

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Г.КОРОЛЕНКО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Чиговская-Назарова

ПЛАН РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА на 2023/2024 учебный год

Глазов
2023

*Утвержден на заседании Ученого совета
университета 30 августа 2023 года. Протокол № 1*

План работы университета на 2023/2024 учебный год. –
Глазов: Глазовский государственный инженерно-педагогический
университет, 2023. – 129с.

© ФГБОУ ВО «Глазовский государственный
инженерно-педагогический университет
имени В.Г.Короленко»

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УНИВЕРСИТЕТА на 2023/2024 учебный год

1. Обеспечение лидирующих позиций университета в системе подготовки педагогических кадров Министерства просвещения Российской Федерации и в рейтингах российских университетов.

2. Достижение международного уровня конкурентоспособности результатов образовательной и научно-исследовательской деятельности.

3. Увеличение количества и повышение эффективности заключаемых международных договоров и соглашений.

4. Развитие всех сфер деятельности университета, разработка и внедрение системы мониторинга и оценки ее качества с учетом задач национальных проектов и государственных программ.

5. Усугубление роли университета в социально-экономической сфере региона.

6. Цифровая трансформация университета.

7. Актуализация системы мониторинга и оценки качества педагогического образования.

8. Совершенствование кадрового потенциала работников системы образования региона, профилактика дефицита педагогических кадров.

9. Создание целостной системы выявления и поддержки педагогически одаренной молодежи, предпрофессиональной педагогической подготовки школьников, реализуемой в том числе через программы дополнительного образования обучающихся классов психолого-педагогической направленности.

10. Лицензирование и аккредитация новых образовательных программ ВО и СПО.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА

Месяц	Тематика заседания	Ответственный
Август	Отчет ректора об итогах 2022-2023 учебного года и основных направлениях работы университета на 2023-2024 учебный год	Ректор
Сентябрь	<p>Об итогах приемной кампании 2023 года Концепция развития приемной кампании в вузе</p> <p>Историческое образование в школе и педагогическом вузе: Современные проблемы и векторы развития</p> <p>О работе проектной межкафедральной группы в рамках государственного задания по научно-исследовательской работе</p>	<p>Ректор, ответственный секретарь ПК</p> <p>Зав. кафедрой ИиСГД</p> <p>Руководитель проектной межкафедральной группы (Владыкина И.В., декан ИФиМ)</p>
Октябрь	<p>О результатах исследования удовлетворенности студентов образовательным процессом по итогам 2022-2023 учебного года</p> <p>О работе проектной межкафедральной группы в рамках государственного задания по научно-исследовательской работе</p> <p>Программа развития университета</p>	<p>Проректор по ВРиМП</p> <p>Руководитель проектной межкафедральной группы (Иванова Н.П., доцент кафедры ПиП)</p> <p>Ректор, проректор, помощник ректора по стратегическому развитию</p>
Ноябрь	<p>Концепция развития педагогической практики</p> <p>О реализации госзадания Минпросвещения РФ на оказание государственных услуг ГПИ в целях организации и проведения комплекса мероприятий, направленных на</p>	<p>Проректор по ОД</p> <p>Декан СКиФ</p>

Месяц	Тематика заседания	Ответственный
	<p>популяризацию и создание лучших практик использования в образовательном процессе литературно-педагогического наследия В.Г. Короленко.</p> <p>О работе проектной межкафедральной группы в рамках государственного задания по научно-исследовательской работе</p>	<p>Руководитель проектной межкафедральной группы (Мирошниченко А.А., зав. кафедрой ПиП)</p>
Декабрь	<p>Итоги трудоустройства выпускников в 2023 году и перспективные задачи на 2024 год</p> <p>О работе проектной кафедральной группы в рамках государственного задания по научно-исследовательской работе</p>	<p>Зам. начальника АКУ</p> <p>Руководитель проектной межкафедральной группы (Майер В.В., зав. кафедрой ФиДФ)</p>
Январь	<p>Итоги выполнения целевых индикативных показателей в 2023 году и утверждение целевых индикативных показателей на 2024 год</p> <p>Просветительская деятельность ГИПУ: сотрудничество с российским обществом «Знание»</p> <p>Итоги выполнения решений УСУ</p>	<p>Проректор по НиМД</p> <p>Ректор, члены Совета регионального отделения общества «Знание»</p> <p>Помощник ректора по стратегическому развитию</p>
Февраль	<p>О реализации проекта «Учитель будущего поколения России» и использовании инновационного образовательного пространства – технопарка универсальных педагогических компетенций</p> <p>Развитие системы добровольчества в педагогическом вузе</p>	<p>Проректор по ОД</p> <p>Руководитель Доброцентра</p>

Месяц	Тематика заседания	Ответственный
Март	Утверждение структуры и правил приема на обучение по образовательным программам на 2024/2025 учебный год	Проректор по ОД
	Сотрудничество ГИПУ с промышленными предприятиями и госкорпорацией «Росатом»	Проректоры
	ГИПУ – центр учебно-педагогического округа	Проректор по ОД
Апрель	Итоги самообследования вуза: достижения, проблемы, динамика	Проректор по НиМД
	Утверждение ОПОП набора 2024 года	Проректор по ОД
	Среднее профессиональное образование в вузе: риски и потенциал развития	Проректор по ОД, деканы ИФиМ и ПиИХО
Май	Об участии университета в аккредитационном мониторинге	Проректор по ОД
	Патриотическое воспитание студентов как основа гражданского становления молодежи	Проректор по ВРиМП
Июнь	Утверждение Плана работы университета на 2023-2024 учебный год	Ректор, помощник ректора по стратегическому развитию

РАБОТА ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Осуществляется по планам, утвержденным ректором

1. Организация профориентационной работы и приемной кампании 2023/2024 учебного года.

Ответственный – Калинина Е.Э., проректор по образовательной деятельности.

2. Обеспечение информационной безопасности, открытости деятельности университета, эффективного внедрения в деятельность подразделений электронного документооборота и функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Ответственный – Калинина Е.Э., проректор по образовательной деятельности.

3. Обеспечение процесса оптимизации, аттестации и повышения квалификации кадров.

Ответственные – Калинина Е.Э., проректор по образовательной деятельности; Онокало Т. Е., начальник АКУ.

4. Обеспечение выполнения государственного задания по НИР.

Ответственный – Данилов О.Е., проректор по научной и международной деятельности.

5. Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников.

Ответственные – Онокало Т.Е., начальник АКУ; Калинина Е.Э., проректор по образовательной деятельности.

6. Согласование содержания и требований к образовательным результатам подготовки обучающихся в системе среднего профессионального и высшего образования.

Ответственные – Калинина Е.Э., проректор по образовательной деятельности; Поздеева О.Г., начальник УУ.

7. Актуализация нормативно-правового обеспечения деятельности университета в соответствии с законодательными актами.

Ответственный – Онокало Т.Е., начальник АКУ.

8. Совершенствование системы оплаты труда.

Ответственные – Сунцова И.Н., начальник УБУ и ФК, главный бухгалтер; Онокало Т.Е., начальник АКУ.

9. Обеспечение содержания и эффективного использования имущественного комплекса.

Ответственный – Лысенко О.Ю., проректор по развитию имущественного комплекса.

10. Обеспечение требований ГО, ЧС и ППБ.

Ответственный – Айб Н. Г., начальник отдела ГО, ЧС и КБ.

11. Работа с Советом обучающихся.

Ответственный – Касимова С.А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

12. Обеспечение деятельности Совета ветеранов.

Ответственный – Пестерева Е.Ю., председатель Совета ветеранов института.

13. Работа с профсоюзными организациями университета.

Ответственный – Горбушина Е.М., помощник ректора по общим вопросам.

14. Координация работы постоянных и временных комиссий института.

Ответственные – Онокало Т.Е., начальник АКУ.

15. Координация работы структурных подразделений по реализации партнерских проектов.

Ответственный – Голубева И.А., помощник ректора по стратегическому развитию.

16. Контроль за деятельностью должностных лиц и организации деятельности коллективов подразделений.

Ответственный – Петров К.Н., помощник ректора по правовым вопросам и безопасности.

17. Заключение международных соглашений и договоров о сотрудничестве и согласование с Министерством просвещения РФ.

Ответственный – Данилов О.Е., проректор по научной и международной деятельности.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ответственный – Калинина Е.Э., проректор по образовательной деятельности

Учебная и учебно-методическая деятельность

1. Реализация концепции подготовки педагогических кадров в ФГБОУ ВО «ГИПУ». Создание системных условий для непрерывного образования по образовательной траектории «СПО – бакалавриат – магистратура – аспирантура».

2. Обеспечение качества проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ с учетом Ядра высшего педагогического образования, Ядра среднего профессионального педагогического образования и экспертно-профессиональных оценок, рекомендаций работодателей. Расширение спектра образовательных программ, ориентированных на приоритетные направления развития научно-исследовательской и инновационной деятельности университета и потребности экономики, социальной и культурной сфер региона в рамках модели непрерывного образования. Совершенствование ресурсного обеспечения непрерывной педагогической практики студентов.

3. Создание доступной образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Разработка и (или) актуализация нормативной документации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Мониторинг процесса обучения обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ. Подготовка и мониторинг проведения на площадке университета региональных и отборочных этапов конкурса профессионального мастера для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Психология».

4. Обеспечение качества реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства об образовании, Ядром высшего педагогического образования, показателями аккредитационного мониторинга. Проведение внешнего и внутреннего аудита образовательных программ. Подготовка и проведение профессионально-общественной аккредитации ОПОП. Актуализация системы внутренней независимой оценки качества образования (НОКО). Использование онлайн-курсов при реализации ОПОП. Обеспечение нормативно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование механизмов оценки качества подготовки выпускников, в том числе в соответствии с требованиями чемпионатов «Молодые профессионалы». Мониторинг сформированности компетенций и результатов освоения ОПОП. Оценка сформированности компетенций и качества подготовки обучающихся в формате проведения промежуточной и итоговой аттестации в формате профессионального (демонстрационного) экзамена.

5. Совершенствование организации образовательной деятельности посредством автоматизации учебного процесса и применения информационно-коммуникационных технологий. Расширение объема дисциплин с использованием элементов электронного обучения и дистанционных технологий обучения. Осуществление планирования и организации учебного процесса с помощью автоматизированных средств. Обеспечение эффективного функционирования личных кабинетов обучающихся и НПР в ЭИОС.

6. Подготовка к процедуре государственной аккредитации для подтверждения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и качества подготовки обучающихся по новым направления подготовки и специальностям («38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «22.03.01 Металлургия»).

7. Развитие пространства педагогического образования, междисциплинарной образовательной среды педагогического технопарка «Кванторум имени В.Г. Разумовского», Технопарка универсальных педагогических компетенций. Дальнейшее наполнение цифрового образовательного контента.

8. Корректировка основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства об образовании, Ядра высшего педагогического образования, Ядра среднего профессионального педагогического образования, ресурсов педагогического технопарка «Кванториум имени В.Г.Разумовского», Технопарка универсальных педагогических компетенций, ресурсов площадки для демонстрационного экзамена.

9. Развитие институционализированных связей между университетом и педагогическими колледжами, согласование содержания и требований к образовательным результатам подготовки педагогических кадров в системе среднего профессионального педагогического и высшего педагогического образования.

10. Интеграция педагогического образования в международное образовательное пространство (расширение сотрудничества университета и университетов стран Центральной Азии в образовательной сфере, развитие форм сетевого взаимодействия с зарубежными коллегами, расширение перечня предлагаемых образовательных услуг)

11. Разработка локальных нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность.

12. Создание условий для привлечения к образовательной деятельности работодателей, экспертных сообществ и обучающихся для оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

13. Организация процесса повышения квалификации научно-педагогических работников в соответствии с федеральными требованиями.

14. Выполнение государственного задания и государственного контракта по подготовке специалистов, конкурентоспособных на современном рынке труда. Исполнение государственного задания по приему и выпуску принятых на обучение по программам бакалавриата, магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации за счет средств бюджетной системы Российской Федерации в части сохранения контингента. Исполнение обязательств по договорам о целевом обучении специалистов по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры в части сохранения контингента и их дальнейшего трудоустройства.

15. Взаимодействие с организациями СПО, ИРО, Университетами повышения квалификации, профильными классами психолого-педагогической направленности в рамках Учебно-педагогического округа.

Основные формы работы

1. Мониторинг образовательной деятельности факультетов, кафедр и преподавателей.

2. Мониторинг процесса обучения обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ, иностранных студентов.

3. Мониторинг отзывов студентов и работодателей об организации образовательной деятельности и качестве подготовки специалистов.

4. Семинары и совещания с руководителями учебных подразделений по управлению образовательным процессом.

5. Актуализация локальной нормативной базы, мониторинг исполнения требований нормативно-правовых документов.

6. Повышение квалификации преподавателей.

7. Самообследование образовательных программ.

Приемная комиссия

1. Разработка структуры приема и стратегии профориентационной работы.

2. Внедрение новых форм профориентационной работы, в том числе профориентационного тестирования.

3. Проведение дней открытых дверей.

4. Работа с управлениями образования, администрациями муниципальных образований УР и других регионов РФ по формированию квоты целевого приема.

5. Реализация комплекса мероприятий по повышению качества приема иностранных граждан.

6. Организация профориентационной работы с иностранными абитуриентами, рекрутинговыми агентствами.

7. Организация профориентационной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

8. Актуализация информации на сайте университета в разделе «Абитуриенту».

9. Организация грантовой деятельности по профориентационным проектам.

10. Использование в ходе приемной кампании системы «IC: Университет ПРОФ» для работы с данными абитуриентов.

11. Использование в ходе приемной кампании Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» для работы с данными абитуриентов.

12. Организация работы с образовательными организациями, в том числе в направлении развития профильных классов психолого-педагогической направленности.

13. Реализация комплекса профориентационных мероприятий в организациях среднего профессионального образования.

14. Сопровождение деятельности профильных педагогических классов общеобразовательных организаций.

15. Практическая подготовка школьников к участию в различных олимпиадах, конкурсах.

16. Организация и проведение для школьников учебных семинаров, конкурсов, дебатов, олимпиад, мастер-классов, конференций, вебинаров, в том числе в онлайн формате.

Основные формы работы

1. Формирование плана профориентационной работы.
2. Проведение профориентационных мероприятий для различных категорий поступающих.
3. Подготовка статистических отчетов.
4. Актуализация правил приема по различным уровням образования в соответствии с действующим в текущем учебном году Порядком приема.

Трудоустройство выпускников

1. Анализ рынка труда и распространение информации о вакансиях.
2. Реализация факультатива «Трудоустройство выпускников».
3. Организация заседаний факультетских комиссий по трудоустройству (предварительное трудоустройство).
4. Проведение индивидуальных встреч выпускников с работодателями.
5. Итоговое распределение выпускников с участием представителя Министерства образования и науки Удмуртской Республики.
6. Мониторинг электронных портфолио выпускников.
7. Создание базы данных о трудоустройстве выпускников, включая выпуск 2023 года.
8. Размещение информации на официальном сайте университета в разделе «Трудоустройство выпускников».
9. Администрирование и модерация страницы «Центр трудоустройства выпускников ГИПУ» в социальной сети «ВКонтакте».
10. Постдипломное сопровождение выпускников в течение первых 3-х лет.
11. Составление индивидуальных перспективных профессиональных планов развития инвалидов молодого возраста, выпускающихся из ПОО, и оказание содействия в их реализации.
12. Внедрение цифровой карьерной среды «Факультетус».

Основные формы работы

1. Организация встреч потенциальных работодателей со студентами выпускного и предвыпускного курсов.
2. Подготовка статистических отчетов.
3. Формирование базы вакантных рабочих мест для выпускников в текущем учебном году.

Информатизация

Информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности

1. Развитие электронной информационно-образовательной среды вуза.

2. Обеспечение соответствия официального сайта вуза нормативным документам.
3. Обновление материально-технического обеспечения учебных аудиторий и кабинетов подразделений вуза.
4. Техническое сопровождение системы дистанционного обучения.
5. Обеспечение функционирования единой телекоммуникационной сети университета.
6. Поддержание функционирования официальных интернет-ресурсов университета.
7. Мониторинг и размещение информации на официальных интернет-ресурсах университета.
8. Обеспечение информационной безопасности.
9. Техническое сопровождение процессов информатизации системы вуза.
10. Техническая помощь в реализации образовательных программ с использованием цифровых образовательных технологий.
11. Техническое сопровождение мероприятий с применением ВКС.
12. Обучение ППС и вспомогательного персонала использованию цифровых технологий.
13. Мониторинг телекоммуникационной инфраструктуры вуза.
14. Проведение семинаров по тематике информатизации вуза.
15. Техническое обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями.
16. Формирование цифрового пространства образовательной деятельности (разработка и внедрение современных образовательных методик и технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)
17. Оказание помощи в формировании цифрового образовательного контента: разработка и реализация онлайн-курсов, модулей.
18. Нарращивание компетенций ППС и УВП в области реализации современных образовательных технологий в модернизированном пространстве университета.

Основные формы работы

1. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по информатизации вуза.
2. Мониторинг телекоммуникационной инфраструктуры вуза.
3. Выявление потребностей и запросов административных и педагогических работников вуза в области цифровых технологий.
4. Семинары и обучающие курсы по внедрению цифровых технологий в деятельность вуза.
5. Техническое сопровождение системы электронного обучения.
6. Ремонт, установка и тестирование компьютерной техники.
7. Установка программного обеспечения.
8. Размещение и проверка наличия информации на сайте вуза.

9. Контроль сайтов факультетов.
10. Техническое сопровождение преподавания дисциплин с использованием цифровых технологий.
11. Разработка и внедрение комплекса мер по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети вуза.
12. Поддержание системы доступа подразделений вуза к сети Интернет.
13. Создание и поддержание функционирования официальных интернет-ресурсов вуза.
14. Обучение персонала вуза и организация работы ППС с цифровыми технологиями.
15. Обеспечение информационной безопасности.
16. Организация и проведение вебинаров.
17. Развитие цифровой информационно-образовательной среды.

Дополнительное образование

Образовательная деятельность

1. Организация курсов повышения квалификации педагогических работников и специалистов иных областей.
2. Организация профессиональной переподготовки педагогических работников и специалистов иных областей.
3. Организация реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.
4. Организация обучения по программам профессионального обучения.

Учебно-методическая деятельность

1. Организация работы по созданию актуальных образовательных программ курсов повышения квалификации педагогических работников и специалистов иных областей.
2. Организация работы по созданию актуальных образовательных программ профессиональной переподготовки педагогических работников и специалистов иных областей.
3. Организация работы по созданию актуальных программ дополнительного образования детей и взрослых, программ профессионального обучения.
4. Организация работы по созданию программ дополнительного образования для обучающихся и педагогов профильных классов психолого-педагогической направленности.
5. Участие в реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Маркетинговая деятельность

1. Поиск партнеров вуза среди образовательных организаций и промышленных предприятий с целью обучения их персонала.
2. Анализ деятельности конкурентов в сфере дополнительного образования.
3. Изучение и внедрение передового опыта работы по продвижению программ в сфере дополнительного образования.
4. Расширение взаимодействия с образовательными организациями, промышленными предприятиями, социальными учреждениями.
5. Расширение взаимодействия по реализации дополнительных образовательных программ с иностранными вузами и образовательными организациями.

Организационная деятельность

1. Разработка локальной нормативной документации по реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования.
2. Повышение качества программ дополнительного образования.
3. Разработка рекомендаций по организации и реализации программ дополнительного образования в вузе.
4. Заключение соглашений с управлениями образования и образовательными организациями.
5. Увеличение количества дополнительных профессиональных педагогических программ в Федеральном реестре Министерства просвещения.
6. Использование инфраструктуры педагогического технопарка «Кванториум имени В.Г.Разумовского» и Технопарка универсальных педагогических компетенций для реализации программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования для детей и взрослых.

Основные формы работы

1. Контроль качества программ дополнительного образования и качества их реализации.
2. Менеджмент дополнительных образовательных услуг.
3. Информационное взаимодействие с руководителями образовательных учреждений.
4. Обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями в сфере дополнительного образования.

3. НАУЧНАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Ответственный – Данилов О. Е., проректор по научной и международной деятельности

Научная деятельность

Организация научной работы преподавателей

1. Заключение договоров на осуществление НИР.
2. Проведение научных мероприятий: семинаров, конференций, форумов.
3. Сопровождение научно-исследовательской деятельности.
4. Организация совместной научно-исследовательской деятельности с образовательными и научными организациями.
5. Контроль за выполнением государственного задания по НИР.

Организационно-методическое обеспечение научной работы преподавателей

1. Проведение обучающих семинаров.
2. Контроль за выполнением НИР преподавателей.
3. Разработка локальных нормативных документов, регулирующих научно-исследовательскую деятельность.
4. Внедрение перспективных технологий научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Грантовая деятельность

1. Организация, координация и контроль деятельности подразделений и профессорско-преподавательского состава по оформлению заявок на конкурсы грантов.
2. Заключение договоров и соглашений на выполнение грантовых проектов.
3. Организация и контроль за осуществлением отчетности по выполняемым грантовым проектам.

Основные формы работы

1. Семинары и совещания по тематике грантовой деятельности.
2. Контрольные мероприятия по выполнению грантовых проектов и оформление отчетности по грантовым проектам.
3. Заседания научно-методического совета университета.
4. Обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями в сфере научной деятельности.
5. Проведение научных и научно-методических семинаров и конференций.

Инновационная деятельность

Организация инновационной деятельности преподавателей

1. Организация работ по созданию объектов интеллектуальной собственности.
2. Внедрение инновационных технологий и результатов интеллектуальной деятельности в образовательный процесс.

3. Организация получения доходов от результатов интеллектуальной деятельности.

4. Развитие инновационных практик.

5. Организация участия вуза в мероприятиях, связанных с внедрением инновационных технологий в образовательную и научную деятельность.

Организационно-методическое обеспечение инновационной деятельности преподавателей

1. Проведение обучающих семинаров.

2. Организация, координация и контроль осуществляемой инновационной деятельности, отчетности по выполняемым инновационным проектам.

3. Участие в конкурсах и выставках инновационных работ.

Основные формы работы

1. Семинары и обучающие курсы по внедрению инновационных технологий в деятельность вуза.

2. Выявление потребностей и запросов административных и педагогических работников вуза по внедрению инновационных технологий.

3. Мероприятия по повышению квалификации административных и педагогических работников в области инновационных технологий.

4. Организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей вуза в области инновационных образовательных технологий.

5. Обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями в сфере инновационной деятельности.

Международная деятельность

Организация международной деятельности преподавателей

1. Установление международных связей и их реализация.

2. Коммерческие предложения для потенциальных иностранных партнеров.

3. Сопровождение иностранных граждан при обучении в вузе.

4. Участие в иностранных конкурсах грантов и программ.

5. Заключение финансовых договоров с иностранными партнерами.

6. Привлечение иностранных научно-педагогических кадров.

7. Подготовка научных публикаций совместно с иностранными авторами.

8. Организация и проведение научных и других конференций с международным участием.

Организационно-методическое обеспечение международной деятельности преподавателей

1. Проведение обучающих семинаров.

2. Информационное сопровождение международной деятельности.

3. Разработка локальных нормативных документов, регулирующих международные связи.

4. Проведение переговоров об организации мероприятий с международным участием.

Основные формы работы

1. Поиск иностранных партнеров.

2. Общий контроль за деятельностью подразделений, работающих с иностранными организациями.

3. Информационное взаимодействие с иностранными и международными организациями.

4. Обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями в сфере международной деятельности.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Ответственный – Касимова С.А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике

Основные направления деятельности

1. Реализация Программы воспитания в ФГБОУ ВО «ГИПУ имени В.Г.Короленко».

2. Формирование у студентов гражданской позиции и критического отношения к различным формам проявления экстремизма и терроризма, реализация эффективных практик патриотического воспитания.

3. Создание условий для активной добровольческой деятельности.

4. Реализация программы адаптации студентов первого курса с учетом интеграции в социокультурную среду вуза иностранных обучающихся.

5. Развитие механизмов активизации межкультурного диалога в студенческой среде и гармонизации межнациональных отношений.

6. Развитие в воспитательной работе механизмов социально-психологического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и иностранных студентов.

7. Поддержка студенческих инициатив путем участия в научно-исследовательской, социально значимой, проектной и предпринимательской деятельности.

8. Активизация межвузовских связей для проведения научно-исследовательских и интеллектуально-образовательных мероприятий со студенческой молодежью.

