

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

Утверждено на заседании ученого совета института  
Протокол от 26.09.2022 № 2  
Ректор ГГПИ Я. А. Чиговская-Назарова  
Приказ № 118 от 26.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контактной работе обучающихся с преподавателем**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования «Глазовский государственный педагогический**  
**институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГГПИ»)**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО «ГГПИ» (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с:

- 1.1. Федеральным Законом 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- 1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- 1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 1.4. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- 1.5. Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- 1.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- 1.7. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.8. Уставом Института;
- 1.9. Другими локальными актами института.

## II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Образовательная программа (далее - ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы (ее части).

### **III. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

3.1. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки студентов Института по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. Контактная работа обучающимися с преподавателем (далее – контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);
- занятия семинарского типа, практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в том числе руководство курсовыми работами (проектами), руководство практикой, научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ);
- контролируемую самостоятельную работу обучающихся;
- аттестационные испытания – промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

3.3. Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися.

3.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной (в том числе осуществляться в электронной информационно-образовательной среде Института).

3.5. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

3.6. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы, численность которых определяется факультетами в зависимости от наличия аудиторного фонда, из числа обучающихся по одному направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

3.7. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий (в том числе для практических занятий по иностранному языку для неязыковых направлений подготовки) учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не более 15 человек.

3.8. В Институте в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме

курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

#### **IV. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

4.1. Трудоемкость контактной работы (по видам учебных занятий) указывается в академических часах в учебном плане ОП ВО, рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.2. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Данная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

4.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

4.4. Одна учебная неделя практики соответствует 1,5 зачетным единицам, что составляет 54 академических часа.

4.5. Минимальный объем контактной работы составляет:

- при очной форме обучения: по программам бакалавриата – не менее 18 академических часов в неделю; по программам магистратуры – не менее 10 академических часов в неделю;
- при очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата и магистратуры – не менее 8 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения по программам бакалавриата и магистратуры – не менее 100 академических часов за учебный год.

4.7 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.8 Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяются разработчиками ОП в соответствии с требованиями ФГОС.

4.9 Объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий по дисциплине (модулю).

4.10 Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной форме обучения, не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых Институтом дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

4.11 Максимальный объем аудиторных занятий при организации образовательного процесса составляет:

– при очной форме обучения:

по программам бакалавриата – не более 30 академических часов в неделю (в указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре), если иное не установлено действующим законодательством;

по программам магистратуры – не более 30 академических часов в неделю (включая научно-исследовательскую работу), если иное не установлено действующим законодательством;

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не более 30 академических часов в неделю (включая научно-исследовательскую работу), если иное не установлено действующим законодательством;

– при очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата и магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не более 16 академических часов в неделю, если иное не установлено действующим законодательством;

– при заочной форме обучения:

по программам бакалавриата – не более 200 академических часов за учебный год, если иное не установлено действующим законодательством;

по программам магистратуры – не более 200 академических часов за учебный год, если иное не установлено действующим законодательством;

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не более 200 академических часов в неделю (включая научно-исследовательскую работу), если иное не установлено действующим законодательством;

4.12 При организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану максимальный объем учебной нагрузки может превышать объем, указанный в п.п. 4.10, 4.11, но не более чем на 30%.

4.13 В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком заместители деканов по учебной работе до начала периода обучения по образовательной программе формируют расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и в сети Интернет на сайте Института. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4.14 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам составляется деканатом совместно с кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах факультетов Института.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора института.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся приказом ректора института и отражаются в листе внесения изменений.

5.3 Настоящее положение действует до утверждения нового Положения.

## **Лист регистрации изменений и дополнений к**

положению о контактной работе обучающихся с преподавателем

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО  
«ГГПИ»)

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание изменения</b>	<b>Дата, номер протокола заседания ученого совета института</b>
1.		
2.		