

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
имени В. Г. Короленко»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Я. А. Чиговская-Назарова

29 августа 2022 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ ИНСТИТУТА на 2022/2023 учебный год**

Глазов  
2022

*Принят на заседании Ученого совета института  
8 июня 2022 г. Протокол №10  
Утвержден на заседании Ученого совета института  
27 июня 2022 г. Протокол № 15*

**План работы института на 2022/2023 учебный год. –**  
Глазов : Глазов.гос. пед. ин-т, 2022. – 123с.

©ФГБОУ ВО «Глазовский государственный  
педагогический институт  
имени В. Г. Короленко»

## **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА на 2022/2023 учебный год**

1. Обеспечение лидирующих позиций вуза в системе подготовки педагогических кадров Министерства просвещения РФ и в рейтингах российских вузов.
2. Усиление роли вуза в социально-экономической сфере региона.
3. Развитие образовательной деятельности, разработка и внедрение системы мониторинга и оценки качества образования с учетом задач национальных проектов и государственных программ.
4. Разработка и внедрение системы мониторинга и оценки качества педагогического образования.
5. Совершенствование кадрового потенциала работников системы образования региона, профилактика дефицита педагогических кадров.
6. Создание целостной системы выявления и поддержки педагогически одаренной молодежи, предпрофессиональной педагогической подготовки школьников, реализуемой в том числе через программы дополнительного образования обучающихся классов психолого-педагогической направленности.
7. Цифровая трансформация образовательного процесса вуза.
8. Лицензирование новых образовательных программ ВО и СПО.

## ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

Месяц	Тематика заседания	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	Отчет ректора об итогах 2021/2022 учебного года и основных направлениях работы института на 2022/2023 учебный год	Ректор
	Об итогах приемной кампании 2022 года Концепция развития приемной кампании в вузе	Ректор, зам. ответственного секретаряПК
	Адаптация и социально-психологическое сопровождение иностранных студентов	Проректор по ВР и МП
<b>Октябрь</b>	Утверждение структуры и правил приема на обучение по образовательным программам на 2023/2024 учебный год	Проректор по образовательной деятельности
	Формирование естественнонаучной грамотности обучающихся на базе лабораторий педагогического технопарка «Кванториум имени В.Г.Разумовского» и Технопарка универсальных педагогических компетенций	Зав. кафедрой ФК и МБД
<b>Ноябрь</b>	Мастерские по стандартам WSR как основа практикоориентированной профессиональной подготовки обучающихся	Зав. кафедрой ДиНО
	О работе проектной группы кафедры истории и социально-гуманитарных дисциплин в рамках государственного задания по научно-исследовательской работе	Зав. кафедрой истории и СГД
<b>Декабрь</b>	Итоги трудоустройства выпускников в 2022 году и перспективные задачи на 2023 год	Зам. начальника АКУ
	Эстетическое образование в формировании Softskills у обучающихся	Зав. кафедрой МО

<b>Месяц</b>	<b>Тематика заседания</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Январь</b>	Итоги выполнения целевых индикативных показателей в 2022 году и утверждение целевых индикативных показателей на 2023 год	Проректор по НИИД
	Современная комфортная образовательная среда: обновление инфраструктуры и материально-технической базы учебных корпусов и общежитий	Проректор по РИК
<b>Февраль</b>	Международная деятельность института: состояние, задачи и перспективы развития	Проректор по НИИД
	О работе проектной межкафедральной группы в рамках государственного задания по научно-исследовательской работе	Старший научный сотрудник кафедры математики и информатики
<b>Март</b>	Концепция педагогической практики в ГППИ	Проректор по ОД
	Сотрудничество ГППИ с промышленными предприятиями и госкорпорацией «Росатом»	Проректор по НИИД
<b>Апрель</b>	Итоги самообследования вуза: достижения, проблемы, динамика	Проректор по НИИД
	Утверждение ОПОП набора 2023 года	Проректор по ОД, начальник УУ
<b>Май</b>	О результатах исследования удовлетворенности студентов образовательным процессом по итогам 2022-2023 учебного года	Проректор по ОД, проректор по ВРиМП
	Реализация моделей классов психолого-педагогической направленности в системе допрофессионального педагогического образования	Проректор по ОД, руководитель Центра развития компетенций
<b>Июнь</b>	Утверждение Плана работы института на 2023-2024 учебный год	Ректор

## **РАБОТА ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

### **1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*Осуществляется по планам, утвержденным ректором*

1. Организация профориентационной работы и приемной кампании 2022/2023 учебного года.

Ответственный – Певчих Е.С., зам. ответственного секретаря приемной комиссии.

2. Обеспечение информационной безопасности, открытости деятельности института, эффективного внедрения в деятельность подразделений электронного документооборота и функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Ответственный – Калинина Е.Э., проректор по образовательной деятельности.

3. Обеспечение процесса оптимизации и аттестации кадров.

Ответственные – Калинина Е.Э., проректор по образовательной деятельности; Онокало Т. Е., начальник АКУ.

4. Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников.

Ответственные – Онокало Т. Е., начальник АКУ; Калинина Е.Э., проректор по образовательной деятельности.

5. Согласование содержания и требований к образовательным результатам подготовки обучающихся в системе среднего профессионального и высшего педагогического образования.

Ответственные – Калинина Е.Э., проректор по образовательной деятельности; Поздеева О.Г., начальник УУ.

5. Актуализация нормативно-правового обеспечения деятельности института в соответствии с законодательными актами.

Ответственный – Онокало Т. Е., начальник АКУ.

6. Совершенствование системы оплаты труда.

Ответственные – Сунцова И. М., начальник УБУиФК, главный бухгалтер; Онокало Т. Е., начальник АКУ.

7. Обеспечение содержания и эффективного использования имущественного комплекса.

Ответственный – Лысенко О.Ю., проректор по развитию имущественного комплекса.

8. Обеспечение требований ГО, ЧС и ППБ.

Ответственный – Айб Н. Г., начальник отдела ГОЧСиКБ.

9. Работа с Советом обучающихся.

Ответственный – Котова Е.Н., начальник УВиСР.

10. Обеспечение деятельности Совета ветеранов института.

Ответственный – Пестерева Е.Ю., председатель Совета ветеранов института.

11. Работа с профсоюзными организациями института.  
Ответственный – Горбушина Е. М., помощник ректора по общим вопросам.

12. Координация работы постоянных и временных комиссий института.  
Ответственный – Онокало Т. Е., начальник АКУ.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*Ответственный – Калинина Е.Э., проректор по образовательной деятельности*

### **Учебная и учебно-методическая деятельность**

1. Реализация концепции подготовки педагогических кадров в ФГБОУ ВО «ГПИИ». Создание системных условий для непрерывного образования по образовательной траектории «СПО – бакалавриат – магистратура – аспирантура».

2. Обеспечение качества проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ с учетом Ядра высшего педагогического образования и экспертно-профессиональных оценок, рекомендаций работодателей. Расширение спектра образовательных программ, ориентированных на приоритетные направления развития научно-исследовательской и инновационной деятельности института и потребности экономики, социальной и культурной сфер региона в рамках модели непрерывного образования. Совершенствование ресурсного обеспечения непрерывной педагогической практики студентов.

3. Создание доступной образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Разработка и (или) актуализация нормативной документации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Мониторинг процесса обучения обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ. Подготовка и мониторинг проведения на площадке института региональных и отборочных этапов конкурса профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Психология».

4. Обеспечение качества реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства об образовании, Ядром высшего педагогического образования. *Проведение внешнего аудита образовательных программ. Подготовка и проведение профессионально-общественной аккредитации ОПОП. Разработка и внедрение системы внутренней независимой оценки качества образования (НОКО). Использование онлайн-курсов при реализации ОПОП. Обеспечение нормативно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование механизмов оценки качества*

*подготовки выпускников*, в том числе в соответствии с требованиями WorldSkills. Мониторинг сформированности компетенций и результатов освоения ОПОП.

5. Совершенствование организации образовательной деятельности посредством автоматизации учебного процесса и применения информационно-коммуникационных технологий. Расширение объема дисциплин с использованием элементов электронного обучения и дистанционных технологий обучения. Осуществление планирования и организации учебного процесса с помощью автоматизированных средств. Обеспечение эффективного функционирования личных кабинетов обучающихся и НПР в ЭИОС.

6. Подготовка к процедуре государственной аккредитации для подтверждения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и качества подготовки обучающихся по новым направлениям подготовки и специальностям («38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «22.03.01 Металлургия»).

7. Развитие пространства педагогического образования, междисциплинарной образовательной среды педагогического технопарка «Кванториум имени В.Г.Разумовского», Технопарка универсальных педагогических компетенций.

8. Корректировка основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства об образовании, Ядра высшего педагогического образования, ресурсов педагогического технопарка «Кванториум имени В.Г.Разумовского», Технопарка универсальных педагогических компетенций, ресурсов площадки для демонстрационного экзамена.

9. Развитие институционализированных связей между институтом и педагогическими колледжами, согласование содержания и требований к образовательным результатам подготовки педагогических кадров в системе среднего профессионального педагогического и высшего педагогического образования.

10. Интеграция педагогического образования в международное образовательное пространство (расширение сотрудничества института и университетов стран Центральной Азии в образовательной сфере, развитие форм сетевого взаимодействия с зарубежными коллегами, расширение перечня предлагаемых образовательных услуг)

11. Разработка локальных нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность.

12. Создание условий для привлечения к образовательной деятельности работодателей, экспертных сообществ и обучающихся для оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей.

13. Организация процесса повышения квалификации научно-педагогических работников в соответствии с федеральными требованиями.



14. Выполнение государственного задания и государственного контракта по подготовке специалистов, конкурентоспособных на современном рынке труда. Исполнение государственного задания по приему и выпуску принятых на обучение по программам бакалавриата, магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации за счет средств бюджетной системы Российской Федерации в части сохранения контингента. Исполнение обязательств по договорам о целевом обучении специалистов по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры в части сохранения контингента и их дальнейшего трудоустройства.

15. Лицензирование новой образовательной программы по направлению подготовки «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)».

### **Основные формы работы**

1. Мониторинг образовательной деятельности факультетов, кафедр и преподавателей.
2. Мониторинг процесса обучения обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ, иностранных студентов.
3. Мониторинг отзывов студентов и работодателей об организации образовательной деятельности и качестве подготовки специалистов.
4. Семинары и совещания с руководителями учебных подразделений по управлению образовательным процессом.
5. Актуализация локальной нормативной базы, мониторинг исполнения требований нормативно-правовых документов.
6. Повышение квалификации преподавателей.
7. Самообследование образовательных программ.

### **Приемная комиссия**

1. Разработка структуры приема и стратегии профориентационной работы.
2. Внедрение новых форм профориентационной работы, в том числе профориентационного тестирования.
3. Проведение дней открытых дверей.
4. Работа с управлениями образования, администрациями муниципальных образований УР и других регионов РФ по формированию квоты целевого приема.
5. Реализация комплекса мероприятий по повышению качества приема иностранных граждан.
6. Организация профориентационной работы с иностранными абитуриентами, рекрутинговыми агентствами.
7. Организация профориентационной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
8. Актуализация информации на сайте института в разделе «Абитуриенту».
9. Организация грантовой деятельности по профориентационным проектам.

10. Использование в ходе приемной кампании системы «1С: Университет ПРОФ» для работы с данными абитуриентов.

11. Использование в ходе приемной кампании Суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» для работы с данными абитуриентов.

12. Организация работы с образовательными организациями, в том числе в направлении развития классов психолого-педагогической направленности.

13. Реализация комплекса профориентационных мероприятий в организациях среднего профессионального образования.

16. Сопровождение деятельности профильных педагогических классов общеобразовательных организаций.

17. Практическая подготовка школьников к участию в различных олимпиадах, конкурсах.

18. Организация и проведение для школьников учебных семинаров, конкурсов, дебатов, олимпиад, мастер-классов, конференций, вебинаров, в том числе в онлайн формате.

### **Трудоустройство выпускников**

1. Анализ рынка труда и распространение информации о вакансиях.

2. Реализация факультатива «Трудоустройство выпускников».

3. Организация заседаний факультетских комиссий по трудоустройству (предварительное трудоустройство).

4. Проведение индивидуальных встреч выпускников с работодателями.

5. Итоговое распределение выпускников с участием представителя Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

6. Мониторинг электронных портфолио выпускников.

7. Создание базы данных о трудоустройстве выпускников, включая выпуск 2023 года.

8. Размещение информации на официальном сайте института в разделе «Трудоустройство выпускников».

9. Администрирование и модерация страницы «Центр трудоустройства выпускников ГПИИ» в социальной сети «ВКонтакте».

10. Постдипломное сопровождение выпускников в течение первых 3-х лет.

11. Составление индивидуальных перспективных профессиональных планов развития инвалидов молодого возраста, выпускающихся из ПОО, и оказание содействия в их реализации.

12. Внедрение цифровой карьерной среды «Факультетус».

### **Информатизация**

*Информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности преподавателей:*

1. Развитие электронной информационно-образовательной среды вуза.

2. Обеспечение соответствия официального сайта вуза нормативным документам.
3. Обновление материально-технического обеспечения учебных аудиторий и кабинетов подразделений вуза.
4. Техническое сопровождение системы дистанционного обучения.
5. Обеспечение функционирования единой телекоммуникационной сети института.
6. Поддержание функционирования официальных интернет-ресурсов института.
7. Мониторинг и размещение информации на официальных интернет-ресурсах института.
8. Обеспечение информационной безопасности.
9. Техническое сопровождение процессов информатизации системы вуза.
10. Техническая помощь в реализации образовательных программ с использованием цифровых образовательных технологий.
11. Техническое сопровождение мероприятий с применением ВКС.
12. Обучение ППС и вспомогательного персонала использованию цифровых технологий.
13. Мониторинг телекоммуникационной инфраструктуры вуза.
14. Проведение семинаров по тематике информатизации вуза.
15. Техническое обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями.
16. Формирование цифрового пространства образовательной деятельности (разработка и внедрение современных образовательных методик и технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)
17. Оказание помощи в формировании цифрового образовательного контента: разработка и реализация онлайн-курсов, модулей.
18. Нарращивание компетенций ППС и УВП в области реализации современных образовательных технологий в модернизированном пространстве института.
19. Расширение использования ресурсов «1С:Университет ПРОФ».

*Задачи:*

1. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по информатизации вуза.
2. Консультации по использованию цифровых устройств и технологий в образовательной, научной и инновационной деятельности.
3. Участие в мероприятиях по закупке вычислительной и организационной техники.
4. Ремонт, установка и тестирование компьютеров и оргтехники.
5. Установка программного обеспечения.

## **Основные формы работы**

1. Мониторинг телекоммуникационной инфраструктуры вуза.
2. Выявление потребностей и запросов административных и педагогических работников вуза в области цифровых технологий.
3. Семинары и обучающие курсы по внедрению цифровых технологий в деятельность вуза.
4. Техническое сопровождение системы электронного обучения.
5. Ремонт, установка и тестирование компьютерной техники.
6. Установка программного обеспечения.
7. Размещение и проверка наличия информации на сайте вуза.
8. Контроль сайтов факультетов.
9. Техническое сопровождение преподавания дисциплин с использованием цифровых технологий.
10. Разработка и внедрение комплекса мер по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети вуза.
11. Поддержание системы доступа подразделений вуза к сети Интернет.
12. Создание и поддержание функционирования официальных интернет-ресурсов вуза.
13. Обучение персонала вуза и организация работы ППС с цифровыми технологиями.
14. Обеспечение информационной безопасности.
15. Организация и проведение вебинаров.
16. Развитие цифровой информационно-образовательной среды.

## **Дополнительное образование**

### *Образовательная деятельность*

1. Организация курсов повышения квалификации педагогических работников и специалистов иных областей.
2. Организация профессиональной переподготовки педагогических работников и специалистов иных областей.
3. Организация реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.
4. Организация обучения по программам профессионального обучения.

### *Учебно-методическая деятельность*

1. Организация работы по созданию актуальных образовательных программ курсов повышения квалификации педагогических работников и специалистов иных областей.
2. Организация работы по созданию актуальных образовательных программ профессиональной переподготовки педагогических работников и специалистов иных областей.
3. Организация работы по созданию актуальных программ дополнительного образования детей и взрослых, программ профессионального обучения.

### *Маркетинговая деятельность*

1. Поиск партнеров вуза среди образовательных организаций и промышленных предприятий с целью обучения их персонала.
2. Анализ деятельности конкурентов в сфере дополнительного образования.
3. Изучение и внедрение передового опыта работы в сфере дополнительного образования.
4. Расширение взаимодействия с образовательными организациями, промышленными предприятиями, социальными учреждениями.
5. Расширение взаимодействия по реализации дополнительных образовательных программ с иностранными вузами и образовательными организациями.

*Задачи:*

1. Разработка программ дополнительного профессионального образования.
2. Разработка программ дополнительного образования для детей и взрослых.
3. Разработка локальной нормативной документации по реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования.
4. Организация и проведения курсов по программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных технологий.
5. Расширение спектра программ профессиональной переподготовки педагогов и непедагогических работников.
6. Повышение качества программ дополнительного образования.
7. Разработка рекомендаций по организации и реализации программ дополнительного образования в вузе.
8. Заключение соглашений с управлениями образования и образовательными организациями.
9. Увеличение количества дополнительных профессиональных педагогических программ в Федеральном реестре Министерства просвещения.
10. Привлечение иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования.
11. Использование инфраструктуры педагогического технопарка «Кванториум имени В.Г.Разумовского» и Технопарка универсальных педагогических компетенций для реализации программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования для детей и взрослых.

**Основные формы работы**

1. Контроль качества программ дополнительного образования и качества их реализации.
2. Менеджмент дополнительных образовательных услуг.
3. Информационное взаимодействие с руководителями образовательных учреждений.

4. Обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями в сфере дополнительного образования.

### **3. НАУЧНАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

*Ответственный – Данилов О. Е., проректор  
по научной и инновационной деятельности*

#### **Научная деятельность**

*Организация научной работы преподавателей*

1. Заключение договоров на осуществление НИР.
2. Проведение научных мероприятий: семинаров, конференций, форумов.
3. Сопровождение научно-исследовательской деятельности.
4. Организация совместной научно-исследовательской деятельности с образовательными и научными организациями.
5. Контроль за выполнением государственного задания по НИР.

*Организационно-методическое обеспечение научной работы преподавателей*

1. Проведение обучающих семинаров.
2. Контроль за выполнением НИР преподавателей.
3. Разработка локальных нормативных документов, регулирующих научно-исследовательскую деятельность.
4. Внедрение перспективных технологий научно-методического обеспечения образовательного процесса.

*Грантовая деятельность*

1. Организация, координация и контроль деятельности подразделений и профессорско-преподавательского состава по оформлению заявок на конкурсы грантов.
2. Заключение договоров и соглашений на выполнение грантовых проектов.
3. Организация и контроль за осуществлением отчетности по выполняемым грантовым проектам.

*Задачи:*

1. Организация проведения фундаментальных и прикладных исследований.
2. Обеспечение участия вуза в реализации научных и научно-технических программ федерального и регионального масштабов.
3. Содействие развитию науки в вузе и регионе.
4. Подготовка предложений по перспективному и текущему финансированию научной работы.
5. Предоставление отчетов и другой информации о научной деятельности вуза организациям, министерствам и ведомствам.

6. Информационное взаимодействие с научными и другими организациями, министерствами и ведомствами.

7. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности, разработка методов ее осуществления, подготовка соглашений (программ) и других документов по реализации задач в области научной работы.

8. Координация деятельности подразделений и преподавателей по разработке и выполнению НИР.

9. Организация, координация и контроль деятельности подразделений и профессорско-преподавательского состава по оформлению заявок на гранты, заключению финансовых договоров, отчетности по выполняемым грантовым проектам.

10. Заключение договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

11. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по НИР для руководства вуза.

12. Организация получения доходов от научной деятельности.

### **Основные формы работы**

1. Семинары и совещания по тематике грантовой деятельности.

2. Контрольные мероприятия по выполнению грантовых проектов и оформление отчетности по грантовым проектам.

3. Заседания научно-методического совета института.

4. Обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями в сфере научной деятельности.

5. Проведение научных и научно-методических семинаров и конференций.

### **Инновационная деятельность**

*Организация инновационной деятельности преподавателей:*

1. Организация работ по созданию объектов интеллектуальной собственности.

2. Внедрение инновационных технологий и результатов интеллектуальной деятельности в образовательный процесс.

3. Организация получения доходов от результатов интеллектуальной деятельности.

4. Развитие инновационных практик.

5. Организация участия вуза в мероприятиях, связанных с внедрением инновационных технологий в образовательную и научную деятельность.

*Организационно-методическое обеспечение инновационной деятельности преподавателей:*

1. Проведение обучающих семинаров.