9. Сопровождение обучающихся по подготовке проектов к участию в форумной кампании и по подготовке заявок на конкурсы грантов.

10. Формирование потребности у студентов к систематическим занятиям физической культурой, спортом и к ведению здорового образа жизни.

11. Развитие инфраструктуры студенческих общежитий, улучшение социально-бытовых условий проживания студентов.

12. Создание условий для формирования профессиональных компетенций будущих педагогов через участие в работе школ и студий Центра досуга и творчества, секций спортивного клуба, органов студенческого самоуправления и студенческих клубов.

13. Расширение площадок, в том числе международных, для работы студенческих педагогических отрядов в летний трудовой семестр.

14. Развитие информационного вузовского пространства силами студенческого медиacentра.

15. Развитие системы и практик наставничества в молодежной среде.

Основные формы работы

1. Проведение Совета по воспитательной и социальной работе (1 раз в месяц).

2. Проведение плановых совещаний с заместителями деканов по воспитательной и социальной работе (2 раза в месяц).

3. Проведение Школы кураторов (1 раз в месяц).

4. Проведение Школы тьюторов (1 раз в месяц).

5. Проведение школы волонтеров (1 раз в месяц).

6. Заседание комиссий профкома студентов и аспирантов (1 раз в неделю).

7. Заседание кураторов СНО университета (1 раз в месяц).

8. Заседание СНО университета (1 раз в неделю).

9. Заседание комиссии по организации досуга (1 раз в неделю).

10. Заседание кураторов по физкультурно-массовой работе (2 раза в месяц).

11. Заседание Совета обучающихся (2 раза в месяц).

12. Заседания Штаба студенческих отрядов (1 раз в неделю).

13. Заседание студенческого медиacentра (1 раз в неделю).

14. Заседание жилищно-бытовой комиссии университета (1 раз в месяц).

15. Заседание стипендиальной комиссии университета (1 раз в месяц).

16. Заседание комиссии университета по назначению материальной помощи (1 раз в месяц).

17. Подведение итогов выполнения календарного плана воспитательной работы (ежемесячно, в конце учебного года).

18. Подготовка реестра мероприятий и достижений студентов (ежеквартально).

19. Утверждение календарного плана воспитательной работы на новый учебный год.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

5.1. Учебная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
Подготовка образовательных программ к аккредитации		
1	Подготовка к аккредитации основных профессиональных образовательных программ ранее не аккредитованных («38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «22.03.01 Металлургия»)	Проректор по ОД
2	Разработка Дорожной карты по подготовке к аккредитации основных профессиональных образовательных программ ранее не аккредитованных («44.02.01 Дошкольное образование», «44.02.02 Преподавание в начальных классах», «53.02.01 Музыкальное образование»)	Проректор по ОД
3	Проведение диагностической работы студентов старших курсов образовательных программ «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «22.03.01 Металлургия»	Начальник УУ, деканы
Организационная работа		
1	Заседание ученых советов факультетов: задачи на 2023-2024 учебный год	Деканы, зав. кафедрами
2	Утверждение планов работы факультетов, кафедр на 2023-2024 учебный год	Деканы, зав. кафедрами
3	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2023-2024 учебный год	Зав. кафедрами
4	Подготовка проекта приказа об утверждении руководителей ОПОП на 2023-2024 учебный год	Учебное управление
5	Подготовка проекта приказа об утверждении факультетских руководителей практик на 2023-2024 учебный год	Учебное управление
6	Актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с изменениями в законодательстве	Проректор по ОД, начальник УУ, юрисконсульт
7	Утверждение расписаний учебных занятий по очной, заочной формам обучения на осенний семестр, графиков контрольных мероприятий	Проректор по ОД, деканы, зам.деканов по УР

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
8	Утверждение тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей на 2023-2024 учебный год	Начальник УУ
9	Выдача учебной литературы	Директор научной библиотеки
10	Актуализация паспортов кабинетов	Деканы, зав. кафедрами
11	Разработка плана повышения квалификации на осенний семестр 2023-2024 учебного года	АКУ, зав. кафедрами, учебное управление
12	Создание личных кабинетов и электронных портфолио студентов 1 курса	Деканы, зам. деканов по УР, специалисты деканатов, ЦИИДО
13	Подготовка документов для утверждения кандидатур председателей ГЭК по специальностям и направлениям подготовки на 2024 год	Начальник УУ, деканы, зав. кафедрами
14	Организация работы по ликвидации академической задолженности студентов	Начальник УУ, деканы, зам. деканов по УР
15	Подготовка долгосрочных договоров с профильными организациями для проведения практической подготовки, анализ готовности кафедр к проведению всех видов практик	Начальник УУ, зав. практиками
16	Мониторинговый отчет о выполнении показателей Кванториума и Технопарка универсальных педагогических компетенций за 3 квартал	Директор Центра развития компетенций, руководитель Кванториума и ТУПК
17	Методическое заседание кураторов психолого-педагогических классов	Проректор по ОД, директор центра развития компетенций
Организация работы приемной комиссии		
1	Составление плана профорientационной работы кафедр на 2023-2024 учебный год, в том числе по набору на программы СПО	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами
2	Отчет об итогах приемной кампании 2023 года в ГЗГУ по очной и заочной формам обучения	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
3	Составление плана проведения конкурсов, олимпиад университета, учитываемых как индивидуальные достижения при поступлении на обучение в 2024-2025 учебном году	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами
4	Формирование плана профорientационных поездок по районам УР, близлежащим	Проректор по ОД, ответственный

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	регионам РФ, в иностранные государства	секретарь ПК, зав. кафедрами
5	Размещение информации о проводимых мероприятиях по набору иностранных абитуриентов, олимпиадах и конкурсах на сайтах Россотрудничества иностранных государств	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами
6	Завершение приемной кампании 2023 года. Зачисление в аспирантуру	Проректор по ОД
Октябрь		
Подготовка образовательных программ к аккредитации		
1	Реализация Дорожной карты подготовки к аккредитации основных профессиональных образовательных программ ранее не аккредитованных	Проректор по ОД
2	Проверка соответствия реализуемых образовательных программ аккредитационным показателям	Проректор по ОД, начальник УУ, зав. кафедрами
3	Подготовка заявления и сведений для прохождения аккредитационной экспертизы по образовательным программам «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «22.03.01 Металлургия»	Проректор по ОД, начальник УУ, зав. кафедрами
Организационная работа		
1	Организация работы с классами психолого-педагогической направленности	Директор центра развития компетенций, приемная комиссия, зав. кафедрами
2	Привлечение сетевых партнеров по реализуемым профилям	Деканы, зав. кафедрами
3	Подведение итогов прохождения летней педагогической (вожатской) практики 2022-2023 учебного года	Проректор по ОД, кафедра педагогики и психологии, зав. практиками
4	Республиканский педагогический хакатон школьников «Мой К.Д. Ушинский»	Проректор по ОД,
Организация работы приемной комиссии		
1	Назначение ответственных за профориентационную работу на факультетах, в отдельных образовательных организациях г. Глазова	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК, деканы
2	Организация профориентационных поездок в рекрутинговые агентства иностранных	Проректор по ОД, ответственный

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	государств	секретарь ПК
3	Актуализация страниц сайта, групп в социальных сетях, посвященных приемной кампании, презентации о ГИПУ, видеоролика о ГИПУ. Размещение информации, адаптированной для инвалидов и лиц с ОВЗ, иностранных абитуриентов	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
Взаимодействие с министерствами и ведомствами		
1	Подготовка отчетов по форме ВПО-1, СПО-1	Проректор по ОД, начальник УУ
2	Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания. Подготовка отчета в системе «Электронный бюджет»	Начальник УУ, специалист АКУ, бухгалтер
Ноябрь		
Подготовка образовательных программ к аккредитации		
1	Прохождение процедуры государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ ранее не аккредитованных	Проректор по ОД, начальник УУ
Организационная работа		
1	Конкурс педагогического мастерства «Педагог XXI века»	Проректор по ОД, зав. кафедрой ПиП
2	Неделя русской словесности	Зав. кафедрой РЯиЛ
3	Семинар для кафедр «Обзор электронных ресурсов НБ ГИПУ»	Директор научной библиотеки
4	Участие в ФЭПО	Проректор по ОД, зав. кафедрами
5	Проведение конкурса «Призвание»	Проректор по ОД
6	Круглый стол по итогам педагогической практики студентов 5 курса «Мой наставник в образовании»	Проректор по ОД, начальник УУ
Организация работы приемной комиссии		
1	Организация профориентационных мероприятий в ОО Удмуртской Республики, Пермского края, Кировской области, Республики Татарстан	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
2	Организация профориентационных поездок в рекрутинговые агентства иностранных государств	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
3	Проведение дня открытых дверей	Проректор по ОД, ответственный

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
		секретарь ПК
Декабрь		
Организационная работа		
1	Формирование составов ГЭК по специальностям и направлениям подготовки высшего образования по заочной форме обучения (ускоренное обучение)	Деканы, зав. кафедрами
2	Утверждение расписаний работы ГЭК в январе–феврале 2024 года	Начальник УУ, деканы
3	Утверждение расписаний зимней промежуточной аттестации	Проректор по ОД, деканы
4	Утверждение расписаний занятий по очной, заочной формам обучения на весенний семестр	Проректор по ОД, деканы, зам. деканов по УР
5	Мониторинговый отчет о выполнении показателей Кванториума и Технопарка за 4 квартал	Директор Центра развития компетенций, руководитель Кванториума и ТУПК
6	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей (раздел «Образовательная деятельность»)	Проректор по ОД, деканы
7	Подготовка заявок на выделение КЦП на 2024-2025 учебный год	Начальник УУ, приемная комиссия
Организация работы приемной комиссии		
1	Организация профориентационных мероприятий в ОО Удмуртской Республики, Пермского края, Кировской области, Республики Татарстан	Ответственный секретарь ПК
Январь		
Организационная работа		
1	Подведение итогов зимней промежуточной аттестации	Начальник УУ
2	Подведение итогов выполнения учебной нагрузки за осенний семестр.	Начальник УУ
3	Подготовка отчета о выполнении государственного задания. Подготовка отчета в системе «Электронный бюджет»	Начальник УУ, специалист АКУ, бухгалтер
4	Анализ представлений преподавателей по итогам второго полугодия 2023 года	Проректор по НиМД, начальник УУ, начальник УВиСР, начальник АКУ
Организация работы приемной комиссии		
1	Организация профориентационных	Ответственный

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	мероприятий в ОО Удмуртской Республики, Пермского края, Кировской области, Республики Татарстан	секретарь ПК
Февраль		
Организационная работа		
1	Обучение секретарей ГЭК процедуре проведения государственных аттестационных испытаний	Начальник УУ
2	Подготовка документации к проведению государственной итоговой аттестации	Начальник УУ
3	Актуализация электронных портфолио студентов и ППС	Деканы, зам. деканов по УР, зав. кафедрами
4	Анализ результатов зимней промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года	Проректор по ОД, деканы
Организация работы приемной комиссии		
1	Формирование списков членов предметных комиссий, технических секретарей для проведения летней приемной кампании 2024 года	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам
2	Профориентационная работа по приему на обучение в магистратуру	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
3	Составление графика профориентационных олимпиад, предметных олимпиад	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
4	Проведение дня открытых дверей	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
5	Организация профориентационных мероприятий в ОО Удмуртской Республики, Пермского края, Кировской области, Республики Татарстан	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
6	Проведение Всероссийской межпредметной олимпиады «Мой выбор» для обучающихся психолого-педагогических классов	Директор центра развития компетенций
Март		
Организационная работа		
1	Предварительный расчет учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Начальник УУ, зав. кафедрами
2	Подготовка и утверждение учебных планов на	Проректор по ОД,

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	2024-2025 учебный год	зав. кафедрами
3	Подготовка отчета о самообследовании ОПОП	Деканы, зав. кафедрами
Организация работы приемной комиссии		
1	Разработка и утверждение структуры приема на обучение в ГИПУ по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, СПО на 2024-2025 учебный год	Проректор по ОД, начальник УУ, деканы, зав. кафедрами, Ответственный секретарь ПК
2	Проведение Дня открытых дверей, в том числе онлайн	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
3	Организация профориентационной работы по приему на обучение в магистратуру	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
4	Проведение профориентационных олимпиад, предметных олимпиад для 1 классов	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК, деканы, зав. кафедрами
5	Участие в зарубежных образовательных выставках	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
6	Организация профориентационных мероприятий в ОО Удмуртской Республики, Пермского края, Кировской области, Республики Татарстан	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
7	Размещение, обновление информации, представление в Россотрудничество информации о вузе и т. Д.	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
8	Подготовка презентационных раздаточных материалов для организации приемной кампании 2024-2025 учебного года	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
9	Размещение информации о приемной кампании 2024 года на сайте приемной комиссии	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
Апрель		
Организационная работа		
1	Представление заведующими кафедрами предварительного расчета учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расчет ставок по кафедрам на 2024-2025 учебный год	Начальник УУ, зав. кафедрами
2	Обучение секретарей ГЭК процедуре проведения государственных аттестационных испытаний	Начальник УУ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
3	Подготовка документации к государственной итоговой аттестации выпускников	Начальник УУ
4	Объявление конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Начальник УУ, начальник АКУ
5	Объявление выборов на должности деканов, заведующих кафедрами	Начальник УУ, начальник АКУ
6	Подготовка отчетов по самообследованию ОПОП	Деканы
7	Утверждение основных профессиональных образовательных программ на 2024-2025 учебный год	Проректор по ОД
8	Проведение VIII Региональный Чемпионат «Абилимпикс» по компетенциям «Психология», «Дошкольное воспитание»	Начальник УУ, главные эксперты чемпионата
Организация работы приемной комиссии		
1	Организация Межпредметной дистанционной олимпиады для иностранных абитуриентов «Траектория»	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
2	Проведение дня магистратуры в ГИПУ, в том числе в онлайн-формате	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
3	Проведение Дня открытых дверей	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
4	Подготовка отчетов о самообследовании, данных для мониторинга эффективности вузов	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
5	Участие в зарубежных образовательных выставках	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
6	Организация профориентационных мероприятий в ОО Удмуртской Республики, Пермского края, Кировской области, Республики Татарстан	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
7	Актуализация программ вступительных испытаний при приеме на обучение в ГИПУ на 2024-2025 учебный год	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
8	Подготовка к проведению летней приемной кампании 2024 года	Проректор по ОД, ответственный секретарь ПК
Взаимодействие с министерствами и ведомствами		

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1	Подготовка отчетов по форме ВПО-2	Начальник УУ
Май		
Организационная работа		
1	Утверждение графика учебного процесса на очередной учебный год	Начальник УУ
2	Представление тем выпускных квалификационных работ на 2024-2025 учебный год	Начальник УУ
3	Анализ выполнения планов по учебной деятельности и подготовка планов на очередной учебный год	Деканы
4	Подготовка распорядительного акта о стоимости обучения на 2024-2025 учебный год для всех категорий обучающихся	Проректор по ОД, начальник УБУиФК
5	Формирование составов ГЭК по направлениям подготовки	Начальник УУ, деканы, зав. кафедрами
6	Утверждение расписаний работы ГЭК 2024 год.	Проректор по ОД, деканы
7	Представление графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год	Начальник УУ, деканы, зав. кафедрами
8	Разработка и утверждение программ дополнительного образования для классов психолого-педагогической направленности	Директор центра развития компетенций
Организация работы приемной комиссии		
1	Планирование и проведение предварительных вступительных испытаний в колледжах УР	Ответственный секретарь ПК, члены предметных комиссий
2	Завершение проведения профориентационных мероприятий в ОО УР, Пермского края, Кировской области, р. Татарстан	Ответственный секретарь ПК
3	Согласование контрольных цифр приема на целевое обучение с Министерством образования и науки УР, Министерством просвещения РФ	Проректор по ОД, Ответственный секретарь ПК
Июнь		
Организационная работа		
1	Подготовка отчетов о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей и планов работы кафедр и факультетов	Деканы, зав. кафедрами
2	Подведение итогов по выполнению целевых	Деканы,

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	индикативных показателей (раздел «Образовательная деятельность») (июнь)	зав. кафедрами
3	Подведение итогов летней промежуточной аттестации	Проректор по ОД, деканы
4	Подведение итогов выполнения учебной нагрузки за весенний семестр. Представление заведующими кафедрами расчета учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Начальник УУ
5	Подготовка отчета для МОиН УР по итогам летней сессии студентов-целевиков, сирот	Начальник УУ
6	Представление отчетов председателей ГЭК	Деканы
7	Анализ представлений преподавателей по итогам первого полугодия 2024 года	Проректор по НимД, начальник УУ, начальник УВиСР, начальник АКУ
8	Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Начальник УУ, начальник АКУ, деканы
9	Проверка учебно-методической обеспеченности и делопроизводства по реализуемым на факультете ОПОП	Начальник УУ, деканы, зав. кафедрами
10	Организация работы образовательных смен при ГИПУ «Учитель будущего» для обучающихся ПППК	Директор центра развития компетенций
11	Проведение профильных смен технической направленности	Директор центра развития компетенций
Организация работы приемной комиссии		
1	Проведение летней приемной кампании 2024 года	Проректор по ОД, Ответственный секретарь ПК
2	Организация приемной кампании с использованием дистанционных технологий, в том числе совершенствование личного кабинета абитуриента, реализация приема через Суперсервис «Поступление в вуз онлайн»	Начальник ЦИиДО, Ответственный секретарь ПК
Июль-август		
Организационная работа		
1	Актуализация электронных портфолио студентов и ППС	Деканы, зам. деканов по УР, зав. кафедрами
Организация работы приемной комиссии		
1	Проведение летней приемной кампании 2024 года	Ответственный секретарь ПК

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
2	Организация приемной кампании с использованием дистанционных технологий, в том числе совершенствование личного кабинета абитуриента, реализация приема через Суперсервис «Поступи в вуз онлайн»	Начальник ЦИиДО, Ответственный секретарь ПК
3	Подготовка отчета о летней приемной кампании 2024 года в ГЗГУ	Ответственный секретарь ПК
В течение года		
Организационная работа		
1	Разработка и актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Начальник УУ, юрисконсульт
2	Проведение внутренней экспертизы рабочих программ и рабочих программ практик (уровень бакалавриата, магистратуры) на соответствие требованиям ФГОС и Профстандарта, Ядру высшего педагогического образования	Проректор по ОД, начальник УУ, деканы
3	Посещение установочных и итоговых конференций по практике на факультетах. Анализ отчетов руководителей практики	Деканы, зав. практиками
4	Сопровождение специального раздела сайта университета по инклюзивному обучению	Зам. начальника УУ, начальник ЦИиДО
5	Профориентационная работа с абитуриентами-инвалидами и лицами с ОВЗ	Ответственный секретарь ПК
6	Повышение квалификации педагогических кадров	Начальник УУ, АКУ
7	Подготовка отчетов о наличии специальных условий для обучения инвалидов	Зам. начальника УУ
8	Тематические экскурсии для обучающихся ППК по Центру истории ГИПУ «Учитель–профессия и судьба»	Директор центра развития компетенций
9	Заключение соглашений о сотрудничестве между ГИПУ им. В.Г.Короленко и образовательными организациями Удмуртской Республики об установлении партнерских отношений и сопровождении деятельности ПППК	Проректор по ОД, директор центра развития компетенций
10	Встречи обучающихся психолого-педагогических классов с преподавателями университета, ветеранами педагогического труда, молодыми специалистами, педагогами-наставниками	Директор центра развития компетенций

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
11	Экскурсии для обучающихся психолого-педагогических классов в Центр истории ГИПУ	Директор центра развития компетенций
12	Мероприятия для обучающихся психолого-педагогических классов (лектории, мастер-классы, обзорные экскурсии)	Директор центра развития компетенций
Еженедельно		
1	Составление плана проведения общественно-значимых мероприятий	Проректор по ОД

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
Организация работы приемной комиссии		
1	Проведение профориентационных мероприятий, вебинаров для педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся-инвалидов, абитуриентов	Проректор по ОД, Ответственный секретарь ПК
2	Профориентационные поездки по школам районов УР, близлежащим регионам РФ и иностранным государствам, проведение олимпиад и конкурсов ГИПУ	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу на факультетах
3	Проведение дней открытых дверей (по плану приемной комиссии)	Проректор по ОД, Ответственный секретарь ПК
4	Проведение дней открытых дверей для инвалидов и лиц с ОВЗ (по плану приемной комиссии)	Проректор по ОД, Ответственный секретарь ПК
5	Организация профориентационных проектов «Погружение», «КЛАССная экскурсия», «День профессии «Педагог», проекта ранней профориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»	Проректор по ОД, Ответственный секретарь ПК
6	Организация работы консультационного центра для абитуриентов и их родителей «Поступление 2024»	Проректор по ОД, Ответственный секретарь ПК
7	Посещение родительских собраний в школах г. Глазова, районов УР с целью профориентационной работы, поездки по школам, колледжам УР и соседним областям РФ	Ответственный секретарь ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам
8	Осуществление работы интерактивной	Ответственный

	приемной комиссии	секретарь ПК
9	Работа с Управлениями образования, Администрациями муниципальных образований УР по формированию плана целевого приема	Проректор по ОД, Ответственный секретарь ПК

5.2. Научная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
1	Организация подачи заявок на конкурсы РФФИ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ на 2023-2024 учебный год	Проректор по НиМД, помощник проректора по НиМД, зав. кафедрами
2	Подготовка мероприятий в рамках XII Всероссийского фестиваля «НАУКА 0+»	Помощник проректора по НиМД, деканы
3	Выпуск сборника материалов XII региональной научно-практической конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений»	Помощник проректора по НиМД, директор издательско-полиграфического центра «ЭксПресс»
Октябрь		
1	Организация и проведение мероприятий в рамках XII Всероссийского фестиваля науки «НАУКА 0+»	Помощник проректора по НиМД, деканы, зав. кафедрами
2	Подготовка и подача заявок на конкурс грантов Президента РФ	Проректор по НиМД
3	Подготовка к проведению конференции «Актуальные проблемы дошкольного и начального образования: опыт, традиции и перспективы развития»	Проректор по НиМД, помощник проректора по НиМД, зав. кафедрой ДиНО,
4	Подготовка к научно-практической конференции по патриотическому воспитанию	Проректор по НиМД, проректор по ВРиМП
5	Семинар для кафедр «Информационно-библиографическая поддержка обучающихся в научной библиотеке ГИПУ»	Директор библиотеки
6	Международная научно-практическая конференция	Проректор по

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
	«Короленковские чтения»	НиМД, декан СКиФ
Ноябрь		
1	Проведение интерактивного форума «Традиции научных школ в деятельности кафедры русского языка и литературы»	Проректор по НиМД, помощник проректора по НиМД, зав. кафедрой РЯиЛ
2	Проведение научно-практической конференции по патриотическому воспитанию	Проректор по НиМД, проректор по ВРиМП
Декабрь		
1	Представление отчетов по НИР за 2023 год	Зав. кафедрами
2	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей за 2023 календарный год	Проректор по НиМД
3	Подготовка научных и финансовых отчетов по НИР	Проректор по НиМД, помощник проректора по НиМД, начальник УБУиФК
4	Подготовка к Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции «Учебный физический эксперимент: Актуальные проблемы. Современные решения»	Кафедра ФиДФ
Январь		
1	Организация и проведение Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции «Учебный физический эксперимент: Актуальные проблемы. Современные решения»	Кафедра ФиДФ
2	Анализ представлений преподавателей по итогам второго полугодия 2023 года	Проректор по НиМД
3	Подготовка мероприятий ко Дню науки	Проректор по НиМД, помощник проректора по НиМД, зав. кафедрами
4	Представление отчета по НИД за 2023 календарный год в Министерство науки высшего образования РФ (ЛЭТИ)	Проректор по НиМД, помощник проректора по НиМД
5	Подготовка отчета по публикационной активности	Проректор по НиМД

