

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко"



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена, по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям (ФГОС ТОП-50, актуализированные ФГОС СПО), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)**

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена, по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Положение, Институт) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГОС по ТОП-50, в т. ч. актуализированные ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 01.03.2017 г. № 06-174 «О методических рекомендациях по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;
- Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (*действует до 31.08.2022 г.*);
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (*действует с 01.09.2022 года по 01.09.2028 г.*);
- Письма Минобрнауки России от 20.02.2017 N 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»);
- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);
- Уточненных «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г.);
- Уставом Института;
- другими локальными актами.

1.2. Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО, ППССЗ) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по ТОП-50 (и актуализированным ФГОС СПО (далее – ФГОС СПО)) в ФГБОУ ВО «Глазовский

государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко», а также особенности ее реализации.

## **2. Общие требования при разработке основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

2.1. Разработанные ОПОП СПО по специальностям должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ОПОП СПО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО.

2.2. ОПОП СПО разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в настоящем Положении.

2.3. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП СПО, является выпускающая кафедра, на базе которой реализуется образовательная программа среднего профессионального образования.

2.4. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ОПОП СПО несет факультет, курирующий данное направление подготовки по программам СПО.

2.5. Перед началом разработки ОПОП СПО определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

2.6. При формировании ОПОП СПО Институт:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП СПО, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

- обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

- обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;

- обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

### **3 Содержание и особенности реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

3.1. ОПОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационных условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации. ОПОП включает описание общей характеристики образовательной программы.

3.2. ОПОП СПО регламентирует цель, задачи, условия, планируемые результаты, содержание и оценку качества подготовки выпускника по специальности в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.3. ОПОП СПО, разработанная на основе Примерных основных профессиональных образовательных программ (ПООП) СПО, должна учитывать требования к их содержанию.

3.4. Основная образовательная программа предусматривает проведение учебной и производственной практик, проведение текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

3.5. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

3.6. Возможна сетевая форма реализации основной образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

3.7. При реализации образовательных программ СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, которое организуется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3.8. ОПОП СПО должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. ОПОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, фондов оценочных средств, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

3.10. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО. В связи с этим при разработке ОПОП СПО учитываются требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.11. При реализации ОПОП СПО обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Финансирование реализации ОПОП СПО осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования.

#### **4. Порядок (этапы) разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

4.1. На первом этапе разработки ОПОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

4.2. На втором этапе проектирования ОПОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП СПО (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

4.3. Третий этап формирования ОПОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ), учебной и производственной практик в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4.4. Оформление ОПОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО, в том числе оценочных материалов.

4.5. ОПОП СПО разрабатывается до начала следующего учебного года, организуется под руководством заведующего выпускающей кафедры, рассматривается на заседании ученого совета факультета и представляется к рассмотрению и одобрению ученым советом института.

4.6. ОПОП СПО в обязательном порядке проходит предварительное согласование с представителем работодателя, который при положительном заключении на титульном листе ставит подпись о согласовании, и утверждается приказом ректора в срок не позднее 01 сентября.

4.7. ОПОП СПО размещается в свободном доступе на сайте Института.

4.8. ОПОП СПО подлежит ежегодному пересмотру Институту. Изменения могут касаться полного объема (при смене ФГОС) либо ее одного или нескольких структурных элементов. В любых случаях порядок рассмотрения и утверждения основной профессиональной образовательной программы остается прежним.

#### **5. Требования к структуре и содержанию общей характеристики основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

5.1. Общая характеристика ОПОП СПО включает следующие обязательные разделы:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена.
5. Требования ФГОС СПО к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

6. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.
7. Система оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Макет общей характеристики ОПОП СПО представлен в Приложении 1.

5.2. Раздел «Общие положения» включает в себя описание общей характеристики основной профессиональной образовательной программы, перечень нормативных документов для разработки ОПОП СПО, нормативный срок освоения и трудоемкость ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, требования к поступающим, информацию о востребованности выпускников и возможности продолжения образования выпускника.