2. Организация, координация и контроль осуществляемой инновационной деятельности, отчетности по выполняемым инновационным проектам.

3. Участие в конкурсах и выставках инновационных работ.

*Задачи:*

1. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по инновационным программам.
2. Информационное и маркетинговое сопровождение процесса коммерциализации объектов интеллектуальной собственности и технологий, подготовка коммерческих предложений для потенциальных партнеров.
3. Заключение договоров по реализации результатов интеллектуальной деятельности.

**Основные формы работы**

1. Семинары и обучающие курсы по внедрению инновационных технологий в деятельность вуза.
2. Выявление потребностей и запросов административных и педагогических работников вуза по внедрению инновационных технологий.
3. Мероприятия по повышению квалификации административных и педагогических работников в области инновационных технологий.
4. Организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей вуза в области инновационных образовательных технологий.
5. Обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями в сфере инновационной деятельности.

**Международная деятельность**

*Организация международной деятельности преподавателей*

1. Установление международных связей и их реализация.
2. Коммерческие предложения для потенциальных иностранных партнеров.
3. Сопровождение иностранных граждан при обучении в вузе.
4. Участие в иностранных конкурсах грантов и программ.
5. Заключение финансовых договоров с иностранными партнерами.
6. Привлечение иностранных научно-педагогических кадров.
7. Подготовка научных публикаций совместно с иностранными авторами.
8. Организация и проведение научных и других конференций с международным участием.

*Организационно-методическое обеспечение международной деятельности преподавателей*

1. Проведение обучающих семинаров.
2. Информационное сопровождение международной деятельности.
3. Разработка локальных нормативных документов, регулирующих международные связи.
4. Проведение переговоров об организации мероприятий с международным участием.



### *Задачи:*

1. Подготовка предложений по перспективному и текущему финансированию международных связей.
2. Предоставление информации о вузе для международных организаций, посольств и консульств зарубежных государств.
3. Поиск зарубежных партнеров, сотрудничество с которыми представляет интерес и имеет перспективу.
4. Взаимодействие с зарубежными партнерами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств по вопросам реализации международных связей.
5. Информационное обеспечение международной деятельности, ведение банка данных и представление информации по вопросам международных связей.
6. Обеспечение приема и сопровождение иностранных граждан и делегаций, прибывающих по приглашению вуза.
7. Координация деятельности подразделений по разработке и выполнению международных соглашений, программ, проектов и договоров.
8. Организация и сопровождение встреч руководства и сотрудников вуза с представителями иностранных организаций.
9. Подготовка отчетных и статистических данных, сведений по международным научно-техническим программам.
10. Планирование и организация зарубежных командировок преподавателей.
11. Заключение соглашений с иностранными и международными организациями.
12. Обеспечение международных научных и других связей.

### **Основные формы работы**

1. Поиск иностранных партнеров.
2. Общий контроль за деятельностью подразделений, работающих с иностранными организациями.
3. Информационное взаимодействие с иностранными и международными организациями.
4. Обеспечение информационного взаимодействия с министерствами, ведомствами и другими организациями в сфере международной деятельности.

### **4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА**

*Ответственный – Касимова С.А., проректор по воспитательной работе и молодежной политике*

#### *Основные направления деятельности*

1. Реализация Программы воспитания в ФГБОУ ВО «ГГПИ имени В.Г.Короленко» по 12 модулям: патриотическое воспитание, межкультурный диалог, студенческое самоуправление, студенческие инициативы, студенческая наука, профессиональное самоопределение, добровольчество и

волонтерство, культура и творчество, вуз здорового образа жизни, успешная адаптация, студенческие информационные ресурсы, без барьеров.

2. Формирование у студентов гражданской позиции и критического отношения к различным формам проявления экстремизма и терроризма.

3. Создание условий для активной добровольческой деятельности.

4. Реализация программы адаптации студентов первого курса с учетом интеграции в социокультурную среду вуза иностранных обучающихся.

5. Развитие механизмов активизации межкультурного диалога в студенческой среде и гармонизациимежнациональныхотношений.

6. Развитие в воспитательной работе механизмов социально-психологического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и иностранных студентов.

7. Поддержка студенческих инициатив путем участия в научно-исследовательской, социально значимой, проектной и предпринимательской деятельности.

8. Активизация межвузовских связей для проведения научно-исследовательских и интеллектуально-образовательных мероприятий со студенческой молодежью.

9. Сопровождение обучающихся по подготовке проектов к участию в форумной кампании и по подготовке заявок на конкурсы грантов.

10. Формирование потребности у студентов к систематическим занятиям физической культурой, спортом и к ведению здорового образа жизни.

11. Развитие инфраструктуры студенческих общежитий, улучшение социально-бытовых условий проживания студентов.

12. Создание условий для формирования профессиональных компетенций будущих педагогов через участие в работе школ и студий Центра досуга и творчества, секций спортивного клуба, органов студенческого самоуправления и студенческих клубов.

13. Расширение площадок, в том числе международных, для работы студенческих педагогических отрядов в летний трудовой семестр.

14. Развитие информационного вузовского пространства силами студенческого медицентра.

15. Развитие системы и практик наставничества в молодежной среде.

### **Основные формы работы**

1. Проведение Совета по воспитательной и социальной работе (1 раз в месяц).

2. Проведение плановых совещаний с заместителями деканов по воспитательной и социальной работе (2 раза в месяц).

3. Проведение Школы кураторов (1 раз в месяц).

4. Проведение Школы тьюторов (1 раз в месяц).

5. Проведение школы волонтеров (1 раз в месяц).

6. Заседание комиссий профкома студентов и аспирантов (1 раз в неделю).

7. Заседание кураторов СНО института (1 раз в месяц).

8. Заседание СНО института (1 раз в неделю).

9. Заседание комиссии по организации досуга (1 раз в неделю).
10. Заседание кураторов по физкультурно-массовой работе (2 раза в месяц).
11. Заседание Совета обучающихся (2 раза в месяц).
12. Заседания Штаба студенческих отрядов (1 раз в неделю).
13. Заседание студенческого медиацентра (1 раз в неделю).
14. Заседание жилищно-бытовой комиссии института (1 раз в месяц).
15. Заседание стипендиальной комиссии института (1 раз в месяц).
16. Заседание комиссии института по назначению материальной помощи (1 раз в месяц).
17. Подведение итогов выполнения календарного плана воспитательной работы (ежемесячно, в конце учебного года).
18. Подготовка реестра мероприятий и достижений студентов (ежеквартально).
19. Утверждение календарного плана воспитательной работы на новый учебный год.

## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

### 5.1. Учебная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
<b>Подготовка образовательных программ к аккредитации</b>		
1	Разработка Дорожной карты подготовки к аккредитации основных профессиональных образовательных программ ранее не аккредитованных («38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «22.03.01 Metallургия»)	Проректор по ОД
2	Актуализация плана по самообследованию образовательных программ (уровни образования: СПО, бакалавриат, магистратура)	Начальник УУ
3	Проведение диагностического тестирования студентов 1 курса, контрольных срезов остаточных знаний студентов 2-4 курсов	Начальник УУ, деканы
<b>Организационная работа</b>		
1	Заседание ученых советов факультетов: задачи на 2022-2023 учебный год	Деканы, зав. кафедрами
2	Утверждение планов работы факультетов, кафедр на 2022-2023 учебный год	Деканы, зав. кафедрами
3	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2022-2023 учебный год	Зав. кафедрами
	Подготовка проекта приказа об утверждении руководителей ОПОП на 2022-2023 уч.год	Учебное управление
4	Актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС и Профстандартом, Ядром высшего педагогического образования	Проректор по ОД Начальник УУ, юриисконсульт
5	Утверждение расписаний учебных занятий по очной, заочной формам обучения на первое полугодие, графиков подведения промежуточного рейтинга учебных достижений обучающихся на факультетах	Проректор поОД, деканы, зам.деканов по УР
6	Утверждение тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей на 2022-2023 учебный год	Начальник УУ
7	Выдача учебной литературы	Директор научной библиотеки
9	Актуализация паспортов кабинетов (с учетом требований ФГОС)	Деканы, зав. кафедрами

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
10	Разработка плана повышения квалификации на осенний семестр 2022-2023 учебного года	Проректор по ОД
11	Создание личных кабинетов и электронных портфолио студентов 1 курса	Деканы, зам. деканов по УР
12	Подготовка документов для утверждения кандидатур председателей ГЭК по специальностям и направлениям подготовки на 2023 год	Начальник УУ, деканы, зав. кафедрами
13	Контроль организации работы с академической задолженностью	Начальник УУ, деканы, зам. деканов по УР
14	Подготовка долгосрочных договоров с профильными организациями для проведения практической подготовки, анализ готовности кафедр к проведению всех видов практик	Начальник УУ, зав. практиками
15	Мониторинговый отчет о выполнении показателей Кванториума и Технопарка за 3 квартал	Руководитель Центра развития компетенций
16	Методическое заседание кураторов психолого-педагогических классов	Проректор по ОД, руководитель центра развития компетенций
<b>Организация работы приемной комиссии</b>		
1	Составление плана профориентационной работы кафедр на 2022-2023 учебный год, в том числе по набору на программы СПО	Зам. ответственного секретаря ПК, зав. кафедрами
2	Отчет об итогах приемной кампании 2022 года в ГЗГУ по очной и заочной формам обучения	Зам. ответственного секретаря ПК
3	Подготовка презентационных раздаточных материалов о вузе, приеме 2023 года	Зам. ответственного секретаря ПК
4	Составление плана проведения конкурсов, олимпиад института, учитываемых как индивидуальные достижения при поступлении на обучение в 2022-2023 учебном году	Зав. кафедрами, зам. ответственного секретаря ПК
5	Формирование плана поездок по районам УР, близлежащим регионам РФ, в иностранные государства	Зам. ответственного секретаря ПК
6	Размещение информации о проводимых мероприятиях по набору иностранных абитуриентов, олимпиадах и конкурсах на сайтах Россотрудничества иностранных государств	Зам. ответственного секретаря ПК
7	Завершение приемной кампании 2022 года.	Ответственный

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	Зачисление на заочную форму обучения	секретарь ПК
<b>Октябрь</b>		
<b>Подготовка образовательных программ к аккредитации</b>		
1	Реализация Дорожной карты подготовки к аккредитации основных профессиональных образовательных программ ранее не аккредитованных	Проректор по ОД
2	Проверка соответствия реализуемых образовательных программ аккредитационным показателям	Проректор по ОД, начальник УУ, зав. кафедрами
<b>Организационная работа</b>		
1	Организация работы с базовыми организациями, классами психолого-педагогической направленности	Начальник УУ, приемная комиссия, зав. практиками
2	Привлечение сетевых партнеров по реализуемым профилям	Деканы, зав. кафедрами
3	Совещание по итогам летней педагогической (вожатской) практики 2021-2022 учебного года	Проректор по ОД, кафедра педагогики и психологии, зав. практиками
4	Проверка соответствия реализуемых образовательных программ аккредитационным показателям	Проректор по ОД, начальник УУ, зав. кафедрами
<b>Организация работы приемной комиссии</b>		
1	Назначение ответственных за профориентационную работу на факультетах, в отдельных образовательных организациях г. Глазова	Деканы, зам. ответственного секретаря ПК
2	Организация профориентационных поездок в рекрутинговые агентства иностранных государств	Зам. ответственного секретаря ПК
3	Размещение информации о приемной кампании 2023 года на сайте приемной комиссии	Зам. ответственного секретаря ПК
4	Проведение ДОД, очная и онлайн-форма, для инвалидов и ОВЗ	Зам. ответственного секретаря ПК
5	Разработка и утверждение структуры приема на обучение в ГПИ по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, СПО на 2023-2024 учебный год	Проректор по ОД, начальник УУ, деканы, зав. кафедрами, зам. ответственного секретаря ПК
6	Актуализация страниц сайта, групп в	Зам. ответственного

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	социальных сетях, посвященных приемной кампании, презентации о ГГПИ, видеоролика о ГГПИ. Размещение информации, адаптированной для инвалидов и лиц с ОВЗ, иностранных абитуриентов	секретаря ПК
7	Актуализация программ вступительных испытаний при приеме на обучение в ГГПИ на 2023-2024 учебный год	Зав. кафедрами, зам. ответственного секретаря ПК
8	Организация заочного этапа РСОШ	Проректор по ОД, зам. ответственного секретаря ПК, зав. кафедрами
<b>Взаимодействие с министерствами и ведомствами</b>		
1	Подготовка отчетов по форме ВПО-1, СПО-1	Проректор по ОД, начальник УУ
2	Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания. Подготовка отчета в системе «Электронный бюджет»	Начальник УУ, специалист АКУ, бухгалтер
<b>Ноябрь</b>		
<b>Подготовка образовательных программ к аккредитации</b>		
1	Реализация Дорожной карты подготовки к аккредитации основных профессиональных образовательных программ ранее не аккредитованных	Проректор по ОД, начальник УУ
<b>Организационная работа</b>		
1	Конкурс педагогического мастерства «Педагог XXI века»	Проректор по ОД, зав. кафедрой ПиП
2	Неделя русской словесности	Зав. кафедрой РЯиЛ
3	Семинар для кафедр «Обзор электронных ресурсов НБ ГГПИ»	Семинар для кафедр «Обзор электронных ресурсов НБ ГГПИ»
4	Участие в ФЭПО	Проректор по ОД, зав. кафедрами
<b>Организация работы приемной комиссии</b>		
1	Организация профориентационных мероприятий в ОО Удмуртской Республики, Пермского края, Кировской области, Республики Татарстан	Зам. ответственного секретаря ПК
2	Организация профориентационных поездок в рекрутинговые агентства иностранных	Зам. ответственного секретаря ПК

№	Наименование мероприятия	Ответственный
	государств	
3	Проведение дня открытых дверей	Зам. ответственного секретаря ПК
<b>Декабрь</b>		
<b>Подготовка образовательных программ к аккредитации</b>		
1	Реализация Дорожной карты подготовки к аккредитации основных профессиональных образовательных программ ранее не аккредитованных	Проректор по ОД, начальник УУ
2	Подготовка Дорожной карты по подготовке пакета документов для лицензирования новой образовательной программы по направлению подготовки «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)».	Проректор по ОД, начальник УУ
<b>Организационная работа</b>		
1	Подведение итогов промежуточного рейтинга учебных достижений обучающихся на факультетах	Деканы
2	Формирование составов ГЭК по специальностям и направлениям подготовки высшего образования по заочной форме обучения	Деканы, зав. кафедрами
3	Утверждение расписаний работы ГЭК в январе–феврале 2023 года	Начальник УУ, деканы
4	Утверждение расписаний зимней промежуточной аттестации	Проректор по ОД, деканы
5	Утверждение расписаний занятий по очной, заочной формам обучения на второе полугодие	Проректор по ОД, деканы, зам. деканов по УР
6	Анализ представлений преподавателей по итогам второго полугодия 2022 года	Проректор по НиИД, начальник УУ, начальник УВиСР, начальник АКУ
7	Мониторинговый отчет о выполнении показателей Кванториума и Технопарка за 4 квартал	Руководитель Центра развития компетенций
8	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей (раздел «Образовательная деятельность»)	Проректор по ОД, деканы
<b>Организация работы приемной комиссии</b>		
1	Подготовка приказов об организации приёмной кампании на 2023 год	Зам. ответственного секретаря ПК
2	Организация	Зам. ответственного секретаря ПК



<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	профориентационных мероприятий в ОО Удмуртской Республики, Пермского края, Кировской области, Республики Татарстан	секретаря ПК
<b>Январь</b>		
<b>Подготовка образовательных программ к аккредитации</b>		
1	Реализация Дорожной карты подготовки к аккредитации основных профессиональных образовательных программ ранее не аккредитованных	Проректор по ОД, начальник УУ
2	Реализация Дорожной карты по подготовке пакета документов для лицензирования новой образовательной программы по направлению подготовки «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)».	Проректор по ОД, начальник УУ
<b>Организационная работа</b>		
1	Подведение итогов зимней промежуточной аттестации	Начальник УУ
2	Подведение итогов выполнения учебной нагрузки за осенний семестр. Представление заведующими кафедрами предварительного расчета учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Начальник УУ
3	Подготовка отчета о выполнении государственного задания. Подготовка отчета в системе «Электронный бюджет»	Начальник УУ, специалист АКУ, бухгалтер
<b>Организация работы приемной комиссии</b>		
1	Организация профориентационных мероприятий в ОО Удмуртской Республики, Пермского края, Кировской области, Республики Татарстан	Зам. ответственного секретаря ПК
2	Актуализация материалов вступительных испытаний для приема на обучение в ГГПИ в 2023-2024 учебном году	Зав. кафедрами, зам. ответственного секретаря ПК
<b>Февраль</b>		
<b>Подготовка образовательных программ к аккредитации</b>		
1	Реализация Дорожной карты подготовки к аккредитации основных профессиональных образовательных программ ранее не аккредитованных	Проректор по ОД, начальник УУ
2	Реализация Дорожной карты по подготовке пакета документов для лицензирования новой образовательной программы по направлению подготовки «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)».	Проректор по ОД, начальник УУ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Организационная работа</b>		
1	Обучение секретарей ГЭК процедуре проведения государственных аттестационных испытаний	Начальник УУ
2	Подготовка документации к проведению государственной итоговой аттестации	Начальник УУ
3	Организация и проведение ФЭПО среди обучающихся 2-4 курсов	Зам. начальника УУ, деканы
4	Организация и проведение ФИЭБ среди обучающихся 4-5 курсов	Зам. начальника УУ, деканы
5	Актуализация электронных портфолио студентов и ППС	Деканы, зам. деканов по УР, зав.кафедрами
6	Анализ результатов зимней промежуточной аттестации 2022-2023 учебного года	Проректор по ОД, деканы
<b>Организация работы приемной комиссии</b>		
1	Формирование списков членов предметных комиссий, технических секретарей для проведения летней приемной кампании 2023 года	Зам. ответственного секретаря ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам
2	Профориентационная работа по приему на обучение в магистратуру	Зам. ответственного секретаря ПК
3	Составление графика профориентационных олимпиад, предметных олимпиад	Зам. ответственного секретаря ПК, деканы
4	Проведение дня открытых дверей	Зам. ответственного секретаря ПК
5	Организация профориентационных мероприятий в ОО Удмуртской Республики, Пермского края, Кировской области, Республики Татарстан	Зам. ответственного секретаря ПК
<b>Март</b>		
<b>Подготовка образовательных программ к аккредитации</b>		
1	Реализация Дорожной карты подготовки к аккредитации основных профессиональных образовательных программ ранее не аккредитованных	Проректор по ОД, начальник УУ
2	Реализация Дорожной карты по подготовке пакета документов для лицензирования новой образовательной программы по направлению подготовки «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)».	Проректор по ОД, начальник УУ

№	Наименование мероприятия	Ответственный
<b>Организационная работа</b>		
1	Предварительный расчет учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Начальник УУ, зав. кафедрами
2	Подготовка и утверждение учебных планов на 2023-2024 учебный год	Проректор по ОД, зав. кафедрами
3	Подготовка заявок на выделение КЦП на 2024-2025 учебный год	Начальник УУ, приемная комиссия
4	Участие в ФИЭБ	Проректор по ОД, зав. кафедрами
5	Разработка нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «09.02.03 Программирование в компьютерных системах»	Начальник УУ, зам. начальника УУ
6	Подготовка отчета о самообследовании ОПОП	Деканы, зав. кафедрами
7	Конкурс проектов технического творчества «Молодежь – развитию города»	Руководитель Центра развития компетенций
<b>Организация работы приемной комиссии</b>		
1	Проведение Дня открытых дверей, в том числе онлайн	Зам.ответственного секретаря ПК
2	Подготовка к проведению летней приемной кампании 2023 года	Зам.ответственного секретаря ПК
3	Профориентационная работа по приему на обучение в магистратуру	Зам.ответственного секретаря ПК
4	Проведение профориентационных олимпиад, предметных олимпиад для 11 классов	Зам.ответственного секретаря ПК, деканы
5	Участие в зарубежных образовательных выставках	Зам.ответственного секретаря ПК
6	Организация профориентационных мероприятий в ОО Удмуртской Республики, Пермского края, Кировской области, Республики Татарстан	Зам.ответственного секретаря ПК
7	Размещение, обновление информации, представление в Россотрудничество информации о вузе и т. д.	Зам.ответственного секретаря ПК
<b>Апрель</b>		
<b>Подготовка образовательных программ к аккредитации</b>		
1	Реализация Дорожной карты подготовки к аккредитации основных профессиональных образовательных программ, ранее не	Проректор по ОД, начальник УУ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	аккредитованных	
2	Реализация Дорожной карты по подготовке пакета документов для лицензирования новой образовательной программы по направлению подготовки «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)»	Проректор по ОД, начальник УУ
<b>Организационная работа</b>		
1	Представление заведующими кафедрами предварительного расчета учебной нагрузки	Начальник УУ, зав. кафедрами
2	Расчет ставок по кафедрам на 2023-2024 учебный год	Проректор по ОД
3	Обучение секретарей ГЭК процедуре проведения государственных аттестационных испытаний	Начальник УУ
4	Подготовка документации к государственной итоговой аттестации выпускников	Начальник УУ
5	Объявление конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Начальник УУ, начальник АКУ
6	Объявление выборов на должности деканов, заведующих кафедрами	Начальник УУ, начальник АКУ
7	Подготовка отчетов по самообследованию ОПОП	Деканы
8	Утверждение основных профессиональных образовательных программ на 2023-2024 учебный год	Проректор по ОД
<b>Организация работы приемной комиссии</b>		
1	Организация Межпредметной дистанционной олимпиады для старшеклассников «Траектория», Открытого конкурса проектов «Восхождение», в том числе для иностранных абитуриентов	Зам. ответственного секретаря ПК
2	Проведение дня магистратуры в ГГПИ, в том числе в онлайн-формате	Зам. ответственного секретаря ПК
3	Проведение Дня открытых дверей	Зам. ответственного секретаря ПК
4	Подготовка отчетов о самообследовании, данных для мониторинга эффективности вузов	Зам. ответственного секретаря ПК
5	Участие в зарубежных образовательных выставках	Зам. ответственного секретаря ПК
6	Организация	Зам. ответственного