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
	ППС за 2023 календарный год	
Февраль		
1	Подготовка и подача заявок на конкурс грантов Президента РФ	Проректор по НиМД
2	Проведение мероприятий к Дню науки	Проректор по НиМД, помощник проректора по НиМД, зав. кафедрами
3	Подготовка к XV Всероссийской научно-практической конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений»	Проректор по НиМД, помощник проректора по НиМД, зав. кафедрами
4	Подведение итогов работы за предыдущий календарный год для включения данных в мониторинг вузов	Проректор по НиМД
Март		
1	Подготовка отчета «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» по форме «2-наука» за 2023 год	Проректор по НиМД
2	Проведение XV Всероссийской научно-практической конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений»	Проректор по НиИР, помощник проректора по НиМД, зав. кафедрами
Апрель		
1	Подготовка Формы № 1 – «Мониторинг по основным направлениям деятельности ОО ВО»	Проректор по НиМД, проректор по УР, проректор по ВРиМП, проректор по РИК, начальник УУ, начальник УБУиФК, начальник АКУ, начальник ЦИиДО, директор библиотеки, начальник УИК
2	Подготовка отчета о самообследовании ОО ВО	Проректор по НиМД, руководители структурных подразделений
3	Подготовка публикаций научно-практической	Помощник

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
	конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений» для издания	проректора по НиМД
4	Подготовка отчета по результатам научно-исследовательской деятельности университета и постановка задач на следующий учебный год	Проректор по НиМД
Май		
1	Подготовка отчета по показателям НИР за 2023 календарный год в Министерства науки и высшего образования РФ	Проректор по НиМД
2	Планирование НИР на следующий учебный год	Проректор по НиМД, зав. кафедрами
3	Подготовка плана мероприятий к Всероссийскому фестивалю «НАУКА 0+» в 2024 год	Помощник проректора по НиМД, зав. кафедрами
Июнь		
1	Представление промежуточных отчетов по НИР за первое полугодие 2024 года	Зав. кафедрами
2	Представление отчетов НИЛ за 2023-2024 учебный год	Заведующие НИЛ
3	Подведение итогов деятельности по НИР за первое полугодие 2024 года	Проректор по НиМД
4	Планирование НИР на следующий учебный год	Проректор по НиМД, помощник проректора по НиМД, зав. кафедрами
Еженедельно		
1	Составление плана проведения общественно-значимых мероприятий	Проректор по НиМД
Ежемесячно		
1	Проведение научно-исследовательских работ в рамках прикладных исследований по вузовской тематике	Зав. кафедрами
2	Участие представителей Удмуртского НЦ РАО в ежемесячных совещаниях РАО	Проректор по НиМД, исполнительный директор Умуртского НЦ

№	Наименование мероприятия	Ответственные
		РАО
Ежеквартально		
1	Представление отчета по НИР в Министерства науки и высшего образования РФ по форме «2-наука (краткий)»	Проректор по НиМД, начальник УБУиФК
2	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей по НИД	Помощник проректора по НиМД
3	Подача заявок на конкурсы грантов государственных/негосударственных фондов	Проректор по НиМД, зав. кафедрами
4	Представление отчета по выполнению целевых индикативных показателей факультета	Деканы
5	Представление отчета по поступлению внебюджетных средств	Проректор по НиМД, начальник УБУиФК
6	Выпуск журнала «Учебная физика»	Главный редактор журнала
7	Выпуск журнала «Вестник педагогического опыта»	Главный редактор журнала
8	Представление отчетов по выполнению проектов в рамках ГЗ НИР	Руководители проектов

5.3. Информатизация

№	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1	Загрузка документов об образовании выпускников в ФИС ФРДО	Начальник ЦИиДО
2	Создание личных кабинетов зачисленных студентов в ЭИОС	Начальник ЦИиДО
3	Загрузка в ЭИОС оценок студентов за летнюю сессию	Начальник ЦИиДО
4	Загрузка РПД в ЭИОС	Начальник ЦИиДО
Октябрь		
1	Загрузка РПД в ЭИОС	Начальник ЦИиДО
2	Обновление нормативно-правовой документации на официальном сайте	Начальник ЦИиДО
Ноябрь		
1	Проверка официального сайта вуза на соответствие	Начальник

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	требованиям к размещению информации	ЦИиДО
Декабрь		
1	Подготовка документов для списания оборудования, выработавшего свой ресурс	Начальник ЦИиДО
Январь		
1	Техническое обслуживание локальных сетей и серверов	Начальник ЦИиДО
Февраль		
1	Загрузка в ЭИОС оценок студентов за зимнюю сессию	Начальник ЦИиДО
Март		
1	Загрузка контрольных цифр приема в программу ФИС ГИА и приема	Начальник ЦИиДО
2	Подготовка отчета 3-Информ	Начальник ЦИиДО
Апрель		
1	Обновление «1С: Университет ПРОФ»	Начальник ЦИиДО
2	Подготовка «1С: Университет ПРОФ» к приемной кампании 2024-2025 учебного года	Начальник ЦИиДО
Май		
1	Обновление сайта приемной комиссии к приемной кампании 2024-2025 учебного года	Начальник ЦИиДО
Июнь		
1	Техническое обеспечение работы Приемной комиссии. Загрузка плана приема в программу ФИС ГИА и приема	Начальник ЦИиДО
Июль		
1	Техническое обеспечение работы Приемной комиссии	Начальник ЦИиДО
2	Модернизация локальных сетей университета	Начальник ЦИиДО
Август		
1	Техническое обеспечение работы Приемной комиссии	Начальник ЦИиДО
2	Подготовка компьютерных классов к учебному году	Начальник ЦИиДО
3	Проверка и профилактика системы подачи звонков	Начальник ЦИиДО
Ежемесячно		

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1	Мониторинг полноты и актуальности информации, размещаемой на официальном сайте	Зам. начальника ЦИиДО
Ежеквартально		
1	Контроль за размещением информации об обеспечении доступности высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ на официальном сайте вуза	Проректор по ОД
2	Контроль за полнотой размещения на официальном сайте вуза информации, установленной законодательством	Проректор по ОД, проректор по РИК, юриисконсульт

5.4. Международная деятельность

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь		
1	Организация и проведение адаптационных встреч с иностранными студентами: паспортно-визовое сопровождение, знакомство с городом, местоположением социально значимых объектов, правила поведения в общежитии и др.	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист АКУ
2	Организация участия студентов в программах культурного обмена	Помощник проректора по НиМД, зав. кафедрой ИЯиУФ
3	Оформление документов иностранных абитуриентов в УФМС г. Глазова, Ижевска: продление виз, постановка на миграционный учет и др.	Ответственный секретарь ПК, специалист АКУ
4	Анкетирование иностранных студентов по вопросам адаптации к учебе, быту, участия в студенческом фестивале «Весна ГИПУ»	Ответственный секретарь ПК
5	Прием иностранных студентов, заселение в общежития	Ответственный секретарь ПК, зам. деканов по ВиСР
6	Размещение информации о проводимых мероприятиях по набору иностранных абитуриентов, олимпиадах и конкурсах на сайтах Россотрудничества иностранных государств	Ответственный секретарь ПК
Октябрь		
1	Организация учебного процесса иностранных абитуриентов	Зам. деканов по УР

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
2	Планирование приемной кампании иностранных студентов на 2023-2024 учебный год	Ответственный секретарь ПК
Ноябрь		
1	Контроль гражданско-правового статуса иностранных студентов: легальность пребывания в РФ, проверка паспортов, виз и др.	Ответственный секретарь ПК, специалист АКУ
2	Организация работы по привлечению иностранных абитуриентов на подготовительное отделение на договорной основе	Ответственный секретарь ПК
Декабрь		
1	Анализ показателей по набору иностранных студентов приемной комиссии для формирования направлений работы приемной кампании на 2023-2024 учебный год	Ответственный секретарь ПК
Январь		
2	Оформление ходатайств в УФМС г. Ижевска для иностранных абитуриентов	Ответственный секретарь ПК, специалист АКУ
3	Подача сведений в миграционную службу г. Глазова, Ижевска сведений об отчислившихся иностранных студентах	Ответственный секретарь ПК, специалист АКУ
Февраль		
1	Адаптационная встреча с иностранными студентами по учебному процессу во II полугодии 2022-2023 учебного года	Ответственный секретарь ПК, зам. деканов по УР
2	Анкетирование иностранных студентов по вопросам адаптации к учебе, быту, участия в студенческом фестивале «Весна ГИПУ»	Ответственный секретарь ПК, деканы
3	Постановка иностранных студентов на миграционный учет в вузе, УФМС в г. Глазове	Ответственный секретарь ПК, специалист АКУ
Март		
1	Размещение, обновление информации, представление в Россотрудничество информации о вузе и т. д.	Ответственный секретарь ПК
2	Участие в Международной интернет-олимпиаде по английскому языку, г. Мозырь, Республика Беларусь	Помощник проректора по НиМД, зав. кафедрой ИЯиУФ
Апрель		
1	Участие в семинаре-совещании по миграционным вопросам в РУДН	Ответственный секретарь ПК

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Май		
1	Оформление ходатайств о выдаче виз иностранным абитуриентам, УФМС г. Ижевска	Ответственный секретарь ПК, специалист АКУ
2	Оформление ходатайств о продлении виз иностранным студентам на будущий год, УФМС г. Ижевска	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист АКУ
Июнь		
1	Постановка на миграционный учет прибывших иностранных абитуриентов	Ответственный секретарь ПК, специалист АКУ
2	Заселение иностранных абитуриентов в общежития вуза	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист УВиСР
3	Работа по подготовке к вступительным испытаниям с иностранными абитуриентами	Ответственный секретарь ПК, деканы
4	Подача сведений о снятии иностранных студентов с миграционного учета, УФМС г. Глазова	Ответственный секретарь ПК, специалист АКУ
5	Оформление документов иностранными абитуриентами в приемной комиссии вуза	Специалист ПК
Август		
1	Постановка на миграционный учет иностранных студентов в связи с продолжением обучения	Ответственный секретарь ПК, специалист АКУ
Еженедельно		
1	Составление плана проведения общественно-значимых мероприятий	Проректор по НиМД, проректор по ВРиМП
Ежеквартально		
1	Реализация программы «Адаптация иностранных студентов 1-2 курсов»	Ответственный секретарь ПК, деканы

5.5. Дополнительное образование

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь		
1	Создание плана проведения пробных ЕГЭ, олимпиад и конкурсов для школьников	Начальник ОДО, ответственный

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
		секретарь ПК, заведующие кафедрами
2	Встречи со студентами с целью презентации дополнительных образовательных программ	Начальник ОДО, деканы, руководители образовательных центров, организаторы программ
3	Реклама и организация набора студентов старших курсов для обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Начальник ОДО, деканы, руководители образовательных центров, организаторы программ
4	Организация набора детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам	Начальник ОДО, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
5	Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	Служба помощи родителям, начальник ОДО
Октябрь		
1	Планирование дополнительных общеобразовательных программ для детей в осенние школьные каникулы	Начальник ОДО, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
2	Организация профильной смены по дополнительной программе для учащихся психолого-педагогических классов	Начальник ОДО, Директор центра развития компетенций
3	Оказание услуг психолого-педагогической,	Служба помощи

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
	методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	родителям, начальник ОДО
Ноябрь		
1	Реализация программ для детей и повышения квалификации для учителей в осенние школьные каникулы	Начальник ОДО, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
2	Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	Служба помощи родителям, начальник ОДО
Декабрь		
1	Подведение итогов работы за календарный 2023 год	Проректор по ОД, начальник ОДО
2	Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	Служба помощи родителям, начальник ОДО
Январь		
1	Подготовка отчета по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	Проректор по ОД, начальник ОДО, Служба помощи родителям
2	Подготовка отчета 1-ДОП за 2023 календарный год	Начальник ОДО
3	Подготовка отчетов о деятельности образовательных центров за календарный 2023 год	Руководители образовательных центров и лабораторий вуза
Февраль		
1	Подготовка отчета по показателям 1-ПК за 2023 календарный год	Проректор по ОД, начальник ОДО
Март		

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация процесса дополнительного образования в весенние каникулы для школьников	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
2	Реализация программ для детей и повышения квалификации для учителей в весенние школьные каникулы	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
Апрель		
1	Планирование летних курсов для детей «Летняя академия развития»	Начальник ОДО, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
Май		
1	Планирование летних курсов для детей на базе вуза «Летняя академия развития»	Начальник ОДО, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
Июнь		
1	Организация и проведение летних курсов для детей «Летняя академия развития»	Начальник ОДО, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
2	Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогов	Начальник ОДО, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
3	Подготовка отчетов о деятельности образовательных	Руководители

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
	центров за 1 полугодие 2024 года	образовательных центров
Июль		
1	Организация и проведение летних курсов для детей «Летняя академия развития»	Проректор по ОД, начальник ОДО, зав. кафедрами
Август		
1	Участие в августовских конференциях педагогов муниципальных образовательных организаций УР	Проректор по ОД, начальник ОДО, зав. кафедрами
2	Создание рекламных буклетов	Начальник ОДО
3	Реклама в СМИ, социальных сетях дополнительных образовательных программ для детей и взрослых	Начальник ОДО, руководитель пресс-службы
4	Создание плана-проспекта программ дополнительного образования на 2024-2025 учебный год	Начальник ОДО
Еженедельно		
1	Составление плана проведения общественно-значимых мероприятий	Начальник ОДО
Ежемесячно		
1	Разработка новых дополнительных профессиональных программ на основе изучения запроса образовательных организаций	Проректор по ОД, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
2	Проведение рекламных мероприятий по набору слушателей, комплектование учебных групп, составление расписания занятий	Начальник ОДО, организаторы программ и руководители образовательных центров
3	Разработка и обновление локальных нормативных актов в рамках действующего законодательства	Начальник ОДО, юристконсульт
4	Заключение договоров со слушателями курсов, утверждение расписания занятий	Проректор по ОД, начальник ОДО
5	Оформление и выдача документов слушателям курсов	Начальник ОДО, организаторы программ и руководители образовательных центров

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
6	Ежемесячный учет часов выполнения учебной нагрузки	Начальник ОДО, специалист ОДО
7	Взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями и предприятиями города и республики	Проректор по ОД, начальник ОДО
8	Развитие системы непрерывной подготовки специалистов на основе интеграции различных типов образовательных учреждений	Проректор по ОД, начальник ОДО
9	Постоянное обновление направлений и программ дополнительного профессионального образования с учетом потребностей личности и общества	Начальник ОДО, зав. кафедрами
10	Продвижение программ дополнительного профессионального образования по персонализированной системе	Проректор по ОД, начальник ОДО, зав. кафедрами
11	Внесение данных в ФИС ФРДО	Проректор по ОД, начальник ОДО
Ежеквартально		
1	Подведение итогов эффективности финансовой деятельности вуза	Проректор по ОД, начальник ОДО
2	Участие в конференциях и семинарах под эгидой МАПДО	Проректор по ОД, начальник ОДО
3	Сотрудничество с АО «Чепецкий механический завод» и другими предприятиями города и республики	Проректор по ОД, начальник ОДО
4	Участие в национальных проектах «Образование» и «Демография» (региональные проекты «Старшее поколение» и др.)	Проректор по ОД, начальник ОДО, деканы, зав. кафедрами
5	Сотрудничество с образовательными организациями в рамках персонализированной системы повышения квалификации педагогических работников	Проректор по ОД, начальник ОДО

5.6. Воспитательная деятельность

В течение учебного года		
Патриотическое воспитание		
1	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	УВиСР
2	Проведение кураторских часов «Разговоры о важном»	Зам. деканов по ВиСР
3	Организация работы СООП «Сириус»	Руководитель отряда
4	Организация работы СПО «Новый Феникс»	Руководитель отряда
5	Организация и проведение тематических встреч с	УВиСР

	сотрудниками МО МВД России «Глазовский»	
6	Проведение методических семинаров, встреч, лекций, бесед, видеопрезентаций с привлечением внешних специалистов, информирующих о коррупции, противодействию коррупции в образовательных организациях и другим актуальным темам	УВиСР
7	Проведение исторических гостиных, посвященных юбилейным датам и знаковым событиям ГИПУ	Центр истории ГИПУ
8	Организация экскурсий: – в центр истории ГИПУ; – в центр патриотического воспитания «Феникс»; – в музеи г. Глазова и Удмуртской республики; – по г. Глазову.	УВиСР, деканаты
9	Организация деятельности Центра патриотического воспитания «Феникс»	УВиСР
Межкультурный диалог		
10	Организация работы клуба «Говори по-русски»	Факультет СКИФ
11	Проведение психологических коучингов в рамках работы с иностранными студентами	ССПС
12	Реализация Программы «Как стать своим в любом коллективе» в рамках работы с иностранными студентами	ССПС
Студенческое самоуправление		
13	Кураторская поддержка органов студенческого самоуправления университета: профком студентов и аспирантов, Совет обучающихся, Штаб студенческих отрядов, Студенческое научное общество, Студенческие советы общежитий	УВиСР, ПСиА
14	Участие членов студенческих органов самоуправления в региональных, окружных и всероссийских форумах и конкурсах	УВиСР, ПСиА
15	Организация работы Штаба студенческих отрядов	Руководитель штаба
16	Организация работы студенческого спасательного отряда	Руководитель отряда
Студенческие инициативы		
17	Организация участия студентов в образовательных интенсивах, мастер-классах, учебах, форумах по организации проектной и предпринимательской деятельности	УВиСР
18	Организация деятельности Центра студенческих инициатив	УВиСР

19	Индивидуальное и групповое консультирование студенческих проектных групп, содействие реализации студенческих проектов	ЦСИ
20	Участие во Всероссийском конкурсе молодежных проектов «Росмолодёжь. Гранты»	ЦСИ
Студенческая наука		
21	Реализация проекта «Студенческий лекторий» для обучающихся по научно-популярным темам	ЦСИ, ССППС
22	Организация и проведение вузовского конкурса «Кубок СНО»	СНО, ЦСИ
23	Организация деятельности научных волонтеров	СНО, ЦСИ
24	Организация деятельности Студенческого научного общества университета	ЦСИ
25	Просмотр фильма в рамках «Дни научного кино»	СНО
26	Участие в проектах Российского общества «Знание»	ЦСИ
Профессиональное самоопределение		
27	Организация деятельности тематических лабораторий и проблемных групп по вопросам профессионально-педагогической деятельности	Кураторы СНО факультетов
28	Организация деятельности «Школы вожатых»	ЦДиТ
29	Организация деятельности школы тьюторов «Ступени»	ССППС
30	Участие в республиканских, региональных семинарах, конференциях по воспитательной и социальной работе	УВиСР
31	Участие в республиканских и всероссийских конкурсах, проводимых Рескомом УР, Федерацией профсоюзов, ЦК профсоюза работников образования и науки РФ	ПСИА
32	Организация и проведение встреч студентов с работодателями	ПСИА
33	Творческие вечера, посвященные юбилеям педагогов, ученых, поэтов и писателей	Деканаты факультетов, кафедры, ЦДиТ, ЦИ
34	Организационная, исследовательская и популяризаторская работа архивных и фондовых материалов, предоставление информационных материалов, консультационная работа, публикации, музейная практика	ЦИ

35	Реализация проекта «Акселератор для студентов дефектологического профиля «ЛогоПрофи»	ЦСИ, кафедра ПиП
36	Реализация проекта «Образовательный конкурс «Инновации в школу»	ЦСИ, Технопарк
Добровольчество и волонтерство		
37	Организация и проведение «Школы волонтеров»	Служба социально-психологической поддержки УВиСР
38	Организация работы волонтерского отряда «Доброе сердце»	Руководитель отряда
39	Проведение мероприятий по развитию волонтерского движения правовой и профилактической направленности в Удмуртской Республике	УВиСР
40	Организация деятельности «Доброцентра»	УВиСР
41	Организация работы волонтеров в рамках Общероссийской акции взаимопомощи «#МыВместе»	УВиСР, Добро.Центр
42	Сбор гуманитарной помощи для участников специальной военной операции и членов их семей	УВиСР, волонтерский отряд
43	Участие волонтеров во всероссийской акции «Окна Победы», в поздравительных кейсах ветеранам педагогического труда	ЦИ
Культура и творчество		
44	Организация работы Центра досуга и творчества	УВиСР
45	Участие коллективов и солистов ЦДиТ в интернет-конкурсах	ЦДиТ
46	Организация концертов и спектаклей в рамках творческой гостиной ЦДиТ	ЦДиТ
47	Проведение мероприятий, приуроченных к знаменательным датам и юбилейным событиям университета, а также посвященных профессиональным успехам преподавателей и выпускников (проекты, акции, презентации и пр.)	ЦИ
Вуз здорового образа жизни		
48	Организация и проведение мероприятий по профилактике деструктивного поведения среди обучающихся	УВиСР, ССППС
49	Проведение психологических индивидуальных и групповых консультаций, тренингов, мастер-классов, коучингов, просветительских	ССППС

	семинаров, кинолекториев с целью поддержания психологического здоровья студентов вуза	
50	Проведение профилактических мероприятий к Всемирным и Международным Дням согласно календарю медицинских дат Всемирной Организации Здравоохранения	УВиСР, ССППС
51	Организация заездов в санаторий-профилакторий ГИПУ	ПСиА
52	Организация вакцинации студентов от сезонных заболеваний	ПСиА
53	Выполнение государственного задания по бесплатному психологическому консультированию родителей в рамках Проекта «Национальные проекты России»	ССППС
Успешная адаптация		
54	Реализация программы по адаптации первокурсников с учетом интеграции в социокультурную среду вуза иностранных студентов	УВиСР
55	Индивидуальные и групповые консультации студентов и аспирантов, проведение коррекционно-развивающей работы, психодиагностических исследований по индивидуальным запросам	ССППС
56	Разработка и реализация программ тренинговой и психокоррекционной работы	ССППС
57	Проведение тематических экскурсий «История ГИПУ»; «Мы из ГИПУ!» (о выпускниках вуза); «Быт и традиции северных удмуртов»; «Исторический холл», «Кампус ГИПУ», «Глазов: история и современность» согласно заявкам кафедр и структурных подразделений университета, сторонних организаций, для абитуриентов и студентов	ЦИ
Студенческие информационные ресурсы		
58	Информационное сопровождение студенческих творческих, спортивных мероприятий, научно-практических конференций и др. Публикации статей в СМИ, подготовка сюжетов для ТВ и радиопередач	Медиацентр
59	Выпуск университетской газеты, подготовка радиопередач	Пресс-служба, медиацентр
60	Организация фото- и видеосъемки	Медиацентр
Без барьеров		

61	Создание социальных паспортов студентов с ограниченными возможностями здоровья	ПСиА
62	Построение индивидуальных маршрутов адаптации и социально-психологического сопровождения студентов с ОВЗ	ССППС
63	Организация и проведение встреч студентов с ограниченными возможностями с работодателями	УВиСР
64	Реализация мероприятий по адаптации к образовательному процессу и жизнедеятельности студентов с ограниченными возможностями	ССППС
65	Тьюторское сопровождение студентов с ограниченными возможностями здоровья	УВиСР
Сентябрь		
Патриотическое воспитание		
1	Патриотический кинолекторий «Документальный фильм Новый Феникс»	СПО «Новый Феникс»
2	День знаний. Торжественная линейка «Шаг в будущее»	УВиСР, ЦДиТ, ПСиА
3	Мероприятие, посвященное Дню окончания Второй мировой войны	УВиСР, кафедра ИиСГД
4	День солидарности в борьбе с терроризмом	УВиСР, ССППС
Межкультурный диалог		
5	Проведение информационных встреч с иностранными студентами по исполнению Российского законодательства	УВиСР
6	Экскурсия по городу Глазову, студенческому кампусу ГИПУ	УВиСР
7	ЭтноКвиз «Вместе – дружная страна»	СНО СКиФ
8	Образовательный курс «Здравствуй, Россия, Удмуртия, ГИПУ!»	УВиСР
Студенческое самоуправление		
9	Составление социальных карт студентов 1 курса	ПСиА, зам. деканов по ВиСР, председатели профбюро
10	Акция «Время первых». Включение студентов в систему СКС-дисконт и РЖД-бонус	ПСиА
11	Организация рейдов по выявлению жилищно-бытовых условий студентов в общежитиях	ПСиА, УВиСР, зам. деканов по ВиСР, кураторы
12	Оформление медицинских полисов для студентов первого курса, оформление медицинских страховых полисов для	ПСиА