5.3. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» включает описание области и видов профессиональной деятельности.

5.4. Раздел «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» содержит требования к образовательным результатам: общим и профессиональным компетенциям по соответствующим видам деятельности и показателям их оценки; личностным результатам.

5.5. Раздел «Структура программы специалистов среднего звена» содержит описание компонентов программы; описание календарного учебного графика, учебного плана, распределение обязательной части ОПОП СПО по учебным циклам, перечень обязательных учебных дисциплин, обоснование распределения вариативной части ОПОП СПО.

5.6. Раздел «Требования ФГОС к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена» включает описание общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым, финансовым условиям реализации образовательной программы, механизмам оценки качества образовательной программы.

5.7. Раздел «Ресурсное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ППССЗ» содержит описание кадров, обеспечивающих реализацию ППССЗ, описание учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения образовательного процесса, организацию практик.

5.8. Раздел «Система оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена» содержит описание требований ФГОС к оценке качества освоения ППССЗ; нормативное и методическое обеспечение системы оценки качества подготовки выпускника, разработанное образовательной организацией; организацию текущего контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, организацию промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

5.9. Представленная информация дополняется следующими материалами:

1. Учебный план, включающий календарный график учебного процесса.
2. Рабочие программы учебных дисциплин.
3. Рабочие программы профессиональных модулей.
4. Рабочие программы практик: учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной).
5. Фонд оценочных средств специальности, включающий:
  - контрольно-оценочные материалы к дифференцированным зачетам;
  - контрольно-оценочные материалы к экзаменам промежуточной аттестации и контрольно-оценочные средства к экзаменам по модулю и квалификационным экзаменам.
6. Программа государственной итоговой аттестации.
7. Рабочая программа и календарный план воспитания.

## **6. Требования к компонентам основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

### **6.1. Требования к разработке учебного плана**

6.1.1. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

6.1.2. Учебный план разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности/ профессии, а также Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в случае реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования) с учетом примерной основной образовательной программы СПО (ПООП СПО), при наличии.

6.1.3. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом (по годам обучения и по семестрам);
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедуры государственной итоговой аттестации.

6.1.3. В процессе разработки учебного плана следует учитывать общие правила, определяющие параметры организации образовательного процесса:

- объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;
- все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего, должны быть отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.
- время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Организация самостоятельной работы проводится в порядке, предусмотренном соответствующим Положением.
- объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем должен составлять не менее 70 процентов для специальностей СПО от объема, отводимого на учебные циклы образовательной программы СПО;
- суммарный бюджет объема времени по учебным циклам не может быть менее соответствующих объемов, указанных во ФГОС СПО;
- образовательная программа СПО должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- общая продолжительность каникул при освоении программ по специальностям СПО составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период. В последний год обучения каникулы составляют 2 недели в зимний период.

6.1.4. Учебный план образовательной организации состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- комплексные виды контроля (при наличии);
- распределение компетенций;
- кабинеты;
- пояснительная записка.

6.1.5. В титульной части учебного плана указываются:

- полное наименование образовательной организации, ее организационно-правовая форма в соответствии с утвержденным Уставом;
- код и полное наименование профессии / специальности СПО;
- наименование квалификации (-ий), осваиваемой (-ых) в рамках основной образовательной программы СПО с учетом сочетания квалификаций, задаваемых ФГОС;
- наименование основных видов деятельности;
- форма обучения;
- образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование;
- нормативный срок обучения в зависимости от базы приема, осваиваемых квалификаций, форм обучения;
- профиль (в случае получения образования на базе основного общего образования);
- выходные данные утверждения ФГОС;
- дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы, должность руководителя образовательной организации, его подпись, заверенная печатью.

6.1.6. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС, включая время, отводимое на демонстрационный экзамен.

6.1.7. В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируется продолжительность обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций, каникул, указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях должны соответствовать требованиям, указанным во ФГОС СПО и учитывать положения примерной основной профессиональной образовательной программы.