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	профорientационных мероприятий в ОО Удмуртской Республики, Пермского края, Кировской области, Республики Татарстан	секретаря ПК
<b>Взаимодействие с министерствами и ведомствами</b>		
1	Подготовка отчетов по форме ВПО-2	Начальник УУ
<b>Май</b>		
<b>Подготовка образовательных программ к аккредитации</b>		
1	Реализация Дорожной карты подготовки к аккредитации основных профессиональных образовательных программ ранее не аккредитованных	Проректор по ОД, начальник УУ
2	Оформление заявления на лицензирование новой образовательной программы по направлению подготовки «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)»	Проректор по ОД, начальник УУ
<b>Организационная работа</b>		
1	Утверждение графика учебного процесса на очередной учебный год	Начальник УУ
2	Подведение итогов промежуточного рейтинга учебных достижений студентов на факультетах	Деканы
3	Представление тем выпускных квалификационных работ на 2023-2024 учебный год	Начальник УУ
4	Анализ выполнения планов по учебной деятельности и подготовка планов на очередной учебный год	Деканы
5	Подготовка распорядительного акта о стоимости обучения на 2023-2024 учебный год для всех категорий обучающихся	Проректор по ОД, начальник УБУиФК
6	Формирование составов ГЭК по направлениям подготовки	Начальник УУ, деканы, зав. кафедрами
7	Утверждение расписаний работы ГЭК 2023 г.	Проректор по ОД, деканы
8	Представление графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	Начальник УУ, деканы, зав. кафедрами
9	Разработка и утверждение программ дополнительного образования для классов психолого-педагогической направленности	Руководитель центра развития компетенций
<b>Организация работы приемной комиссии</b>		
1	Планирование и проведение предварительных	Зам. ответственного

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	вступительных испытаний в колледжах УР	секретаря ПК, члены предметных комиссий
2	Завершение проведения профориентационных мероприятий в ОО УР, Пермского края, Кировской области, р. Татарстан	Зам. ответственного секретаря ПК
3	Согласование контрольных цифр приема на целевое обучение с Министерством образования и науки УР, Министерством просвещения РФ	Проректор по УР, зам. ответственного секретаря ПК
<b>Июнь</b>		
<b>Подготовка образовательных программ к аккредитации</b>		
1	Реализация Дорожной карты подготовки к аккредитации основных профессиональных образовательных программ ранее не аккредитованных	Проректор по ОД, начальник УУ
<b>Организационная работа</b>		
1	Подготовка отчетов о выполнении индивидуальных планов работы преподавателей и планов работы кафедр и факультетов	Деканы, зав. кафедрами
2	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей (раздел «Образовательная деятельность») (июнь)	Деканы, зав. кафедрами
3	Подведение итогов летней экзаменационной сессии	Проректор по ОД
4	Подведение итогов выполнения учебной нагрузки за весенний семестр. Представление заведующими кафедрами расчета учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Начальник УУ
5	Подготовка отчета для МОиН УР по итогам летней сессии студентов-целевиков, сирот	Начальник УУ
6	Представление отчетов председателей ГЭК и отчетов деканов по работе ГЭК	Начальник УУ
7	Анализ представлений преподавателей по итогам первого полугодия 2023 года	Проректор по НиИД, начальник УУ, начальник УВиСР, начальник АКУ
8	Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Начальник УУ, начальник АКУ, деканы
9	Проверка учебно-методической обеспеченности и делопроизводства по	Начальник УУ, деканы,

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	реализуемым на факультете ОПОП	зав. кафедрами
10	Организация работы образовательных смен при ГППИ «Учитель будущего» для обучающихся ПППК	Руководитель центра развития компетенций
11	Проведение профильных смен технической направленности	Руководитель центра развития компетенций
<b>Организация работы приемной комиссии</b>		
1	Проведение летней приемной кампании 2023 года	Ответственный секретарь ПК
2	Организация приемной кампании с использованием дистанционных технологий, в том числе совершенствование личного кабинета абитуриента, реализация приема через Суперсервис «Поступление в вуз онлайн»	Начальник ЦИиДО, зам. ответственного секретаря ПК
<b>Июль-август</b>		
<b>Организационная работа</b>		
1	Актуализация электронных портфолио студентов и ППС	Деканы, зам. деканов по УР, зав. кафедрами
<b>Организация работы приемной комиссии</b>		
1	Проведение летней приемной кампании 2023 года	Ответственный секретарь ПК
2	Организация приемной кампании с использованием дистанционных технологий, в том числе совершенствование личного кабинета абитуриента, реализация приема через Суперсервис «Поступи в вуз онлайн»	Начальник ЦИиДО, зам. ответственного секретаря ПК
3	Подготовка отчета о летней приемной кампании 2023 года в ГЗГУ	Ответственный секретарь ПК
<b>В течение года</b>		
<b>Организационная работа</b>		
1	Разработка и актуализация нормативно-правового и нормативно-методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Начальник УУ, юриконсульт
2	Проведение внутренней экспертизы рабочих программ и рабочих программ практик (уровень бакалавриата, магистратуры) на соответствие требованиям ФГОС и Профстандарта, Ядру высшего педагогического образования	Проректор по ОД, начальник УУ, деканы
3	Посещение установочных и итоговых конференций по практике на факультетах.	Деканы, зав. практиками УУ

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	Анализ отчетов руководителей практики	
4	Сопровождение специального раздела сайта института по инклюзивному обучению	Зам. начальника УУ, начальник ЦИиДО
5	Профориентационная работа с абитуриентами-инвалидами и лицами с ОВЗ	Ответственный секретарь ПК
6	Повышение квалификации педагогических кадров	Начальник УУ
7	Подготовка отчетов о наличии специальных условий для обучения инвалидов	Зам. начальника УУ
8	Тематические экскурсии для обучающихся ППК по Центру истории ГГПИ «Учитель–профессия и судьба»	Руководитель центра развития компетенций
9	Психологический тренинг для обучающихся ПППК «Ключ» защита от стресса	Руководитель центра развития компетенций
10	Заключение соглашений о сотрудничестве между ГГПИ им. В.Г.Короленко и образовательными организациями Удмуртской Республики об установлении партнерских отношений и сопровождении деятельности ПППК	Проректор поОД, руководитель центра развития компетенций
<b>Организация работы приемной комиссии</b>		
1	Проведение профориентационных мероприятий, вебинаров для педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся-инвалидов, абитуриентов	Зам. ответственного секретаря ПК
2	Профориентационные поездки по школам районов УР, близлежащим регионам РФ и иностранным государствам, проведение олимпиад и конкурсов ГГПИ	Зам. ответственного секретаря ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу на факультетах
3	Проведение дней открытых дверей (по плану приемной комиссии)	Зам. ответственного секретаря ПК
4	Проведение дней открытых дверей для инвалидов и лиц с ОВЗ (по плану приемной комиссии)	Зам. ответственного секретаря ПК
5	Организация профориентационных проектов «Погружение», «КЛАССная экскурсия», «День профессии «Педагог», проекта ранней профориентации школьников 6-11 классов «Билет в будущее»	Зам. ответственного секретаря ПК
6	Организация работы консультационного	Зам. ответственного



<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	центра для абитуриентов и их родителей «Поступление 2023»	секретаря ПК
7	Посещение родительских собраний в школах г. Глазова, районов УР с целью профориентационной работы, поездки по школам, колледжам УР и соседним областям РФ	Зам. ответственного секретаря ПК, зав. кафедрами, ответственные за профориентационную работу по факультетам
8	Осуществление работы интерактивной приемной комиссии	Зам. ответственного секретаря ПК
9	Работа с Управлениями образования, Администрациями муниципальных образований УР по формированию плана целевого приема	Зам. ответственного секретаря ПК

## 5.2. Научная деятельность

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Сентябрь</b>		
1	Организация подачи заявок на конкурсы РНФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ на 2022-2023 учебный год	Проректор по НиИД, руководитель ЦНиМД, зав. кафедрами
2	Подготовка мероприятий в рамках XII Всероссийского фестиваля «НАУКА 0+»	Руководитель ЦНиМД, деканы
3	Выпуск сборника материалов XII региональной научно-практической конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений»	Руководитель ЦНиМД, директор издательско-полиграфического центра «ЭксПресс»
<b>Октябрь</b>		
1	Организация и проведение мероприятий в рамках XII Всероссийского фестиваля науки «НАУКА 0+»	Руководитель ЦНиМД, деканы, зав. кафедрами
2	Подготовка и подача заявок на конкурс грантов Президента РФ	Проректор по НиИД
3	Подготовка к проведению конференции «Актуальные проблемы дошкольного и начального образования: опыт, традиции и перспективы развития»	Проректор по НиИД, руководитель ЦниМД, зав. кафедрой ДиНО,

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
4	Подготовка к научно-практической конференции по патриотическому воспитанию	Проректор по НиИД, проректор по ВРиМП
5	Семинар для кафедр «Информационно-библиографическая поддержка обучающихся в научной библиотеке ГПИИ»	Директор библиотеки
<b>Ноябрь</b>		
1	Проведение интерактивного форума «Традиции научных школ в деятельности кафедры русского языка и литературы»	Проректор по НиИД, руководитель ЦНиМД, зав. кафедрой РЯиЛ
2	Проведение Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Актуальные проблемы дошкольного и начального образования: опыт, традиции и перспективы развития» Проректор по НиИД, руководитель ЦНиМД, зав. кафедрой ДиНО	Проректор по НиИД, руководитель ЦНиМД, зав. кафедрой ДиНО
3	Проведение научно-практической конференции по патриотическому воспитанию	Проректор по НиИД, проректор по ВРиМП
<b>Декабрь</b>		
1	Представление отчетов по НИР за 2022 год	Заведующие кафедрами
2	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей за 2022 календарный год	Проректор по НиИД
3	Подготовка научных и финансовых отчетов по НИР	Проректор по НиИД, руководитель ЦНиМД, начальник УБУиФК
4	Подготовка к Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции «Учебный физический эксперимент: Актуальные проблемы. Современные решения»	Кафедра ФидФ
<b>Январь</b>		
1	Организация и проведение Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции «Учебный физический эксперимент: Актуальные проблемы. Современные решения»	Кафедра ФидФ
2	Анализ представлений преподавателей по итогам второго полугодия 2022 года	Проректор по НиИД
3	Подготовка мероприятий ко Дню науки	Проректор по

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
		НиИД, руководитель ЦНиМД, зав. кафедрами
4	Представление отчета по НИД за 2022 календарный год в Министерство науки высшего образования РФ (ЛЭТИ)	Проректор по НиИД, руководитель ЦНиМД
5	Подготовка отчета по публикационной активности ППС за 2022 календарный год	Проректор по НиИД
<b>Февраль</b>		
1	Подготовка и подача заявок на конкурс грантов Президента РФ	Проректор по НиИД
2	Проведение мероприятий к Дню науки	Проректор по НиИД, руководитель ЦНиМД, зав. кафедрами
3	Подготовка к XIV Всероссийской научно-практической конференции «Достижения науки и практики - в деятельность образовательных учреждений»	Проректор по НиИД, руководитель ЦНиМД, зав. кафедрами
4	Подведение итогов работы за предыдущий календарный год для включения данных в мониторинг вузов	Проректор по НиИД
<b>Март</b>		
1	Подготовка отчета «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» по форме «2-наука» за 2022 год.	Проректор по НиИД
2	Проведение XIV Всероссийской научно-практической конференции «Достижения науки и практики - в деятельность образовательных учреждений»	Проректор по НиИР, руководитель ЦНиМД, зав. кафедрами
<b>Апрель</b>		
1	Подготовка Формы № 1 – «Мониторинг по основным направлениям деятельности ОО ВО»	Проректор по НиИД, проректор по УР, проректор по ВРиМП, проректор по РИК, начальник УУ, начальник УБУиФК,

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
		начальник АКУ, начальник ЦИиДО, директор библиотеки, начальник УИК
2	Подготовка отчета о самообследовании ОО ВО	Проректор по НиИД, руководители структурных подразделений
3	Подготовка публикаций научно-практической конференции «Достижения науки и практики – в деятельность образовательных учреждений» для издания	Руководитель ЦНиМД
4	Подготовка отчета по результатам научно-исследовательской деятельности института и постановка задач на следующий учебный год	Проректор по НиИД
<b>Май</b>		
1	Подготовка отчета по показателям НИР за 2022 календарный год в Министерства науки и высшего образования РФ	Проректор по НиИД
2	Планирование НИР на следующий учебный год	Проректор по НиИД, зав. кафедрами
3	Подготовка плана мероприятий к Всероссийскому фестивалю «NAUKA 0+» в 2023 г.	Руководитель ЦНиМД, зав. кафедрами
<b>Июнь</b>		
1	Представление промежуточных отчетов по НИР за первое полугодие 2023 года	Зав. кафедрами
2	Представление отчетов НИЛ за 2022-2023 учебный год	Заведующие НИЛ
3	Подведение итогов деятельности по НИР за первое полугодие 2023 года	Проректор по НиИД
4	Планирование НИР на следующий учебный год	Проректор по НиИД, руководитель ЦНиМД, зав. кафедрами
<b>Ежемесячно</b>		
1	Проведение научно-исследовательских работ в рамках прикладных исследований по вузовской тематике	Зав. кафедрами

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Ежеквартально</b>		
1	Представление отчета по НИР в Министерства науки и высшего образования РФ по форме «2-наука (краткий)»	Проректор по НиИД, начальник УБУиФК
2	Подведение итогов по выполнению целевых индикативных показателей по НИД	Руководитель ЦНиМД
3	Подача заявок на конкурсы грантов государственных/негосударственных фондов	Проректор по НиИД, зав. кафедрами
4	Представление отчета по выполнению целевых индикативных показателей факультета	Деканы
5	Представление отчета по поступлению внебюджетных средств	Проректор по НиИД, начальник УБУиФК
6	Выпуск журнала «Учебная физика»	Зав. кафедрой ФидФ
7	Выпуск журнала «Вестник педагогического опыта»	Редактор журнала

### 5.3. Информатизация

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Сентябрь</b>		
1	Загрузка документов об образовании выпускников в ФИС ФРДО	Начальник ЦИиДО
2	Создание личных кабинетов вновь зачисленных студентов в ЭИОС	Начальник ЦИиДО
3	Загрузка в ЭИОС оценок студентов за летнюю сессию	Начальник ЦИиДО
4	Загрузка РПД в ЭИОС	Начальник ЦИиДО
<b>Октябрь</b>		
1	Загрузка РПД в ЭИОС	Начальник ЦИиДО
2	Обновление нормативно-правовой документации на официальном сайте	Начальник ЦИиДО
<b>Ноябрь</b>		
1	Загрузка контрольных цифр приема в программу ФИС ГИА и приема	Начальник ЦИиДО
<b>Декабрь</b>		
1	Проведение курсов повышения квалификации для	Проректор по

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	управленческого и профессорско-преподавательского состава факультетов по программе «Использование «1С: Университет ПРОФ» в образовательном процессе»	ОД, начальник ЦИиДО
<b>Январь</b>		
1	Техническое обслуживание локальных сетей и серверов	Начальник ЦИиДО
2	Списание оборудования, выработавшего свой ресурс	Начальник ЦИиДО
<b>Февраль</b>		
1	Загрузка в ЭИОС оценок студентов за зимнюю сессию	Начальник ЦИиДО
<b>Март</b>		
1	Загрузка учебных планов 2022-2023 учебного года в ЭИОС	Начальник ЦИиДО
2	Подготовка отчета 3-Информ	Начальник ЦИиДО
<b>Апрель</b>		
1	Обновление «1С: Университет ПРОФ»	Начальник ЦИиДО
2	Подготовка «1С: Университет ПРОФ» к приемной кампании 2022-2023 учебного года	Начальник ЦИиДО
<b>Май</b>		
1	Обновление сайта приемной комиссии к приемной кампании 2022-2023 учебного года	Начальник ЦИиДО
<b>Июнь</b>		
1	Техническое обеспечение работы Приемной комиссии. Загрузка плана приема в программу ФИС ГИА и приема	Начальник ЦИиДО
<b>Июль</b>		
1	Техническое обеспечение работы Приемной комиссии	Начальник ЦИиДО
2	Модернизация локальных сетей института	Начальник ЦИиДО
<b>Август</b>		
1	Техническое обеспечение работы Приемной комиссии	Начальник ЦИиДО
2	Подготовка компьютерных классов к учебному	Начальник

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
	году	ЦИиДО
3	Проверка и профилактика системы подачи звонков	Начальник ЦИиДО
<b>Ежемесячно</b>		
1	Мониторинг полноты и актуальности информации, размещаемой на официальном сайте	Зам. начальника ЦИиДО
<b>Ежеквартально</b>		
1	Контроль за размещением информации об обеспечении доступности высшего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ на официальном сайте вуза	Проректор по ОД
2	Контроль за полнотой размещения на официальном сайте вуза информации, установленной законодательством	Проректор по ОД, проректор по РИК, юрисконсульт

#### 5.4. Международная деятельность

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Сентябрь</b>	
Организация и проведение адаптационных встреч с иностранными студентами: паспортно-визовое сопровождение, знакомство с городом, местоположением социально значимых объектов, правила поведения в общежитии и др.	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист АКУ
Организация участия студентов в программах культурного обмена	Руководитель ЦНиМД, зав. кафедрой ИЯиУФ
Оформление документов иностранных абитуриентов в УФМС г. Глазова, Ижевска: продление виз, постановка на миграционный учет и др.	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист АКУ
Анкетирование иностранных студентов по вопросам адаптации к учебе, быту, участия в студенческом фестивале «Весна ГГПИ»	Зам. ответственного секретаря ПК,
Прием иностранных студентов, заселение в общежития	Зам. ответственного секретаря ПК, зам. деканов по ВиСР
Размещение информации о проводимых мероприятиях по набору иностранных абитуриентов, олимпиадах и конкурсах на сайтах Россотрудничества иностранных	Зам. ответственного секретаря ПК,

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
государств	
<b>Октябрь</b>	
Организация учебного процесса иностранных абитуриентов	Зам. деканов по УР
Планирование приемной кампании иностранных студентов на 2023-2024 учебный год	Зам. ответственного секретаря ПК
<b>Ноябрь</b>	
Контроль гражданско-правового статуса иностранных студентов: легальность пребывания в РФ, проверка паспортов, виз и др.	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист АКУ
Организация работы по привлечению иностранных абитуриентов на подготовительное отделение на договорной основе	Зам. ответственного секретаря ПК
<b>Декабрь</b>	
Анализ показателей по набору иностранных студентов приемной комиссии для формирования направлений работы приемной кампании на 2023-2024 учебный год	Зам. ответственного секретаря ПК
<b>Январь</b>	
Оформление ходатайств в УФМС г. Ижевска для иностранных абитуриентов	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист АКУ
Подача сведений в миграционную службу г. Глазова, Ижевска сведений об отчислившихся иностранных студентах	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист АКУ
<b>Февраль</b>	
Адаптационная встреча с иностранными студентами по учебному процессу во II полугодии 2022-2023 учебного года	Зам. ответственного секретаря ПК, зам. деканов по УР
Анкетирование иностранных студентов по вопросам адаптации к учебе, быту, участия в студенческом фестивале «Весна ГГПИ»	Зам. ответственного секретаря ПК, деканы
Постановка иностранных студентов на миграционный учет в вузе, УФМС в г. Глазове	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист АКУ
<b>Март</b>	
Размещение, обновление информации, представление в Россотрудничество информации о вузе и т. д.	Зам. ответственного секретаря ПК
Участие в Международной интернет-олимпиаде по английскому языку, г. Мозырь, Республика Беларусь	Руководитель ЦНИМД, зав. кафедрой ИЯиУФ
<b>Апрель</b>	