	иностранцев	
13	Формирование органов студенческого самоуправления группы, факультета, университета, общежитий	УВиСР, СНО, Совет обучающихся, ПСиА
14	Республиканский фестиваль студенческих отрядов Удмуртии	ПСиА
15	Отчетно-выборные конференции	Совет обучающихся, СНО
16	Профсоюзные собрания с первокурсниками на факультетах	ПСиА, профбюро факультетов
17	Расширенное заседание Совета обучающихся по итогам летнего отдыха и форумной кампании	Совет обучающихся, ПСиА
18	Тренинги на командообразование органов ССУ	ССППС
19	Посвящение первокурсников, обучающихся по программам СПО, в члены РДДМ «Движение Первых»	УВиСР
Студенческие инициативы		
20	Участие в фестивале арт-кластера «Таврида»	ЦДиТ
21	Участие во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер – 2023»	ПСиА
22	Интеллектуальная онлайн-игра (с международным участием) «К.Д. Ушинский – учитель русских учителей»	СНО, кафедра ИиСГД
Студенческая наука		
23	Презентация деятельности студенческого научного общества, вовлечение студентов-первокурсников в научную и проектную деятельность	ЦСИ, СНО факультетов
24	Участие в акции «IT-диктант»	ЦСИ, СНО ИФиМ
25	Формирование состава студенческого научного общества факультетов и университета	СНО
26	Мероприятия к Международному дню распространения грамотности	СНО
27	Реализация проекта «Ученые в школы» (занятия в общеобразовательных организациях, направленные на популяризацию науки)	СНО
Профессиональное самоопределение		
28	Всероссийская Акция «Поделись своим Знанием»	ЦСИ
29	Организация психолого-педагогической практики студентов по направлению	ССППС

	«Психолого-педагогическое образование»	
30	Организация записи в школы и студии ЦДиТ, секции спортклуба. Презентация работы для первокурсников	ЦДиТ, Спортклуб
31	Мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника, «Самая в мире мирная – это моя профессия»	КафедраДиНО
32	Мероприятие, посвященное празднованию Дня программиста	Факультет ИФиМ
33	Участие в очном этапе Всероссийского конкурса студентов педагогических профилей «Будущий учитель года»	ЦСИ
34	Участие в мероприятиях Образовательного марафона Всероссийского конкурса «Флагманы образования»	ЦСИ
35	День семейных трудовых династий	ЦИ
Добровольчество и волонтерство		
36	Участие во всероссийской акции «Живи, лес»	Добро.Центр
37	Организация работы «Школа волонтеров»	УВиСР, ССППС
38	Участие волонтеров в Акции «Телефон доверия 24/7»	ССППС
39	Конкурс-викторина «Знай и защити себя» в рамках антинаркотической акции	Добро.Центр
40	Международный день благотворительности	Добро.Центр
41	Набор волонтеров для участия во Всемирном Фестивале молодежи (г. Сочи)	Добро.Центр
Культура и творчество		
42	Работа по организации оформления студентами Пушкинской карты	УВиСР
43	День двора	УВиСР, ПСиА
44	Актуализация Летописи вуза	ЦИ
45	Открытое заседание кафедры, посвященное 105-летию Л. А. Чешковой, канд. пед. наук, доцента, заслуженного учителя школы Удмуртской АССР, совместно с факультетом СКиФ	ЦИ
46	Обновление контента изданий «Преподаватель ГИПУ – это почетно» и «Мы из ГИПУ» (исторический холл) к 85-летию вуза (сбор, актуализация, анкетирование)	ЦИ
Вуз здорового образа жизни		
47	Проведение инструктажей со студентами 1 курса по технике безопасности и охране труда	Зам. деканов по ВиСР
48	Организация студентов 1 курса для	Зам. деканов по ВиСР

	прохождения медицинского осмотра	
49	Организация встреч студентов с сотрудниками: – МО МВД России «Глазовский» на тему «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде», «Виды правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств и ответственности граждан», «Интернет-мошенничество»; – Роспотребнадзор в городе Глазове УР «Некурительныеникотиносодержащие смеси»; – Пожарная часть по пожарной безопасности.	УВиСР, зам. деканов по ВиСР
50	Спортивный праздник для первокурсников «Первые старты в ГИПУ» в программе выездной школы для первокурсников «Шаг вперед. Уровень первый»	Спортклуб
51	Городской легкоатлетический кросс в рамках Всероссийского дня бега «Кросс наций-2023»	Спортклуб
52	Открытие Спартакиады первокурсников. «Веселые старты»	Спортклуб
53	Первенство университета по волейболу среди первокурсников	Спортклуб
54	Первенство университета по баскетболу среди первокурсников	Спортклуб
55	Чемпионат УР по дисциплине «Лыжероллеры»	Спортклуб
56	Чемпионат г. Глазова по спортивному туризму «Золотая осень»	Спортклуб
57	Первенство г. Глазова по спортивному ориентированию	Спортклуб
58	Первенство университета по дартсу среди первокурсников	Спортклуб
59	Республиканские соревнования по спортивной ходьбе, посвященные Заслуженному мастеру спорта России Г.А. Скургину	Спортклуб
60	Открытое первенство г. Глазова по лыжероллерам	Спортклуб
61	Чемпионат и первенство УР по легкоатлетическому кроссу	Спортклуб
62	Мониторинг наркоситуации в вузе	ССПС
63	Акция «Жизнь прекрасна», посвященная Всемирному дню предотвращения самоубийств	ССПС
64	Проведение социально-психологического тестирования в рамках протокола Государственного антинаркотического	ССПС

	комитета от 18.12.2020г. №47	
Успешная адаптация		
65	Встреча администрации и студенческого актива факультета с первокурсниками «Мы рады тебе, первокурсник!»	Зам. деканов по ВиСР, профбюро
66	Проведение экскурсионного квеста по кампусу ГИПУ для студентов первого курса в рамках Дня знаний.	ЦИ
67	Проведение экскурсий для студентов первого курса: «История ГИПУ и системы педобразования Глазова и северных районов Удмуртии», «Быт и традиции северных удмуртов», «Городок в городе» (кампус вуза), «Два века света просвещения: история второго учебного корпуса), «Глазов: прошлое и настоящее» (пл. Свободы - ул. Кирова), «Исторический холл».	ЦИ
68	Диагностическое исследование личностных, психологических особенностей студентов 1 курса	Психолог, УВиСР, кураторы групп
69	Организационное собрание по правилам проживания в общежитиях со студентами первого курса	ПСИА, заведующие общежитиями
70	Выездная школа первокурсников «Шаг вперед. Уровень первый»	УВиСР, ЦДиТ, ПСиА
71	Заседание Школы кураторов «Психолого-педагогическая поддержка студентов в адаптационный период»	ССПС
72	Проведение анкетирования иностранных студентов с целью выявления уровня адаптированности к учебному процессу и жизнедеятельности	ССПС
Студенческие информационные ресурсы		
73	Выпуск вузовской газеты «Креатив» для первокурсника	Пресс-служба, медицентр
74	Презентация фильма о вузе «ГИПУ 2022-2023: Задачи. Решения. События»	Пресс-служба, медицентр
75	Набор студентов для участия в работе медицентра	Пресс-служба, медицентр
76	Мастер-классы по фото- и видеосъемке, монтажу, журналистике	Медицентр
77	Мастер-класс по видеосъемке в студии «Кванториум»	Медицентр

Без барьеров		
78	Организация индивидуального анкетирования на выявление творческих способностей студентов	ЦДиТ
79	Организация тестирования по обследованию начального уровня адаптации	ССППС
80	Международный день глухих	УВиСР
81	Международный день жестовых языков	УВиСР
Октябрь		
Патриотическое воспитание		
1	Принятие присяги СООП «Сириус»	СООП «Сириус»
2	Участие студентов во Всероссийском форуме «Без срока давности» (г. Москва)	УВиСР
3	Региональные военно-спортивные соревнования «Заря»	Спортклуб
4	Закрытие республиканской «Вахты памяти – 2023» для поисковых отрядов Удмуртской Республики	СПО «НовыйФеникс»
5	Экскурсионная программа для ветеранов педагогического труда в рамках Дня пожилого человека и Дня учителя (Технопарк и Кванториум) совместно с ветеранской организацией университета	ЦИ
6	Встречи с участниками локальных войн	УВиСР, зам. деканов по ВиСР
Межкультурный диалог		
7	Этнокультурная карусель «Шундыкотыр»	ЦСИ, СНО факультетов
8	Фестиваль иностранных студентов «Время быть вместе»	УВиСР
Студенческое самоуправление		
9	Поздравление ветеранов педагогического труда	Совет ветеранов, Совет обучающихся
10	Презентация работы органов студенческого самоуправления на факультетах	Органы ССУ
11	Выборы составов студенческих советов общежитий	ПСИА
12	День среднего профессионального образования. Коммунарские сборы «Время первых»	УВиСР, ПСиА
13	Всероссийская школа стипендиальных комиссий «Стипком» (Москва)	ПСИА
Студенческие инициативы		
14	Всероссийский форум лидеров студенческих инициатив	ЦСИ

15	Вузовский образовательный проект «Достижение. Уровень 1»	ЦСИ, СНО университета
16	Полуфинал Всероссийского конкурса «Твой ход»	ЦСИ
Студенческая наука		
17	Региональный этап Всероссийской студенческой олимпиады «Психология образования» (г. Барнаул)	Кафедра ПиП, ЦСИ
18	Мероприятия в рамках Всероссийского фестиваля «НАУКА 0+»	СНО университета, ОНиМД
19	Научные поединки	СНО
Профессиональное самоопределение		
20	Участие во всероссийской акции «Географический диктант»	ИЛф, ЦСИ
21	Участие во всероссийской акции «Есенинский диктант»	Кафедра РЯиЛ
22	Международный день учителя	УВиСР
23	Онлайн-эстафета «Мой первый учитель»	Совет обучающихся
24	Концерт, посвященный закрытию Целины «Ах, лето!»	Штаб студенческих отрядов, ЦДиТ
25	Литературная гостиная «Люди, я прошу вас, ради Бога, не стесняйтесь доброты своей», посвященная 100-летию Р. Гамзатова	Кафедра РЯиЛ
26	Конкурс лучших практик работы общеобразовательных организаций со своими выпускниками «Школьное братство»	УВиСР
Добровольчество и волонтерство		
27	Реализация образовательного проекта «Достижение. Добро»	УВиСР
28	Участие волонтеров в проведении Акции антинаркотической направленности: «Наркотикам-НЕТ!»	Добро.Центр
29	Участие волонтеров в социальной Акции: «Братья наши меньшие»	Добро.Центр
30	Организация и проведение занятия в Школе волонтеров: «Все пути открыты»	Добро.Центр
31	Мастер-класс «Правополушарное рисование – выход из кризиса и стресса»	ППССП
Культура и творчество		
32	Концерты – посвящения в студенты первокурсников на факультетах «Дальше действовать будем мы!»	ЦДиТ, ОКМР, зам. деканов по ВиСР
33	Концерт, посвященный Дню учителя, Дню музыки и Дню добра и уважения в рамках	ЦДиТ

	творческой гостиной ЦДиТ	
34	Первая игра КВН на кубок ректора	УВиСР, ЦДиТ
35	Открытый кураторский час «Педагогические династии ГИПУ: от истоков до современности» для студентов факультета ПиХО	ЦИ
36	Презентация книжных новинок автора и редактора Н. Н. Закировой совместно с ветеранской организацией вуза и города	ЦИ
Вуз здорового образа жизни		
37	Организация и проведение недели психологического здоровья	ССППС
38	Первенство университета по настольному теннису среди первокурсников	Спортклуб
39	Открытое первенство Глазовского района по горному бегу в рамках Всероссийского дня бега «Кросс наций»	Спортклуб
40	Республиканский фестиваль оздоровительного туризма «Кругосветка Удмуртии» на территории МО «Город Глазов»	Спортклуб
41	Спортивное мероприятие в рамках Всероссийского дня пешей ходьбы	Спортклуб
42	«Веселые старты» в рамках проведения мероприятий в честь Дня Учителя	Спортклуб
43	Проведение учебно-тренировочного сбора по легкой атлетике	Спортклуб
44	Турслет факультета ПиХО	Спортклуб
45	Соревнования по легкоатлетическому курсу среди студентов ОО ВО УР	Спортклуб
46	Первенство университета по футзалу среди первокурсников	Спортклуб
47	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона "Удмуртия"	Спортклуб
48	Городской открытый легкоатлетический пробег, посвященный памяти Н.Курченко	Спортклуб
49	Открытое первенство УР по легкоатлетическому кроссу	Спортклуб
Успешная адаптация		
50	Организация и проведение тренинга «Познакомимся поближе»	ССППС
51	Индивидуальное психологическое консультирование студентов по запросу	ССППС
52	Оформление информационной онлайн-ленты «В помощь первокурснику»	ССППС

53	Ведение факультатива «Познай себя»	ССППС
54	Проведение экскурсий для студентов первого курса: «История ГИПУ и системы педобразования Глазова и северных районов Удмуртии», «Быт и традиции северных удмуртов», «Городок в городе» (кампус вуза), «Два века света просвещения: история второго учебного корпуса), «Глазов: прошлое и настоящее» (пл. Свободы - ул. Кирова), «Исторический холл»	Центр истории ГИПУ
Студенческие информационные ресурсы		
55	Выпуск вузовской газеты «Креатив» ко Дню учителя	Пресс-служба, медиациентр
56	Выпуск студенческих радиопрограмм «Профессия от Бога»	Пресс-служба, медиациентр
Без барьеров		
57	Международный день белой трости (День слепых)	ССППС
58	Всероссийский сетевой конкурс студенческих проектов «Профессиональное завтра» с участием студентов с инвалидностью	Кафедра ПиП, ЦСИ
Ноябрь		
Патриотическое воспитание		
1	Финал Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница»	Спортклуб
2	День начала Нюрнбергского процесса	УВиСР, кафедра ИиСГД
3	Открытый кураторский час «Педагогические династии ГИПУ: от истоков до современности» для студентов ИЛФ-а	ЦИ
4	Открытый кураторский час «Педагогические династии ГИПУ: от истоков до современности» для студентов факультета ИФиМ	ЦИ
Межкультурный диалог		
5	Участие во всероссийской акции «Большой этнографический диктант»	ИЛФ, ЦСИ
6	Международный день толерантности	ССППС
7	Концертная программа «Всё на земле от материнских рук...»	Факультет СКИФ
8	Интерактивная площадка, приуроченная к празднованию Дню удмуртского языка	УВиСР
Студенческое самоуправление		
9	Организация и проведение Всероссийского конкурса на лучший студенческий совет	ПСИА, УВиСР

	общезнания 2023	
10	Правовой лекторий для членов РДДМ, посвященный Дню правовой помощи детям	УВиСР
Студенческие инициативы		
11	Всероссийский конкурс «Моя законотворческая инициатива»	ЦСИ
12	Финал Всероссийского конкурса «Твой ход»	ЦСИ, СНО
Студенческая наука		
13	Участие в заочном этапе студенческой олимпиады «Я – профессионал»	ЦСИ, СНО факультетов, кафедры
14	Всероссийская студенческая олимпиада по методике преподавания математики	Кафедра МиИ, ЦСИ
15	Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы отечественной теории и практики социального воспитания подрастающего поколения»	УВиСР
16	Форум общества «Знание» «Ученый говорит»	УВиСР, ЦДиТ
Профессиональное самоопределение		
17	Финал Всероссийского конкурса «Флагманы образования»	ЦСИ
18	Декада дефектологического образования	Кафедра ПиП
19	Творческая конференция по итогам археологической и этнографической практик	Кафедра истории и СГД, СНО ИЛф
20	Праздничное мероприятие, посвященное Дню педагога высшей школы	УВиСР
21	День психолога	Кафедра ПиП, СНО СКиФ, ССППС
22	Всероссийские педагогические игры (г.Липецк)	ЦСИ
Добровольчество и волонтерство		
23	Благотворительная акция «Студенты – детям»	ПСиА
24	Организация и проведение занятия в Школе волонтеров: «Лидерство и Влияние»	ССППС
25	Квест-игра «Мир без наркотиков»	Добро.Центр
Культура и творчество		
26	Всероссийский конкурс вокала «Универвидение»	ЦДиТ
27	Праздничный концерт к Международному дню студента «Визитка первокурсника»	ЦДиТ, УВиСР, ПСиА
28	День государственности Удмуртии. Праздничный концерт «Там, где цветет италмас!»	ЦДиТ
Вуз здорового образа жизни		
29	Организация акции, посвященной Дню отказа	Добро.Центр

	от курения	
30	Соревнования по дартсу в программе проведения Спартакиады университета на Кубок ректора	Спортклуб
31	Турнир по футзалу, посвященный Международному Дню студента Всероссийский турнир по легкой атлетике памяти Заслуженного тренера России Ю.А.Красильникова	Спортклуб
32	Соревнования по футзалу среди команд девушек в рамках Спартакиады ГИПУ	Спортклуб
33	Открытое первенство г. Глазова по футзалу	Спортклуб
34	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона "Удмуртия"	Спортклуб
35	Чемпионат г. Глазова по пауэрлифтингу, жиму лежа и народному жиму	Спортклуб
36	Соревнования по шахматам среди команд факультетов в рамках Спартакиады ГИПУ на Кубок ректора	Спортклуб
37	Соревнования по настольному теннису среди студентов ОО ВО УР	Спортклуб
38	Кубок Федерации г.Глазова по волейболу среди мужских команд	Спортклуб
39	Первенство г.Глазова по вязанию спортивных узлов	Спортклуб
40	Кубок России по стрельбе из пневматического оружия	Спортклуб
41	Республиканские соревнования по легкой атлетике	Спортклуб
Успешная адаптация		
42	Организация и проведение тренинга «Конфликтов.net» среди студентов 1 курса	ССППС
43	Итоговая диагностика адаптации студентов 2 курса, составление индивидуальных программ сопровождения дезадаптированных студентов	ССППС
44	Проведение мастер-класса на тему: «Как стать волевым»	ССППС
45	Проведение лектория «Дружба крепкая»	ССППС
Студенческие информационные ресурсы		
46	Выпуск вузовской газеты «Креатив» ко Дню студентов	Пресс-служба, медиациентр
47	Видеопроект «В объективе - преподаватели»	Медиациентр
48	Выпуск студенческих радиопрограмм, посвященных Дню преподавателя высшей школы	пресс-служба, медиациентр

49	Проведение фотоконкурса, посвященного Дню студента	Медиацентр
Без барьеров		
50	Международный день слепых	УВиСР
Декабрь		
Патриотическое воспитание		
1	Круглый стол (с международным участием) «Кино и память: отражение страниц Великой Отечественной войны в кинематографе»	ЦСИ, кафедра ИиСГД
2	«Неделя Памяти» посвященная Дню неизвестного солдата	СПО «Новый Феникс»
3	День Конституции Российской Федерации	УВиСР, кафедра ИиСГД
4	Всероссийский тест по истории Великой Отечественной войны	УВиСР, зав. кафедрой ИиСГД
5	Подготовка и публикация на сайте седьмого выпуска «Календаря юбилейных дат и знаменательных событий ГИПУ – 2024».	ЦИ
Межкультурный диалог		
6	Неделя русской словесности	КафедраРЯиЛ
Студенческое самоуправление		
7	Неделя профсоюза. Конкурсные мероприятия на выявление лучшего профсоюзного актива	ПСиА
8	Новогодние мероприятия на факультетах	Зам. деканов по ВиСР
Студенческие инициативы		
9	Модель ООН с участием обучающихся школ города Глазова	СНО, ЦСИ
10	Интеллектуальная игра «Битва умов», посвященная Дню Героев Отечества	ЦСИ, СНО
11	Акция «Ёлка желаний» для детей студентов	ПСиА
Студенческая наука		
12	Участие во Всероссийском конкурсе «Учитель нового поколения»	УВиСР
13	Выпуск электронного сборника статей по итогам студенческой научной сессии 2023 г. «Воспитание будущего учителя-исследователя»	ЦСИ
14	Участие во Всероссийском конкурсе научных работ имени Л. С. Выготского (Рыбаков Фонд)	Кафедра ПиП, кафедра ДИНО
15	Международная акция «Тест по истории Отечества»	СНО ИЛф
16	Всероссийский правовой (юридический) диктант	СНО ИЛф
Профессиональное самоопределение		

17	Вузовский конкурс педагогического мастерства «Школа будущего»	Кафедра ПиП, УВиСР
18	Республиканский студенческий фестиваль педагогического мастерства «Школа будущего»	УВиСР, кафедра ПиП
Добровольчество и волонтерство		
19	Подведение итогов образовательного проекта «Достижение.Добро»	УВиСР
20	Благотворительный концерт для детей из семей социального риска, членов СВО и детей-инвалидов, посвященный Дню добровольца	ЦДиТ, УВиСР, Добро.Центр, ПСиА
21	Участие в региональном конкурсе «Доброволец года»	Добро.Центр
22	Организация мероприятия «День волонтера» в честь международного праздника «День добровольца»	Добро.Центр
23	Участие в Международном форуме гражданского участия «Мы вместе» г. Москва	Добро.Центр
24	Организация мероприятия в рамках Школы волонтера: «Главное – ИДЕЯ»	Добро.Центр
25	Вручение сладких новогодних подарков детям сотрудников и студентов	ПСиА
Культура и творчество		
26	Новогодние представления студенческих педагогических отрядов в детских домах «По следам Дедушки Мороза...»	ПСиА, ЦДиТ, Штаб студенческих отрядов
27	Организация выезда Деда Мороза и Снегурочки для поздравления детей студентов и сотрудников «Чудеса под Новый Год»	ПСиА, ЦДиТ, Штаб студенческих отрядов
28	Республиканский конкурс «Минута славы»	ЦДиТ
29	Отчетный концерт школ и студий ЦДиТ «наТВОРИли!»	ЦДиТ
30	Всероссийский конкурс «В движении»	ЦДиТ
31	Показ спектакля театральной студии «Чит.com»	ЦДиТ
32	Вторая игра КВН на кубок ректора	УВиСР, ЦДиТ
33	Подготовка поздравительного кейса для ветеранов педагогического труда университета совместно с Советом ветеранов к Новому году	ЦИ
Вуз здорового образа жизни		
34	Организация акции «Стоп! ВИЧ! СПИД!», посвященная Международному дню борьбы со СПИДом, факультетские тематические	ССППС, ПСиА, зам. деканов по ВиСР

	мероприятия	
35	Первенство г. Глазова по волейболу среди мужских и женских команд	Спортклуб
36	Личное первенство университета по жиму лежа и народному жиму	Спортклуб
37	Соревнования по шахматам в программе Универсиады среди студентов ОО ВО УР	Спортклуб
38	Соревнования по настольному теннису в программе Универсиады среди студентов ОО ВО УР	Спортклуб
39	Соревнования по футзалу в программе Универсиады среди студентов ОО ВО УР	Спортклуб
40	Новогодний турнир по футзалу среди мужских команд	Спортклуб
41	Республиканские соревнования по легкой атлетике на призы АУ УР «КССШОР»	Спортклуб
42	Чемпионат Европы по стритлифтингу	Спортклуб
43	Кубок УР по гиревому спорту	Спортклуб
44	Открытое первенство Базинского района по лыжным гонкам	Спортклуб
45	Первенство УР по лыжным гонкам «Кубок легенд»	Спортклуб
46	Открытое первенство г.Глазова по скалолазанию	Спортклуб
47	Открытое первенство г.Глазова «Открытие лыжного сезона»	Спортклуб
48	Республиканские соревнования по лыжным гонкам памяти заслуженного тренера СССР С.Я.Плеханова	Спортклуб
49	Всероссийские соревнования по пулевой стрельбе памяти Т. Базамзиной	Спортклуб
50	Открытое первенство Игринского района по лыжным гонкам	Спортклуб
51	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона "Удмуртия"	Спортклуб
52	Чемпионат и Первенство УР по легкой атлетике	Спортклуб
53	Открытое первенство АО ЧМЗ по баскетболу	Спортклуб
54	Открытое первенство г. Глазова по легкой атлетике	Спортклуб
55	Открытое первенство г. Глазова по футзалу	Спортклуб
Успешная адаптация		
56	Организация тренинговых занятий для студентов 1 курса «Сессия на 5»	ССППС

