

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета института

Протокол от 29.06.2020 № 11

Ректор

Я.А. Чиговская-Назарова

(Приказ № 72 от 02.07.2020)



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
АСПИРАНТА
В ФГБОУ ВО «ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.Г. КОРОЛЕНКО»
(ФГБОУ ВО «ГГПИ»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок назначения, обязанности и права научного руководителя аспиранта в ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – ГГПИ, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013г. № 1259 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30 апреля 2015 г. № 464;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО аспирантуры);

– Устав ГГПИ;

– другие локальные нормативные акты ГГПИ.

2. Назначение научного руководителя аспиранту

2.1. Научный руководитель аспиранта (далее – научный руководитель) назначается из числа научно-педагогических работников ГГПИ, а также лиц, привлекаемых к реализации соответствующей образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации (далее – программа аспирантуры) на условиях гражданско-правового договора.

2.2. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 2 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры.

2.3. Назначение научного руководителя осуществляется приказом ректора.

2.4. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспиранта определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим требованиям:

– иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

– осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности

подготовки аспиранта;

– иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.5. Тематика самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности научного руководителя утверждается решением ученого совета ГГПИ.

2.6. Научными руководителями назначаются, как правило, лица из числа докторов наук.

В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук.

2.7. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства, представляет на рассмотрение ученого совета ГГПИ следующие документы:

– выписку из протокола заседания выпускающей кафедры с обоснованием назначения кандидата наук научным руководителем;

– сведения об осуществлении самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности (участии в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспиранта и результатах указанной деятельности за последние 5 лет.

2.8. Научный руководитель из числа докторов наук может одновременно осуществлять руководство не более 4 аспирантами. Научный руководитель из числа кандидатов наук может одновременно осуществлять руководство не более 2 аспирантами.

2.9. Оплата труда научного руководителя осуществляется в соответствии с «Положением о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды работы» в ФГБОУ ВО ГГПИ.

2.10. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора института в следующих случаях:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
- личное заявление аспиранта;
- изменение профессорско-преподавательского состава кафедры и пр.

3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

3.1. Научный руководитель обязан:

– осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки аспирантов, публиковать результаты указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на

национальных и международных конференциях;

- обеспечивать своевременное утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
- контролировать составление и выполнение индивидуального учебного плана аспиранта на основе учебного плана соответствующей программы аспирантуры и с учетом графика обучения, темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
- консультировать аспиранта по вопросам научной и педагогической деятельности;
- контролировать своевременность формирования аспирантом электронного портфолио;
- осуществлять научное, методическое, организационное руководство научными исследованиями аспиранта и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- контролировать подготовку и представление аспирантом публикаций по результатам проводимых научных исследований в научные журналы и издания, а также апробацию результатов исследований на конференциях разного уровня; оказывать содействие в поиске и отборе научных журналов и изданий для публикаций и конференций для апробации результатов исследований;
- обеспечивать участие аспиранта в конкурсах научных работ, грантов;
- осуществлять руководство практиками аспирантов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.2. Научный руководитель имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления на обучение по программам аспирантуры в ГГПИ;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной кампании;
- давать рекомендации аспиранту об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- получать в установленном порядке все необходимые для осуществления научного руководства документы ГГПИ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений ГГПИ материалы и информацию, необходимую для осуществления научного руководства;
- привлекать аспиранта к участию в научных исследованиях, к организации и проведению научных, научно-организационных и иных мероприятий, к руководству научными работами, научно-исследовательскими проектами студентов бакалавриата и магистратуры института;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию образовательной деятельности по программам аспирантуры.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения ученого совета ГГПИ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании ученого совета ГГПИ и утверждаются ректором института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
АСПИРАНТА

В ФГБОУ ВО «Глазовский государственный
педагогический институт имени В.Г. Короленко»
(ФГБОУ ВО «ГГПИ»)

Проректор по учебной работе

Л.Л. Кутявина

Начальник учебного управления

О.Г. Поздеева

Декан ИФиМ

И.В. Владыкина

Декан СКиф

Е.Ю. Богданова

Декан ПиХО

Р.С. Наговицын

Декан ИЛф

Е.Э. Калинина

Председатель профсоюза

преподавателей и сотрудников ГГПИ

Е.Ю. Пестерева

Председатель профкома

студентов и аспирантов

С.А. Касимова