6.1.8. План учебного процесса включает в себя сведения о наименовании учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, учебной нагрузке, отводимой на занятия во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (в том числе в форме практической подготовки) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в астрономических часах.

Дисциплины учебного плана группируются по учебным циклам:

- общеобразовательный цикл (в случае получения образования на базе основного общего образования);
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для специальности);
- математический и общий естественнонаучный цикл (для специальности);
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл, включающий в себя профессиональные модули.



6.1.9. Объем часов, отведенный на изучение дисциплин и профессиональных модулей, устанавливается исходя из объема времени, отведенного ФГОС на соответствующий учебный цикл с учетом вариативной части и выбора нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы.

6.1.10. В графе «Самостоятельная учебная нагрузка» указывается объем самостоятельной работы обучающегося, которая определяется как разность между объемом образовательной программы и нагрузкой во взаимодействии с преподавателем. Самостоятельная работа планируется по всем учебным циклам за исключением общеобразовательного. Объем самостоятельной работы от общего объема учебной нагрузки по учебной дисциплине, модулю составляет от 2 до 5% в зависимости от объема часов.

6.1.11. Объемы практических занятий и лабораторных работ уточняются, исходя из разработанных образовательной организацией программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Часть практических занятий профессионального цикла реализуется в форме практической подготовки.

6.1.12. Практика включает в себя: учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную).

Конкретное распределение времени на практику определяется образовательной организацией самостоятельно в рамках профессиональных модулей образовательной программы по специальности и осуществляется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

На учебную и производственную практики выделяется не менее 25% от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится концентрированно. Длительность преддипломной практики не превышает 144 часов.

6.1.12. В плане учебного процесса отражаются формы промежуточной аттестации. При организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу (в том числе по предметам общеобразовательного цикла), являются экзамен, зачет (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный)) и комплексный зачет по нескольким предметам/дисциплинам.

6.1.13. В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру следует предусмотреть не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году. В указанное количество не входит экзамен по физической культуре.

6.1.14. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в виде экзаменов, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины.

6.1.15. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик в размере 1–2 академических часов. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не может превышать 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

6.1.16. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы.

6.1.17. В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение

экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), должны быть предусмотрены консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации, по усмотрению образовательной организации предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, или времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

6.1.18. Formой промежуточной аттестации по профессиональному модулю может являться экзамен по модулю или квалификационный экзамен, проводимый в виде демонстрационного экзамена.

6.1.19. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

6.1.20. В нижней части «Плана учебного процесса» указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, суммарное количество часов самостоятельной работы, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

6.1.21. В разделе «Комплексные виды контроля» указывается вид контроля (экзамен, экзамен по модулю, зачет, дифзачет), семестр, в котором проводится контроль и наименования дисциплин/МДК.

6.1.22. В разделе «Компетенции» указывается распределение компетенций по их формированию в рамках освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и МДК в составе ПМ.

6.1.23. Раздел «Кабинеты» содержит сведения о перечне кабинетов, лабораторий, мастерских. Раздел заполняется на основе данных соответствующих ФГОС СПО с учетом ПООП, содержащей обязательный минимальный перечень требований к оснащению образовательной программы. Образовательная организация, реализующая программу СПО, при разработке учебного плана имеет право дополнять перечень учебных лабораторий, кабинетов, мастерских (полигонов, хозяйств и т.п.) и других подразделений с учетом профиля подготовки и корректировать номенклатуру учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования, исходя из осваиваемых видов деятельности в рамках выбранной траектории обучения (выбранной квалификации).