57	Проведение психологического тренинга «Сотвори себя сам»	ССППС
58	Проведение мастер-класса «Карта желаний»	ССППС
59	Организация и проведение психологической встречи «Планируем новую жизнь»	ССППС
Студенческие информационные ресурсы		
60	Новогодний выпуск вузовской газеты «Креатив»	Пресс-служба, медиациентр
61	Выпуск видеопроекта в формате интервью с преподавателями	Медиациентр
62	Выпуск студенческих радиoproграмм еженедельно по пятницам	Пресс-служба, медиациентр
Без барьеров		
63	Международный день инвалидов. Круглый стол «Путь к инклюзивной культуре»	УВиСР, кафедра ПиП
Январь		
Патриотическое воспитание		
1	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», посвященная 80-летию полного снятия блокады Ленинграда	УВиСР
2	Международный день памяти жертв Холокоста	УВиСР
3	Обновление контента изданий «Преподаватель ГИПУ – это почетно» и «Мы из ГИПУ» (исторический холл) к 85-летию вуза. Публикация на сайте в соответствующих разделах	ЦИ
4	Обновление разделов виртуального музея на сайте университета	ЦИ
Межкультурный диалог		
5	Новогодние традиции разных стран	УВиСР
Студенческое самоуправление		
6	Встреча студенческого актива с ректором, посвященная Дню российского студенчества	УВиСР, Совет обучающихся
7	Расширенное заседание Совета обучающихся	Совет обучающихся
8	Лекторий для членов РДДМ «По страницам А.П. Гайдара», посвященный 120-летию со дня рождения А.П. Гайдара	Зам. декана по ВиСРПиХО
Студенческие инициативы		
9	Всероссийская акция «Студенческий десант»	СООП «Сириус»
Студенческая наука		
10	Издание сборника по итогам Всероссийской научно-практической конференции «Актуальные вопросы отечественной теории и	УВиСР, ИПЦ «Экспресс», редколлегия

	практики социального воспитания подрастающего поколения»	
Профессиональное самоопределение		
11	Проведение студентами серии мастер-классов, популяризирующих профиль обучения	СНО
Добровольчество и волонтерство		
12	Акция «Зимний десант»	УВиСР, Добро.Центр
13	Проведение занятия в рамках Школы волонтеров: «Человеком быть обязан!»	Добро.Центр
14	Подведение промежуточных итогов работы Добро.Центра	УВиСР
Культура и творчество		
15	Организация собрания по подготовке к фестивалю «Весна ГИПУ – 2024»	Директор фестиваля
16	Оргкомитет по подготовке к республиканскому фестивалю «Удмуртия заряжает - 2024»	Оргкомитет
17	Концерт, посвященный Дню российского студенчества	ЦДиТ
Вуз здорового образа жизни		
18	Учебно-тренировочный сбор по легкой атлетике для подготовки и участия в Чемпионате и первенстве России	Спортклуб
19	Открытое первенство Балезинского района по лыжным гонкам	Спортклуб
20	Открытое первенство г.Глазова по спортивному ориентированию	Спортклуб
21	Спартакиада «Здоровья» среди ППС и сотрудников ОО ВО УР	Спортклуб
22	Турнир в рамках проведения «Дня студента ГИПУ» «Футбол на снегу»	Спортклуб
23	Открытое первенство Балезинского района по полиатлону	Спортклуб
24	Первенство Глазовского района по полиатлону	Спортклуб
25	Турнир по шахматам посвященный памяти Э.В.Роллова и Ю.Г.Юминова	Спортклуб
26	Соревнования по баскетболу «3*3» в рамках Дня студента ГИПУ с участием команд СПО УР	Спортклуб
27	Всероссийская акция «Студенческий десант» на базе ММО МВД России (Глазовский)	Спортклуб
28	Чемпионат России по стрельбе из пневматического оружия и Кубок России по стрельбе из малокалиберного оружия	Спортклуб

29	Кубок УР по легкой атлетике	Спортклуб
30	Чемпионат УР по баскетболу «Республиканская баскетбольная лига» среди мужских команд	Спортклуб
31	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона "Удмуртия"	Спортклуб
Успешная адаптация		
32	Подготовка аналитических материалов по итогам исследования промежуточного уровня адаптации иностранных студентов	ССПС, Зам. деканов по ВиСР факультетов
33	Конкурс красоты и таланта среди первокурсников «Первый – самый первый»	Отдел по КМР
Студенческие информационные ресурсы		
34	Выпуск вузовской газеты «Креатив» ко Дню российского студенчества	Пресс-служба, медиациентр
Без барьеров		
35	Всемирный день азбуки Брайля	УВиСР, научная библиотека ГИПУ
36	Подготовка аналитических материалов по итогам исследования промежуточного уровня адаптации студентов с ограниченными возможностями	ССПС
Февраль		
Патриотическое воспитание		
1	Конкурс смотра песни и строя	СООП «Сириус»
2	Мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	УВиСР
3	Факультетские мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Зам. деканов по ВиСР
4	«Час мужества», встреча с ветераном Афганской войны	Зам. декана по ВиСР ИФиМ
5	Республиканский спортивно-оздоровительный фестиваль студентов «Готов к труду и обороне»	Спортклуб
6	Открытый кураторский час «И это все о них...», посвященный юбилейным датам преподавателей факультета ПиХО	ЦИ
Межкультурный диалог		
7	Неделя родного языка	Кафедра ИЯиУФ
8	Проведение коучинга для иностранных студентов «Эффективные коммуникации в студенческой среде»	ССПС
Студенческое самоуправление		

9	Зимняя выездная Школа студенческого актива «Шаг вперед»	ПСиА, УВиСР, ЦДиТ
10	Вузовский конкурс на лучшее профбюро	ПСиА
11	Акция, посвященная Дню российских студенческих отрядов «Неделя РСО»	ПСиА
12	Участие во Всемирном Фестивале молодежи(г. Сочи)	УВиСР
Студенческие инициативы		
13	Научная гостиная «Новые компетенции учителя будущего»	ЦСИ, СНО
14	Образовательный проект «Достижение. Гранты»	ЦСИ
15	Презентация форумной кампании 2024	ЦСИ
Студенческая наука		
16	Неделя студенческой науки	СНО, ЦСИ
17	Интеллектуальный квиз «Менделеев: вчера, сегодня, завтра»	СНО
18	Открытый лекторий «Вся гордость учителя в учениках, в росте посеянных им семян», посвященный 190-летию со дня рождения Д.И. Менделеева	СНО ИФиМ
Профессиональное самоопределение		
19	Участие во Всероссийской олимпиаде «Я – профессионал»	ЦСИ, СНО
Добровольчество и волонтерство		
20	Участие в Акции по уборке и чистке территории вуза от снега	Добро.Центр
21	Организация и проведение Акции антинаркотической направленности: фотоконкурс «Без наркотиков»	Добро.Центр
22	Организация и проведение занятия в рамках Школы волонтеров: «Кто мы на этой планете?»	Добро.Центр
23	Участие в городском конкурсе социальной рекламы антинаркотической направленности «Котики против наркотиков»	Добро.Центр
24	Участие во Всемирном Фестивале молодежи (г. Сочи)	Добро.Центр
Культура и творчество		
25	Конкурс песни «Битва хоров», посвященный Дню защитника Отечества	УВиСР
26	Третья игра КВН на кубок ректора	УВиСР, ЦДиТ
Вуз здорового образа жизни		
27	Чемпионат и Первенство УР по легкой	Спортклуб

	атлетике	
28	Спортивные мероприятия в рамках проведения профсоюзной зимней школы студенческого актива «Шаг вперед»	Спортклуб
29	Чемпионат УР по баскетболу «Республиканская баскетбольная лига» среди мужских команд	Спортклуб
30	Городские соревнования в рамках Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»-2024	Спортклуб
31	Первенство г. Глазова по спортивному ориентированию на лыжах	Спортклуб
32	Всероссийские соревнования по футзалу среди команд ОО ВО УР в рамках Общероссийского проекта «Мини-футбол в Вузы»	Спортклуб
33	Республиканский Чемпионат по футзалу среди национально-культурных объединений УР	Спортклуб
34	Кубок России по стрельбе памяти Е.Ф.Драгунова	Спортклуб
35	Чемпионат УР по спортивному ориентированию	Спортклуб
36	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона "Удмуртия"	Спортклуб
37	Турнир по футзалу, посвященный Дню защитника Отечества	Спортклуб
38	Открытое Первенство КСЦ «Победа» по волейболу памяти Е. Шмелева	Спортклуб
39	Соревнование по легкой атлетике среди студентов г. Глазова	Спортклуб
40	Открытое первенство г.Глазова по волейболу памяти О.О.Штейнгауэра среди мужских команд 2 лиги	Спортклуб
41	Чемпионат и первенство России по спортивной ходьбе	Спортклуб
42	Открытое первенство Игринского района по лыжным гонкам	Спортклуб
43	Чемпионат УР по волейболу среди женских команд первой лиги	Спортклуб
Успешная адаптация		
44	Диагностика уровня адаптации студентов 1 курса к условиям обучения в вузе. Обработка результатов диагностики, разработка рекомендаций для кураторов по итогам социально-психологической адаптации	ССПИС

	студентов	
45	Проведение лектория «Путь к успеху»	ССППС
Студенческие информационные ресурсы		
46	Выпуск вузовской газеты «Креатив» ко Дню науки	Пресс-служба, медиацентр
47	Видеопроект «Жизнь студента»	Медиацентр
Без барьеров		
48	Организация дистанционной психолого-педагогической консультации для родителей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья	ССППС
Март		
Патриотическое воспитание		
1	Открытие республиканской «Вахты памяти» поисковых отрядов Удмуртии	СПО «Новый Феникс»
2	Открытая лекция «День воссоединения Крыма с Россией»	ЦСИ, СНО
3	Городская военно-спортивная игра «Зарница»	СООП «Сириус»
4	Открытый кураторский час «И это все о них...», посвященный юбилейным датам преподавателей факультета ИФИМ	ЦИ
Межкультурный диалог		
5	Праздник весны для иностранных студентов «Навруз»	УВиСР
Студенческое самоуправление		
6	Организационная деятельность дирекции фестиваля студенческого творчества «Весна ГИПУ – 2024»	Директор фестиваля
7	Оргкомитет с ректором по организации фестиваля студенческого творчества «Весна ГИПУ – 2024»	ПСИА, дирекция фестиваля
8	Участие во Всемирном Фестивале молодежи (г. Сочи)	УВиСР
Студенческие инициативы		
9	Финал образовательного проекта «Достижение. Гранты»	СНО, ЦСИ
10	Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе «Моя страна – моя Россия»	ЦСИ, СНО
11	Отборочный этап вузовского конкурса проектов «Моя студенческая инициатива» в рамках фестиваля студенческого творчества «Весна ГИПУ – 2024»	ЦСИ, СНО университета
12	Проектные мастерские в рамках подготовки к	ЦСИ

	вузовскому конкурсу проектов «Моя студенческая инициатива»	
Студенческая наука		
13	Региональная олимпиада «Правовая азбука»	Кафедра ИиСГД
14	Всероссийская олимпиада по информационным технологиям	КафедраМиИ
15	Форум общества «Знание» «Знание будущим педагогам»	УВиСР, ЦДиТ
Профессиональное самоопределение		
16	Всероссийская студенческая олимпиада по педагогике «Форсайт-педагогика»	Кафедра ПиП, ЦСИ
17	Всероссийская студенческая олимпиада по педагогике начального образования	Кафедра ДиНО
Добровольчество и волонтерство		
18	Участие в образовательном семинаре для руководителей волонтерских и юнармейских объединений	УВиСР, Добро.Центр
19	Участие в Республиканском слете руководителей волонтерских отрядов	УВиСР, Добро.Центр
20	Конкурс синквейнов «Психологическое здоровье»	УВиСР, Добро.Центр
21	Занятие в Школе волонтеров «Помогать не выгорая»	УВиСР, Добро.Центр
22	Проведение опроса в школах города в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда»	УВиСР, Добро.Центр
23	Участие волонтеров во Всемирном Фестивале молодежи (г. Сочи)	Добро.Центр
Культура и творчество		
24	Отборочный тур конкурса вокала «О, весна без конца и без края» в рамках фестиваля студенческого творчества «Весна ГИПУ – 2024»	ЦДиТ, ПСиА, УВиСР
25	Концерт, посвященный присоединению Крыма к России «Если бы птицей весь Крым облететь»	ЦДиТ
26	Историческая гостиная «Слово во славу», посвященная 90-летию со дня рождения Г. А. Поздеева, ректора ГИПУ 1992-2004 гг. совместно с ветеранской организацией вуза и города	ЦИ
Вуз здорового образа жизни		
27	Игры Чемпионата Ассоциации студенческого	Спортклуб

	баскетбола дивизиона "Удмуртия"	
28	Квалификационный этап «Лига Белова» по баскетболу	Спортклуб
29	Открытый Чемпионат г. Глазова по бадминтону	Спортклуб
30	Городские соревнования по спортивному туризму на лыжных дистанциях	Спортклуб
31	Открытый Чемпионат Европы по стритлифтингу	Спортклуб
32	Открытое первенство Игринского района по лыжным гонкам	Спортклуб
33	Открытое первенство Шарканского района по лыжным гонкам	Спортклуб
34	Вечерняя лыжная гонка «Закрытие лыжного сезона»	Спортклуб
35	Кубок и первенство России по легкоатлетическому кроссу	Спортклуб
36	Лыжный международный марафон имени Галины Кулаковой	Спортклуб
37	Первенство г.Глазова по легкой атлетике	Спортклуб
38	Первенство г.Глазова по спортивному ориентированию на лыжах (закрытие сезона)	Спортклуб
39	Чемпионат и первенство УР по лыжным гонкам	Спортклуб
40	Соревнования по лыжным гонкам в программе Универсиады среди студентов ОО ВО УР	Спортклуб
41	Турнир по футзалу, посвященный международному женскому дню 8 марта	Спортклуб
Успешная адаптация		
42	Заседание Школы куратора «Результаты диагностики адаптации студентов 1 курса к обучению в вузе»	УВиСР, Руководитель ССППС
43	Итоговая диагностика адаптации студентов 2 курса, обработка результатов, разработка рекомендаций, подведение итогов	ССППС
44	Анкетирование «Наставник глазами студентов»	ССППС
45	Проведение лектория «Финансовый магнит»	ССППС
Студенческие информационные ресурсы		
46	Выпуск вузовской газеты «Креатив» к Весне ГИПУ	Пресс-служба, медицентр
47	Видеопроект «Студенческая весна»	Медицентр
48	Выпуск студенческих радиопрограмм	Пресс-служба,

		медиацентр
Без барьеров		
49	Отборочные туры для студентов с ограниченными возможностями здоровья для участия в фестивале «Весна ГИПУ»	ЦДиТ
50	Волонтерское сопровождение студентов с ограниченными возможностями здоровья	ССППС
Апрель		
Патриотическое воспитание		
1	Весенняя поисковая экспедиция СПО «Новый Феникс» в Ленинградскую область	Руководитель отряда
2	Международная акция «Диктант Победы»	ЦСИ, СНО университета
3	Открытый кураторский час «За датами – имена, за именами – история» о юбилеях факультета для студентов ИЛФ-а	ЦИ
4	Открытый кураторский час «ГИПУ в годы войны» для студентов СКИФа	ЦИ
Межкультурный диалог		
5	Республиканский фестиваль фольклора и народного творчества «Зарни төл»	Дирекция фестиваля
Студенческое самоуправление		
6	Вузовский этап Всероссийского конкурса «Студлидер – 2024»	ПСиА
7	Организация работы «Штаба трудовых дел»	ПСиА
Студенческие инициативы		
8	Участие во Всероссийском конкурсе «Моя страна – моя Россия»	ЦСИ
9	Вузовский конкурс проектов «Моя студенческая инициатива» в рамках фестиваля студенческого творчества «Весна ГИПУ – 2024»	ЦСИ
10	Всероссийский конкурс молодёжных проектов «Росмолодежь.Гранты» среди физических лиц	ЦСИ
Студенческая наука		
11	Студенческая научная сессия «Традиции и инновации в педагогическом образовании Удмуртии», посвящённая Году педагога и наставника в РФ. Пленарное открытие научной сессии. Студенческие конференции и исследовательские конкурсы в рамках научной сессии студентов	ЦСИ, СНО
12	Тотальный диктант	Кафедра РЯиЛ
13	Межрегиональная конференция «Молодая филология»	Кафедра ИЯиУФ, кафедра РЯиЛ, ЦСИ

14	Гетевские чтения	Кафедра ИЯиУФ, библиотека ГИПУ
Профессиональное самоопределение		
15	Организация и проведение инструктивного лагеря для студентов, проходящих практику в ДОЛ, и бойцов Штаба студенческих отрядов	ПСиА, кафедра ПиП, ЦДиТ
16	Открытые кураторские часы в рамках конкурса «Лучший куратор» и «Лучший тьютор»	УВиСР, Совет обучающихся
17	Всероссийская студенческая олимпиада по педагогике «Хрустальное яблоко» (г. Ставрополь)	ЦСИ, кафедра ПиП
18	Всероссийская студенческая методико-математическая олимпиада (г. Пермь)	Кафедра МиИ, ЦСИ
19	Всероссийская студенческая олимпиада по теории и методике преподавания физики (г. Челябинск)	Кафедра ФиДФ, ЦСИ
20	Всероссийская студенческая олимпиада по педагогике (г. Барнаул)	ЦСИ, кафедра ПиП
21	Всероссийская студенческая олимпиада по географии (г. Москва)	ЦСИ, кафедра ИиСГД
22	Молодёжные дельфийские игры	ЦСИ
Добровольчество и волонтерство		
23	Проведение мероприятий к Всемирному Дню здоровья	Волонтерский о триад
24	Проведение занятия в рамках Школы волонтеров: «Стресс-менеджмент в волонтерской деятельности»	Добро.Центр
25	Проведение психологического тренинга антинаркотической направленности «Жизнь – одна!»	ССППС
26	Проведение мониторинга социальных сетей студентов вуза	ССППС, Добро.Центр
27	Организация и проведение Акции антинаркотической направленности «Антинаркотическое бинго»	ССППС, Добро.Центр
28	Участие в конкурсе «Лучший волонтер «Абилимпикс» – 2024 Удмуртской Республики»	Добро.Центр
29	Участие в онлайн обучении волонтеров чемпионата «Абилимпикс»	Добро.Центр
30	Участие волонтеров ГИПУ в Чемпионате Удмуртской Республики «Абилимпикс – 2024» по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Добро.Центр

Культура и творчество		
31	Поэтический конкурс «Своя колея»	Дирекция фестиваля
32	Открытый конкурс хореографии «Новое движение»	Дирекция фестиваля
33	Конкурс вокала «О, весна без конца и без краю»	Дирекция фестиваля
34	Конкурс творческих программ факультетов	Дирекция фестиваля
35	Торжественная церемония открытия фестиваля студенческого творчества «Весна ГИПУ – 2024»	Дирекция фестиваля
36	Церемония награждения лауреатов фестиваля «Весна ГИПУ – 2024»	Дирекция фестиваля
37	Подготовка презентационного видеоролика «Быт и традиции севера Удмуртии» (по экспозициям зала «Краеведение»), публикация на сайте университета	ЦИ
Вуз здорового образа жизни		
38	Соревнования по легкой атлетике среди студентов ОО ВО УР	Спортклуб
39	Турнир по волейболу памяти О.О.Штейнгауэра среди женских команд	Спортклуб
40	Открытые республиканские зимние студенческие соревнования «Игры спасателей – 2024»	Спортклуб
41	Чемпионат УР по баскетболу «Республиканская баскетбольная лига»	Спортклуб
42	Чемпионат и первенство УР по полумарафону и Всероссийский легкоатлетический пробег на призы ЗМС А.Корепанова	Спортклуб
43	Чемпионат УР по пулевой стрельбе	Спортклуб
44	Соревнования по волейболу среди команд факультета в рамках Спартакиады ГИПУ	Спортклуб
45	Республиканские соревнования по спортивному туризму	Спортклуб
46	Республиканский легкоатлетический пробег посвященный «Дню космонавтики» и мини-экиден А.Я Шамшурина	Спортклуб
47	Соревнования по волейболу среди женских команд на приз КСЦ «Победа»	Спортклуб
48	Всероссийские соревнования по спортивной ходьбе	Спортклуб
49	Соревнования по баскетболу среди команд факультетов в рамках спартакиады ГИПУ	Спортклуб
50	Первенство УР по кроссовому бегу	Спортклуб
51	Чемпионат УР по волейболу среди женских команд	Спортклуб

52	Кубок г. Глазова по волейболу, посвященный памяти О.О.Штейнгауэра	Спортклуб
53	Соревнования по волейболу среди студентов ОО ВО УР	Спортклуб
54	Соревнования по стритболу среди команд факультетов в рамках спартакиады ГИПУ	Спортклуб
55	Весеннее многоборье памяти заслуженного тренера УР Ю.В. Антонова в программе проведения фестиваля студенческого творчества «Весна ГИПУ – 2024»	Спортклуб
56	Первенство г. Глазова по баскетболу среди мужских команд	Спортклуб
Успешная адаптация		
57	Проведение тренинга креативности среди студентов 1-2 курсов	ССППС
58	Психологическая встреча в рамках работы с метафорическими картами «Круг менторов»	ССППС
59	Проведение практикума «Психологическая метафора»	ССППС
60	Проведение психологического лектория «Пять почему?»	ССППС
Студенческие информационные ресурсы		
61	Медиаконкурс «Медиастар»	Медиацентр
62	Обзор фестиваля, выпуск сюжетов на официальных ресурсах университета	Медиацентр
63	Выпуск студенческих радиопрограмм, посвященных мероприятиям фестиваля	Пресс-служба, медиацентр
Без барьеров		
64	Участие студентов в Чемпионате Удмуртской Республики «Абилимпикс – 2024» по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Добро.Центр
Май		
Патриотическое воспитание		
1	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы, «Памяти павших будьте достойны»	УВиСР, ЦДиТ, факультет ИЛ
2	Участие в Международной акции «Георгиевская ленточка»	УВиСР, Добро.Центр
3	Участие во Всероссийском проекте «Бессмертный полк онлайн»	УВиСР, Добро.Центр
4	Участие в Первомайской демонстрации «За достойный труд»	ПСиА
5	Организация и проведение республиканской акции охраны прав детства	ССППС

6	Городская легкоатлетическая «Эстафета мира», посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне	Спортклуб
7	Подготовка поздравительного кейса для ветеранов педагогического труда университета категории «Дети войны» ко Дню Победы	ЦИ, Совет ветеранов
Межкультурный диалог		
8	Международный студенческий форум «Богатство финно-угорских народов» (г. Йошкар-Ола)	ЦСИ, СНО факультетов
Студенческое самоуправление		
9	Отчетно-выборные конференции	ПСиА
10	Проведение инструктива для практикантов и кандидатов, выезжающих на летнюю практику	Штаб студенческих отрядов, ЦДиТ
11	Торжественное открытие целины «Билет в лето»	ПСиА, ЦДиТ
Студенческие инициативы		
12	Проектная сессия по подготовке к летней форумной кампании – 2024	ЦСИ, СНО университета
13	Презентация Всероссийской форумной кампании – 2024	ЦСИ
Студенческая наука		
14	«Майские чтения». Итоговая конференция по результатам Студенческой научной сессии	СНО факультетов
15	Республиканская олимпиада по высшей элементарной математике «Эрудит»	КафедраМиИ
16	Подготовка к публикации сборника лучших студенческих докладов по итогам научной сессии	СНО
17	Участие в работе секции А. С. Попова, посвященной 95-летию со дня рождения А. С. Попова (1929–2005), канд. филол. наук, доцента, заслуженного деятеля науки Удмуртской АССР в рамках научной студенческой секции	ЦИ,СКиФ
Профессиональное самоопределение		
18	Организация вторичной занятости студентов: набор в студенческие педагогические и трудовые отряды. Проведение учебных отрядов	ПСиА, УВиСР, ЦДиТ
19	Вузовский конкурс на лучшего куратора и лучшего тьютора «Призвание – наставник»	УВиСР
20	Вузовский конкурс на лучшую студенческую группу «Команда»	УВиСР
21	Конкурс ораторского мастерства	Кафедра РЯиЛ
22	Проведение практикума-интенсива «Я – вожатый»	Служба социально-психологической

		поддержки студентов
23	Открытое занятие по истории русского языка	Кафедра РЯиЛ
24	Проведение кейса мероприятий, посвященных Дню музеев: публикация статьи о Центре истории ГИПУ (15 лет со дня создания), день музейного селфи, акция подари музею экспонат и др.	ЦИ
Добровольчество и волонтерство		
25	Организация и проведение Акции, посвященной Международному дню без табака	ПСиА
26	Участие в Акции антинаркотической направленности: «Марафон шагов «10000 шагов в день»	ССППС, Добро.Центр
27	Организация и проведение занятия в Школе волонтеров «Толератность–это модно»	ССППС, Добро.Центр
28	Участие в образовательном кампусе «От идеи до гранта!»	Добро.Центр
29	Проведение тестирования среди волонтеров «Лидерские качества, мотивация, достижение успеха»	ССППС, Добро.Центр
30	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Добро.Центр
31	Участие во Всероссийской Акции «Волонтеры Победы»	Добро.Центр
32	Участие во Всероссийской акции «Окна Победы» и других акциях и проектах, посвященных Дню Победы	ЦИ
Культура и творчество		
33	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы «Будем жить»	ЦДиТ
34	Отчётный концерт школ и студий Центра досуга и творчества «наТВОРИли»	ЦДиТ
35	Всероссийский фестиваль студенческого творчества «Российская студенческая Весна – 2024»	ЦДиТ
36	Вузовский последний звонок	Деканаты, ЦДиТ
37	¼ Лиги КВН Родникового края	ЦДиТ
38	Финал игры КВН на кубок ректора	УВиСР, ЦДиТ
Вуз здорового образа жизни		
39	Организация летнего оздоровительного отдыха студентов	УВиСР, ПСиА
40	Республиканские соревнования по легкой атлетике	Спортклуб
41	Кубок УР по легкой атлетике	Спортклуб
42	Соревнования по футболу среди общежитий	Спортклуб

