

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждено на заседании ученого совета института
Протокол от 26.09.2022 № 2
Ректор ГГПИ Я. А. Чиговская-Назарова
Приказ № 118 от 26.09.2022

Положение

о проведении зачетно-экзаменационной сессии в индивидуально установленные сроки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Глазовского государственного педагогического института,
- Положением о курсовой работе (курсовом проекте) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

Положение регламентирует сдачу курсовых работ (проектов), экзаменов и зачетов в индивидуально установленные сроки, в том числе досрочно для студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт, ГГПИ):

- принимающих участие в грантовых или международных студенческих программах, связанных с выездом за рубеж с целью прохождения языковой и межкультурной практик, являющихся частью образовательной программы подготовки специалиста;
- желающих заниматься трудовой деятельностью в организациях отдыха детей и их оздоровления в качестве вожатых, с целью приобретения навыков педагогической работы;
- состоящих в студенческих педагогических отрядах.

Порядок организации сессии в индивидуально установленные сроки.

1. Студент подает в деканат заявление на имя ректора и документ (договор, копии программ, гарантийных писем и др.), подтверждающий необходимость обучения студента по индивидуальному графику, не позднее:

- 15 апреля - для отъезжающих в детские оздоровительные лагеря России, либо работающих в студенческих педагогических отрядах.
- 1 декабря - для участников международных программ, связанных с выездом за пределы Российской Федерации.

Декан вправе дать мотивированный отказ студенту в переводе на индивидуальный план обучения.

Студенты, планирующие участие в международных (в том числе зарубежных) студенческих программах, вместе с заявлением заключают договор с ГГПИ на оформление документов участника программы.

2. Декан факультета переводит студента на индивидуальный график обучения при

условии выполнения студентом учебного плана, соблюдения трудовой дисциплины и с согласия всех ведущих преподавателей.

Решение о переводе студента на индивидуальный график обучения принимается деканом в течение 10 дней после подачи заявления студентом.

3. Студент представляет в деканат проект индивидуального графика обучения на семестр с указанием срока сдачи экзаменов (зачетов, курсовых работ (проектов)) по каждому предмету, согласованный со всеми преподавателями, ведущими занятия с соответствующей группой.

4. После издания приказа по Институту об утверждении индивидуального графика обучения, студенту выдаются экзаменационные листы на соответствующие экзамены (зачеты, курсовые работы), с указанием сроков сдачи. Студент получает экзаменационный лист лично и расписывается за него в журнале регистрации экзаменационных листов. Экзаменационный лист должен быть возвращен в деканат не позднее следующего дня после проведения контрольного мероприятия.

Специалист деканата отмечает получение экзаменационного листа в журнале регистрации.

5. Экзаменационный лист считается недействительным, если:

- лист не зарегистрирован в журнале учета выдачи экзаменационных листов;
- отсутствует подпись декана факультета или его заместителя;
- отсутствует подпись преподавателя, проводившего контрольное мероприятие;
- лист не возвращен в указанный срок.

6. Академическая стипендия для студентов, сдавших сессию в индивидуально установленные сроки, назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем проведения сессии согласно индивидуальному графику.

7. Студенты, обучающиеся на договорной основе, не допускаются к сдаче экзамена (зачета, защите курсовой работы (проекта)) в индивидуально установленные сроки при наличии задолженности по оплате за обучение.

Права и обязанности студента и преподавателя.

Студент обязан завершить участие в программе и приступить к занятиям не позднее 01 октября.

Преподаватель обязан:

- познакомить студента, сдающего экзамен в индивидуально установленные сроки, с требованиями к проведению экзамена (зачета);
- предоставить список учебно-методической литературы, контрольных заданий, необходимых для самостоятельного изучения учебного материала.

Преподаватель имеет право не допустить студента к сдаче экзамена (зачета) при невыполнении требований учебной программы или в иных случаях, при этом мотивировав свой отказ.

Лист регистрации изменений и дополнений к
положению о проведении зачетно-экзаменационной сессии в индивидуально
установленные сроки в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

№ п/п	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ученого совета института
1.		
2.		