

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования " Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко"

Утверждено на заседании ученого совета института  
Протокол от "06" февраля 2023 года № 7  
Приказ ректора Я. А. Чиговской-Назаровой  
от "06" февраля 2023 года № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подачи и рассмотрения апелляций, обучающихся по образовательным**  
**программам среднего профессионального образования в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский**  
**государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко"**  
**(ФГБОУ ВО "ГГПИ")**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (действует до 01.03.2023 г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (действует с 01.03.2023 г. до 01.03.2029 г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом образовательной организации и иными локальными актами.

1.2. Цель настоящего Положения - определить порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (далее – Институт).

### 1.3. Задачи:

- описать порядок подачи апелляций;
- закрепить требования к порядку рассмотрения апелляций;
- определить требования к составу апелляционной комиссии и порядку ее работы.

1.4. По результатам текущей и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Института письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, приведшего к снижению оценки, и (или) о несогласии с ее результатами.

## **2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам текущей и промежуточной аттестации**

2.1. По результатам текущей и промежуточной аттестации обучающийся, участвовавший в аттестации, подает письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) с обоснованием и аргументацией своего несогласия с результатами аттестации.

2.2. Апелляция подается лично обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя руководителя образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения аттестации подается непосредственно в день

ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами текущей аттестации подается в срок не позднее 10 дней с даты объявления и (или) выставления преподавателем оценок аттестации в ведомость или журнал учета успеваемости.

Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается в день проведения аттестации после объявления ее результатов.

2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее двух человек из числа преподавателей, находящихся в должности не ниже старшего преподавателя, не осуществляющих текущий контроль и (или) не участвующий в процедуре промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации, либо лицо, исполняющее его обязанности на основании распорядительного акта по Институту.

В особых случаях (отсутствие необходимого количества штатных преподавателей нужного профиля) к деятельности апелляционной комиссии могут привлекаться внешние эксперты из числа преподавателей профессиональных образовательных организаций, работодателей.

2.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием полного ее состава.

На заседание апелляционной комиссии может приглашаться преподаватель, осуществлявший текущую и (или) промежуточную аттестацию обучающегося, подавшего апелляцию.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в присутствии лица, подавшего апелляцию. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании лица, подавшего апелляцию, и своевременном извещении комиссии о причине неявки, заседание комиссии переносится на другие сроки.

В случае отсутствия на заседании по неуважительной причине лица, подавшего апелляцию и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заседание комиссии не переносится. Принимается решение об отклонении апелляции и отказе пересмотра результатов текущей и (или) промежуточной аттестации.

2.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения текущей и (или) промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и/или не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения текущей и (или) промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется право пересдачи в дополнительные сроки. Состав экзаменационной комиссии и срок пересдачи устанавливаются приказом руководителя образовательной организации.

2.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами текущей или промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации.

Решение апелляционной комиссии объявляется обучающемуся. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов аттестации и выставления новых. Ответственность за выставление в учебную документацию новых результатов

аттестации несет специалист деканата.

2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

2.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, хранящимся в личном деле обучающегося.

2.11. Контроль за всеми этапами работы апелляционной комиссии осуществляет заместитель декана по учебной работе.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации**

3.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации (далее Порядок) и (или) несогласия с результатами ГИА (далее - апелляция).

3.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента её поступления.

3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря из числа педагогических работников Института, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации или заместитель руководителя образовательной организации, осуществляющий образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представитель организации-партнера или их объединений, включая экспертов организации, наделенных полномочиями по обеспечению проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

3.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

3.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

3.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

3.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

3.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Института.

4.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ПОЛОЖЕНИЯ о порядке подачи и рассмотрения апелляций обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко".

4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГГПИ и иными локальными нормативными актами Института.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о порядке подачи и рассмотрения апелляций обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко" (ФГБОУ ВО "ГГПИ")

Проректор по ОД		Е. Э. Калинина
Начальник УУ		О. Г. Поздеева
Декан ИФиМ, председатель ученого совета факультета ИФиМ		И. В. Владыкина
Декан СКиф		Е. Ю. Богданова
Декан ПиХО		М. А. Королев
Декан ИЛФ		И. В. Рубанова
Председатель профкома преподавателей и сотрудников		Е. Ю. Пестерева
Председатель профкома студентов и аспирантов института		С. А. Касимова