	ГИПУ	
43	Соревнования по баскетболу среди общежитий ГИПУ	Спортклуб
44	Соревнования по волейболу среди общежитий ГИПУ	Спортклуб
45	Работа волонтеров в период проведения спортивно-массовых мероприятий	Спортклуб
46	Первенство г. Глазова по спортивному ориентированию «Городской спринт»	Спортклуб
47	Военизированная полоса препятствий «Равнение на героев», посвященная Дню Победы	Спортклуб
48	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди студентов ОУ ВО УР	Спортклуб
49	Соревнования по легкой атлетике среди студентов ОУ ВО УР	Спортклуб
50	Соревнования по гиревому спорту среди студентов ОО ВО УР	Спортклуб
51	Соревнования по баскетболу 3*3 среди студентов ОО ВО УР	Спортклуб
52	Кубок УР по легкой атлетике	Спортклуб
53	Соревнования по пляжному волейболу среди студентов ОО ВО УР	Спортклуб
54	Фестиваль ГТО	Спортклуб
Успешная адаптация		
55	Разработка рекомендаций по преодолению экзаменационного стресса. Оформление стенда, проведение тренингов	Служба социально-психологической поддержки студентов
56	Проведение психологического лектория «Психология эмоций»	Служба социально-психологической поддержки студентов
57	Проведение психологической игры «Встреча с собой»	Служба социально-психологической поддержки студентов
Студенческие информационные ресурсы		
58	Выпуск вузовской газеты «Креатив» ко Дню Победы	Пресс-служба, медиацентр
59	Видеопроект «День Победы»	Медиацентр
60	Видеопроект «В объективе - преподаватели»	Медиацентр
61	Выпуск студенческой радиопрограммы «Работают все радиостанции Советского Союза», посвященный Дню Победы	Пресс-служба, медиацентр
Без барьеров		
62	Проведение тренингов по преодолению	ССПС

	экзаменационного стресса	
63	Индивидуальные консультации студентов с ограниченными возможностями здоровья	ССПС
Июнь		
Патриотическое воспитание		
1	Участие во Всероссийской акции «Мы – граждане России»	УВиСР
2	Патриотический кинолекторий «Брестская крепость»	СПО «Новый Феникс»
3	Торжественное мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби «День, когда началась война». Возложение цветов к мемориальным доскам Героев Советского Союза	УВиСР, СПО «Новый Феникс, ЦИ
4	Проведение экскурсий в рамках встреч выпускников	ЦИ
5	Подготовка и публикация восьмого выпуска «Календаря юбилейных дат и знаменательных событий ГИПУ – 2024» для публикации в учебном плане вуза и городском календаре «Знаменательные даты Глазова».	ЦИ
Межкультурный диалог		
6	Организация и проведение летней вожатской практики для иностранных студентов	Служба социально-психологической поддержки студентов
Студенческое самоуправление		
7	Подготовка и участие в Приволжском окружном этапе Всероссийского конкурса «Студенческий лидер – 2024»	ПСиА
Студенческие инициативы		
8	Организация участия студентов в форумной кампании	УВиСР, ЦСИ
Студенческая наука		
9	Формирование сборника студенческих статей «Воспитание будущего учителя-исследователя»	ЦСИ
10	Международная онлайн-акция Пушкинский диктант	Кафедра РЯиЛ
11	Форум общества «Знание» «Знание. Учитель»	УВиСР, ЦДиТ
Профессиональное самоопределение		
12	Торжественное чествование выпускников, окончивших университет с отличием	УВиСР, ЦДиТ
13	Летняя академия развития	ЦДиТ
14	Оформление экспозиций и выставок центра истории университета и реставрационная	ЦИ

	работа в залах	
Добровольчество и волонтерство		
15	Участие в мероприятии «День защиты детей»	Руководитель волонтерского отряда
16	Организация итогового занятия в рамках Школы волонтеров: «Защита проектов по командам»	Добро.Центр
17	Проведение итогового собрания волонтерского отряда: итоги и перспективы	Добро.Центр
18	Антинаркотическая акции «Здоровая почта»	Добро.Центр
Культура и творчество		
19	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города	ЦДиТ, УВиСР, ПСиА
20	Праздничный концерт, посвященный Дню России «МЫ ВМЕСТЕ»	УВиСР, ЦДиТ
Вуз здорового образа жизни		
21	Организация профильного заезда в санаторий-профилакторий ГИПУ	ПСИА
22	Психологические консультации по индивидуальным запросам студентов и родителей	ССПС
23	Туристское мероприятие «Сплав на рафтах – 2024»	Спортклуб
24	Батырские игры «Идно-батыр» 2024	Спортклуб
25	Открытое первенство г. Глазова по легкой атлетике	Спортклуб
26	Чемпионат УР по легкой атлетике	Спортклуб
27	Чемпионат мира по стритлифтингу	Спортклуб
28	Первенство ПФО по легкой атлетике	Спортклуб
29	Матчевая встреча с участием команд выпускников и ППС и сотрудников ГИПУ	Спортклуб
30	Первенство г. Глазова по легкой атлетике «Глазовская верста»	Спортклуб
Успешная адаптация		
31	Индивидуальное психологическое консультирование студентов по вопросам экзаменационного стресса	ССПС
32	Проведение лектория «Советы времени» (Селф-коучинг)	ССПС
33	Проведение практикума «Расписание Да Винчи»	ССПС
34	Организация видеовebinара с участием лектора Л. Петрановской о воспитании подростков	ССПС
Студенческие информационные ресурсы		
35	Видеопроект «Студенческое лето»	Медиацентр

Без барьеров		
36	Подведение итогов учебной и социально-психологической адаптации студентов с ОВЗ и инвалидов	УВиСР
37	Запись творческих номеров студентов с ОВЗ для заочного участия в творческих конкурсах	ЦДиТ
Июль-август		
1	Организация и проведение республиканской антинаркотической акции «Удмуртия за здоровое поколение»	ССППС
2	Назначение именных стипендий Главы УР, Президента РФ, Правительства РФ, повышенных академических стипендий, премий МО «Город Глазов», Госсовета УР	УВиСР, ПСиА
3	Летняя поисковая экспедиция СПО «Новый Феникс» в Ленинградскую область	Руководительотряда
4	Подготовка ко Дню знаний	ЦДиТ, ПСиА
5	Проведение экскурсий в рамках встреч выпускников	ЦИ
6	Организация музейной практики студентов историко-лингвистического факультета	ЦИ
7	Систематизация архивных материалов Центра истории университета, определение на хранение и экспозицию, компьютерная обработка	ЦИ
8	Подготовка информационно-методических материалов по воспитательной и социальной работе на 2023/2024 уч.г.	УВиСР, ПСиА, ЦДиТ, Спортклуб
9	Контроль ремонтных работ в университете и общежитиях ГИПУ	ПСиА
10	Организация и контроль работы студенческих отрядов	ПСиА
11	Организация работы вожатых в «Летней академии развития ГИПУ»	ЦДиТ
12	Акция «Всероссийский день чтения вслух»	ЦДиТ, научная библиотека ГИПУ
13	Организация летних образовательных университетских смен для детей ЛНР и ДНР	Оргкомитет
14	Организация летнего оздоровительного отдыха студентов	ПСиА
15	День российского флага	УВиСР
Еженедельно		
1	Составление плана проведения общественно-значимых мероприятий	Проректор по ВРиМП

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

- **Рабочая неделя – 40 часов, для ППС– 36 часов. Накануне праздника рабочий день сокращается на 1 час.**

Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, перерывов, обусловленных технологией и организацией производства, устанавливается следующее:

- начало работы – 08 часов 15 минут;
- регламентированный перерыв – с 10 часов 00 минут до 10 часов 15 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 15 минут до 13 часов 00 минут;
- регламентированный перерыв – с 15 часов 00 минут до 15 часов 15 минут;
- окончание работы – 17 часов 00 минут.

- **Начало учебных занятий – 8:20.**

Расписание звонков

1 пара	8:20 – 9:05	9:10 – 9:55
2 пара	10:05 – 10:50	10:55 – 11:40
	Перерыв 40 минут	
3 пара	12:20 – 13:05	13:10 – 13:55
4 пара	14:05 – 14:50	14:55 – 15:40
5 пара	15:50 – 16:35	16:40 – 17:25
6 пара	17:35 – 18:20	18:25 – 19:10

- Время экзаменов: с 8:20 до 17:00 (согласно расписанию).
- Продолжительность академического часа – 45 минут.
- Графики работы деканов и заведующих кафедрами утверждаются ректором на каждый семестр.
- Графики работы учебно-вспомогательного персонала кафедр составляются заведующими кафедрами и утверждаются ректором/проректором по учебной работе.
- Графики работы каждого подразделения вывешиваются на дверях кабинетов.

Под-разделение	Должность	Продолжительность ежедневной работы	Время начала работы	Время окончания работы	Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
Ректорат	Ректор	Понедельник – пятница – 8 часов	Понедельник – пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Проректор по ОД					
	Проректор по НиИМ					
	Проректор по ВРиМП					
	Проректор по РИК					
	Помощник ректора					
	Помощник ректора по стратегическому развитию					
	Помощник проректора по НиМД					
	Начальник отдела ГО, ЧС и КБ	Понедельник – пятница – 8 часов	Понедельник – пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
Учебное управление	Начальник	Понедельник – пятница – 8 часов	Понедельник – пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Зам. начальника					
	Помощник проректора по НиМД					
	Зав. практиками	Понедельник – пятница – 8 часов	Понедельник – пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
Специалист деканата	Понедельник – пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедельник – пятница – 08:00 ч. Суббота – 08:00 ч.	Понедельник – пятница – 16:00 ч. Суббота – 13:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.	

Подразделение	Должность	Продолжительность ежедневной работы	Время начала работы	Время окончания работы	Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
	Специалист по организационному и документационному обеспечению кафедры	Понедельник-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедельник-пятница – 08:00 ч. Суббота – 08:00 ч.	Понедельник – пятница – 16:00 ч. Суббота – 13:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
АКУ	Начальник	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Юрисконсульт					
	Специалист					
	Зам. начальника	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Специалист по управлению персоналом					
Специалист ПВР						
Общественный отдел	Начальник	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Специалист	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Архивариус	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
УБУиФК	Начальник-главный бухгалтер	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.

Под-разделение	Должность	Продолжительность ежедневной работы	Время начала работы	Время окончания работы	Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
	Зам. начальник а-главного бухгалтера	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Зам. начальник а-главного бухгалтера по внутреннему аудиту	Понедельник-пятница – 7 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	60 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Экономист	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Руководитель расчетного отдела	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Бухгалтер					
	Кассир					
Контрактная служба	Руководитель контрактной службы	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Специалист контрактной службы	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
Приемная комиссия	Ответственный секретарь	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Зам. ответственного секретаря					
	Помощник проректора по НИМД					
Центр научн	Руководит	Понедельник-пятница –	Понедельник-	Понедельник –	45 минут	12:15 – 13:00 ч.

Подразделение	Должность	Продолжительность ежедневной работы	Время начала работы	Время окончания работы	Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
ой и международной деятельности	ель центра	8 часов	пятница – 08:15 ч.	пятница – 17:00 ч.		
	специалист	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
Отдел дополнительного образования	Начальник	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Специалист	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
Центр информации и дистанционного обучения	Начальник	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Заместитель начальника	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Помощник проректора по НИМД	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Помощник проректора по НИМД	Понедельник-пятница – 7 часов Суббота – 5 часа	Понедельник-пятница – 08:15 ч. Суббота – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 16:00 ч. Суббота – 13:15 ч.	Без обеда	
	Специалист по тех.поддержке и ИК	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Системный администратор	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник-пятница – 17:00 ч.	Понедельник – пятница – 21:00 ч.	Без обеда	

Подразделение	Должность	Продолжительность ежедневной работы	Время начала работы	Время окончания работы	Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
	Инженер связи	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник-пятница – 17:00 ч.	Понедельник – пятница – 21:00 ч.	Без обеда	
	Контент-редактор	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник-пятница – 18:00 ч.	Понедельник – пятница – 22:00 ч.	Без обеда	
	Старший лаборант	Понедельник-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч. Суббота – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 16:00 ч. Суббота – 13:15 ч.	45 минут Без обеда	12:15 – 13:00 ч.
Управление по воспитательной и социальной работе	Начальник	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Специалист					
	Руководитель отдела культурно-массовой работы	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Специалист в области воспитания					
	Руководитель Пресс-службы, главный редактор					
	Руководитель медиацентра					
	Руководитель психологической службы					
	Психолог					
Светоопер						

Подразделение	Должность	Продолжительность ежедневной работы	Время начала работы	Время окончания работы	Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
	атор					
	Звукооператор					
	Руководитель центра студенческих инициатив	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Зав. центром истории ГИПУ					
	Специалист	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник-пятница – 14:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	Без обеда	
	Директор спортклуба	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник-пятница – 15:00 ч.	Понедельник – пятница – 19:00 ч.	Без обеда	
Центр досуга и творчества	Директор					
	Художественный руководитель					
	Руководитель организационно-методического центра	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Руководитель коллектива	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Руководитель коллектива	Понедельник-пятница – 4 часов	Понедельник-пятница – 17:00 ч.	Понедельник – пятница – 21:00 ч.		

Под-разде-ление	Должност ь	Продолжи тельность ежедневн ой работы	Время начала работы	Время окончани я работы	Общая продолжи тельность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
	Руководит ель коллектив а	Понедельни к-пятница – 2 часов	Понедель ник-пятница – 18:00 ч.	Понедель ник – пятница – 20:00 ч.		
Библи отека	Директор	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 09:00 ч.	Понедель ник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Зав. отделом материаль но-техническо го обеспечен ия и компьюте ризации	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 08:15 ч.	Понедель ник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Библиогра ф					
	Зав. отделом справочно - библиогра фической, информац ионной работы					
	Зав. отделом комплекто вания					
	Главный библиотек арь					
	Библиотек арь					
	Библиотек арь-комплект атор					
	Библиотек арь					
	Библиотек арь					
Библиотек арь	Понедельни к-пятница –	Понедель ник-	Понедель ник –			

Подразделение	Должность	Продолжительность ежедневной работы	Время начала работы	Время окончания работы	Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
	Программист	4 часов	пятница – 17:00 ч.	пятница – 21:00 ч.		
Издательско-полиграфический центр «Экспресс»	Директор	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:30 ч.	Понедельник – пятница – 17:30 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Начальник производства					
	Редактор					
	Специалист					
	Переплетчик					
	Специалист	Понедельник-пятница – 2 часа	Понедельник-пятница – 17:30 ч.	Понедельник – пятница – 19:30 ч.		
	Уборщик ПиСП	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник-пятница – 16:00 ч.	Понедельник – пятница – 20:00 ч.		
Санаторий-профилакторий	Главный врач	Понедельник-пятница – 7 часов 48 мин	Понедельник-пятница – 08:00 ч.	Понедельник – пятница – 16:48 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Медсестра					
	Медсестра по диетологии	Понедельник-пятница – 1 час 55 мин	Понедельник-пятница – 08:00 ч.	Понедельник – пятница – 9:55 ч.	Без обеда	
	Медсестра по массажу	Понедельник-пятница – 6 часов 48 мин Суббота – 5 часов	1 смена Понедельник – пятница – 10.00 ч. 2 смена Понедельник – пятница – 11.00 ч. Суббота 8.00	1 смена Понедельник – пятница – 17.30 ч. 2 смена Понедельник – пятница – 18.30 ч. Суббота 13.00	42 минут	1 смена 12:00-12:42 2 смена 14:00-14:42
	Медсестра по физиотерапии	Понедельник-пятница – 6 часов 45 минут	1 смена Понедельник – пятница	1 смена Понедельник – пятница –	45 минут	1 смена 12:00-12:30 2 смена

Под-разде-ление	Должност ь	Продолжи тельность ежедневн ой работы	Время начала работы	Время окончани я работы	Общая продолжи тельность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
		Суббота 2 часа 37 минут	8:00 ч. 2 смена Понедель ник – пятница 12:00 ч. Суббота I смена 8:00 2 смена 10:00	14:15ч. 2 смена Понедель ник – пятница 18:15 ч. Суббота I смена 10:37 2 смена 12:37		14:00- 14:30
	Зубной врач	Понедельни к-пятница – 4 часа	Понедель ник – 14.30 Вторник- Четверг- 13.30 Пятница 14:00 ч.	Понедель ник – 18.30 Вторник- Четверг- 17.30 Пятница 18:00 ч.	Без обеда	
	Санитарка	Понедельни к-пятница – 7 часов 48 мин	Понедель ник- пятница – 09:00 ч	Понедель ник – пятница – 17:48 ч.	60 минут	12:00 – 13:00
	Уборщик служебны х помещени й	Понедельни к-пятница – 3 час. 30 мин Суббота – 2 час. 30 мин	Понедель ник- пятница – 8.00 Суббота – 8.00	Понедель ник- пятница – 11.30 Суббота- 11.30	Без обеда	
	Уборщик служебны х помещени й		Понедель ник- пятница – 18.00 Суббота – 10.30	Понедель ник- пятница – 21.30 Суббота – 13.00	Без обеда	
	Официант ка	Посменно 1/12				
	Повар	Посменно 2/12				
	Кухонный рабочий					
	Кастелянш	Понедельни	Понедель	Понедель	60 мин	12.00-

Подразделение	Должность	Продолжительность ежедневной работы	Время начала работы	Время окончания работы	Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
	а	к-пятница – 8 час	ник-пятница – 8.00	ник-пятница – 17.00		13.00
	Зав. хозяйством	Понедельник-пятница –	Понедельник-пятница –	Понедельник-пятница –	Без обеда	
Комбинат студенческого питания	Директор	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник – пятница 8:00 ч.	Понедельник – пятница 17:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00
	Зав. производством	Понедельник-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедельник – пятница 8:00 ч. Суббота – 8:00	Понедельник – пятница 16:00 ч. Суббота 14:00	60 минут	12:00-13:00
	Кассир					
	Кухонный рабочий					
	Мойщик посуды					
	Уборщик ПиСП					
	Грузчик					
	Водитель					
	Повар 1 смена	Понедельник-пятница – 6 час. 12 мин Суббота – 5 час	Понедельник – пятница 7:00 ч. Суббота – 7:00	Понедельник – пятница 14:12 ч. Суббота 13:00	60 минут	11:00-12:00
	Повар 2 смена	Понедельник-пятница – 6 час 12 мин Суббота – 5 часов	Понедельник – пятница 8:48 ч. Суббота – 8:00	Понедельник – пятница 16:00 ч. Суббота 14:00	60 минут	12:00-13:00
Пекарь I смена	Понедельник-пятница – 6 час 12 мин Суббота – 5 часов	Понедельник – пятница 6:00 ч. Суббота – 6:00	Понедельник – пятница 13:12 ч. Суббота 12:00	60 минут	10:00-11:00	

Под-разделение	Должность	Продолжительность ежедневной работы	Время начала работы	Время окончания работы	Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
	Пекарь 2 смена	Понедельник – пятница – 6 час 12 мин Суббота – 5 часов	Понедельник – пятница 7:00 ч. Суббота – 8:00	Понедельник – пятница 14:12 ч. Суббота 14:00	60 минут	12:00-13:00
	Кондитер	Понедельник – пятница – 6 час 12 мин Суббота – 5 часов	Понедельник – пятница 7:00 ч. Суббота – 7:00	Понедельник – пятница 14:12 ч. Суббота 13:00	60 минут	11:00-12:00
	Буфетчик (буфет Студенческий)	Понедельник – пятница – 08:00-20:00,	сменный график работы 2/2		60 минут	14:00 – 15:00
	Буфетчик (буфет Кактус, Аквариум, Зебра)	Понедельник – пятница – 8 часов	Понедельник – пятница 9:00 ч.	Понедельник – пятница 18:00 ч.	60 минут	14:00-15:00
	Инженер	Понедельник – пятница – 8 часов	Понедельник – пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Комендант учебного корпуса					
	Водитель					
	Кладовщик	Понедельник – пятница – 4 часа	Понедельник – пятница – 13:00 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.		
	Уборщик служебных помещений	Понедельник – пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедельник – пятница – 07:00 ч. Суббота – 07:00 ч.	Понедельник – пятница – 15:00 ч. Суббота 13:00 ч.	60 минут	10:30 – 11:30 ч.
	Дворник					
	Столяр	Понедельник – пятница – 8 часов	Понедельник – пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
Рабочий по комплексному обслуживанию						

Подразделение	Должность	Продолжительность ежедневной работы	Время начала работы	Время окончания работы	Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
	нию и ремонту зданий					
	Гардеробщик 1	Понедельник-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедельник-пятница – 7:45 Суббота – 7:45	Понедельник – пятница – 16:15 Суббота – 13:15	30 минут	10:00 - 10:30 ч.
	Гардеробщик 2	Понедельник-пятница – 2 часа	Понедельник-пятница – 16:15	Понедельник – пятница – 18:15		
	Зав. общежитием	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Кастелянша 1	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:00 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Кастелянша 2					
	Кастелянша 3	Вторник, среда, четверг – 8 часов	Вторник, среда, четверг – 08:00 ч.	Вторник, среда, четверг – 17:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Кастелянша 4	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник-пятница – 08:00 ч.	Понедельник – пятница – 12:00 ч.		

7.ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И СОВЕЩАНИЙ

ПОНЕДЕЛЬНИК

14:15 – 15:15 – совещание с деканами, заведующими кафедрами, заместителями деканов, начальниками управлений (1 и 3 недели).

14:15 – 15:15 – совещание с руководителями структурных подразделений вуза (2 и 4 недели).

14:15 – заседание Ученого совета университета (последний понедельник месяца).

16:00 – заседания с профбюро факультетов

ВТОРНИК

14:15 – заседание совета по воспитательной и социальной работе.

16:00 – заседание научно-методического совета (последний вторник месяца).

16:00 – заседание кураторов СНО факультетов и СНО университета

СРЕДА

16.00 – заседание Координационного Совета (Совет обучающихся ГИПУ)

ЧЕТВЕРГ

14:15 – рабочие совещания проректоров с руководителями подразделений.

16:00 – заседание кураторов академических групп

ПЯТНИЦА

14:15 – совещание ректората.