<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в семинаре-совещании по миграционным вопросам в РУДН	Зам. ответственного секретаря ПК
<b>Май</b>	
Оформление ходатайств о выдаче виз иностранным абитуриентам, УФМС г. Ижевска	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист АКУ
Оформление ходатайств о продлении виз иностранным студентам на будущий год, УФМС г. Ижевска	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист АКУ
<b>Июнь</b>	
Постановка на миграционный учет прибывших иностранных абитуриентов	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист АКУ
Заселение иностранных абитуриентов в общежития вуза	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист УВиСР
Работа по подготовке к вступительным испытаниям с иностранными абитуриентами	Зам. ответственного секретаря ПК, деканы
Подача сведений о снятии иностранных студентов с миграционного учета, УФМС г. Глазова	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист АКУ
Оформление документов иностранными абитуриентами в приемной комиссии вуза	Специалист ПК
<b>Август</b>	
Постановка на миграционный учет иностранных студентов в связи с продолжением обучения	Зам. ответственного секретаря ПК, специалист АКУ
<b>Ежеквартально</b>	
Реализация программы «Адаптация иностранных студентов 1-2 курсов»	Зам. ответственного секретаря ПК, деканы

### 5.5. Дополнительное образование

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Сентябрь</b>		
1	Создание плана проведения пробных ЕГЭ, олимпиад и конкурсов для школьников	Начальник ОДО, зам. ответственного секретаря ПК, заведующие

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
		кафедрами
2	Встречи со студентами с целью презентации дополнительных образовательных программ	Начальник ОДО, деканы, руководители образовательных центров, организаторы программ
3	Реклама и организация набора студентов старших курсов для обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Начальник ОДО, деканы, руководители образовательных центров, организаторы программ
4	Организация набора детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам	Начальник ОДО, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
<b>Октябрь</b>		
1	Планирование дополнительных общеобразовательных программ для детей в осенние школьные каникулы	Начальник ОДО, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
<b>Ноябрь</b>		
1	Реализация программ для детей и повышения квалификации для учителей в осенние школьные каникулы	Начальник ОДО, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
<b>Декабрь</b>		
1	Подведение итогов работы за календарный 2022 год	Проректор по ОД, начальник ОДО
<b>Январь</b>		
1	Заключение договоров с управлениями образования УР. Подписание актов выполненных работ	Проректор по ОД, начальник ОДО

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
2	Подготовка отчета 1-ДОП за 2022 календарный год	Проректор поОД, начальник ОДО
3	Подготовка отчетов о деятельности образовательных центров за календарный 2022 год	Руководители образовательных центров и лабораторий вуза
<b>Февраль</b>		
1	Подготовка отчета по показателям 1-ПК за 2022 календарный год	Проректор поОД, начальник ОДО
<b>Март</b>		
1	Организация процесса дополнительного образования в весенние каникулы для школьников	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
2	Реализация программ для детей и повышения квалификации для учителей в весенние школьные каникулы	Начальник ОДО, руководители центров, организаторы программ, зав. кафедрами
<b>Апрель</b>		
1	Планирование летних курсов для детей	Начальник ОДО, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
<b>Май</b>		
1	Планирование летних курсов для детей на базе вуза	Начальник ОДО, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
<b>Июнь</b>		
1	Организация и проведение летних курсов для детей	Начальник ОДО, руководители образовательных центров,

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
		организаторы программ, зав. кафедрами
2	Подготовка отчетов о деятельности образовательных центров за 1 полугодие 2023 года	Руководители образовательных центров
<b>Июль</b>		
1	Организация и проведение летних курсов для детей	Проректор по ОД, начальник ОДО, зав. кафедрами
<b>Август</b>		
1	Участие в августовских конференциях педагогов муниципальных образовательных организаций УР	Проректор по ОД, начальник ОДО, зав. кафедрами
2	Создание рекламных буклетов	Начальник ОДО
3	Реклама в СМИ, социальных сетях дополнительных образовательных программ для детей и взрослых	Начальник ОДО, руководитель пресс-службы
4	Создание плана-перспективы программ дополнительного образования на 2023-2024 учебный год	Начальник ОДО
<b>Ежемесячно</b>		
1	Разработка новых дополнительных профессиональных программ на основе изучения запроса образовательных организаций	Проректор по ОД, руководители образовательных центров, организаторы программ, зав. кафедрами
2	Проведение рекламных мероприятий по набору слушателей, комплектование учебных групп, составление расписания занятий	Начальник ОДО, организаторы программ и руководители образовательных центров
3	Разработка и обновление локальных нормативных актов в рамках действующего законодательства	Начальник ОДО, юриконсульт
4	Заключение договоров со слушателями курсов, утверждение расписания занятий	Проректор по ОД, начальник ОДО
5	Оформление и выдача документов слушателям курсов	Начальник ОДО, организаторы программ и руководители образовательных

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
		центров
6	Ежемесячный учет часов выполнения учебной нагрузки	Начальник ОДО, специалист ОДО
7	Взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями и предприятиями города и республики	Проректор по ОД, начальник ОДО
8	Развитие системы непрерывной подготовки специалистов на основе интеграции различных типов образовательных учреждений	Проректор по ОД, начальник ОДО
9	Постоянное обновление направлений и программ дополнительного профессионального образования с учетом потребностей личности и общества	Начальник ОДО, зав. кафедрами
10	Продвижение программ дополнительного профессионального образования по персонифицированной системе	Проректор по ОД, начальник ОДО, зав. кафедрами
<b>Ежеквартально</b>		
1	Подведение итогов эффективности финансовой деятельности вуза	Проректор по ОД, начальник ОДО
2	Участие в конференциях и семинарах под эгидой МАПДО	Проректор по ОД, начальник ОДО
3	Сотрудничество с АО «Чепецкий механический завод» и другими предприятиями города и республики	Проректор по ОД, начальник ОДО
4	Участие в национальных проектах «Образование» и «Демография» (региональные проекты «Билет в будущее», «Учитель будущего», «Старшее поколение» и др.)	Проректор по ОД, начальник ОДО, деканы, зав. кафедрами
5	Сотрудничество с образовательными организациями в рамках персонифицированной системы повышения квалификации педагогических работников	Проректор по ОД, начальник ОДО
<b>Ежемесячно</b>		
1	Внесение данных в ФИС ФРДО	Проректор по ОД, начальник ОДО

### 5.6. Воспитательная деятельность

<b>В течение учебного года</b>		
<b>Патриотическое воспитание</b>		
1	Организация работы СООП «Сириус»	Руководитель отряда
2	Организация работы СПО «Новый Феникс»	Руководитель отряда

3	Организация и проведение тематических встреч с сотрудниками МО МВД России «Глазовский»	УВиСР
4	Проведение методических семинаров, встреч, лекций, бесед, видеопрезентаций с привлечением внешних специалистов, информирующих о коррупции, противодействию коррупции в образовательных организациях и другим актуальным темам	УВиСР
5	Проведение исторических гостиных, посвященных юбилейным датам и знаковым событиям ГГПИ	Центр истории ГГПИ
6	Организация экскурсий: – в центр истории ГГПИ; – по экспозиции СПО «Новый Феникс»; – в музеи г. Глазова; – по г. Глазову.	УВиСР, деканаты
7	Всероссийский тест по истории Великой Отечественной войны	УВиСР, зав. кафедрой ИиСГД
<b>Межкультурный диалог</b>		
8	Организация работы клуба «Говори по-русски»	Факультет СкиФ
9	Проведение психологических коучингов в рамках работы с иностранными студентами	Служба социально-психологической поддержки
10	Реализация проекта «Студенческая арт-лаборатория «Мылкыдэзжут» («Вдохновляй»)	ЦДиТ
<b>Студенческое самоуправление</b>		
11	Кураторская поддержка органов студенческого самоуправления института: профком студентов и аспирантов, Совет обучающихся, Штаб студенческих отрядов, Студенческое научное общество, Студенческие советы общежитий	УВиСР, ПСиА
12	Участие членов студенческих органов самоуправления в региональных, окружных и всероссийских форумах и конкурсах	УВиСР, ПСиА
<b>Студенческие инициативы</b>		
13	Организация участия студентов в образовательных интенсивах, мастер-классах, учебках, форумах по организации проектной и предпринимательской деятельности	УВиСР
14	Организация деятельности Центра студенческих инициатив	УВиСР
15	Индивидуальное и групповое консультирование студенческих проектных	ПСИ

	групп, содействие реализации студенческих проектов	
<b>Студенческая наука</b>		
16	Организация лекториев для обучающихся по научно-популярным темам	ЦСИ, Служба социально-психологической поддержки
17	Организация деятельности Студенческого научного общества института	ЦСИ
<b>Профессиональное самоопределение</b>		
18	Организация деятельности тематических лабораторий и проблемных групп по вопросам профессионально-педагогической деятельности	Кураторы СНО факультетов
19	Организация деятельности «Школы вожатых»	ЦДиТ
20	Участие в республиканских, региональных семинарах, конференциях по воспитательной и социальной работе	УВиСР
21	Участие в республиканских и всероссийских конкурсах, проводимых Рескомом УР, Федерацией профсоюзов, ЦК профсоюза работников образования и науки РФ	ПСиА
22	Организация и проведение встреч студентов с работодателями	Профком студентов и аспирантов
23	Творческие вечера, посвященные юбилеям педагогов, ученых, поэтов и писателей	Деканаты факультетов, кафедры, ЦДиТ, УМЦ
24	Исследовательская работа в рамках пополнения электронного архива преподавателей и выпускников, организационно-методическая работа по пополнению фондов ЦИ ГГПИ, предоставление информационных справок, консультационная работа, написание тематических статей, постов согласно профилю ЦИ ГГПИ	Центр истории ГГПИ
25	Проведение тематических экскурсий «История ГГПИ»; «Мы из ГГПИ!» (о выпускниках вуза); «Быт и традиции северных удмуртов»; «Исторический холл», «Кампус ГГПИ», «Глазов: история и современность» согласно заявкам кафедр и структурных подразделений института, сторонних организаций	ЦИ ГГПИ
<b>Добровольчество и волонтерство</b>		
26	Организация и проведение «Школы	Служба социально-

	волонтеров»	психологической поддержки УВиСР
27	Организация работы волонтерского отряда «Доброе сердце»	Служба социально-психологической поддержки УВиСР
28	Проведение мероприятий по развитию волонтерского движения правовой и профилактической направленности в Удмуртской Республике	УВиСР
<b>Культура и творчество</b>		
29	Организация работы Центра досуга и творчества	УВиСР
30	Участие коллективов и солистов ЦДиТ в интернет-конкурсах	ЦДиТ
31	Организация концертов и спектаклей в рамках творческой гостиной ЦДиТ	ЦДиТ
<b>Вуз здорового образа жизни</b>		
32	Организация и проведение мероприятий по профилактике деструктивного поведения среди обучающихся	УВиСР, Служба социально-психологической поддержки
33	Проведение психологических индивидуальных консультаций с целью поддержания психологического здоровья студентов вуза	Служба социально-психологической поддержки
34	Организация и проведение мероприятий по профилактике деструктивного поведения среди обучающихся	Служба социально-психологической поддержки
35	Проведение профилактических мероприятий к Всемирным и Международным Дням согласно календарю медицинских дат Всемирной Организации Здравоохранения	Служба социально-психологической поддержки УВиСР
36	Реализация антинаркотического проекта «Закладчик: другая сторона»	Служба социально-психологической поддержки УВиСР
37	Реализация профилактического антинаркотического проекта «Арт-десант»	Служба социально-психологической поддержки УВиСР
38	Организация заездов в санаторий-профилакторий ГППИ	ПСиА
39	Организация вакцинации студентов от COVID-19 и гриппа	ПСиА
<b>Успешная адаптация</b>		
40	Реализация программы по адаптации первокурсников с учетом интеграции в	УВиСР



	социокультурную среду вуза иностранных студентов	
41	Индивидуальные и групповые консультации студентов и аспирантов, проведение коррекционно-развивающей работы, психодиагностических исследований по индивидуальным запросам	Служба социально-психологической поддержки студентов
42	Разработка и реализация программ тренинговой и психокоррекционной работы	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Студенческие информационные ресурсы</b>		
43	Информационное сопровождение студенческих творческих, спортивных мероприятий, научно-практических конференций и др. Публикации статей в СМИ, подготовка сюжетов для ТВ и радиопередач	Медиацентр
44	Выпуск институтской газеты, подготовка радиопередач	Медиацентр
45	Организация фото- и видеосъемки	Медиацентр
<b>Без барьеров</b>		
46	Создание социальных паспортов студентов с ограниченными возможностями здоровья	ПСиА
47	Построение индивидуальных маршрутов адаптации и социально-психологического сопровождения студентов с ОВЗ	Служба социально-психологической поддержки студентов, деканаты факультетов
48	Организация и проведение встреч студентов с ограниченными возможностями с работодателями	УВиСР
49	Реализация мероприятий по адаптации к образовательному процессу и жизнедеятельности студентов с ограниченными возможностями	Служба социально-психологической поддержки студентов
<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>Патриотическое воспитание</b>		
1	Патриотический кинолекторий «Документальный фильм Новый Феникс»	СПО «Новый Феникс»
2	День знаний. Торжественная линейка «Шаг в будущее»	УВиСР, ЦДиТ, ПСиА
3	Участие в акции «Диктант Победы»	СНО
<b>Межкультурный диалог</b>		
4	Проведение информационных встреч с иностранными студентами по исполнению	УВиСР

	Российского законодательства	
5	Экскурсия по городу Глазову, студенческому кампусу ГПИ	УВиСР
6	ЭтноКвиз «Вместе – дружная страна»	СНО СкиФ
<b>Студенческое самоуправление</b>		
7	Составление социальных карт студентов 1 курса	ПСиА, зам. деканов по ВиСР, председатели профбюро
8	Акция «Время первых». Включение студентов в систему СКС-дисконт и РЖД-бонус	ПСиА
9	Организация рейдов по выявлению жилищно-бытовых условий студентов в общежитиях	ПСиА, УВиСР, зам. деканов по ВиСР, кураторы
10	Оформление медицинских полисов для студентов первого курса, оформление медицинских страховых полисов для иностранных студентов	ПСиА
11		
12	Формирование органов студенческого самоуправления группы, факультета, института, общежитий	УВиСР, СНО, Совет обучающихся, ПСиА
13	Республиканский фестиваль студенческих отрядов Удмуртии	ПСиА
14	Отчетно-выборные конференции	Совет обучающихся, СНО
15	Профсоюзные собрания с первокурсниками на факультетах	ПСиА, профбюро факультетов
16	Расширенное заседание Совета обучающихся по итогам летнего отдыха и форумной кампании	Советобучающихся ся, ПСиА
17	Тренинги на командообразование органов ССУ	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Студенческие инициативы</b>		
18	Всероссийский форум лидеров студенческих инициатив (г. Москва)	ЦСИ
19	Всероссийский медиафорум «Точка сбора. Россия» (Краснодарский край)	ПСиА, пресс-служба, медиацентр
20	Участие в фестивале арт-кластера «Таврида» (Крым)	ЦСИ
21	Участие во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер – 2022», 17-25 сентября, (г. Санкт-Петербург)	ПСиА

<b>Студенческая наука</b>		
22	Просмотр фильма в рамках «Дни научного кино»	СНО
23	Презентация деятельности студенческого научного общества, вовлечение студентов-первокурсников в научную и проектную деятельность	ЦСИ, СНО факультетов
24	Участие в акции «IT-диктант»	ЦСИ, СНО ИФиМ
25	Формирование состава студенческого научного общества факультетов и института	СНО
26	Мероприятия к Международному дню распространения грамотности	СНО
27	Реализация проекта «Ученые в школы» (занятия в общеобразовательных организациях, направленные на популяризацию науки), в рамках празднования 300-летия Российской академии наук	СНО
<b>Профессиональное самоопределение</b>		
28	Участие в Марафоне «Новое Знание»	ЦСИ
29	Всероссийская Акция «Поделись своим Знанием»	ЦСИ
30	Организация психолого-педагогической практики студентов по направлению «Психолого-педагогическое образование»	Служба социально-психологической поддержки студентов
31	Организация записи в школы и студии ЦДиТ, секции спортклуба. Презентация работы для первокурсников	ЦДиТ, Спортивный клуб
32	Мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника, «Самая в мире мирная – это моя профессия»	Кафедра ДиНО
33	Проведение исторического экскурса «Пионерская молодость наша», посвященного 100-летию комсомола	ЦИ ГППИ
<b>Добровольчество и волонтерство</b>		
34	Организация работы волонтеров в медицинских учреждениях города Глазова и в рамках Общероссийской акции взаимопомощи «#МыВместе»	УВиСР, волонтерский отряд
35	Участие во всероссийской акции «Живи, лес»	Волонтерский отряд
36	Участие в выездной школе первокурсников «Шаг вперед. Уровень первый»	Волонтерский отряд
37	Организация работы «Школа волонтеров»	Волонтерский отряд

38	Участие волонтеров в Акции «Телефон доверия 24/7»	Волонтерский отряд
39	Конкурс-викторина «Знай и защити себя» в рамках антинаркотической акции	Волонтерский отряд
40	Акция «Капля жизни» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Волонтерский отряд
<b>Культура и творчество</b>		
41	Работа по организации оформления студентами Пушкинской карты	УВиСР
42	День двора	УВиСР, профком студентов и аспирантов
43	Актуализация Летописи института	ЦИ ГГПИ
44	Цикл мастер-классов от приглашенных спикеров по творческим направлениям: вокал, хореография, театральное искусство в рамках проекта «Студенческая арт-лаборатория «Мылкыдэзжут» («Вдохновляй»)	ЦДиТ
<b>Вуз здорового образа жизни</b>		
45	Проведение инструктажей со студентами 1 курса по технике безопасности и охране труда	Зам. деканов по ВиСР
46	Организация студентов 1 курса для прохождения медицинского осмотра	Зам. деканов по ВиСР
47	Организация встреч студентов с сотрудниками: – МО МВД России «Глазовский» на тему «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде», «Виды правонарушений в сфере незаконного оборота наркотических средств и ответственности граждан», «Интернет-мошенничество»; – Роспотребнадзор в городе Глазове УР «Некурительные никотиносодержащие смеси»; – Пожарная часть №17 по пожарной безопасности.	УВиСР, зам. деканов по ВиСР
48	Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Волонтерский отряд
49	Соревнования «Турполоса» в рамках спартакиады первокурсника	Спортклуб ГГПИ
50	Городской легкоатлетический кросс в рамках Всероссийского дня бега «Кросс наций–2022»	Спортивный клуб
51	Первенство института по волейболу среди	Спортивный клуб

	первокурсников	
52	Первенство института по баскетболу среди первокурсников	Спортивный клуб
53	Участие во Всероссийском общественном движении «Школа Безопасности» (полоса препятствий и поисково-спасательные работы в рамках похода)	Спортивный клуб
54	Мониторинг наркоситуации в вузе	Служба социально-психологической поддержки
55	Акция «Жизнь прекрасна», посвященная Всемирному дню предотвращения самоубийств	Волонтерский отряд, психолог УВиСР
56	Чемпионат г. Глазова по спортивному туризму «Золотая осень»	Спортивный клуб
57	Проведение социально-психологического тестирования в рамках протокола Государственного антинаркотического комитета от 18.12.2020г. №47	Служба социально-психологической поддержки
<b>Успешная адаптация</b>		
58	Встреча администрации и студенческого актива факультета с первокурсниками «Мы рады тебе, первокурсник!»	Зам. деканов по ВиСР, профбюро
59	Диагностическое исследование личностных, психологических особенностей студентов 1 курса	Психолог, УВиСР, кураторы групп
60	Проведение экскурсий для студентов первого курса	Центр истории ГГПИ
61	Организационное собрание по правилам проживания в общежитиях со студентами первого курса	ПСиА, заведующие общежитиями
62	Выездная школа первокурсников «Шаг вперед. Уровень первый»	УВиСР, ЦДиТ, ПСиА
63	Вузовская Школа тьютора «Мы вместе»	УВиСР
64	Заседание Школы кураторов «Психолого-педагогическая поддержка студентов в адаптационный период»	Служба социально-психологической поддержки студентов
65	Проведение анкетирования иностранных студентов с целью выявления уровня адаптированности к учебному процессу и жизнедеятельности	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Студенческие информационные ресурсы</b>		
66	Выпуск профсоюзной газеты «Креатив» для первокурсника	ПСиА, пресс-служба, медиациентр

