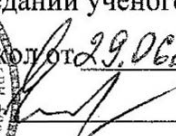



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Глазовский государственный педагогический
институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого совета института
Протокол от 29.06.2020 № 11
Ректор 
Я. В. Чиговская-Назарова
(Приказ № 72 от 02.07.2020)



**ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФГБОУ ВО «ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНТИТУТ ИМЕНИ В.Г. КОРОЛЕНКО»
(ФГБОУ ВО «ГГПИ»)**

1. Назначение и область применения

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - Положение) определяет роль, функции, права и ответственность руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее - руководитель ОПОП) в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 03.07.2016 г. с изменениями и дополнениями от 19.12.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.07.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ГГПИ;
- другие локальные нормативные акты ГГПИ.

2.2. Основные термины и определения.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) - лицо, отвечающее за проектирование, реализацию и совершенствование основной профессиональной образовательной программы магистратуры, аспирантуры, ее документационное обеспечение, качество и эффективность реализации.

Основная профессиональная образовательная программа – система документов, разработанная и утвержденная с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Профиль (направленность) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования в рамках направлений подготовки.

3. Порядок утверждения, функции, права и обязанности руководителя ОПОП

3.1. Общие требования

3.1.1. Руководитель ОПОП магистратуры назначается приказом ректора Института из числа лиц, которые относятся к штатному профессорско-преподавательскому составу Института, имеют ученую степень, осуществляют самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвуют в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеют ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Руководитель ОПОП аспирантуры назначается приказом ректора Института из числа лиц, которые имеют ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвуют в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

3.1.2. При назначении руководителя ОПОП учитывается опыт административной работы.

3.1.3. Руководитель ОПОП может осуществлять руководство одновременно не более 5 основными профессиональными образовательными программами в течение учебного года.

3.1.4. Руководитель ОПОП выполняет указанные в настоящем Положении функции в период реализации образовательной программы.

3.1.5. Руководитель ОПОП не является должностным лицом, а выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям основной занимаемой должности.

3.1.6. Оплата труда руководителя ОПОП осуществляется в соответствии с «Положением о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды работы» в ФГБОУ ВО «ГГПИ».

3.2. Функции руководителя ОПОП:

- проектирование ОПОП, в том числе выбор вида (видов) профессиональной деятельности, типа (типов) задач в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом;

- разработка документации ОПОП, в том числе: учебных планов, календарных учебных графиков, основной профессиональной образовательной программы, сведений о кадровом обеспечении образовательного процесса, сведений о руководителе образовательной программы, сведений о материально-техническом обеспечении программы, сведений об учебно-методическом обеспечении образовательной программы, мотивационного заключения работодателя;

- взаимодействие с кафедрами Института по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами, взаимодействие с учебными подразделениями и кафедрами Института в части кадрового обеспечения ОПОП в целях эффективной реализации ОПОП и соответствия требованиям ФГОС ВО;

- подготовка ОПОП к лицензированию и государственной аккредитации, иным видам экспертизы ОПОП;

- совершенствование материально-технической базы, необходимой для реализации дисциплин образовательной программы;

- проведение внутреннего аудита, подготовка отчета о самообследовании реализуемой образовательной программы, внесение предложений по ее совершенствованию;

- анализ кадрового состава и внесение предложений по повышению квалификации ППС, реализующего дисциплины учебного плана образовательной программы;

- взаимодействие с представителями работодателя и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП, изучение рынка труда,

определение потребности в реализации ОПОП, в том числе: формирование компетентностной модели подготовки выпускника с учетом профессиональных стандартов и мнения работодателей, анализ потребностей рынка труда для определения профильной направленности ОПОП, взаимодействие с представителями работодателя по вопросам организации практики обучающихся и их дальнейшего трудоустройства.

3.3. Права и обязанности руководителя ОПОП

3.3.1. Руководитель ОПОП имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, реализации и совершенствования ОПОП;
- подписывать и визировать документы в пределах функций руководителя ОПОП;
- запрашивать от учебных подразделений и кафедр Института документированную информацию, необходимую для выполнения функций руководителя ОПОП;
- участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к деятельности руководителя ОПОП;
- взаимодействовать: с заведующими кафедрами Института по вопросам проектирования, реализации и совершенствования ОПОП; с представителями профессионального сообщества (работодателями) по вопросам проектирования, реализации и совершенствования ОПОП; со структурными подразделениями Института по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП.

3.3.2. Руководитель ОПОП обязан обеспечить соответствие ОПОП требованиям ФГОС ВО и профессионального стандарта.

4. Критерии оценки деятельности руководителя ОПОП

4.1. Актуализация профиля образовательной программы в соответствии с государственной образовательной политикой и запросами работодателей, своевременность разработки комплекта документов ОПОП, взаимосвязанность, логичность и обоснованность модулей и элементов образовательной программы.

4.2. Соответствие ОПОП ФГОС ВО.

4.3. Наличие положительного заключения работодателя на ОПОП.

4.4. Степень удовлетворенности обучающихся на направлениях подготовки и профилях образовательных программ, работодателей или их представителей содержанием ОПОП.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Руководитель ОПОП несет ответственность за выполнение функций, определенных настоящим Положением. В случае неэффективности работы руководителя ОПОП ученый совет института на основании решения соответствующей кафедры может ходатайствовать о назначении нового руководителя ОПОП.

5.2. Руководитель учебного подразделения (декан) обеспечивает руководителю ОПОП условия для проектирования и качественной реализации ОПОП, закрепленных приказом ректора Института за учебным подразделением. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременное предоставление документированной информации, необходимой для выполнения функций руководителя ОПОП, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, обеспечивающих соответствующую ОПОП. Учебное управление осуществляет сопровождение и текущий контроль деятельности руководителя ОПОП.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения ученого совета ГГПИ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании ученого совета ГГПИ и утверждаются ректором Института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Положения о руководителе
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный
педагогический институт имени В.Г. Короленко»
(ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

Проректор по учебной работе

Начальник учебного управления

Декан ИФиМ

Декан СКиф

Декан ПиХО

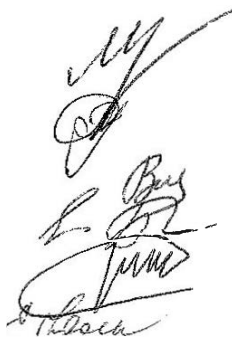
Декан ИЛф

Председатель профсоюза

преподавателей и сотрудников ГГПИ

Председатель профкома

студентов и аспирантов



Л.Л. Кутявина

О.Г. Поздеева

И.В. Владыкина

Е.Ю. Богданова

Р.С. Наговицын

Е.Э. Калинина



Е.Ю. Пестерева

С.А. Касимова