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АКУ – административно-кадровое управление
ГИА – государственная итоговая аттестация
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
ГИПУ – ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический университет имени В. Г. Короленко»
ЖБК – жилищно-бытовая комиссия
ИЛФ – историко-лингвистический факультет
ИПЦ – Издательско-полиграфический центр «ЭксПресс»
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
ИФим – факультет информатики, физики и математики
Кафедра МиИ – кафедра математики и информатики
Кафедра ФидФ – кафедра физики и дидактики физики
Кафедра ПиП – кафедра педагогики и психологии
Кафедра РЯиЛ – кафедра русского языка и литературы
Кафедра МБД – кафедра медико-биологических дисциплин
Кафедра ИЯиУФ – кафедра иностранных языков и удмуртской филологии
Кафедра ИиСГД – кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин
Кафедра ДиНО – кафедра дошкольного и начального образования
Кафедра МО – кафедра музыкального образования
Кафедра ФКМиС – кафедра физической культуры, методики и спорта
КпоКО – комиссия по качеству образования
КПК – курсы повышения квалификации
Комиссия по КМР – комиссия по культурно-массовой работе
КСП – комбинат студенческого питания
НБ – научная библиотека
НМС – научно-методический совет
НКР – научная квалификационная работа
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
ОПОП – основные профессиональные образовательные программы
ОДО – отдел дополнительного образования
ОНиМД – отдел по научной и международной деятельности
ОКМР – Отдел культурно-массовой работы
Проректор по Од – проректор по образовательной деятельности
Проректор по УР – проректор по учебной работе
Проректор по НиМД – проректор по научной и международной деятельности
Проректор по РИК – проректор по развитию имущественного комплекса
ППС – профессорско-преподавательский состав
ПСиА – профком студентов и аспирантов
ПК – приемная комиссия
ПиХО – факультет педагогического и художественного образования
РСОШ – Российский совет олимпиад школьников
РПД – рабочая программа дисциплины
РПП – рабочая программа практики
СКиФ – факультет социальных коммуникаций и филологии
СООП – студенческий отряд охраны правопорядка
СДПД – студенческая добровольная пожарная дружина
СНО – студенческое научное общество
СПО – среднее профессиональное образование
ССУ – студенческое самоуправление

СМИ – средства массовой информации
УБУиФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля
УР – Удмуртская Республика
УСУ – ученый совет университета
УВиСР – управление по воспитательной и социальной работе
УУ – учебное управление
ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
ЦИ – Центр истории ГИПУ
ЦДиТ – Центр досуга и творчества студентов
ЦСИ – Центр студенческих инициатив
ЦИиДО – Центр информатизации и дистанционного обучения
ЦНиМД – Центр научной и международной деятельности

**РЕГЛАМЕНТ ТИПОВЫХ ПРОЦЕДУР
УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ
на 2023/2024 учебный год**

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
Очное обучение (бакалавриат/магистратура)			
Основная профессиональная образовательная программа*	Зав.кафедрой, руководитель ОПОП/ректор		Утверждается на заседании УСУ, приказом ректора март-апрель предыдущего учебного года
Рабочие программы дисциплин, практик, программа ГИА*	Ведущие преподаватели/зав. кафедрой, автор-разработчик	Ежегодно на заседании кафедры март-апрель предыдущего учебного года принимаются РПД, РПП/на заседании Ученого совета университета март-апрель предыдущего учебного года	
Передача договоров об оказании платных образовательных услуг из приемной комиссии в деканаты	Специалист приемной комиссии и деканатов		В течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении и подписания договора об обучении
Оформление дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг	Специалист деканата/ректор		Ежегодно в первую неделю учебного года
Тематика выпускных квалификационных работ*	Зав. кафедрами/зам. декана по УР/декан	На заседании Ученого совета факультета (до 20 июня)	До 2 сентября (ускоренное обучение) До 1 октября (полный срок обучения).

Документ	Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается/ утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в Учебное управление
			Не позднее 1 месяца до начала ГИА
Рейтинг-планы по дисциплинам	Преподаватель/зав. кафедрой, преподаватель/декан	Утверждаются на заседании кафедры до начала учебного года (август)	
Журнал посещения занятий студентами	Староста академической группы/декан (проверка ежемесячно)		
Тематика курсовых работ (с научными руководителями и студентами)*	Зам. декана по УР (на основании выписок из протоколов заседаний кафедры об утверждении тем курсовых работ с научными руководителями)/декан	Тематика на осенний и весенний семестры утверждается на заседании кафедры до 1 июня/общий список (тем, научных руководителей и студентов) утверждается распоряжением декана по факультету (1–2 недели начала учебного года)	
Итоги посещаемости занятий студентами	Зам. декана по УР/декан		Итоги за предыдущий месяц до 2-го числа последующего месяца
Перечень форм отчетности (экзаменов и зачетов, дифзачетов)*	Зам. декана по УР (первая неделя сентября, первая неделя февраля)/декан/совет обучающихся		
График проведения контрольных мероприятий на учебный год (сроки защиты курсовых работ, промежуточной аттестации, установочных и итоговых конференций, научной студенческой сессии, тестирования и	Зам. декана по УР (первая неделя сентября)/декан		

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
т. д.)*			
График выполнения курсовых работ и ВКР на учебный год	Зам. декана по УР (первая неделя начала семестра)/декан		
Расписание учебных занятий*	Зам. декана по УР/декан/Профком студентов и аспирантов		За 10 дней до начала семестра
Расписание контроля самостоятельной работы студентов*	Зам. декана по УР/декан/Профком студентов и аспирантов		За 10 дней до начала семестра
Проект приказа о переводе студентов на индивидуальный учебный план (ускоренное)	Декан/декан		По заявлению студентов после первой промежуточной аттестации и оформления протоколов проведения перееаттестации
Протокол о перееаттестации дисциплин	Декан/декан		После получения заявления обучающегося
Проект приказа о распределении студентов по базам практик	Руководитель по профилю за две недели до начала практики согласовывает проект приказа с зав. практиками/зав. практиками		За 2 месяца до начала практики
Отчет руководителя практики по профилю об итогах практики	Руководитель по профилю/руководитель по профилю/зав. кафедрой, декан	Заслушивается на заседании кафедры, утверждается на заседании Ученого совета факультета	Не позднее месяца после завершения практики
Индивидуальный план работы преподавателя	Преподаватель/зав. кафедрой, декан		До 21 сентября – план; до 25 июня – отчет
План работы кафедры	Зав. кафедрой/декан	Утверждается на заседании кафедры (план и отчет)	До 24 сентября – план; до 28 июня – отчет
План работы факультета	Декан	Утверждается на заседании Ученого совета факультета (план и отчет)	До 28 сентября – план; до 30 июня – отчет
Расписание промежуточной аттестации*	Зам. декана по УР/декан /Профком студентов и аспирантов		За две недели до начала промежуточной

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление аттестации</i>
Экзаменационные ведомости, поименная сводка	Зам. декана по УР/декан, преподаватель		Итоги сессии в электронной и в бумажной форме в течение 10 дней после окончания сессии
Экзаменационный лист	Зам. декана по УР/декан, преподаватель		
Электронные зачетные книжки, ведомости	Специалисты деканатов, заместители деканов по УР		После каждой промежуточной аттестации
График ликвидации академической задолженности*	Зам. декана по УР (к концу сессии)/декан/Совет обучающихся		
Ознакомление обучающихся с программой ГИА, темами ВКР	Зам. декана по УР/зав. кафедрами		Письменно. Ноябрь
Документация для расчета часов для зав. кафедрами (выписки из учебных планов, планы выполнения ВКР, курсовых работ, прохождения практики по кафедрам; приказ о контингенте студентов (с делением на подгруппы) представляет в деканаты, АКУ	Зам. декана по УР первая неделя февраля для 2–5 курсов; до 10 мая для 1 курса; корректировка 26–27 августа для 1 курса/декан		
1. Расчет объема учебной работы (с учетом очного и заочного обучения). 2. Карточки учебной работы преподавателей (с учетом нагрузки по очному и заочному обучению). 3. Почасовые	Зав. кафедрой до 22 февраля (для первой сверки)/зав. кафедрой, декан/зам. деканов по УР		До 1 июня (для 2–5 курсов) расчет объема учебной работы (в двух формах). На первой неделе сентября весь пакет документов (расчет и карточки преподавателей) с учетом 1 курса
Выписки из карточек учебных поручений для зам. деканов по УР	Зав. кафедрой до 1 июня для 2–5 курсов; до 28 августа – по первому курсу/зав. кафедрой/декан		

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
Сводная ведомость выполнения учебной нагрузки с выпиской из протокола заседания кафедры о выполнении нагрузки	Зав. кафедрой/зав. кафедрой		По итогам осеннего семестра – до конца января. По итогам весеннего семестра – до конца июня
Поименная сводка успеваемости для определения студентов, претендующих на диплом с отличием	Специалист деканата/зам. декана по УР/декан		Перед предпоследней сессией срока обучения
Проект приказа о предоставлении последиplomного отпуска (на основании заявлений)	Декан. Заявление пишется в течение недели после окончания летней сессии/начальник УУ, начальник УВиСР, начальник УБУиФК–главный бухгалтер, председатель профкома студентов и аспирантов	Ректор	
Тематика дисциплин по выбору*	Зам. декана по УР/декан	на заседании Ученого совета факультета утверждается сокращенный список на основании выбора студентов 2–5 курсов до 1 июня. Сокращенный список ДПВ для первого курса утверждается в течение первой недели сентября	До 20 июня для 2–5 курсов. В течение первой недели сентября для 1 курса
График учебного процесса*	Зам. декана по УР/декан	На заседании Ученого совета факультета (до 20 июня)	До 25 июня
Проект приказа о переводе студентов с курса на курс	Декан/декан		До 01 июля
Индивидуальный план работы магистранта	Заведующий кафедрой/научный руководитель	На заседании кафедры/Ученым советом факультета	В течение двух месяцев после зачисления
Индивидуальный план	Заведующий	На заседании	В течение двух

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
работы аспиранта	кафедрой/научный руководитель	кафедры/Ученым советом факультета	месяцев после зачисления
Проект приказа о зачислении на 1 курс	Приемная комиссия	Утверждается ректором, председателем приемной комиссии	В соответствии с правилами приема
Проект приказа о распределении по академическим группам	Специалисты деканатов/декан		До 01 сентября
Оформление личных дел обучающихся, завершивших обучение	Специалисты деканатов		Не позднее 6 месяцев после отчисления обучающихся
Заочное обучение			
Основная профессиональная образовательная программа*	Зав.кафедрой, руководитель ОПОП/ректор		Утверждается на заседании УСУ, приказом ректора март-апрель предыдущего учебного года
Рабочая программа дисциплины, рабочая программа практики, программа ГИА*	Ведущие преподаватели/зав. кафедрой, автор-разработчик	Ежегодно на заседании кафедры март-апрель предыдущего учебного года принимаются РПД, РПП/на заседании Ученого совета университета март-апрель предыдущего учебного года	
График учебного процесса*	Специалист заочного обучения/декан	На заседании УСУ	До 25 июня
Передача договоров об оказании платных образовательных услуг из приемной комиссии в деканаты	Специалист приемной комиссии и деканатов		В течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении и подписания договора об обучении
Оформление дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг	Специалист деканата/ректор		Ежегодно в первую неделю осенней экзаменационной сессии

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
Выписки из учебного плана	Специалист заочного обучения/декан		2–5 курсы – февраль, 1 курс – октябрь
Выписки из карточек учебных поручений для специалиста заочного обучения	Зав. кафедрой – до 1 июня для 2–5 курсов, до 25 октября – по первому курсу /зав. кафедрой/декан		
Проект приказа о переводе студентов с курса на курс	Специалист заочного обучения/декан		До 1 июля
Проект приказа о зачислении на 1 курс	Приемная комиссия	Утверждается ректором, председателем приемной комиссии	В соответствии с правилами приема
Проект приказа о распределении по академическим группам	Специалисты деканатов/декан		В первую неделю октября
Проект приказа о формировании групп	Специалист заочного обучения/декан /начальник УУ		В первую неделю октября
Ведение журнала по выдаче студенческой документации: студенческие билеты, зачетные книжки	Специалист заочного обучения		Октябрь-ноябрь
Ведение учебных карточек студентов	Специалист заочного обучения/декан		Октябрь-ноябрь и в течение учебного года
Подготовка и отправка справок-вызовов	Специалист заочного обучения	Ректор университета	За месяц до начала каждой сессии
Заявка на общежитие перед началом сессии каждой группы	Специалист заочного обучения/декан		За 2 недели до начала сессии
Составление расписания учебных занятий перед каждой сессией	Специалист заочного обучения/декан/Профком студентов и аспирантов	Проректор по ОД	За 2 недели до начала сессии
Перечень форм отчетности (экзаменов и зачетов)*	Специалист заочного обучения (первая неделя сессии)/декан/Совет обучающихся		
Журнал посещения занятий студентами	Староста академ. группы/специалист заочного обучения/декан		После окончания сессии
Тематика курсовых работ (с научными	Специалист заочного обучения (на основании	Тематика утверждается на	

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
руководителями и студентами)*	выписок из протоколов заседаний кафедры об утверждении тем курсовых работ с научными руководителями)/декан	заседания кафедры в сессию, предыдущей сессии защиты курсовой	
Проект приказа о переводе студентов на индивидуальный план обучения (для факультетов, реализующих ООП по индивидуальным учебным планам)	Специалист заочного обучения/декан		До первой установочной сессии
Проект приказа о переезде студентов дисциплин (для факультетов, реализующих ООП по индивидуальным учебным планам)	Специалист заочного обучения/декан		В течение первой сессии
Проект приказа о распределении студентов по базам практик	Специалист заочного обучения/групповой руководитель – в сессию, предыдущую сессии отчета за практику/зав. практиками		В сессию, предшествующую сессии отчета за практику
Отчет факультетского руководителя об итогах практики	Факультетский руководитель/факультетский руководитель, зав. кафедрой, декан	Заслушивается на заседании кафедры, утверждается на заседании Ученого совета факультета	Не позднее месяца после завершения практики
Тематика дисциплин по выбору*	Специалист заочного обучения/зав. кафедрой/декан	на заседании Ученого совета факультета утверждается сокращенный список на основании выбора студентов 2–5 курсов до 1 июня . Сокращенный список ДПВ для первого курса утверждается в течение первой недели первой сессии	До 20 июня для 2–5 курсов. В течение первой недели первой сессии

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
Экзаменационные ведомости	Специалист заочного обучения/декан		До начала сессии
Сводная ведомость по итогам сессии каждой группы	Специалист заочного обучения/декан		После сессии
Анализ посещаемости	Специалист заочного обучения		После сессии выяснение отсутствия, принятие решения – отчисление
Анализ оплаты за обучение	Специалист заочного обучения/декан		Конец сессии. Принятие решения
Государственная итоговая аттестация			
Представление кандидатур в качестве председателей ГЭК на следующий год	Декан/Проректор по ОД		Сентябрь
Письма-заявки для работы в ГЭК: – председателю ГЭК; – членам ГЭК от работодателей	Специалист заочного обучения/декан	Ректор	За 2 месяца до ГИА
Приказ о составе ГЭК и апелляционной комиссии	Специалист заочного обучения/декан	Ректор	За месяц до ГИА
Приказ о допуске к ГИА	Специалист заочного обучения/декан/бухгалтер		За 10 дней до ГИА
Обучение секретарей ГЭК процедуре проведения государственных аттестационных испытаний	Проводит начальник учебного управления		Май
Утверждение тем выпускных квалификационных работ*	Специалист заочного обучения/декан/зав. кафедрой	Ректор	Приказ за 6 месяцев до ГИА по ИУП июнь предшествующего учебного года
Протоколы заседаний ГЭК	Секретарь/декан (несет ответственность)		В трехдневный срок после выдачи дипломов: 1. Книги протоколов. 2. Отчеты председателей ГЭК. 3. Итоги ГИА (по форме Учебного

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление (управления)</i>
Оформление приложений к диплому: – распечатка; – проверка студентами; – контрольная распечатка	Специалист заочного обучения/начальник УУ		
Оформление договора на оплату членам ГЭК	Специалист заочного обучения/декан		
Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета об итогах ГЭК	Секретарь ученого совета факультета/декан		В двухдневный срок после заседания Ученого совета факультета
Расписание государственных аттестационных испытаний (с указанием даты, времени, места проведения ГАИ)	Зам. декана по УР/декан <i>(при формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней)</i>		Не позднее чем за 30 дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания
Проект приказа о допуске к ГИА	Декан/бухгалтерия		Не позднее 10 дней до первого испытания

**Документ размещается на сайте образовательной организации.*

ГРАФИК избрания на период с 01.09.2023-01.09.2024

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность	Дата последнего избрания	дата предстоящего избрания	ставка на момент избрания	Примечание
-------	----------------------	-----------	--------------------------	----------------------------	---------------------------	------------

факультет ИНФОРМАТИКИ, ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ
КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ

1.	Бузикова Татьяна Алексеевна	ст. преподаватель	01.07.2021	30.06.2024	1	
2.	Дюкина Наталья Геннадиевна	доцент	01.07.2021	30.06.2024	1	
3.	Данилов Олег Евгеньевич	доцент	01.07.2019	30.06.2024	0,25	Внутреннее совместительство

КАФЕДРА ФИЗИКИ И ДИДАКТИКИ ФИЗИКИ

4.	Майер Валерий Вильгельмович	зав. кафедрой	01.07.2019	30.06.2024	1	
----	-----------------------------	---------------	------------	------------	---	--

факультет СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ФИЛОЛОГИИ
КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

5.	Касимова Альфия Рифхатовна	доцент	01.07.2021	30.06.2024	1	
6.	Колотов Матвей Валентинович	ассистент	01.07.2021	30.06.2024	1	
7.	Мингалева Лариса Анатольевна	ст. преподаватель	01.07.2021	30.06.2024	1	

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

8.	Баженова Валентина Валерьевна	доцент	01.07.2021	30.06.2024	1	
9.	Иванова Наталья Петровна	доцент	01.07.2021	30.06.2024	1	
10.	Колесников Евгений Анатольевич	доцент	01.07.2021	30.06.2024	1	
11.	Куртеева Ольга Валерьевна	ст. преподаватель	01.07.2021	30.06.2024	1	
12.	Мальцева Елена Владимировна	ст. преподаватель	01.07.2021	30.06.2024	1	
13.	Протопопова Галина Леонидовна	ст. преподаватель	01.07.2023	30.06.2024	1	
14.	Биянова Елена Борисовна	доцент	26.08.2021	30.06.2024	0,5	Внешний совместитель

КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

15.	Максимов Юрий Геннадьевич	доцент	01.07.2023	30.06.2024	1	
16.	Поздеев Никита Алексеевич	ассистент	01.07.2023	30.06.2024	1	
17.	Чупина Татьяна Николаевна	ассистент	01.07.2021	30.06.2024	1	

факультет ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

18.	Давлетшина Анна Александровна	ст. преподаватель	01.07.2019	30.06.2024	1	
19.	Сабрекова Мария Сергеевна	ст. преподаватель	01.07.2021	30.06.2024	1	
20.	Селукова Наталья Сидоровна	ст. преподаватель	01.07.2021	30.06.2024	1	

КАФЕДРА МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

21.	Тукмачева Марионелла Ивановна	доцент	01.07.2021	30.06.2024	0,5	
-----	-------------------------------	--------	------------	------------	-----	--

ИСТОРИКО-ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ факультет

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И УДМУРТСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

22.	Кропачева Марина Александровна	доцент	01.07.2021	30.06.2024	1	
23.	Литвинова Екатерина Сергеевна	доцент	01.07.2021	30.06.2024	1	
24.	Таушева Александра Николаевна	ст. преподаватель	30.06.2023	30.06.2024	1	
25.	Хватаева Наталия Петровна	доцент	01.07.2021	30.06.2024	1	

ГРАФИК выборов на период с 01.09.2023-01.09.2024 филиал Глазовского государственного инженерно-педагогического университета имени В.Г. Короленко в г. Ижевске

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность	Дата последних выборов	дата предстоящих выборов	ставка на момент выборов	Примечание
26.	Неклюдова Людмила Викторовна	доцент	01.07.2021	30.06.2024	0,5	

ЮБИЛЕЙНЫЕ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ ДАТЫ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

СЕНТЯБРЬ

Знаменательное событие. 20 лет назад (2003) сдана в эксплуатацию вторая очередь учебного корпуса № 3 (ул. Карла Маркса, 29).

Знаменательное событие. 25 лет назад (1998) создан мужской вокальный ансамбль «7 этаж» Центра досуга и творчества.

1 День знаний

4 Юбилей *Ольги Владимировны Дементьевой*

В ГИПУ работает с 2019 года по н. в. директором комбината студенческого питания.

6 День памяти. 135 лет со дня рождения *Иосифа Алексеевича Наговицына* (1888-1937), выпускника Глазовского уездного училища

Советский государственный деятель, первый председатель Удмуртского исполнительного комитета.

11 Юбилей *Марины Анатольевны Гильмутдиновой*

В ГИПУ работает с 1990 г. по н. в. концертмейстером кафедры музыкального образования. Награждена почетной грамотой Министерства образования и науки Удмуртской Республики, ГИПУ.

13 Юбилей *Веры Николаевны Мартьяновой*, доцента

В ГИПУ работает с 1970 года по н. в. доцентом кафедры русского языка и литературы. Награждена знаком «Отличник народного просвещения», почетными грамотами Президиума Удмуртского обкома профсоюза работников народного образования и науки, Госкомитета по делам молодежи, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, университета. В 2002 году имя В. Н. Мартьяновой вписано в Книгу почета университета.

27 День работника дошкольного образования

30 День памяти. 100 лет со дня рождения *Любови Афанасьевны Чешковой* (1918-2003), кандидата педагогических наук, доцента

В ГУИ (ГИПУ) работала в 1944-1983 гг. на кафедре русской и зарубежной литературы, до 1995 года вела занятия на заочном отделении. За профессиональную деятельность была награждена медалями «За трудовую доблесть», «Ветеран труда», «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В.И. Ленина», медалью Польской Народной Республики и др. Заносилась на Доску Почета, в 1970 году имя Л. А. Чешковой вписано в Книгу Почета ГИПУ.

День памяти. 90 лет со дня рождения Михаила Максимовича Вахрушева (1928-2009), кандидата психологических наук, доцента

В ГУИ (ГИПУ) работал в 1950-2007 гг. на кафедре педагогики и психологии, дважды избирался заведующим кафедрой педагогики и психологии, в 1960-1974 гг. - проректор по научной и учебной работе, в 1985-1989 гг. - заведующий кафедрой педагогики и методики начального обучения. За профессиональную деятельность был награжден медалями «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В. И. Ленина», «За трудовое отличие», Советского фонда мира, знаком «За отличные успехи в работе в области высшего образования СССР» и др., присвоено звание «Заслуженный учитель школы Удмуртской АССР». В 1988 году имя М. М. Вахрушева вписано в Книгу почета ГИПУ.

ОКТАБРЬ

Международный день пожилых людей

1

Международный день музыки

Международный день учителя

5

Знаменательное событие. 35 лет назад (1988 г.) историческое отделение было преобразовано в исторический факультет

11

Знаменательное событие. 35 лет назад (1988 г.) отделение педагогики и психологии дошкольного воспитания было преобразовано в факультет педагогики и психологии дошкольного воспитания

15

Знаменательное событие. 15 лет назад (2008 г.) был образован факультет педагогического и художественного образования (ПиХО)

Знаменательное событие. 105 лет назад (2008 г.) Глазовская мужская гимназия была преобразована в единую трудовую школу II ступени № 1

- 19 Юбилей Алексея Анатольевича Мирошниченко**, доктора педагогических наук, профессора, профессора кафедры педагогики и психологии, заведующего кафедрой педагогики и психологии

В ГИПУ работает с 1990 года по н. в., в 2004-2014 гг. – ректор, в 2014-2016 гг. - министр образования Удмуртской Республики. Награжден знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», почетными грамотами Министерства образования Российской Федерации, министерства культуры Удмуртской Республики, присвоено звание «Заслуженный деятель науки Удмуртской Республики». В 2007 году заносился на Доску почета Удмуртской Республики.

- 21 День памяти. 145 лет со дня рождения Алексея Георгиевича Фаллерова (1878-1946).**

В Глазовском учительском университете работал в 1939-1946 гг., первый заведующий кафедрой русского языка и литературы.

- 27 Юбилей Марины Александровны Колногоровой**

В ГИПУ работала в 1983-2019 гг. специалистом общего отдела административно-кадрового управления. Награждена почетными грамотами Госсовета Удмуртской Республики, Министерства образования и науки Российской Федерации, ГИПУ.

- 30 Юбилейная дата Светланы Ивановны Софроновой**, кандидата филологических наук, доцента

В ГИПУ работала в 1964-2014 гг. на кафедре русского языка и литературы, в 1987–1988 гг. – заведующая кафедрой литературы, в 1988–1994 гг. – декан филологического факультета. За профессиональную деятельность был награждена медалью «Ветеран труда», многочисленными грамотами, присвоено звание «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики». Неоднократно заносилась на Доску Почета, в 1988 году имя С. И. Софроновой вписано в Книгу почета университета.

Юбилейная дата *Валентина Федоровича Рыжова*.

В ГИПУ работал в 1965-1985 гг. на кафедре физвоспитания, в 1970-1975 гг. - заведующий кафедрой. Имеет благодарности, заносился на Доску почета ГИПУ.

Юбилей *Ирины Юрьевны Хлобыстовой*, кандидата педагогических наук

В ГИПУ работает с 1996 г. по н. в. доцентом кафедры математики и информатики. Награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, почетной грамотой Госсовета по науке, высшему и среднему профессиональному образованию Удмуртской Республики, г. Глазова, присвоено звание «Заслуженный работник образования Удмуртской Республики».