67	Выпуск студенческих радиoproграмм	Пресс-служба, медиацентр
68	Презентация фильма о вузе «ГТПИ 2021-2022: Задачи. Решения. События»	Пресс-служба, медиацентр
69	Набор студентов для участия в работе медиацентра	Пресс-служба, медиацентр
70	Мастер-классы по фото- и видеосъемке, монтажу, журналистике	Медиацентр
71	Мастер-класс по видеосъемке в студии «Кванториум»	Медиацентр
<b>Без барьеров</b>		
72	Организация индивидуального анкетирования на выявление творческих способностей студентов	ЦДиТ
73	Организация тестирования по обследованию начального уровня адаптации	Служба социально-психологической поддержки студентов
74	Международный день глухих	УВиСР
75	Международный день жестовых языков	УВиСР
<b>ОКТАБРЬ</b>		
<b>Патриотическое воспитание</b>		
1	Принятие присяги СООП «Сириус»	СООП «Сириус»
2	Участие студентов во Всероссийском форуме «Без срока давности» (г. Москва)	УВиСР
3	Патриотический кинолекторий «Они сражались за Родину»	СПО «Новый Феникс»
4	Региональные военно-спортивные соревнования «Заря»	Спортивный клуб
5	Закрытие республиканской «Вахты памяти – 2022» для поисковых отрядов Удмуртской Республики	СПО «Новый Феникс»
<b>Межкультурный диалог</b>		
6	Открытая лекция, посвященная 30-летию Содружества Независимых Государств	ЦСИ, СНО
7	Этнокультурная карусель «Шундыкотыр»	ЦСИ, СНО факультетов
8	Презентация блюд национальной кухни «Званый ужин»	Совет обучающихся
<b>Студенческое самоуправление</b>		
9	Поздравление ветеранов педагогического труда	Совет ветеранов, Совет обучающихся
10	Презентация работы органов студенческого самоуправления на факультетах	Органы ССУ
<b>Студенческие инициативы</b>		
11	Встреча стипендиатов повышенной	УВиСР, Совет

	государственной академической стипендии с ректором	обучающихся
12	Стратегическая сессия «ГГПИ – 2030»	Совет обучающихся
13	Вузовский образовательный проект «Достижение. Уровень I»	ЦСИ, СНО института
14	Образовательный проект «Мастер-классы от студента к студенту»	СНО факультетов, ЦСИ
15	Всероссийская школа стипендиальных комиссий «Стипком» (Москва)	ПСиА
<b>Студенческая наука</b>		
16	Просмотр фильма в рамках «Дни научного кино»	СНО
17	Региональный этап Всероссийской студенческой олимпиады «Психология образования» (г. Барнаул)	Кафедра ПиП, ЦСИ
18	Студенческий научно-просветительский проект «Студенческий лекторий»	СНО, ЦСИ
19	Мероприятия в рамках Всероссийского фестиваля «НАУКА 0+»	СНО института, ОНИМД
20	Научные поединки	СНО
<b>Профессиональное самоопределение</b>		
21	Участие во всероссийской акции «Географический диктант»	ИЛф, ЦСИ
22	Международный день учителя	УВиСР
23	Онлайн-эстафета «Мой первый учитель»	Совет обучающихся
24	Проведение исторической гостиной к юбилею Г. И. Шафорост	ЦИ ГГПИ
25	Подготовка фотопрезентации, посвященной ветеранам ГГПИ, в рамках Дня пожилого человека и Дня учителя	ЦИ ГГПИ
<b>Добровольчество и волонтерство</b>		
24	Организация работы волонтеров в медицинских учреждениях города Глазова и в рамках Общероссийской акции взаимопомощи #МыВместе	УВиСР, волонтерский отряд
25	Участие волонтеров в проведении Акции антинаркотической направленности: «Наркотикам-НЕТ!	Волонтерский отряд
26	Участие волонтеров в социальной Акции: «Братья наши меньшие»	Волонтерский отряд
27	Организация и проведение занятия в Школе волонтеров: «Все пути открыты»	Волонтерский отряд
28	Мастер-класс «Правополушарное рисование	Волонтерский отряд

	– выход из кризиса и стресса»	
<b>Культура и творчество</b>		
29	Проведение экскурсий для студентов первого курса	ЦИ ГГПИ
30	Концерты – посвящения в студенты первокурсников на факультетах «Дальше действовать будем мы!»	ЦДиТ, ОКМР, зам. деканов по ВиСР
31	Концерт, посвященный Дню учителя, Дню музыки и Дню добра и уважения в рамках творческой гостиной ЦДиТ	ЦДиТ
32	Историческая гостиная, посвященная 95-летию А. Г. Татаринцева (1927–2000), 100-летию Е. И. Литвиновой (1922–2011), 95-летию со дня рождения В. А. Евстафьева (1928-2003)	ЦИ ГГПИ, факультет СКФ
33	Цикл мастер-классов от приглашенных спикеров по творческим направлениям: вокал, хореография, театральное искусство в рамках проекта «Студенческая арт-лаборатория “Мылкыдэзжут” (“Вдохновляй”))»	ЦДиТ
<b>Вуз здорового образа жизни</b>		
34	Организация и проведение недели психологического здоровья	Служба социально-психологической поддержки студентов
35	Первенство института по настольному теннису среди первокурсников	Спортивный клуб
36	Первенство института по шахматам среди первокурсников	Спортивный клуб
37	Первенство института по дартсу среди первокурсников	Спортивный клуб
38	Игры чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб
39	Городской открытый легкоатлетический пробег, посвященный памяти Н. Курченко	Спортивный клуб
40	Открытое первенство УР по легкоатлетическому кроссу	Спортивный клуб
41	Первенство института по футзалу среди первокурсников	Спортивный клуб
42	Республиканский фестиваль оздоровительного туризма «Кругосветка Удмуртии»	Спортивный клуб
43	Первенство УР по легкоатлетическому кроссу	Спортивный клуб



44	Соревнования по шахматам в программе проведения спартакиады института	Спортивный клуб
45	Открытое первенство г. Глазова по футзалу	Спортивный клуб
46	Лично-командное первенство института по дартсу в программе проведения спартакиады института	Спортивный клуб
<b>Успешная адаптация</b>		
47	Организация и проведение тренинга «Познакомимся поближе»	Служба социально-психологической поддержки студентов
48	Индивидуальное психологическое консультирование студентов, по запросу	Служба социально-психологической поддержки студентов
49	Оформление стенда «В помощь первокурснику»	Служба социально-психологической поддержки студентов
50	Ведение факультатива «Познай себя»	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Студенческие информационные ресурсы</b>		
51	Выпуск профсоюзной газеты «Креатив» ко Дню учителя	ПСИА, пресс-служба, медиациентр
52	Видеопрокта «В объективе – студенты»	Медиациентр
53	Выпуск студенческих радиопрограмм	Пресс-служба, медиациентр
<b>Без барьеров</b>		
54	Тьюторское сопровождение студентов с ограниченными возможностями здоровья	УВиСР
<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Патриотическое воспитание</b>		
1	День народного единства «Родных полей просторы» для иностранных студентов	УВиСР
2	Патриотический кинолекторий «Батальон»	СПО «Новый Феникс»
3	Финал VII Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница»	Спортивный клуб
4	День начала Нюрнбергского процесса	УВиСР, кафедра ИиСГД
5	Викторина «Я знаю всё о ГГПИ»	ЦИ ГГПИ, ИЛф
<b>Межкультурный диалог</b>		
6	Участие во всероссийской акции «Большой этнографический диктант»	ИЛф, ЦСИ
7	День государственности Удмуртии. Праздничный концерт «Там, где цветет италмас!»	ЦДиТ

8	Вокально-литературный вечер, посвященный Дню государственности Удмуртской республики «Любимая Удмуртия моя»	Кафедра ДиНО
9	День матери в России. Тема материнства у представителей разных национальностей	УВиСР
10	Международный день толерантности	Служба социально-психологической поддержки студентов
11	Отчетный концерт Студенческой арт-лаборатории «Мылкыдэзжуг» («Вдохновляй»), посвященный Всемирному Дню удмуртского языка (Удмурт кылэннуалыз)	ЦДиТ
<b>Студенческое самоуправление</b>		
12	Организация и проведение Всероссийского форума студенческих советов общежитий (г. Екатеринбург)	ПСИА, УВиСР
13	Отчетно-выборные собрания органов студенческого самоуправления	ПСИА, УВиСР
<b>Студенческие инициативы</b>		
14	Всероссийский конкурс «Моя законотворческая инициатива»	ЦСИ
15	Финал Всероссийского конкурса «Твой ход»	ЦСИ, СНО
16	Участие в конкурсе российской национальной премии «Студент года»	УВиСР
17	Студенческий научно-просветительский проект «Студенческий лекторий»	СНО, ЦСИ
18	Всероссийский студенческий форум педагогических вузов России – 2022 (Волгоград)	ПСИА, УВиСР
<b>Студенческая наука</b>		
19	Просмотр фильма в рамках «Дни научного кино»	СНО
20	Участие в заочном этапе студенческой олимпиады «Я – профессионал»	ЦСИ, СНО факультетов, кафедры
21	Всероссийская студенческая олимпиада по методике преподавания математики (г. Екатеринбург)	Кафедра МиИ, ЦСИ
22	Всероссийские педагогические игры (г. Липецк)	ЦСИ
23	Научно-практическая конференция по патриотическому воспитанию молодого поколения	УВиСР
<b>Профессиональное самоопределение</b>		

24	Творческая конференция по итогам археологической и этнографической практик	Кафедра истории и СГД, СНО ИЛф
25	День педагога высшей школы. Праздничное мероприятие	УВиСР
26	День психолога	Кафедра ПиП, СНО СКиФ, Служба социально-психологической поддержки студентов
27	Историческая гостиная, посвященная юбилеям преподавателей факультета ИФиМ в 2022/2023 уч.г.: 100-летию В. Н. Лобанова(1922–2005), 130-летию В. С. Тверцына(1892–1965), 105-летию С. И. Александрова (1913-?), 95-летию С. В. Гунбина (1928-?), 95-летию К. В. Любимова (1928-2004), 115-летию М. В. Недзвецкой (1908 – ?)	ЦИ ГГПИ, ИФиМ
<b>Добровольчество и волонтерство</b>		
28	Благотворительная акция «Студенты – детям»	ПСиА
29	Организация работы волонтеров в медицинских учреждениях города Глазова и в рамках Общероссийской акции взаимопомощи #МыВместе	УВиСР, волонтерский отряд
30	Организация и проведение занятия в Школе волонтеров: «Лидерство и Влияние»	Служба социально-психологической поддержки студентов
31	Квест-игра «Мир без наркотиков»	Волонтерский отряд
32	Участие во Всероссийской Акции АВЦ "Свои для всех!"	Волонтерский отряд
<b>Культура и творчество</b>		
33	Всероссийский конкурс вокала «Универвидение»	ЦДиТ
34	Праздничный концерт к Международному дню студента «Визитка первокурсника»	ЦДиТ, УВиСР, ПСиА
35	Творческая гостиная ЦДиТ	ЦДиТ
<b>Вуз здорового образа жизни</b>		
36	Организация вузовской акции, посвященной Международному дню борьбы со СПИДом, факультетские тематические мероприятия	Служба социально-психологической поддержки студентов, ПСиА, деканаты факультетов
37	Организация акции, посвященной Дню отказа	Волонтерский отряд

	от курения	
38	Кубок России по стрельбе из пневматического оружия (г. Ижевск)	Спортивный клуб
39	Турнир по футзалу, посвященный международному Дню студента	Спортивный клуб
40	Игры чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб
41	Соревнования по настольному теннису в программе проведения спартакиады института.	Спортивный клуб
42	Чемпионат г. Глазова по пауэрлифтингу, жиму лежа и народному жиму	Спортивный клуб
43	Республиканские соревнования по легкой атлетике	Спортивный клуб
44	Первенство г. Глазова по волейболу среди мужских и женских команд	Спортивный клуб
45	Турнир по футзалу, посвященный международному Дню студента	Спортивный клуб
46	Игры чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб
47	Фестиваль спорта и ЗОЖ	Спортивный клуб
<b>Успешная адаптация</b>		
48	Организация и проведение тренинга «Конфликтов.net» среди студентов 1 курса	Служба социально-психологической поддержки студентов
49	Итоговая диагностика адаптации студентов 2 курса, составление индивидуальных программ сопровождения дезадаптированных студентов	Служба социально-психологической поддержки студентов
50	Проведение мастер-класса на тему: «Как стать волевым»	Служба социально-психологической поддержки студентов
51	Проведение лектория «Дружба крепкая»	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Студенческие информационные ресурсы</b>		
52	Выпуск профсоюзной газеты «Креатив» ко Дню студентов	ПСИА, пресс-служба, медиацентр
53	Видеопроект «В объективе - преподаватели»	Медиацентр
54	Выпуск студенческих радиопрограмм	пресс-служба, медиацентр
55	Проведение фотоконкурса, посвященного Дню студента	Медиацентр
<b>Без барьеров</b>		
56	Международный день слепых	УВиСР

<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Патриотическое воспитание</b>		
1	Участие во Всероссийской акции «Мы – граждане России»	ПСиА
2	Всероссийский конкурс творческих работ студентов антикоррупционной тематики «Сказка – ложь, да в ней намёк»	УВиСР
3	Патриотический кинолекторий «Битва за Севастополь»	СПО «Новый Феникс»
4	«Неделя Памяти» посвященная Дню неизвестного солдата	СПО «Новый Феникс»
5	Проведение единого урока «Права человека»	УВиСР, кафедра истории и СГД
6	День Конституции Российской Федерации	УВиСР, кафедра истории и СГД
7	Обновление контента Виртуального музея	ЦИ ГГПИ
8	Проведение квиза «По страницам истории ГГПИ»	ЦИ ГГПИ, ИФиМ
<b>Межкультурный диалог</b>		
9	Неделя русской словесности	Кафедра русского языка и литературы
<b>Студенческое самоуправление</b>		
10	Неделя профсоюза. Конкурсные мероприятия на выявление лучшего профсоюзного актива	ПСиА
<b>Студенческие инициативы</b>		
11	Вузовская Модель ООН	СНО, ЦСИ
12	Участие в Ижевской Модели ООН (Ижевск)	СНО
13	Интеллектуальная игра «Битва умов», посвященная Дню Героев Отечества	ЦСИ, СНО
<b>Студенческая наука</b>		
14	Участие во Всероссийском конкурсе «Учитель нового поколения»	УВиСР
15	Просмотр фильма в рамках «Дни научного кино»	СНО
16	Выпуск электронного научного издания по итогам научной сессии 2021 г. «Воспитание будущего учителя-исследователя»	ЦСИ
17	Студенческий научно-просветительский проект «Студенческий лекторий»	СНО, ЦСИ
18	Участие во Всероссийском конкурсе научных работ имени Л. С. Выготского (Рыбаков Фонд)	Кафедра ПиП, кафедра ДиНО
19	Международная акция «Тест по истории	СНО ИЛф

	Отечества»	
20	Всероссийский правовой (юридический) диктант	СНО
<b>Профессиональное самоопределение</b>		
21	Вузовский конкурс педагогического мастерства «Школа будущего»	Кафедра ПиП, УВиСР
<b>Добровольчество и волонтерство</b>		
22	Организация работы волонтеров в медицинских учреждениях города Глазова и в рамках Общероссийской акции взаимопомощи #МыВместе	УВиСР, волонтерский отряд
23	Организация и проведение серии мероприятий в рамках «Неделя добровольцев ГГПИ»	Волонтерский отряд
24	Участие в региональном конкурсе «Доброволец года»	Волонтерский отряд
25	Коммунарские сборы «Время волонтера»	Волонтерский отряд
26	Организация мероприятия «День волонтера» в честь международного праздника "День добровольца»	Волонтерский отряд
27	Участие в Международном форуме гражданского участия «Мы вместе» г. Москва	Волонтерский отряд
28	Организация мероприятия в рамках Школы волонтера: «Главное – ИДЕЯ»	Волонтерский отряд
29	Вручение сладких новогодних подарков детям сотрудников и студентов	ПСиА
<b>Культура и творчество</b>		
30	Выпуск шестого выпуска «Календаря юбилейных дат и знаменательных событий ГГПИ – 2023»	ЦИ ГГПИ, ИПЦ «ЭксПресс»
31	Новогодние мероприятия на факультетах	Факультеты
32	Новогодние представления студенческих педагогических отрядов в детских домах «По следам Дедушки Мороза...»	ПСиА, ЦДиТ, Штаб студенческих отрядов
33	Организация выезда Деда Мороза и Снегурочки для поздравления детей студентов «Чудеса под Новый Год»	ПСиА, ЦДиТ
34	Организация новогодней фотозоны для сотрудников, студентов вуза	ПСиА
35	Всероссийский конкурс «Краса студенчества»	ЦДиТ
36	Республиканский конкурс «Минута славы»	ЦДиТ
37	Отчетный концерт школ и студий ЦДиТ	ЦДиТ

	«наТВОРИли!»	
38	Всероссийский конкурс «В движении»	ЦДиТ
39	Открытый академический концерт по классу сольного пения	Кафедра МО
40	Новогоднее мероприятие на факультете «Первый – самый первый»	ИФиМ
<b>Вуз здорового образа жизни</b>		
41	Акция «Стоп! ВИЧ! СПИД!»	ПСиА
42	Личное первенство института по жиму лежа и народному жиму	Спортивный клуб
43	Соревнования по шахматам в программе проведения спартакиады института	Спортивный клуб
44	Соревнования по шахматам в программе универсиады среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
45	Соревнования по настольному теннису в программе проведения универсиады среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
46	Открытое первенство г. Глазова по легкой атлетике	Спортивный клуб
47	Открытое первенство города Глазова по скалолазанию	Спортивный клуб
48	Соревнования по футболу в программе проведения спартакиады института	Спортивный клуб
49	Соревнования по волейболу в программе проведения спартакиады института	Спортивный клуб
50	Соревнования по футболу в программе универсиады среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
51	Турнир по шахматам, посвященный памяти Э. В. Роллова и Ю. Г. Юмина	Спортивный клуб
52	Игры чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб
53	Чемпионат и первенство УР по легкой атлетике	Спортивный клуб
54	Открытое первенство АО ЧМЗ по баскетболу	Спортивный клуб
<b>Успешная адаптация</b>		
55	Организация тренинговых занятий для студентов 1 курса «Сессия на 5»	Служба социально-психологической поддержки студентов
56	Проведение психологического тренинга «Сотвори себя сам»	Служба социально-психологической поддержки студентов
57	Проведение мастер-класса «Карта желаний»	Служба социально-психологической поддержки студентов

58	Организация и проведение психологической встречи «Планируем новую жизнь»	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Студенческие информационные ресурсы</b>		
59	Выпуск новогодней профсоюзной газеты «Кре@тив»	ПСИА, пресс-служба, медиацентр
60	Выпуски видеопроекта в формате опроса со студентами	Медиацентр
61	Выпуск видеопроекта в формате интервью с преподавателями	Медиацентр
62	Выпуск студенческих радиопрограмм еженедельно по пятницам	Пресс-служба, медиацентр
<b>Без барьеров</b>		
63	Международный день инвалидов. Круглый стол «Путь к инклюзивной культуре»	УВиСР
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>Патриотическое воспитание</b>		
1	Участие во Всероссийской акции памяти «Блокадный хлеб»	УВиСР
2	Международный день памяти жертв Холокоста	УВиСР
3	Патриотический кинолекторий «В бой идут одни старики»	СПО «Новый Феникс»
<b>Межкультурный диалог</b>		
4	Новогодние традиции разных стран	УВиСР
<b>Студенческое самоуправление</b>		
5	Встреча студенческого актива с ректором, посвященная Дню российского студенчества	УВиСР, Совет обучающихся
6	Расширенное заседание Совета обучающихся	Совет обучающихся
7	Заключение соглашений с работодателями для организации вторичной занятости студентов	ПСИА
<b>Студенческие инициативы</b>		
8	Всероссийская акция «Студенческий десант»	СООП «Сириус»
9	Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе «Флагманы образования. Студенты»	ЦСИ
<b>Студенческая наука</b>		
10	Просмотр фильма в рамках «Дни научного кино»	СНО
11	Международная олимпиада профессиональ	Кафедра МИИ