6.1.24. При оформлении раздела «Пояснительная записка» должны быть учтены особенности организации учебного процесса, проведения контроля за выполнением ФГОС по профессии/специальности СПО, раскрыты и уточнены отдельные положения учебного плана образовательной организации, а именно:

- нормативные правовые документы, в соответствии с которыми разработан учебный план;
- особенности организации учебного процесса и режим занятий;
- специфика формирования и реализация общеобразовательного цикла (при наличии);
- цели распределения объема часов вариативной части;
- формы проведения консультаций;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации (по специальности СПО);
- другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса;
- начало учебных занятий;
- объем образовательной программы;
- использование объема времени вариативной части с указанием наименований дисциплин, междисциплинарных курсов, формируемых в рамках вариативной части;
- реализация объема часов по дисциплине «Физическая культура» в объеме согласно требованиям ФГОС СПО;

- за счет какого времени проводятся зачеты;
- в рамках каких общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей (для специальностей СПО) предусматривается выполнение курсовых проектов (работ) (в случае их выполнения в период учебных занятий);
- объем нагрузки, отводимый на самостоятельную работу и элементы программы, в которые входит самостоятельная работа;
- какие формы консультаций планируются к проведению с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные и др.;
- порядок реализации практики с указанием ее вида, объема и семестра;
- освоение каких профессий рабочих, должностей служащих предусмотрено в рамках реализации ФГОС по специальности СПО, указанных в Приложении 2 к ФГОС СПО.

6.1.25. Образовательной организацией должно быть предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **6.2. Требования к разработке рабочих программ**

6.2.1. Рабочая программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования. Рабочая программа определяет область применения, цели и задачи изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, требования к результатам освоения, структуру и содержание обучения, условия реализации, формы и методы контроля, регламентирует количество времени на изучение разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

6.2.2. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики на основании ФГОС по специальности и с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии) или самостоятельно. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

6.2.3. Рабочие программы общеобразовательного учебного цикла разрабатываются на основе ФГОС СОО и с учетом примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

6.2.4. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями). Рабочая программа профессионального модуля содержит примерную тематику курсовой работы (проекта), если таковая предусмотрена учебным планом.

6.2.5. Рабочая программа учебной и производственной практики содержит конкретизированные виды работ практической подготовки по каждому виду деятельности с указанием объемов этих работ в часах и неделях. Рабочая программа учебной практики отражает требования к формируемым умениям, приобретаемому первоначальному практическому опыту в рамках профессиональных компетенций по соответствующему виду деятельности и в своей структуре имеет требования к формируемым результатам обучения по всем видам деятельности, предусмотренных учебным планом.

6.2.6. Рабочие программы оформляются в соответствии с утвержденной инструкцией по разработке рабочих программ и макетам, разработанным образовательной организацией на основе Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального и

среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.) (Приложения 2-6).

6.2.7. Рабочие программы разрабатываются преподавателями дисциплин, профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, рассматриваются и рекомендуются к утверждению на заседании ученого совета факультета, отвечающего за реализацию ОПОП СПО, утверждаются проректором по образовательной деятельности.

6.2.8. Содержание рабочих программ профессионального цикла, профессионального модуля, учебной и производственной практик проходит предварительное согласование с представителем работодателя, о чем свидетельствует гриф согласования с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя работодателя. Так как ОПОП СПО проходит полное рецензирование представителями работодателя, отдельное заключение на каждую рабочую программу не является обязательным.

### **6.3. Требования к другим компонентам основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

6.3.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

6.3.2. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. Макеты для разработки фондов оценочных средств представлены в Приложениях 7-10.

6.3.3. Методические и иные компоненты, обеспечивающие реализацию ОПОП СПО, разрабатываются по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и включают в себя учебные пособия, в том числе в электронном виде, методические указания (рекомендации) по выполнению лабораторных и практических работ, а также для всех видов самостоятельной работы студентов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины / профессионального модуля.

6.3.4. Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на ученом совете Института, согласовывается с представителем работодателя и утверждается ректором.

Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации программа государственной итоговой аттестации и требования к выпускной квалификационной работе доводятся до сведения выпускников.

6.3.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы (при наличии). макеты разработки рабочей программы и календарного плана воспитательной работы представлены в Приложениях 11,12.

## **7. Оценка качества реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

7.1. С целью контроля и совершенствования качества ОПОП СПО в Институте проводятся различные процедуры оценки качества: внешние и внутренние.