НОЯБРЬ

- 1 День памяти. 95 лет со дня рождения *Гафура Абубакировича Блинова* (1928-2000), кандидата педагогических наук, доцента**

В ГИПУ работал в 1973-1992 гг. на кафедре методики начального обучения, в 1973-1981 гг. - заведующий кафедрой методики начального обучения, в 1981-1989 гг. - проректор по заочному обучению. За профессиональную деятельность был награжден медалями Н. К. Крупской, «Ветеран труда», значком «Отличник народного просвещения», рядом почетных грамот.

- 4 День народного единства**

День государственности Удмуртской республики

- 7 Юбилейная дата *Фаины Михайловны Норкиной***

В ГИПУ работала в 1970-2016 гг. на кафедре музыкального образования. Награждена медалью «Ветеран труда», почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации.

- 8 Юбилей *Галины Юриевны Чернышевой***

В ГИПУ работает с с 2018 года по н. в. комендантом учебного корпуса № 1 управления имуществом комплексом.

- 11 Юбилей. 55 лет со дня рождения Роберта Валерьевича Майера**, доктора педагогических наук, доцента, профессора кафедры физики и дидактики физики

В ГИПУ работает с 1992 года по н. в., в 2000-2005 гг. – руководил кафедрой дидактики физики и информационных технологий. Награжден почетными грамотами Госкомитета по науке Удмуртской Республики, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, университета, присвоено звание «Заслуженный деятель науки Удмуртской Республики».

- 13 Юбилейная дата Марины Алексеевны Захаричевой**, доктора педагогических наук, профессора

В ГИПУ работает с 1984 года по н. в. профессором кафедры педагогики и психологии, дважды избиралась заведующей кафедрой педагогики, в 1994-1997 гг. - декан факультета дошкольного образования. Награждена почетной грамотой Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства образования Российской Федерации, знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», присвоено звание «Заслуженный деятель науки Удмуртской Республики».

- 21 День бухгалтера**

- 22 День психолога**

- 27 Юбилей Ирины Маратовны Науман**

В ГИПУ работала в 1982-2016 гг. на кафедре иностранных языков и удмуртской филологии, в 1996-2001 гг. – руководила кафедрой. Награждена знаком «Отличник народного просвещения», почетными грамотами Министерства образования Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики.

- 30 День памяти. 90 лет со дня рождения Евгения Харитоновича**

Меньшикова

В ГИПУ работал в 1963–1984 гг. на кафедре музыки. Награжден грамотами и благодарностями ГИПУ.

ДЕКАБРЬ

- 1** **Знаменательное событие.** *125 лет назад (1898) Глазовская женская прогимназия была преобразована в полную в связи с открытием при ней 8 педагогического класса.*

Юбилейная дата. **90 лет со дня рождения Геннадия Григорьевича Щепина (1933-2019), кандидата физико-математических наук, доцента** В ГИПУ работал в 1958-2010 гг. на кафедры алгебре и геометрии, дважды избирался заведующим кафедрой, дважды деканом физико-математического факультета. За профессиональную деятельность был награжден орденом «Знак Почета», медалью «Ветеран труда» и др. В 2008 году заносился на Доску почета г. Глазова, неоднократно университета, в 1999 году имя Г. Г. Щепина было вписано в Книгу почета ГИПУ. В 2004 году присвоено звание «Почетный профессор ГИПУ».

Юбилей Нины Владимировны Семеновой

В ГИПУ работала в 1993-2014 гг. программистом управления бухгалтерского учета и финансового контроля. Имеет благодарности университета.

- 3** **День памяти.** *110 лет со дня рождения Сергея Евстафьевича Голубева (1913-1978)*

В Глазовском учительском университете (ГИПУ) работал в 1939-1974 гг. на кафедре физики, в 1952-1967 гг. – заведующий кафедрой физики. Участник Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., награжден орденами и медалями. За профессиональную деятельность был награжден орденом «Знак Почета», медалью «За трудовое отличие», знаком «Отличник народного просвещения», тремя почетными грамотами Президиума Верховного Совета Удмуртской АССР, присвоено звание «Заслуженный учитель школы Удмуртской АССР». В 1970 году имя С. Е. Голубева было вписано в Книгу Почета ГИПУ.

- 4** **Юбилей Светланы Рафисовны Николаевой**

В ГИПУ работает с 1987 года по н. в. главным библиотекарем отдела обслуживания научной библиотеки. Награждена почетной грамотой университета (2006 г.), имеет благодарности.

5 *Знаменательное событие. 155 лет назад (1868) было открыто Глазовское женское приходское училище.*

6 *Юбилей Нины Ефимовны Лубниной (1933-2008)*

В ГИПУ работала в 1966–1981 гг. на кафедре хорового дирижирования, в 1974–1981 гг. – заведующая кафедрой хорового дирижирования. За профессиональную деятельность была награждена медалью «Ветеран труда», рядом почетных грамот.

7 *Юбилей Павла Петровича Килина*

В ГИПУ работает с 2000 года по н. в. главным врачом санатория-профилактория. Награжден почетной грамотой Госсовета Удмуртской Республики, университета.

11 *Юбилей Ольги Александровны Татаринцевой*

В ГИПУ работала в 1981-2011 гг. библиотекарем, заведующей библиографическим отделом. Представительница педагогической династии Татаринцевых. Награждена медалью «Ветеран труда», почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

12 *День Конституции Российской Федерации*

16 *Юбилей Галины Павловны Вычужаниной*

В ГИПУ работала в 1977-2013 гг. на кафедре математики и информатики, в 1999-2010 гг. – заместитель декана по учебной работе математического факультета. Награждена медалью «Ветеран труда», почетными грамотами Министерства науки и образования Удмуртской Республики, Министерства образования Российской Федерации, грамотами и благодарностями университета.

ЯНВАРЬ 2024

1 С новым годом!

2 Юбилей *Ларисы Анатольевны Мингалевой*

В ГИПУ работает с 2018 г. по н. в. ассистентом кафедры русского языка и литературы. Награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Главы Администрации г. Глазова, Глазовского городского отдела народного образования.

6 Юбилей *Светланы Сергеевны Зотовой*, кандидата педагогических наук, доцента

В ГИПУ работает с 1991 года по н.в. доцентом кафедры педагогики и психологии. Награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, ГИПУ.

7 Рождество Христово

13 День российской печати

14 Юбилейная дата *Марианны Генриховны Вологиной*, ветерана труда

В ГИПУ работает с 1982 г. по н. в. концертмейстером на кафедре музыкального образования. Награждена почетными грамотами профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации. Заносилась на Доску почета ГИПУ.

18 Юбилей *Ирины Юрьевны Заволжанской*, кандидата педагогических наук

В ГИПУ работала в 1985–2004 гг. старшим преподавателем кафедры музыкального образования.

19 День памяти. 85 лет со дня рождения *Валерия Борисовича Динерштейна* (1939 – 2007), кандидата физико-математических наук, доцента, отличника народного просвещения, ветерана труда

В ГИПУ работал в 1968–1996 гг. на кафедре физики. За профессиональную деятельность был награжден грамотами ГИПУ.

25 **Татьянин день, День российского студенчества**

26 **День памяти. 100 лет со дня рождения *Зои Васильевны Лобановой (1924–2018)*,**

В ГИПУ работала в 1955–1985 гг. на кафедре педагогики и психологии. Представитель педагогической династии Лобановых. За профессиональную деятельность была награждена медалью «Ветеран труда», знаками «Отличник народного просвещения», «Отличник профсоюзной работы», почетными грамотами Министерства просвещения и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений РСФСР, СССР, ГИПУ. Заносилась на Доску почета, ее имя вписано в Книгу почета ГИПУ.

28 **Юбилей *Натальи Петровны Ивановой*, кандидата педагогических наук, доцента**

В ГИПУ работает с 2001 г. по н. в. доцентом кафедры педагогики и психологии; в 2012–2017 гг. – заместитель декана по учебной работе факультета социальных коммуникаций и филологии. Награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, ГИПУ, благодарностью Госсовета по науке, высшему и среднему профессиональному образованию Удмуртской Республики.

ФЕВРАЛЬ

Знаменательное событие. 25 лет (1999 г.) назад прошла I региональная научно-практическая конференция «Флоровские чтения».

Знаменательное событие. 30 лет назад (1994 г.) прошла I научно-практическая конференция «Есиповские чтения».

- 5 Юбилейная дата *Светланы Евгеньевны Жуйковой*, доктора биологических наук, профессора**

В ГИПУ работала в 1991-2019 гг. на кафедре медико-биологических дисциплин, дважды избиралась заведующей кафедрой медико-биологических дисциплин. Награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, ГИПУ.

- 8 День российской науки**

- 11 Юбилейная дата *Натальи Константиновны Чепкасовой***

В ГИПУ работала в 1977-2009 гг. на кафедре иностранных языков; в 1991-1993 гг. – заведующая кафедрой иностранных языков, в 1995-1997 – заместитель декана факультета иностранных языков. Награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Российской Федерации, имеет благодарности университета.

- 12 Юбилей *Галины Васильевны Керовой***

В ГИПУ работала в 1991–2015 гг. на кафедре педагогики начального обучения. Награждена почетной грамотой Министерства образования и науки Удмуртской Республики, благодарственным письмом университета.

- 17 День российских студенческих отрядов**

- 19 День памяти. 130 лет со дня рождения *Федора Абрамовича Братухина* (1894–1963),**

В Глазовском учительском университете (ГИПУ) работал в 1939–1956 гг. на кафедре педагогики и психологии; в 1939–1947 гг. – заместитель директора по учебной и научной работе, в 1947–1953 гг. – заведующий кафедрой. Участник трудового фронта, награжден медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.». За профессиональную деятельность был награжден медалью «За трудовое отличие», почетной грамотой Президиума Верховного Совета Удмуртской АССР, присвоено звание «Заслуженный учитель школы Удмуртской АССР», грамотами и благодарностями ГИПУ.

День памяти. 85 лет со дня рождения *Флора Ивановича Васильева* (1934-1978), выпускника факультета языка и литературы ГИПУ 1958 года.

Советский удмуртский поэт, член Союза писателей Удмуртской АССР и СССР, лауреат Государственной премии Удмуртской АССР.

21 Международный день родного языка

Знаменательное событие. 85 лет назад (1939 г.) вышло Постановление Совета народных комиссаров Удмуртской АССР № 168 с просьбой открыть учительский университет в городе Глазове.

27 июня 1939 года вышло Постановление Совета Народных Комиссаров РСФСР № 318 **о реорганизации Глазовского педагогического училища в учительский университет.** Однако Совнарком Удмуртской АССР **постановил открыть в Глазове учительский университет,** сохранив при этом и педагогическое училище, о чем свидетельствует постановление **№ 825 от 1 июля 1939 года.**

23 День воинской славы России

25 Юбилей *Николая Васильевича Кондратьева*

В ГИПУ работает с 1987 г. по н. в. старшим преподавателем кафедры физической культуры и медико-биологических дисциплин. Награжден почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Государственного Совета по науке, высшему и среднему профессиональному образованию Удмуртской Республики, благодарностями ГИПУ.

26 Юбилейная дата *Марионеллы Ивановны Тукмачевой*, кандидата педагогических наук, доцента

В ГИПУ работает с 1976 г. по н. в. доцентом кафедры музыкального образования; в 1984–2010 гг. – заведующая кафедрой пения и методики музыкального воспитания. За профессиональную деятельность награждена знаком «Отличник народного просвещения!», почетной грамотой Государственного комитета по науке Удмуртской Республики, грамотами ГИПУ, присвоено звание «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики». Заносилась на Доску почета, в 2002 году имя М. И. Тукмачевой вписано в Книгу почета университета.

МАРТ

1 **Знаменательное событие. 25 лет назад (1999 г.) был открыт филиал ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический университет имени В.Г. Короленко» в г. Ижевске**

5 **День памяти. 90 лет со дня рождения Геннадия Антоновича Поздеева (1934–2016), кандидата экономических наук, доцента, ректора ГИПУ (1992 – 2004 гг.)**

В ГИПУ работал в 1966–2016 гг. преподавателем и заведующим кафедрой марксизма-ленинизма, проректором по учебной и научной работе, ректором, советником ректора. В 2009–2016 гг. – директор Центра истории ГИПУ. За профессиональную деятельность был награжден медалями «За трудовую доблесть», «Ветеран труда» и др. Присвоены звания «Заслуженный учитель школы Удмуртской АССР», «Заслуженный деятель науки Удмуртской Республики», «Заслуженный работник высшего образования Российской Федерации», «Почетный гражданин Глазова», «Почетный профессор ГИПУ», заносился на республиканскую и городскую Доски почета.

8 **Международный женский день**

Юбилейная дата Нины Алексеевны Лысак

В ГИПУ работает с 2006 года по н.в. библиотекарем. Награждена почетной грамотой Глазовской городской Думы.

10

День архивов

Юбилейная дата Ирины Федоровны Чабан, ветерана труда

В ГИПУ работала в 1971-2011 гг. библиотекарем, главным библиотекарем отдела обслуживания научной библиотеки. За свою многолетнюю работу имеет благодарности ГИПУ.

12 **Юбилей Галины Васильевны Караваевой, кандидата педагогических наук, доцента**

В ГИПУ работала в 1975–2015 гг. на кафедре педагогики и методики начального образования, трижды избиралась заведующей кафедрой. Награждена знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», почетными грамотами Министерства народного образования Удмуртской Республики, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, грамотами и благодарностями ГИПУ.

14 День памяти. 125 лет со дня рождения Германа Денисовича Мартинсона (1899–1986)

В Глазовском учительском университете работал в 1941–1942 гг. директором и заведующим кафедрой марксизма-ленинизма.

16 Знаменательное событие. 40 лет назад (1984 г.) создано отделение педагогики и психологии дошкольной (заочное) при факультете педагогики и методики начального обучения.

21 Всемирный день поэзии

25 День работника культуры

30 Юбилейная дата Ольги Михайловны Чупашевой, доктора филологических наук, профессора.

В ГИПУ работала в 1971-1982 гг., 2015-2018 гг. на кафедре русского языка и литературы. Награждена нагрудным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации». Заносилась на Доску почета ГИПУ.

АПРЕЛЬ

Знаменательное событие. 70 лет назад (1954 г.) прошел первый фестиваль студенческой художественной самодеятельности (ныне - фестиваль студенческого творчества «Весна ГИПУ»).

4 Юбилей Екатерины Геннадьевны Синкиной

В ГИПУ работает с 2001 года по н. в. начальником производства ИПЦ «ЭксПресс». Награждена почтенной грамотой Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

6 День памяти. 110 лет со дня рождения Кирилла Александровича Бодренкова (1914–1985), доктора исторических наук

В ГИПУ работал в 1955–1959 гг. преподавателем и заведующим кафедрой марксизма-ленинизма, в 1955-1959 гг. - ректор. За профессиональную деятельность был награжден орденом «Знак Почета», медалью «Ветеран труда», мн. грамотами.

11 Юбилейная дата Владимира Ивановича Антонова

В ГИПУ работал в 1983-2018 гг. на кафедре физической культуры и безопасности жизнедеятельности. Награжден почетной грамотой Главы Администрации и Глазовской городской Думы, благодарностями ГИПУ.

15 Юбилейная дата Галины Владимировны Каратаевой

В ГИПУ работает с 1994 года по н.в. заведующей общежитием № 3. Награждена почетными грамотами Глазовской городской Думы, ГИПУ.

18 Международный день памятников и исторических мест

24 День памяти. 90 лет со дня рождения Евгения Петровича Ильиных (1929-2020), выпускника факультета русского языка и литературы 1956 года

В 1976-1984 гг. - министр культуры Удмуртской АССР. Награжден знаком «Отличник народного просвещения», присвоено звание «Заслуженный работник культуры Удмуртской Республики».

Юбилейная дата Надежды Васильевны Коноплевой

В ГИПУ работала в 2000-2015 гг. на кафедре информатики и заместителем декана по учебной работе факультета социальных и информационных технологий. Имеет благодарности университета.

МАЙ

Знаменательное событие. *30 лет (1994 г.) назад была создана молодежная организация «Глазовское городское поисковое объединение «Феникс» (ныне - студенческий поисковый отряд «Новый Феникс»).*

1 Праздник Весны и Труда. День солидарности трудящихся

Юбилейная дата *Сергея Степановича Зорина*, кандидата психологических наук, доцента

В ГИПУ работал в 1985-2016 гг. на кафедре психологии, в 1993-2013 гг. руководил кафедрой. Награжден почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, ГИПУ.

2 День памяти. *130 лет со дня рождения Бориса Петровича Есипова (1894-1967)*, выпускника Глазовской мужской гимназии 1912 года.

Доктор педагогических наук, профессор, член-корреспондент Академии педагогических наук РСФСР. Награжден двумя орденами Трудового Красного знамени, многими медалями.

7 Юбилейная дата *Светланы Андреевны Лимоновой*

В ГИПУ работала с 1995–2019 гг. бухгалтером управления бухгалтерского учета и финансового контроля. Имеет благодарности ГИПУ.

9 День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

День памяти. *95 лет со дня рождения Александра Сергеевича Попова (1929–2005)*, кандидата филологических наук, доцента

В ГИПУ работал в 1970–1998 гг. на кафедре русского языка, дважды избирался заведующим кафедрой. За профессиональную деятельность был награжден медалью «Ветеран труда», знаком «Отличник народного просвещения», почетными грамотами Министерства просвещения РСФСР, Президиума Верховного Совета Удмуртской АССР, грамотами и благодарностями ГИПУ, присвоено звание «Заслуженный деятель науки Удмуртской АССР». Занесен на Доску почета, его имя вписано в Книгу почета ГИПУ.

Юбилейная дата *Николая Леонтьевича Ипатов*

В ГИПУ работает с 2017 года по н. в. заместителем начальника центра информатизации и дистанционного обучения.

11 **Знаменательное событие. 25 лет назад (1999 г.) была открыта аспирантура**

17 **Юбилейная дата *Ирины Анатольевны Наговицкиной***

В ГИПУ работала в 1989-2017 гг. библиотекарем, заведующей отделом обслуживания и книгохранения научной библиотеки. Награждена почетными грамотами Удмуртской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, ГИПУ.

Юбилейная дата *Евгения Михайловича Пономарева*

В ГИПУ работает с 2006 года по н.в. водителем.

18 **Международный день музеев**

22 **День государственного флага Российской Федерации**

24 **День славянской письменности и культуры**

Юбилейная дата *Ольги Георгиевны Касимовой*

В ГИПУ работала в 1995–2017 гг. на кафедре иностранных языков и удмуртской филологии, преподавателем центра «Лингва». Имеет благодарность ГИПУ.

27 **Общероссийский день библиотек**

ИЮНЬ

Знаменательное событие. 90 лет назад (1934 г.) был создан Союз писателей Удмуртии

Первым председателем был избран Кедр Митрей (Дмитрий Иванович

Корепанов (1892-1949)), прозаик, драматург, поэт, литературовед, в 1928-1930 гг. - директор Глазовского педагогического техникума.

Знаменательное событие. 55 лет (1969 г.) назад состоялась первая экспедиция фольклорной практики

1 Международный день защиты детей

3 Знаменательное событие. 145 лет со дня прибытия (1879 г.) в Глазов в политическую ссылку писателя Владимира Галактионовича Короленко

6 Пушкинский день России. День русского языка

Юбилей Светланы Николаевны Максимовой, кандидата педагогических наук

В ГИПУ работала в 1978–2013 гг. на кафедре иностранных языков и методики преподавания преподавателем центра «Лингва». Награждена почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

11 Юбилей Надежды Михайловны Люкиной, кандидата филологических наук, доцента

В ГИПУ работает с 1997 г. по н. в. доцентом кафедры иностранных языков и удмуртской филологии. Награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Государственного Совета Удмуртской Республики, Управления культуры, спорта и молодежной политики, университета, благодарностью Министерства просвещения Российской Федерации.

12 День России

21 Юбилей Надежды Владимировны Зворыгиной

В ГИПУ работает с 2013 года по н.в. поваром комбината студенческого питания.

22 **День памяти и скорби. День начала Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.**

25 **Юбилей *Ольги Валериановны Тимошенко***

В ГИПУ работает с 2016 года по н.в. официантом-оформителем

27 **День молодёжи**

30 **Юбилейная дата *Людмилы Павловны Смирновой***

В ГИПУ работала в 1980-2008 гг. на кафедре пения и методики музыкального воспитания. За профессиональную деятельность награждена почетной грамотой Министерства образования Удмуртской Республики.

ИЮЛЬ

1 **День памяти. 85 лет со дня рождения *Вячеслава Сергеевича Черепанова*** (1939-2012), кандидата физико-математических наук, доктора педагогических наук, профессора

Ректор ГИПУ в 1982–1992 гг. За профессиональную деятельность был награжден бронзовой медалью ВДНХ СССР, медалью «Ветеран труда», почетным знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» и др., присвоены звания «Заслуженный деятель науки Удмуртской АССР», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Почетный профессор ГИПУ», занесен на Доску почета Удмуртской Республики.

7 **День памяти. 120 лет со дня рождения *Дмитрия Ивановича Баженова*** (1904-1946) (Д. Пинь), выпускника Глазовского педагогического техникума

Удмуртский литературный критик, прозаик, публицист. Организатор литературного движения в Удмуртии, один из первых главных редакторов журнала «Кенеш».

13 Юбилей *Ольги Викторовны Богдановой*

В ГИПУ работает с 1988 г. по н. в. доцентом кафедры музыкального образования. Награждена почетными грамотами Государственного Совета Удмуртской Республики, Министерства образования и науки, ГИПУ, присвоено звание «Заслуженный деятель искусств Удмуртской Республики».

19 Юбилей *Ларисы Анатольевны Погудиной*

В ГИПУ работает медсестрой санатория-профилактория. Награждена почетной грамотой г. Глазова.

АВГУСТ

1 Юбилейная дата *Альмиры Набиулловны Абашевой*

В ГИПУ работает с 2006 г. – по н.в. заведующей производством комбината студенческого питания. Награждена медалью «Ветеран торговли», почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики.

3 День памяти. 90 лет со дня рождения *Софьи Яковлевны Пашковой (1934–2017)*, кандидата филологических наук, доцента

В ГИПУ работала в 1963–2012 гг. на кафедре литературы, в 1988–1991 гг. – заведующая кафедрой. За профессиональную деятельность была награждена медалью «Ветеран труда», знаками «Отличник народного просвещения», «Победитель социалистического соревнования», мн. почетными грамотами и благодарностями, присвоено звание «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики» Заносилась на Доску почета, в 1999 году имя С. Я. Пашковой вписано в Книгу почета ГИПУ.

8 День памяти. 105 лет со дня рождения *Василия Николаевича Литвинова (1919–1992)*, кандидата географических наук, доцента

В ГИПУ работал в 1947–1989 гг. на кафедре педагогики и методики начального обучения; в 1952–1962 гг. – заместитель директора по

заочному обучению, дважды избирался деканом факультета педагогики и методики начального обучения (ПиМНО) и музыкально-педагогического отделения при факультете ПиМНО. Участник Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., награжден многими орденами и медалями. Представитель педагогической династии Литвиновых. За профессиональную деятельность был награжден медалями «За трудовую доблесть», «Ветеран труда», значками «За отличные успехи в работе в области высшего образования», «Отличник народного просвещения» и др. В 1971 году имя В. Н. Литвинова вписано в Книгу почета университета.

11 День физкультурника

12 Юбилейная дата *Любови Дмитриевны Фефиловой*

В ГИПУ работала в 1978-2010 гг. на кафедре педагогики и методики начального образования. Награждена почетной грамотой министерства образования и науки Удмуртской Республики, благодарностями ГИПУ.

22 День Государственного флага Российской Федерации

27 Знаменательное событие. *70 лет назад (1954 г.) был выпущен первый сборник «Ученых записок Глазовского педагогического университета»*

31 День памяти. 100 лет со дня рождения *Соломона Хаймовича Головешко (1924-?)*,

В ГИПУ работал в 1958-1984 гг. на кафедре алгебры и геометрии; в 1973-1983 гг. - заместитель декана физико-математического факультета. Участник Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., награжден медалями. За профессиональную деятельность был награжден «Ветеран труда», знаками «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР» и др., занесен на Доску почета ГИПУ.

Юбилейная дата. 65 лет со дня рождения *Людмилы Геннадьевны Даниловой*

В ГИПУ работала в 1981-2017 гг. главным библиотекарем отдела обслуживания научной библиотеки. Имеет благодарности ГИПУ.