	ного мастерства обучающихся в учреждениях ВО и СПО по компетенции «Системное и сетевое администрирование»	
12	Студенческий лекторий «История российского студенчества»	СНО
13	Публикации к знаменательным событиям: 65-летию (1958) первой студенческой научной конференции и 55-летию (1968) первого благоустроенного общежития ГГПИ	ЦИ ГГПИ, ИЛф
<b>Профессиональное самоопределение</b>		
14	Проведение студентами серии мастер-классов, popularизирующих профиль обучения	СНО
<b>Добровольчество и волонтерство</b>		
15	Акция «Зимний десант»	УВиСР, волонтерский отряд
16	Проведение Акции антинаркотической направленности: «Новый год без наркотиков»	Волонтерский отряд
17	Проведение занятия в рамках Школы волонтеров: «Человеком быть обязан!»	Волонтерский отряд
18	Проведение собрания волонтерского отряда с подведением промежуточных итогов работы за полугодие	Волонтерский отряд
<b>Культура и творчество</b>		
19	Организация собрания по подготовке к фестивалю «Весна ГГПИ – 2023»	Дирекция фестиваля
20	Организация собрания по подготовке к республиканскому фестивалю «Студенческая весна Удмуртии – 2023»	Оргкомитет
21	Концерт, посвященный Дню российского студенчества	ЦДиТ
<b>Вуз здорового образа жизни</b>		
22	Турнир «Футбол на снегу» среди студентов ГГПИ, посвященный Дню студента	Спортивный клуб
23	Турнир по футзалу, посвященный Дню студента	Спортивный клуб
24	Спартакиада по баскетболу среди общежитий	Спортивный клуб
25	Соревнования по шахматам среди общежитий	Спортивный клуб
26	Чемпионат и первенство ПФО по легкой	Спортивный клуб

	атлетике	
27	Игры чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб
<b>Успешная адаптация</b>		
28	Подготовка аналитических материалов по итогам исследования промежуточного уровня адаптации первокурсников	Зам. деканов по ВиСР факультетов, служба социально-психологической поддержки студентов
29	Подготовка аналитических материалов по итогам исследования промежуточного уровня адаптации иностранных студентов	Служба социально-психологической поддержки студентов
30	Подготовка аналитических материалов по итогам исследования промежуточного уровня адаптации студентов с ограниченными возможностями	Служба социально-психологической поддержки студентов
31	Проведение мастер-класса «Любовь может все»	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Студенческие информационные ресурсы</b>		
32	Выпуск профсоюзной газеты «Креатив» ко Дню российского студенчества	ПСИА, пресс-служба, медиациентр
<b>Без барьеров</b>		
33	Всемирный день азбуки Брайля	УВиСР, научная библиотека ГГПИ
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<b>Патриотическое воспитание</b>		
1	Лекции по истории «Моя страна»	УВиСР
2	Конкурс смотра строя и песни	СООП «Сириус»
3	Патриотический кинолекторий «Братство»	СПО «Новый Феникс»
4	Встреча с сотрудниками МО МВД России «Глазовский»	УВиСР
5	Мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	УВиСР
6	Факультетские мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Зам. деканов по ВиСР
7	«Час мужества», встреча с ветераном Афганской войны	Зам. декана по ВиСР ИФиМ
8	Республиканский спортивно-оздоровительный фестиваль студентов «Готов к труду и обороне»	Спортивный клуб
9	Викторина «Люди Науки. Известные	ЦИ ГГПИ, ИФиМ

	личности вуза»	
10	Кинолекторий «Память в кинолентах» о преподавателях и студентах - участниках Великой Отечественной войны	ЦИ ГГПИ, ИЛФ
<b>Межкультурный диалог</b>		
11	Неделя родного языка	Кафедра ИЯиУФ
<b>Студенческое самоуправление</b>		
12	Зимняя выездная Школа студенческого актива «Шаг вперед»	ПСИА, УВиСР, ЦДиТ, Спортивный клуб
13	Вузовский конкурс на лучшее профбюро	ПСИА
14	Акция, посвященная Дню российских студенческих отрядов «Неделя РСО»	ПСИА
<b>Студенческие инициативы</b>		
15	Научная гостиная «Новые компетенции учителя будущего»	ЦСИ, СНО
16	Образовательный проект «Достижение: ГРАНТЫ»	ЦСИ
<b>Студенческая наука</b>		
17	Просмотр фильма в рамках «Дни научного кино»	СНО
18	Участие во Всероссийской олимпиаде «Я – профессионал»	ЦСИ, СНО института
19	Всероссийская студенческая олимпиада по педагогике «Форсайт-педагогика» (г. Нижний Новгород)	Кафедра ПиП, ЦСИ
20	Неделя студенческой науки в ГГПИ	СНО, ЦСИ
21	Проведение круглых столов, посвященных выдающимся ученым и семейным династиям в рамках празднования 300-летия Российской академии наук	СНО
<b>Профессиональное самоопределение</b>		
22	Участие во Всероссийском конкурсе «Учитель будущего»	ЦСИ
<b>Добровольчество и волонтерство</b>		
23	Участие в Акции по уборке и чистке территории вуза от снега	Волонтерский отряд
24	Организация и проведение Акции антинаркотической направленности: фотоконкурс «Без наркотиков»	Волонтерский отряд
25	Организация и проведение занятия в рамках Школы волонтеров: «Кто мы на этой планете?»	Волонтерский отряд
26	Участие в городском конкурсе	Волонтерский отряд

	социальной рекламы антинаркотической направленности «Котики против наркотиков»	
<b>Культура и творчество</b>		
27	Конкурс песни «Битва хоров», посвященный Дню защитника Отечества	УВиСР
<b>Вуз здорового образа жизни</b>		
28	«Лыжня России – 2023»	Спортклуб ГППИ
29	Открытый турнир по фугзалу, посвященный Дню защитника Отечества	Спортивный клуб
30	Туристская полоса препятствий с элементами туризма «Последний герой»	Спортивный клуб
31	Открытый чемпионат Кировской области по легкой атлетике	Спортивный клуб
32	Игры чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб
33	Открытое первенство КСЦ «Победа» по волейболу памяти Е. Шмелева	Спортивный клуб
34	Соревнование по легкой атлетике среди студентов г. Глазова	Спортивный клуб
35	Соревнования по фугзалу среди общежитий института	Спортивный клуб
36	Спартакиада ППС и сотрудников ОУ ВО УР «Здоровье»	Спортивный клуб
<b>Успешная адаптация</b>		
37	Диагностика уровня адаптации студентов 1 курса к условиям обучения в вузе. Обработка результатов диагностики, разработка рекомендаций для кураторов по итогам социально-психологической адаптации студентов	Служба социально-психологической поддержки студентов
38	Проведение кинолектория «Моя профессия»	Служба социально-психологической поддержки студентов
39	Проведение лектория «Путь к успеху»	Служба социально-психологической поддержки студентов
40	Проведение коучинга для иностранных студентов «Эффективные коммуникации в студенческой среде»	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Студенческие информационные ресурсы</b>		
41	Выпуск профсоюзной газеты «Креатив» ко Дню науки	ПСиА, пресс-служба, медиациентр

42	Видеопроект «Жизнь студента»	Медиацентр
43	Выпуск студенческих радиопрограмм	Пресс-служба, медиацентр
<b>Без барьеров</b>		
44	Организация дистанционной психолого-педагогической консультации для родителей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья	Служба социально-психологической поддержки
<b>МАРТ</b>		
<b>Патриотическое воспитание</b>		
1	Организационная работа над книгой о Г. А. Поздееве «Вся жизнь на 5+»	ЦИ ГТПИ
2	Открытие республиканской «Вахты памяти» поисковых отрядов Удмуртии	СПО «Новый Феникс»
3	Урок «Историческая правда» для школьников	ЦСИ, СНО
4	Лекции по истории «Моя страна»	УВиСР
5	Открытая лекция «День воссоединения Крыма с Россией»	ЦСИ, СНО
6	Патриотический кинолекторий «Офицеры»	СПО «Новый Феникс»
7	Городская военно-спортивная игра «Зарница»	СООП «Сириус»
<b>Межкультурный диалог</b>		
8	Праздник весны «Навруз»	УВиСР, Совет обучающихся
<b>Студенческое самоуправление</b>		
9	Организационная деятельность дирекции фестиваля студенческого творчества «Весна ГТПИ – 2023»	Директор фестиваля
10	Оргкомитет с ректором по организации фестиваля студенческого творчества «Весна ГТПИ – 2023»	ПСИА, дирекция фестиваля
<b>Студенческие инициативы</b>		
11	Финал образовательного проекта «Достижение»	СНО, ЦСИ
12	Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе «Моя страна – моя Россия»	ЦСИ, СНО
13	Отборочный этап вузовского конкурса проектов «Моя студенческая инициатива» в рамках фестиваля студенческого творчества «Весна ГТПИ – 2023»	ЦСИ, СНО института
14	Проектные мастерские в рамках подготовки к вузовскому конкурсу	ЦСИ

	проектов «Моя студенческая инициатива»	
<b>Студенческая наука</b>		
15	Всероссийский онлайн-конкурс «О доблестях, о подвигах, о славе» (г. Комсомольск-на-Амуре)	Кафедра ИиСГД, ЦСИ
16	Региональная олимпиада «Правовая азбука»	Кафедра истории и СГД
17	Всероссийская студенческая олимпиада по классу сольного пения (г. Екатеринбург)	Кафедра МО
18	Всероссийская олимпиада по информационным технологиям (г. Шадринск)	Кафедра МиИ
<b>Профессиональное самоопределение</b>		
19	Публичная лекция «Избранные вопросы математики»	Кафедра МиИ
20	Всероссийская студенческая олимпиада по педагогике начального образования	Кафедра ДиНО
<b>Добровольчество и волонтерство</b>		
21	Организация работы волонтеров в медицинских учреждениях города Глазова и в рамках Общероссийской акции взаимопомощи «#МыВместе»	УВиСР, волонтерский отряд
22	Круглый стол «#МыВместе»	УВиСР, волонтерский отряд
23	Участие в образовательном семинаре для руководителей волонтерских и юнармейских объединений	УВиСР, волонтерский отряд
24	Участие в Республиканском слете руководителей волонтерских отрядов	УВиСР, волонтерский отряд
25	Конкурс синквейнов «Психологическое здоровье»	УВиСР, волонтерский отряд
26	Занятие в Школе волонтеров «Помогать не выгорая»	УВиСР, волонтерский отряд
27	Участие в Семинаре на «Форумная кампания и гранты для волонтеров на 2023 год»	УВиСР, волонтерский отряд
28	Проведение опроса в школах города в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда»	УВиСР, волонтерский отряд
<b>Культура и творчество</b>		
29	Отборочный тур конкурса вокала «О, весна без конца и без краю» в рамках	ЦДиТ, ПСиА, УВиСР

	фестиваля студенческого творчества «Весна ГГПИ – 2022»	
30	Концерт, посвященный присоединению Крыма к России «Если бы птицей весь Крым облететь»	ЦДиТ
<b>Вуз здорового образа жизни</b>		
31	Открытые республиканские зимние студенческие соревнования «Игры спасателей»	Спортивный клуб
32	Первенство УР по волейболу среди женских команд первой лиги	Спортивный клуб
33	Квалификационный этап «Лига Белова» по баскетболу	Спортивный клуб
34	Открытое первенство г. Глазова по легкой атлетике	Спортивный клуб
35	Открытый чемпионат г. Глазова по бадминтону	Спортивный клуб
36	Чемпионат и первенство России по кроссу и горному бегу	Спортивный клуб
37	Игры чемпионата Ассоциации студенческого баскетбола дивизиона «Удмуртия»	Спортивный клуб
38	Региональные соревнования по мини-футболу в программе проекта «Мини-футбол в вузы»	Спортивный клуб
39	Первенство института по волейболу в программе спартакиады института	Спортивный клуб
<b>Успешная адаптация</b>		
40	Заседание Школы куратора «Результаты диагностики адаптации студентов 1 курса к обучению в вузе»	УВиСР, психолог
41	Итоговая диагностика адаптации студентов 2 курса, обработка результатов, разработка рекомендаций, подведение итогов	Служба социально-психологической поддержки
42	Анкетирование «Наставник глазами студентов»	Служба социально-психологической поддержки студентов
43	Проведение лектория «Финансовый магнит»	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Студенческие информационные ресурсы</b>		
44	Выпуск профсоюзной газеты «Креатив» к Весне ГГПИ	ПСИА, пресс-служба, медиацентр

45	Видеопроjekt «Студенческая весна»	Медиацентр
46	Видеопроjekt «В объективе - преподаватели»	Медиацентр
47	Выпуск студенческих радиoproграмм	Пресс-служба, медиацентр
<b>Без барьеров</b>		
48	Отборочные туры для студентов с ограниченными возможностями здоровья для участия в фестивале «Весна ГГПИ»	ЦДиТ
49	Волонтерское сопровождение студентов с ограниченными возможностями здоровья	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<b>Патриотическое воспитание</b>		
1	Весенняя поисковая экспедиция СПО «Новый Феникс» в Ленинградскую область	Руководитель отряда
2	Патриотический кинолекторий «А зори здесь тихие»	СПО «Новый Феникс»
3	Международная акция «Диктант Победы»	ЦСИ, СНО института
4	Легкоатлетический пробег, посвященный Дню космонавтики	Спортивный клуб
5	Подготовка презентационного ролика «Быт и традиции севера Удмуртии» (по экспозициям зала «Краеведение»)	ЦИ ГГПИ
6	Кураторский час «С институтского порога шагнувшие в войну» о выпускниках вуза - фронтовиках с просмотром видеоролика	ЦИ ГГПИ, факультет ИФим
<b>Межкультурный диалог</b>		
7	Республиканский фестиваль фольклорного творчества «Зарни төл»	Дирекция фестиваля
<b>Студенческое самоуправление</b>		
8	Вузовский этап Всероссийского конкурса «Студлидер – 2023»	ПСИА
9	Организация работы «Штаба трудовых дел»	ПСИА
<b>Студенческие инициативы</b>		
10	Участие во Всероссийском конкурсе «Моя страна – моя Россия»	ЦСИ
11	Вузовский конкурс проектов «Моя студенческая инициатива» в рамках фестиваля студенческого творчества «Весна ГГПИ – 2023»	ЦСИ



12	Участие в республиканском кампусе «От идеи до гранта» (Ижевск)	ЦСИ
<b>Студенческая наука</b>		
13	Студенческая научная сессия «Традиции и инновации в педагогическом образовании Удмуртии», посвящённая Году педагога и наставника в РФ. Пленарное открытие научной сессии. Студенческие конференции и исследовательские конкурсы в рамках научной сессии студентов	ЦСИ, СНО
14	Тотальный диктант	Кафедра РЯиЛ
15	Межрегиональная конференция «Молодая филология»	Кафедра ИЯ и УФ, кафедра РЯиЛ, ЦСИ
16	Всероссийская студенческая олимпиада по теории и методике преподавания физики (г. Челябинск)	Кафедра ФидФ, ЦСИ
17	Всероссийская студенческая методико-математическая олимпиада (г. Пермь)	Кафедра МиИ, ЦСИ
18	Всероссийская студенческая олимпиада по географии (Москва)	Кафедра истории и СГД, ЦСИ
19	Гетевские чтения	Кафедра ИЯиУФ, библиотека ГГПИ
20	Региональный этап Олимпиады по истории российского предпринимательства	Кафедра истории и СГД
<b>Профессиональное самоопределение</b>		
21	Организация и проведение инструктивного лагеря для студентов, проходящих практику в ДОЛ, и бойцов Штаба студенческих отрядов	ПСИА, кафедра ПиП, ЦДиТ
22	Открытые кураторские часы в рамках конкурса «Лучший куратор» и «Лучший тьютор»	УВиСР, Совет обучающихся
23	Проведение экскурсий для абитуриентов, профориентационная работа	ЦИ ГГПИ
<b>Добровольчество и волонтерство</b>		
24	Проведение мероприятий к Всемирному Дню здоровья	Волонтерский отряд
25	Проведение занятия в рамках Школы волонтеров: «Стресс-менеджмент в волонтерской деятельности»	Волонтерский отряд
26	Проведение психологического тренинга	Служба социально-

	антинаркотической направленности «Жизнь – одна!»	психологической поддержки студентов
27	Проведение мониторинга социальных сетей студентов вуза	Служба социально-психологической поддержки студентов, волонтерский отряд
28	Организация и проведение Акции антинаркотической направленности «Антинаркотическое бинго»	Служба социально-психологической поддержки студентов, волонтерский отряд
29	Участие в конкурсе «Лучший волонтер «Абилимпикс» – 2023 Удмуртской Республики»	Волонтерский отряд
<b>Культура и творчество</b>		
30	Поэтический конкурс «Своя колея»	Дирекция фестиваля
31	Открытый конкурс хореографии «Freshdance»	Дирекция фестиваля
32	Конкурс вокала «О, весна без конца и без краю»	Дирекция фестиваля
33	Конкурс творческих программ факультетов	Дирекция фестиваля
34	Фестиваль студенческого творчества «Весна ГГПИ – 2023», посвященный Году педагога и наставника. Торжественная церемония открытия фестиваля	Дирекция фестиваля
35	Церемония награждения лауреатов фестиваля «Весна ГГПИ – 2023»	Дирекция фестиваля
36	Республиканский фестиваль студенческого творчества «Студенческая Весна Удмуртии – 2023» (г. Глазов)	ЦДиТ
<b>Вуз здорового образа жизни</b>		
37	Соревнования по легкой атлетике среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
38	Соревнования по настольному теннису среди общежитий института	Спортивный клуб
39	Чемпионат УР по волейболу среди женских команд	Спортивный клуб
40	Кубок г. Глазова по волейболу, посвященный памяти О. О. Штейнгауэра	Спортивный клуб
41	«Весенние старты», посвященные памяти заслуженного тренера УР Ю. В. Антонова, в программе проведения фестиваля студенческого творчества «Весна ГГПИ – 2023»	Спортивный клуб

42	Открытый чемпионат г. Глазова по жиму лежа и народному жиму, посвященный памяти Ю. В. Антонова и С. И. Булатова	Спортивный клуб
43	Первенство г. Глазова по баскетболу в программе спартакиады института	Спортивный клуб
<b>Успешная адаптация</b>		
44	Проведение тренинга креативности среди студентов 1-2 курсов	Служба социально-психологической поддержки студентов
45	Психологическая встреча в рамках работы с метафорическими картами «Круг менторов»	Служба социально-психологической поддержки студентов
46	Проведение практикума «Психологическая метафора»	Служба социально-психологической поддержки студентов
47	Проведение психологического лектория «Пять почему?»	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Студенческие информационные ресурсы</b>		
48	Медиаконкурс «Медиастар»	Медиацентр
49	Обзор фестиваля, выпуск сюжетов на официальных ресурсах института	Медиацентр
50	Выпуск студенческих радиопрограмм, посвященных мероприятиям фестиваля	Пресс-служба, медиацентр
<b>Без барьеров</b>		
51	Участие в онлайн обучении волонтеров чемпионата «Абилимпикс»	Волонтерский отряд
52	Участие волонтеров ГГПИ в Чемпионате Удмуртской Республики «Абилимпикс – 2023» по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Волонтерский отряд
<b>МАЙ</b>		
<b>Патриотическое воспитание</b>		
1	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы, «Памяти павших будьте достойны»	УВиСР, ЦДиТ, факультет ПиХО
2	Участие во Всероссийской акции «Окна Победы»	ЦИ ГГПИ
3	Участие во Всероссийской акции «Научный полк»	ЦИ ГГПИ
4	Участие в Международной акции «Георгиевская ленточка»	УВиСР, волонтерский отряд
5	Участие во Всероссийском проекте	УВиСР, волонтерский отряд

	«Бессмертный полк онлайн»	
6	Патриотический кинолекторий «Падение Берлина»	СПО «Новый Феникс»
7	Участие в первомайской демонстрации «За достойный труд»	ПСиА
8	Организация и проведение республиканской акции охраны прав детства	Служба социально-психологической поддержки студентов
9	Проведение занятий по безопасности на базе детско-юношеского центра г. Глазова	СООП «Сириус»
10	Исследовательская работа об истории создания Центра истории ГПИ в рамках Дня музеев	ЦИ ГПИ
11	Городская легкоатлетическая «Эстафета мира», посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне	Спортивный клуб
<b>Межкультурный диалог</b>		
12	Международный студенческий форум «Богатство финно-угорских народов» (г. Йошкар-Ола)	ЦСИ, СНО факультетов
<b>Студенческое самоуправление</b>		
13	Отчетно-выборные конференции	ПСиА
14	Торжественное открытие целины «Билет в лето»	ПСиА, ЦДиТ
<b>Студенческие инициативы</b>		
15	Проектная сессия по подготовке к летней форумной кампании – 2023	ЦСИ, СНО института
16	Презентация Всероссийской форумной кампании – 2023	ЦСИ
<b>Студенческая наука</b>		
17	«Майские чтения». Итоговая конференция по результатам Студенческой научной сессии	СНО факультетов
18	Республиканская олимпиада по высшей элементарной математике «Эрудит»	КафедраМиИ
19	Подготовка к публикации сборника лучших студенческих докладов по итогам научной сессии	СНО
<b>Профессиональное самоопределение</b>		
20	Организация вторичной занятости студентов: набор в студенческие педагогические и трудовые отряды. Проведение учебы отрядов	ПСиА, УВиСР, ЦДиТ
21	Вузовский конкурс «Лучший куратор –	УВиСР

