	1	Ежеквартально
4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	1	Ежеквартально
5	Рациональное и бережное использование расходных материалов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			5

Грузчик

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	2	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Рациональное и бережное использование расходных материалов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			4

Кладовщик

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ	2	Ежеквартально

	по обеспечению решения текущих задач		
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Рациональное и бережное использование расходных материалов	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			4

Водитель комбината студенческого питания

№ п/п	Показатель	Оценка (баллы)	Периодичность
1	Быстрота и качество выполнения работ по обеспечению решения текущих задач	2	Ежеквартально
2	Обеспечение сохранности имущества	1	Ежеквартально
3	Обеспечение сохранности рабочего инструмента	1	Ежеквартально
Максимально возможное количество баллов			4

Рейтинг каждого считается по формуле и округляется до целого значения:

$$\text{Рейтинг} = \frac{\text{Количество набранных баллов}}{\text{Максимально возможное количество баллов}} \cdot 100$$