7.2. По всем реализуемым ОПОП СПО в качестве внешней оценки образовательных результатов выпускников выступает привлечение работодателей к проведению промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

7.3. Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП СПО является оценка организации результатов текущей и промежуточной аттестации, отзывы руководителей практик; оценка организации и результатов Государственной итоговой аттестации; оценка востребованности выпускников.

7.4. Дополнительными формами оценки и признания качества подготовки по соответствующей ОПОП СПО являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников. К ним относятся: прохождение независимых испытаний по различным элементам ОПОП СПО обучающимися или выпускниками (например, интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.д.); участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, научно-практических конференциях.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института.









8.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей Совета обучающихся образовательной организации.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям (ФГОС ТОП-50 и актуализированные ФГОС СПО), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами Института.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям (ФГОС ТОП-50 и актуализированные ФГОС СПО), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Проректор по ОД		Е. Э. Калинина
Начальник УУ		О. Г. Поздеева
Декан ИФиМ, председатель ученого совета факультета ИФиМ		И. В. Владыкина
Декан СКиф		Е. Ю. Богданова
Декан ПиХО		М. А. Королев
Декан ИЛФ		И. В. Рубанова
Председатель профкома преподавателей и сотрудников		Е. Ю. Пестерева
Председатель профкома студентов и аспирантов института		С. А. Касимова

Макет титульного листа

Наименование министерства  
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко»

РАССМОТРЕНО и  
УТВЕРЖДЕНО  
На заседании ученого совета  
института  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГГПИ  
\_\_\_\_\_  
Я.А. Чиговская-Назарова  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
  
Должность руководителя  
организации  
  
\_\_\_\_\_  
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО  
  
Должность руководителя  
организации  
  
\_\_\_\_\_  
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО  
  
Должность руководителя  
организации  
  
\_\_\_\_\_  
И. О. Фамилия

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность: Наименование специальности

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей:  
Наименование УГСН

Квалификация выпускника: Наименование квалификации

Программа подготовки: базовая/углубленная

Форма обучения:

Профиль подготовки:

Нормативный срок освоения программы (*указывается нормативный срок освоения*)

Глазов, год

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы ....., разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования ....., утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от .....

Разработчики:

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета *наименование факультета* № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Подлежит пересмотру ежегодно

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ректора ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»



## СОДЕРЖАНИЕ

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ
- 1.3 Цель (миссия) программы
- 1.4 Нормативный рок освоения ППССЗ
- 1.5 Трудоемкость ППССЗ
- 1.6 Требования к поступающим на данную ППССЗ
- 1.7 Востребованность выпускников
- 1.8 Возможности продолжения образования выпускника

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Область профессиональной деятельности
- 2.2 Виды профессиональной деятельности

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 3.1 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ППССЗ как совокупный ожидаемый результат обучения по образовательной программе
- 3.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы
  - 3.2.1 Результаты освоения общих компетенций
  - 3.2.2 Результаты освоения профессиональных компетенций
  - 3.2.3 Результаты освоения личностных результатов

### 4 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 4.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ППССЗ.
- 4.2 Календарный учебный график
- 4.3 Учебный план
- 4.4 Рабочие программ учебных дисциплин
- 4.5 Рабочие программы профессиональных модулей
- 4.6 Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики
- 4.7 Программа производственной (преддипломной) практики
- 4.8 Рабочая программа воспитания

### 5 РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 5.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы
- 5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы
- 5.3 Требования к организации воспитания обучающихся
- 5.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 5.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 5.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

### 6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ППССЗ

- 6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.2 Кадровое обеспечение
- 6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

### 7 СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 7.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Лист регистрации изменений в Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям (ФГОС ТОП-50 и актуализированные ФГОС СПО), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ученого совета института
1.	<p>П. 1.1 исключить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО".</li> </ul>	<p>Протокол № 8 от 27.02.2023 г.</p>
2.	<p>В П. 1.1. включить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО".</li> </ul>	