	2022» и «Лучший тьютор – 2023»	
22	Конкурс ораторского мастерства	Кафедра РЯиЛ
23	Проведение практикума-интенсива «Я – вожатый»	Служба социально-психологической поддержки студентов
24	Открытое занятие по истории русского языка	Кафедра РЯиЛ
<b>Добровольчество и волонтерство</b>		
25	Организация и проведение Акции, посвященной Международному дню без табака	ПСиА
26	Участие в Акции антинаркотической направленности: «Марафон шагов «10000 шагов в день»	Служба социально-психологической поддержки студентов, волонтерский отряд
27	Организация и проведение занятия в Школе волонтеров «Толератность – это модно»	Служба социально-психологической поддержки студентов, волонтерский отряд
28	Организация дружественной встречи волонтерского Центра УдГУ и волонтерского отряда ГГПИ	Служба социально-психологической поддержки студентов, волонтерский отряд
29	Участие в образовательном кампусе «От идеи до гранта!»	волонтерский отряд
30	Проведение тестирования среди волонтеров «Лидерские качества, мотивация, достижение успеха»	Служба социально-психологической поддержки студентов, волонтерский отряд
31	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	Волонтерский отряд
32	Участие во Всероссийской Акции «Волонтеры Победы»	Волонтерский отряд
33	Участие в легкоатлетической эстафете Мира, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне	Волонтерский отряд
<b>Культура и творчество</b>		
34	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы «Будем жить»	ЦДиТ
35	Отчётный концерт школ и студий Центра досуга и творчества «наТВОРИли»	ЦДиТ
36	Всероссийский фестиваль студенческого творчества «Российская студенческая Весна – 2023»	ЦДиТ
37	Вузовский последний звонок «В добрый	Деканаты, ЦДиТ

	час и в добрый путь!»	
<b>Вуз здорового образа жизни</b>		
38	Вузовские спортивные состязания «Наша Победа» среди факультетов	Спортклуб ГГПИ
39	Организация летнего оздоровительного отдыха студентов	УВиСР, ПСиА
40	Чемпионат и первенство УР по кроссу	Спортивный клуб
41	Соревнования по легкоатлетическому кроссу среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
42	Кубок УР по легкой атлетике	Спортивный клуб
43	Соревнования по пляжному волейболу среди студентов ОУ ВО УР	Спортивный клуб
44	Соревнования по волейболу среди общежитий института	Спортивный клуб
45	Соревнования по шахматам и шашкам среди общежитий института	Спортивный клуб
<b>Успешная адаптация</b>		
46	Разработка рекомендаций по преодолению экзаменационного стресса. Оформление стенда, проведение тренингов	Служба социально-психологической поддержки студентов
47	Проведение психологического лектория «Психология эмоций»	Служба социально-психологической поддержки студентов
48	Проведение психологической игры «Встреча с собой»	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Студенческие информационные ресурсы</b>		
49	Выпуск профсоюзной газеты «Креатив» ко Дню Победы	ПСиА, пресс-служба, медиацентр
50	Видеопроект «День Победы»	Медиацентр
51	Видеопроект «В объективе - преподаватели»	Медиацентр
52	Выпуск студенческой радиопрограммы «Работают все радиостанции Советского Союза», посвященный Дню Победы	Пресс-служба, медиацентр
<b>Без барьеров</b>		
53	Проведение тренингов по преодолению экзаменационного стресса	Служба социально-психологической поддержки студентов
54	Индивидуальные консультации студентов с ограниченными возможностями здоровья	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>ИЮНЬ</b>		
<b>Патриотическое воспитание</b>		

1	Участие во Всероссийской акции «Мы – граждане России»	УВиСР
2	Патриотический кинолекторий «Брестская крепость»	СПО «Новый Феникс»
3	Торжественное мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби «22 июня, ровно в 4 часа». Возложение цветов к мемориальным доскам Героев Советского Союза	УВиСР, СПО «Новый Феникс, зав. ЦИ ГГПИ
4	Интерактивный экскурс «Россия единством крепка», посвященный Дню государственности	ЦИ ГГПИ
<b>Межкультурный диалог</b>		
5	Организация и проведение летней вожатской практики для иностранных студентов	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Студенческое самоуправление</b>		
6	Подготовка и участие в Приволжском окружном этапе Всероссийского конкурса «Студенческий лидер – 2023»	ПСИА
<b>Студенческие инициативы</b>		
7	Организация участия студентов в форумной кампании	УВиСР, ЦСИ
<b>Студенческая наука</b>		
8	Формирование сборника студенческих статей «Воспитание будущего учителя-исследователя»	ЦСИ
9	Международная онлайн-акция Пушкинский диктант	Кафедра РЯиЛ
<b>Профессиональное самоопределение</b>		
10	Торжественное чествование выпускников, окончивших институт с отличием	УВиСР, ЦДиТ
11	Летняя академия развития	ЦДиТ
12	Оформление планшетной фотовыставки «Первой в ГГПИ», экспозиционного планшета «Пословицы и поговорки удмуртов»	ЦИ ГГПИ
<b>Добровольчество и волонтерство</b>		
13	Участие в мероприятии «День защиты детей»	Руководитель волонтерского отряда
14	Организация итогового занятия в рамках Школы волонтеров: «Защита проектов по командам»	Волонтерский отряд
15	Проведение итогового собрания	Волонтерский отряд

	волонтерского отряда: итоги и перспективы	
16	Антинаркотическая акция «Здоровая почта»	Волонтерский отряд
<b>Культура и творчество</b>		
17	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города	ЦДиТ, УВиСР, ПСиА
18	Праздничный концерт, посвященный Дню России «МЫ ВМЕСТЕ»	УВиСР, ЦДиТ
19	Проведение экскурсий в рамках встреч выпускников	ЦИ ГППИ
<b>Вуз здорового образа жизни</b>		
20	Организация профильного заезда в санаторий-профилакторий ГППИ	ПСиА
21	Подведение итогов Спартакиады института и соревнований на Кубок ректора	Спортивный клуб
22	Психологические консультации по индивидуальным запросам студентов и родителей	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Успешная адаптация</b>		
23	Индивидуальное психологическое консультирование студентов по вопросам экзаменационного стресса	Служба социально-психологической поддержки студентов
24	Проведение лектория «Советы времени» (Селф-коучинг)	Служба социально-психологической поддержки студентов
25	Проведение практикума «Расписание Да Винчи»	Служба социально-психологической поддержки студентов
26	Организация видеовebinара с участием лектора Л. Петрановской о воспитании подростков	Служба социально-психологической поддержки студентов
<b>Студенческие информационные ресурсы</b>		
27	Видеопроект «Студенческое лето»	Медиацентр
<b>Без барьеров</b>		
28	Подведение итогов учебной и социально-психологической адаптации студентов с ОВЗ и инвалидов	УВиСР
29	Запись творческих номеров студентов с ОВЗ для заочного участия в творческих конкурсах	ЦДиТ
<b>ИЮЛЬ-АВГУСТ</b>		
1	Организация и проведение республиканской антинаркотической акции «Удмуртия за здоровое поколение»	Служба социально-психологической поддержки студентов
2	Назначение именных стипендий Главы УР,	УВиСР, ПСиА



	Президента РФ, Правительства РФ, повышенных академических стипендий, премий МО «Город Глазов», Госсовета УР	
3	Летняя поисковая экспедиция СПО «Новый Феникс» в Ленинградскую область	Руководитель отряда
4	Подготовка ко Дню знаний	ЦДиТ, ПСиА
5	Организация музейной практики студентов историко-лингвистического факультета	ЦИ ГГПИ
6	Проведение экскурсий в рамках встреч выпускников	Центр истории ГГПИ
7	Подготовка информационно-методических материалов по воспитательной и социальной работе на 2022/2023уч.г.	УВиСР, ПСиА, ЦДиТ, Спортивный клуб
8	Контроль ремонтных работ в институте и общежитиях ГГПИ	ПСиА
9	Организация и контроль работы студенческих отрядов	ПСиА
10	Организация работы вожатых в «Летней академии развития ГГПИ»	ЦДиТ
11	Акция «Всероссийский день чтения вслух»	ЦДиТ, научная библиотека ГГПИ
12	Организация летних образовательных университетских смен для детей ЛНР и ДНР	Оргкомитет
13	Организация летнего оздоровительного отдыха студентов	ПСиА
14	День российского флага	УВиСР

**5.7 План тематических мероприятий,  
посвященных 200-летию со дня рождения Константина Дмитриевича  
Ушинского (1823-1871)**

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
<b>В течение года</b>		
1	Выставка литературного наследия К.Д. Ушинского для детей, учителей и родителей, презентация публикаций и статей о его жизни и творчестве	Барышникова С.Г, директор библиотеки
2	Подготовка материалов и создания видеоконтента по творчеству К.Д. Ушинского	Мирошниченко А.А., зав. кафедрой педагогике и психологии

№	Наименование мероприятия	Ответственный
<b>Ноябрь-декабрь</b>		
3	Проведение городского конкурса рисунков среди школьников «Детский мир» по произведениям К.Д. Ушинского для детей с последующей полиграфией лучших работ в календаре на 2023 год	Котова Е.Н., начальник управления по ВиСР
<b>Декабрь</b>		
4	Круглый стол по итогам педагогической практики студентов 5 курса «Мой опыт обучения и воспитания»	Калинина Е.Э., проректор по ОД, деканы факультетов
<b>Январь- март</b>		
5	Студенческий лекторий «Наследие идей К. Ушинского в современной педагогике»	Касимова Д.Г., куратор СНО Илфа
<b>Февраль</b>		
6	Республиканский конкурс научных эссе для студентов сузов и вузов с последующей публикацией лучших работ в сборнике «Воспитание будущего учителя-исследователя» по итогам вузовской студенческой научной сессии	Караваева Е.А., руководитель центра студенческих инициатив
<b>Февраль-май</b>		
7	Вузовский конкурс открытых тьюторских часов «В мире мудрых мыслей Ушинского» для тьюторов 1-2 курса	Котова Е.Н., начальник управления по ВиСР
<b>Март</b>		
8	Вузовский конкурс педагогического мастерства «Школа будущего»	Калинина Е.Э., проректор по ОД Мирошниченко А.А., зав. кафедрой педагогики и психологии Касимова С.А. проректор по ВРиМП
9	Студенческая научно-практическая конференция «К.Д.Ушинский– Учитель учителей»	Мирошниченко А.А., зав.кафедрой педагогики и психологии
<b>Апрель</b>		
10	Студенческая научная сессия «Студенческая наука: наставничество в образовании»	Касимова С.А., проректор по ВРиМП
11	Круглый стол по итогам педагогической практики со студентами 4 курса «Мой опыт обучения и воспитания»	Калинина Е.Э., проректор по ОД, деканы факультетов

## 6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ИНСТИТУТА

- **Рабочая неделя – 40 часов, для ППС– 36 часов. Накануне праздника рабочий день сокращается на 1 час.**

Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, перерывов, обусловленных технологией и организацией производства, устанавливается следующее:

- начало работы – 08 часов 15 минут;
- регламентированный перерыв – с 10 часов 00 минут до 10 часов 15 минут;
- перерыв для отдыха и питания – с 12 часов 15 минут до 13 часов 00 минут;
- регламентированный перерыв – с 15 часов 00 минут до 15 часов 15 минут;
- окончание работы – 17 часов 00 минут.

- **Начало учебных занятий – 8:20.**

### Расписание звонков

1 пара	8:20 – 9:05	9:10 – 9:55
2 пара	10:05 – 10:50	10:55 – 11:40
	Перерыв 40 минут	
3 пара	12:20 – 13:05	13:10 – 13:55
4 пара	14:05 – 14:50	14:55 – 15:40
5 пара	15:50 – 16:35	16:40 – 17:25
6 пара	17:35 – 18:20	18:25 – 19:10

- Время экзаменов: с 8:20 до 17:00 (согласно расписанию).
- Продолжительность академического часа – 45 минут.
- Графики работы деканов и заведующих кафедрами утверждаются ректором на каждый семестр.
- Графики работы учебно-вспомогательного персонала кафедр составляются заведующими кафедрами и утверждаются ректором/проректором по учебной работе.
- Графики работы каждого подразделения вывешиваются на дверях кабинетов.

<b>Под-разделение</b>	<b>Должность</b>	<b>Продолжительность ежедневной работы</b>	<b>Время начала работы</b>	<b>Время окончания работы</b>	<b>Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания</b>	<b>Время перерыва для отдыха и питания в период</b>
Ректорат	Ректор	Понедельник – пятница – 8 часов	Понедельник – пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Проректор по ОД					
	Проректор по НиИД					
	Проректор по ВРиМП					
	Проректор по РИК					
	Помощник ректора					
	Помощник проректора					
	Ведущий специалист					
Начальник отдела ГО, ЧС и КБ	Понедельник – пятница – 8 часов	Понедельник – пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.	
Учебное управление	Начальник	Понедельник – пятница – 8 часов	Понедельник – пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Зам. начальника					
	Ведущий специалист					
	Зав. практиками	Понедельник – пятница – 8 часов	Понедельник – пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Специалист деканата	Понедельник – пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедельник – пятница – 08:00 ч. Суббота – 08:00 ч.	Понедельник – пятница – 16:00 ч. Суббота – 13:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
Специалист по	Понедельник – пятница –	Понедельник –	Понедельник –	60 минут	12:00 – 13:00 ч.	

<b>Под-разде-ление</b>	<b>Должност ь</b>	<b>Продолжи тельность ежедневн ой работы</b>	<b>Время начала работы</b>	<b>Время окончани я работы</b>	<b>Общая продолжи тельность перерыва для отдыха и питания</b>	<b>Время перерыва для отдыха и питания в период</b>
	организац ионному и документа ционному обеспечен ию кафедры	7 часов Суббота – 5 часов	пятница – 08:00 ч. Суббота – 08:00 ч.	пятница – 16:00 ч. Суббота – 13:00 ч.		
АКУ	Начальник	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 09:00 ч.	Понедель ник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Зам. начальник а	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 08:15 ч.	Понедель ник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Специалис т по управлени ю персоналом					
Общи й отдел	Начальник	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 08:15 ч.	Понедель ник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Специалис т	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 09:00 ч.	Понедель ник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Специалис т по работе со студентам и					
	Юрисконс ульт					
	Архивари ус					
Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 08:15 ч.	Понедель ник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.		
УБУи ФК	Начальник -главный бухгалтер	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 09:00 ч.	Понедель ник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.

<b>Под-разде-ление</b>	<b>Должност ь</b>	<b>Продолжи тельность ежедневн ой работы</b>	<b>Время начала работы</b>	<b>Время окончани я работы</b>	<b>Общая продолжи тельность перерыва для отдыха и питания</b>	<b>Время перерыва для отдыха и питания в период</b>
	Зам. начальник а-главного бухгалтера					
	Зам начальника а-главного бухгалтера по внутренне му аудиту	Понедельни к-пятница – 7 часов	Понедель ник-пятница – 09:00 ч.	Понедель ник – пятница – 17:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Экономис т	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 08:15 ч.	Понедель ник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Руководит ель расчетног о отдела					
	Бухгалтер					
	Кассир					
Контр актна я служб а	Руководит ель контрактн ой службы	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 09:00 ч.	Понедель ник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Специалис т контрактн ой службы	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 08:15 ч.	Понедель ник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Юрисконс ульт	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 08:15 ч.	Понедель ник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
Прие мная комис сия	Отвествен ный секретар ь	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 09:00 ч.	Понедель ник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Зам. ответствен					

<b>Под-разде-ление</b>	<b>Должност ь</b>	<b>Продолжи тельность ежедневн ой работы</b>	<b>Время начала работы</b>	<b>Время окончани я работы</b>	<b>Общая продолжи тельность перерыва для отдыха и питания</b>	<b>Время перерыва для отдыха и питания в период</b>
	ного секретаря					
	Ведущий специалис т					
Центр научн ой и межд ународн ой деяте льнос ти	Руководит ель центра	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 08:15 ч.	Понедель ник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
Отдел допол нител ьного образ овани я	Начальник	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 09:00 ч.	Понедель ник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Специалис т	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 08:15 ч.	Понедель ник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
Центр инфо рмати зации и диста нцион ного обуче ния	Начальник	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 08:15 ч.	Понедель ник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Заместите ль начальник а	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 09:00 ч.	Понедель ник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.

<b>Под-разде-ление</b>	<b>Должност ь</b>	<b>Продолжи тельность ежедневн ой работы</b>	<b>Время начала работы</b>	<b>Время окончани я работы</b>	<b>Общая продолжи тельность перерыва для отдыха и питания</b>	<b>Время перерыва для отдыха и питания в период</b>
	Ведущий специалист	Понедельник-пятница 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Ведущий специалист	Понедельник-пятница – 7 часов Суббота – 4 часа	Понедельник-пятница – 08:15 ч. Суббота – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 16:00 ч. Суббота – 12:15 ч.	45 минут Без обеда	12:15 – 13:00 ч.
	Специалист по тех.поддержке и ИК	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Системный администратор	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник-пятница – 17:00 ч.	Понедельник – пятница – 21:00 ч.	Без обеда	
Центр информатизации и дистанционного обучения	Инженер связи	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник-пятница – 17:00 ч.	Понедельник – пятница – 21:00 ч.	Без обеда	
	Контент-редактор	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник-пятница – 18:00 ч.	Понедельник – пятница – 22:00 ч.	Без обеда	
	Старший лаборант	Понедельник-пятница – 7 часов Суббота – 4 часа	Понедельник-пятница – 08:15 ч. Суббота – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 16:00 ч. Суббота – 12:15 ч.	45 минут Без обеда	12:15 – 13:00 ч.
Управление по воспитательной	Начальник	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.



Подразделение	Должность	Продолжительность ежедневной работы	Время начала работы	Время окончания работы	Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
и социальной работе						
	Специалист					
	Руководитель отдела культурно-массовой работы	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Специалист в области воспитания					
	Руководитель Пресс-службы, главный редактор					
	Руководитель медиа центра					
	Руководитель психологической службы					
	Психолог					
	Светооператор					
	Звукооператор					
	Руководитель центра студенческих инициатив	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Зав. центром истории					

<b>Под-разде-ление</b>	<b>Должност ь</b>	<b>Продолжи тельность ежедневн ой работы</b>	<b>Время начала работы</b>	<b>Время окончани я работы</b>	<b>Общая продолжи тельность перерыва для отдыха и питания</b>	<b>Время перерыва для отдыха и питания в период</b>
	ГГПИ					
	Специалист	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник-пятница – 14:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	Без обеда	
	Директор спортклуба					
Центр досуга и творчества	Директор	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Художественный руководитель					
	Руководитель организационно-методического центра					
	Руководитель коллектива					
	Руководитель коллектива	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник-пятница – 17:00 ч.	Понедельник – пятница – 21:00 ч.		
Библиотека	Директор	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 09:00 ч.	Понедельник – пятница – 18:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Зав. отделом материально-технического	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.

Под-разде-ление	Должност ь	Продолжи тельность ежедневн ой работы	Время начала работы	Время окончани я работы	Общая продолжи тельность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
	обеспечен ия и компьюте ризации					
	Библиогра ф					
	Зав. отделом справочно - библиогра фической, информац ионной работы					
	Зав. отделом комплекто вания					
	Главный библиотек арь					
	Библиотек арь					
Издат ельск о-полиг рафич еский центр «Экс Пресс »	Директор	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник-пятница – 08:30 ч.	Понедель ник – пятница – 17:30 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Начальник производ ства					
	Редактор					
	Специалис т					
	Переплетч ик					
	Специалис т	Понедельни к	Понедель ник	Понедель ник	60 минут	12:00 –

Под-разде-ление	Должност ь	Продолжи тельность ежедневн ой работы	Время начала работы	Время окончани я работы	Общая продолжи тельность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
	т	к-пятница – 6 часа	ник-пятница – 08:30 ч.	ник – пятница – 16:30 ч.		13:00 ч.
	Уборщик ПиСП	Понедельни к-пятница – 4 часа	Понедель ник-пятница – 16:00 ч.	Понедель ник – пятница – 20:00 ч.		
Санат орий-проф илакт орий	Главный врач	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель ник – пятница 8:00 ч.	Понедель ник – пятница – 17:00 ч.	30 минут	12:30 – 13:00
	Медсестра				48 минут	12:00 – 12:48
	Медсестра по диетологи и	Понедельни к-пятница – 2 часа	Понедель ник – пятница 8:00 ч.	Понедель ник – пятница – 10:00 ч.	Без обеда	
	Медсестра по массажу	Понедельни к-пятница – 6 часов 48 минут Суббота 5 часов	1 смена Понедель ник – пятница 10:00 ч. 2 смена Понедель ник – пятница 11:00 ч. Суббота 8:00	1 смена Понедель ник – пятница – 17:30 ч. 2 смена Понедель ник – пятница – 18:30 ч. Суббота 13:00	48 минут	1 смена 12:00-12:48 2 смена 14:00-14:48
	Медсестра по физиотера пии	Понедельни к-пятница – 6 часов 45 минут  Суббота 2 часа 37 минут	1 смена Понедель ник – пятница 8:00 ч. 2 смена Понедель ник – пятница 12:00 ч. Суббота 1 смена 8:00 2 смена	1 смена Понедель ник – пятница – 14:00 ч. 2 смена Понедель ник – пятница 18:00 ч. Суббота 1 смена 10:37 2 смена	45 минут	

Подразделение	Должность	Продолжительность ежедневной работы	Время начала работы	Время окончания работы	Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
			10:00	12:37		
	Зубной врач	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник – пятница 10:00 ч.	Понедельник – пятница 14:00 ч.	Без обеда	
Комбинат студенческого питания	Директор	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник – пятница 8:00 ч.	Понедельник – пятница 17:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00
	Заместитель директора					
	Зав. производством	Понедельник-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедельник – пятница 8:00 ч. Суббота – 8:00	Понедельник – пятница 16:00 ч. Суббота 14:00	60 минут	12:00-13:00
	Кассир					
	Кухонный рабочий					
	Мойщик посуды					
	Уборщик ПиСП					
	Грузчик					
	Водитель					
	Повар 1 смена	Понедельник-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедельник – пятница 7:00 ч. Суббота – 7:00	Понедельник – пятница 14:12 ч. Суббота 13:00	60 минут	11:00-12:00
	Повар 2 смена	Понедельник-пятница – 7 часов Суббота – 5	Понедельник – пятница 8:48 ч. Суббота –	Понедельник – пятница 16:00 ч. Суббота	60 минут	12:00-13:00

Под-разде-ление	Должност ь	Продолжи тельность ежедневн ой работы	Время начала работы	Время окончани я работы	Общая продолжи тельность перерыва для отдыха и питания	Время перерыва для отдыха и питания в период
		часов	8:00	14:00		
	Пекарь 1 смена	Понедельни к-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедель- ник – пятница 6:00 ч. Суббота – 6:00	Понедель- ник – пятница 13:12 ч. Суббота 12:00	60 минут	10:00-11:00
	Пекарь 2 смена	Понедельни к-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедель- ник – пятница 7:00 ч. Суббота – 8:00	Понедель- ник – пятница 14:12 ч. Суббота 14:00	60 минут	12:00-13:00
	Кондитер	Понедельни к-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедель- ник – пятница 7:00 ч. Суббота – 7:00	Понедель- ник – пятница 14:12 ч. Суббота 13:00	60 минут	11:00-12:00
	Буфетчик (буфет Студенчес кий)	08:00-20:00, сменный график работы 2/2	60 минут	14:00 – 15:00		
	Буфетчик (буфет зебра)	1 смена Понедельни к-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов 2 смена Понедельни к-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедель- ник – пятница 9:00 ч. Суббота – 9:00 2 смена Понедель- ник – пятница 11:00 ч. Суббота – 13:00	Понедель- ник – пятница 17:00 ч. Суббота 15:00 2 смена Понедель- ник – пятница 19:00 ч. Суббота 19:00	60 минут	1 смена 13:00-14:00 2 смена 14:00-15:00
	Буфетчик (буфет Аквариум, Кактус)	Понедельни к-пятница – 8 часов	Понедель- ник – пятница 9:00 ч.	Понедель- ник – пятница 18:00 ч.	60 минут	14:00-15:00
	Инженер	Понедельни к-пятница –	Понедель- ник-	Понедель- ник –	45 минут	12:15 – 13:00 ч.

<b>Подразделение</b>	<b>Должность</b>	<b>Продолжительность ежедневной работы</b>	<b>Время начала работы</b>	<b>Время окончания работы</b>	<b>Общая продолжительность перерыва для отдыха и питания</b>	<b>Время перерыва для отдыха и питания в период</b>
		8 часов	пятница – 08:15 ч.	пятница – 17:00 ч.		
	Комендант учебного корпуса	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Кладовщик	Понедельник-пятница – 4 часа	Понедельник-пятница – 13:00 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.		
	Водитель	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Уборщик служебных помещений	Понедельник-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедельник-пятница – 07:00 ч. Суббота – 07:00 ч.	Понедельник – пятница – 15:00 ч. Суббота 13:00 ч.	60 минут	10:30 – 11:30 ч.
	Дворник	Понедельник-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедельник-пятница – 07:00 ч. Суббота – 07:00 ч.	Понедельник – пятница – 15:00 ч. Суббота 13:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Столяр	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Понедельник-пятница – 8 часов	Понедельник-пятница – 08:15 ч.	Понедельник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Гардеробщик 1	Понедельник-пятница – 7 часов Суббота – 5 часов	Понедельник-пятница – 7:45 Суббота – 7:45	Понедельник – пятница – 16:15 Суббота – 13:15	30 минут 60 минут	10:00 - 10:30 ч. 14:00 - 15:00 ч.

<b>Под-разде-ление</b>	<b>Должност ь</b>	<b>Продолжи тельность ежедневн ой работы</b>	<b>Время начала работы</b>	<b>Время окончани я работы</b>	<b>Общая продолжи тельность перерыва для отдыха и питания</b>	<b>Время перерыва для отдыха и питания в период</b>
	Гардероб щик 2	Понедельни к-пятница – 2 часа	Понедель ник- пятница – 16:15	Понедель ник – пятница – 18:15		
	Зав. общежити ем	Понедель- ник– пятница – 8 часов	Понедель ник- пятница – 08:15 ч.	Понедель- ник – пятница – 17:00 ч.	45 минут	12:15 – 13:00 ч.
	Кастелянш а 1	Понедель- ник– пятница – 8 часов	Понедель- ник- пятница – 08:00 ч.	Понедель- ник – пятница – 17:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Кастелянш а 2					
	Кастелянш а 3	Вторник, среда, четверг – 8 часов	Вторник, среда, четверг – 08:00 ч.	Вторник, среда, четверг – 17:00 ч.	60 минут	12:00 – 13:00 ч.
	Кастелянш а 4	Понедельни к-пятница – 4 часа	Понедель ник- пятница – 08:00 ч.	Понедель ник – пятница – 12:00 ч.		



## **7.ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И СОВЕЩАНИЙ**

- **ПОНЕДЕЛЬНИК**  
14:15 – 15:15 – совещание с деканами, заведующими кафедрами, заместителями деканов, начальниками управлений (1 и 3 недели).  
14:15 – 15:15 – совещание с руководителями структурных подразделений вуза (2 и 4 недели).  
14:15 – заседание Ученого совета института (последний понедельник месяца).
- **ВТОРНИК**  
14:15 – заседание совета по воспитательной и социальной работе.  
16:00 – заседание научно-методического совета (последний вторник месяца).
- **СРЕДА**  
Заседания советов факультетов, кафедр (по графику).
- **ЧЕТВЕРГ**  
14:15 – рабочие совещания проректоров с руководителями подразделений.
- **ПЯТНИЦА**  
14:15 – совещание ректората.

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АКУ – административно-кадровое управление.  
ГИА – государственная итоговая аттестация.  
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.  
ГГПИ – ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В. Г. Короленко».  
ЖБК – жилищно-бытовая комиссия.  
ИЛФ – историко-лингвистический факультет.  
ИПЦ – Издательско-полиграфический центр «ЭксПресс».  
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.  
ИФим – факультет информатики, физики и математики.  
Каф. МиИ – кафедра математики и информатики.  
Каф. ФидФ – кафедра физики и дидактики физики.  
Каф. ПиП – кафедра педагогики и психологии.  
Каф. РЯиЛ – кафедра русского языка и литературы.  
Каф. МБД – кафедра медико-биологических дисциплин.  
Каф. ИЯиУФ – кафедра иностранных языков и удмуртской филологии.  
Каф. ИиСГД – кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин.  
Каф. ДиНО – кафедра дошкольного и начального образования.  
Каф. МО – кафедра музыкального образования.  
Каф. ФКМиС – кафедра физической культуры, методики и спорта.  
Комиссия по КО (КпоКО) – комиссия по качеству образования.  
КПК – курсы повышения квалификации.  
Комиссия по КМР – комиссия по культурно-массовой работе.  
КСП – комбинат студенческого питания.  
НБ – научная библиотека.  
НМС – научно-методический совет.  
НКР – научная квалификационная работа.  
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.  
ОПОП – основные профессиональные образовательные программы.  
ОДО – отдел дополнительного образования.  
ОНиМД – отдел по научной и международной деятельности.  
ОКМР – Отдел культурно-массовой работы.  
Проректор по УР – проректор по учебной работе.  
Проректор по НиИД – проректор по научной и инновационной деятельности.  
Проректор по развитию ИК – проректор по развитию имущественного комплекса.  
ППС – профессорско-преподавательский состав.  
ПСиА – профком студентов и аспирантов.  
ПК – приемная комиссия.  
ПиХО – факультет педагогического и художественного образования.  
РСОШ – Российский совет олимпиад школьников.  
РПД – рабочая программа дисциплины.  
РПП – рабочая программа практики.  
СКиФ – факультет социальных коммуникаций и филологии.  
СООП – студенческий отряд охраны правопорядка.  
СДПД – студенческая добровольная пожарная дружина.  
СНО – студенческое научное общество.  
СПО – среднее профессиональное образование.  
ССУ – студенческое самоуправление.  
СМИ – средства массовой информации.

УБУиФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

УР – Удмуртская Республика.

УСИ – ученый совет института.

УВиСР – управление по воспитательной и социальной работе.

УУ – учебное управление.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ЦИ – Центр истории ГГПИ.

ЦДиТ – Центр досуга и творчества студентов.

ЦСИ – Центр студенческих инициатив.

ЦИиДО – Центр информатизации и дистанционного обучения.

ЦНиМД – Центр научной и международной деятельности.

**РЕГЛАМЕНТ ТИПОВЫХ ПРОЦЕДУР  
УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ  
на 2022/2023 учебный год**

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
<b>Очное обучение (бакалавриат/магистратура)</b>			
Основная профессиональная образовательная программа*	Зав.кафедрой, руководитель ОПОП/ректор		Утверждается на заседании УСИ, приказом ректора март-апрель предыдущего учебного года
Рабочие программы дисциплин, практик, программа ГИА*	Ведущие преподаватели/зав. кафедрой, автор-разработчик	Ежегодно на заседании кафедры март-апрель предыдущего учебного года принимаются РПД, РПП/на заседании Ученого совета института март-апрель предыдущего учебного года	
Передача договоров об оказании платных образовательных услуг из приемной комиссии в деканаты	Специалист приемной комиссии и деканатов		В течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении и подписания договора об обучении
Оформление дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг	Специалист деканата/ректор		Ежегодно в первую неделю учебного года
Тематика выпускных квалификационных работ*	Зав. кафедрами/зам. декана по УР/декан	На заседании Ученого совета факультета (до 20 июня)	<b>До 2 сентября (ускоренное обучение) До 1 октября (полный срок обучения).</b>

Документ	Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)	Принимается/ утверждается (на уровне факультета)	Время представления документа в Учебное управление
			<b>Не позднее 1месяца до начала ГИА</b>
Рейтинг-планы по дисциплинам	Преподаватель/зав. кафедрой, преподаватель/декан	Утверждаются на заседании кафедры <b>до начала учебного года (август)</b>	
Журнал посещения занятий студентами	Староста академической группы/декан (проверка <b>ежемесячно</b> )		
Тематика курсовых работ (с научными руководителями и студентами)*	Зам. декана по УР (на основании выписок из протоколов заседаний кафедры об утверждении тем курсовых работ с научными руководителями)/декан	Тематика на осенний и весенний семестры утверждается на заседании кафедры до 1 июня/общий список (тем, научных руководителей и студентов) утверждается распоряжением декана по факультету <b>(1–2 недели начала учебного года)</b>	
Итоги посещаемости занятий студентами	Зам. декана по УР/декан		Итоги за предыдущий месяц <b>до 2-го числа последующего месяца</b>
Перечень форм отчетности (экзаменов и зачетов, дифзачетов)*	Зам. декана по УР ( <b>первая неделя сентября, первая неделя февраля</b> )/декан/совет обучающихся		
График проведения контрольных мероприятий на учебный год (сроки защиты курсовых работ, промежуточной аттестации, установочных и итоговых конференций,	Зам. декана по УР ( <b>первая неделя сентября</b> )/декан		

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
научной студенческой сессии, тестирования и т. д.)*			
График выполнения курсовых работ и ВКР на учебный год	Зам. декана по УР ( <b>первая неделя начала семестра</b> )/декан		
Расписание учебных занятий*	Зам. декана по УР/декан/Профком студентов и аспирантов		<b>За 10 дней</b> до начала семестра
Расписание контроля самостоятельной работы студентов*	Зам. декана по УР/декан/Профком студентов и аспирантов		<b>За 10 дней</b> до начала семестра
Проект приказа о переводе студентов на индивидуальный учебный план (ускоренное)	Декан/декан		<b>По заявлению студентов после первой промежуточной аттестации и оформления протоколов проведения перееаттестации</b>
Протокол о перееаттестации дисциплин	Декан/декан		<b>После получения заявления обучающегося</b>
Проект приказа о распределении студентов по базам практик	Руководитель по профилю за две недели до начала практики согласовывает проект приказа с зав. практиками/зав. практиками		<b>За 2 месяца</b> до начала практики
Отчет руководителя практики по профилю об итогах практики	Руководитель по профилю/руководитель по профилю/зав. кафедрой, декан	Заслушивается на заседании кафедры, утверждается на заседании Ученого совета факультета	<b>Не позднее месяца</b> после завершения практики
Индивидуальный план работы преподавателя	Преподаватель/зав. кафедрой, декан		<b>До 21 сентября</b> – план; <b>до 25 июня</b> – отчет
План работы кафедры	Зав. кафедрой/декан	Утверждается на заседании кафедры (план и отчет)	<b>До 24 сентября</b> – план; <b>до 28 июня</b> – отчет
План работы факультета	Декан	Утверждается на заседании Ученого совета факультета	<b>До 28 сентября</b> – план; <b>до 30 июня</b> – отчет

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
		(план и отчет)	
Расписание промежуточной аттестации*	Зам. декана по УР/декан /Профком студентов и аспирантов		<b>За две недели</b> до начала промежуточной аттестации
Экзаменационные ведомости, поименная сводка	Зам. декана по УР/декан, преподаватель		Итоги сессии в электронной и в бумажной форме в <b>течение 10 дней</b> после окончания сессии
Экзаменационный лист	Зам. декана по УР/декан, преподаватель		
Электронные зачетные книжки, ведомости	Специалисты деканатов, заместители деканов по УР		После каждой промежуточной аттестации
График ликвидации академической задолженности*	Зам. декана по УР (к <b>концу сессии</b> )/декан/Совет обучающихся		
Ознакомление обучающихся с программой ГИА, темами ВКР	<b>Зам. декана по УР/зав. кафедрами</b>		<b>Письменно. Ноябрь</b>
Документация для расчета часов для зав. кафедрами (выписки из учебных планов, планы выполнения ВКР, курсовых работ, прохождения практики по кафедрам; приказ о контингенте студентов (с делением на подгруппы) представляет в деканаты, АКУ	Зам. декана по УР <b>первая неделя февраля для 2–5 курсов; до 10 мая для 1 курса; корректировка 26–27 августа для 1 курса/декан</b>		
1. Расчет объема учебной работы (с учетом очного и заочного обучения). 2. Карточки учебной работы преподавателей (с учетом нагрузки по очной и заочному обучению). 3. Почасовые	Зав. кафедрой <b>до 22 февраля</b> (для первой сверки)/зав. кафедрой, декан/зам. деканов по УР		<b>До 1 июня (для 2–5 курсов)</b> расчет объема учебной работы (в двух формах). <b>На первой неделе сентября</b> весь пакет документов (расчет и карточки преподавателей) с

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
			<b>учетом 1 курса</b>
Выписки из карточек учебных поручений для зам. деканов по УР	Зав. кафедрой <b>до 1 июня для 2–5 курсов; до 28 августа – по первому курсу</b> /зав. кафедрой/декан		
Сводная ведомость выполнения учебной нагрузки с выпиской из протокола заседания кафедры о выполнении нагрузки	Зав. кафедрой/зав. кафедрой		По итогам осеннего семестра – <b>до конца января</b> . По итогам весеннего семестра – <b>до конца июня</b>
Поименная сводка успеваемости для определения студентов, претендующих на диплом с отличием	Специалист деканата/зам. декана по УР/декан		Перед предпоследней сессией срока обучения
Проект приказа о предоставлении последиplomного отпуска (на основании заявлений)	Декан. Заявление пишется в течение недели после окончания летней сессии/начальник УУ, начальник УВиСР, начальник УБУиФК–главный бухгалтер, председатель профкома студентов и аспирантов	Ректор	
Тематика дисциплин по выбору*	Зам. декана по УР/декан	на заседании Ученого совета факультета утверждается сокращенный список на основании выбора студентов 2–5 курсов <b>до 1 июня</b> . Сокращенный список ДПВ для <b>первого курса</b> утверждается в <b>течение первой недели сентября</b>	<b>До 20 июня для 2–5 курсов.</b> <b>В течение первой недели сентября для 1 курса</b>
График учебного процесса*	Зам. декана по УР/декан	На заседании Ученого совета факультета ( <b>до 20 июня</b> )	<b>До 25 июня</b>
Проект приказа о	Декан/декан		<b>До 01 июля</b>



<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
перевод студента с курса на курс			
Индивидуальный план работы <b>магистранта</b>	Заведующий кафедрой/научный руководитель	На заседании кафедры/Ученым советом факультета	<b>В течение двух месяцев после зачисления</b>
Индивидуальный план работы <b>аспиранта</b>	Заведующий кафедрой/научный руководитель	На заседании кафедры/Ученым советом факультета	<b>В течение двух месяцев после зачисления</b>
Проект приказа о зачислении на 1 курс	Приемная комиссия	Утверждается ректором, председателем приемной комиссии	В соответствии с правилами приема
Проект приказа о распределении по академическим группам	Специалисты деканатов/декан		<b>До 01 сентября</b>
Оформление личных дел обучающихся, завершивших обучение	Специалисты деканатов		<b>Не позднее 6 месяцев после отчисления обучающихся</b>
<b>Заочное обучение</b>			
Основная профессиональная образовательная программа*	Зав.кафедрой, руководитель ОПОП/ректор		Утверждается на заседании УСИ, приказом ректора март-апрель предыдущего учебного года
Рабочая программа дисциплины, рабочая программа практики, программа ГИА*	Ведущие преподаватели/зав. кафедрой, автор-разработчик	Ежегодно на заседании кафедры март-апрель предыдущего учебного года принимаются РПД, РПП/на заседании Ученого совета института март-апрель предыдущего учебного года	
График учебного процесса*	Специалист заочного обучения/декан	На заседании УСИ	<b>До 25 июня</b>
Передача договоров об	Специалист приемной		В течение 5 рабочих

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
оказании платных образовательных услуг из приемной комиссии в деканаты	комиссии и деканатов		дней после издания приказа о зачислении и подписания договора об обучении
Оформление дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг	Специалист деканата/ректор		Ежегодно в первую неделю осенней экзаменационной сессии
Выписки из учебного плана	Специалист заочного обучения/декан		2–5 курсы – февраль, 1 курс – октябрь
Выписки из карточек учебных поручений для специалиста заочного обучения	Зав. кафедрой – <b>до 1 июня для 2–5 курсов, до 25 октября – по первому курсу/зав. кафедрой/декан</b>		
Проект приказа о переводе студентов с курса на курс	Специалист заочного обучения/декан		<b>До 1 июля</b>
Проект приказа о зачислении на 1 курс	Приемная комиссия	Утверждается ректором, председателем приемной комиссии	В соответствии с правилами приема
Проект приказа о распределении по академическим группам	Специалисты деканатов/декан		<b>В первую неделю октября</b>
Проект приказа о формировании групп	Специалист заочного обучения/декан /начальник УУ		<b>В первую неделю октября</b>
Ведение журнала по выдаче студенческой документации: студенческие билеты, зачетные книжки	Специалист заочного обучения		Октябрь-ноябрь
Ведение учебных карточек студентов	Специалист заочного обучения/декан		Октябрь-ноябрь и в течение учебного года
Подготовка и отправка справок-вызовов	Специалист заочного обучения	Ректор института	За месяц до начала каждой сессии

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
Заявка на общежитие перед началом сессии каждой группы	Специалист заочного обучения/декан		За 2 недели до начала сессии
Составление расписания учебных занятий перед каждой сессией	Специалист заочного обучения/декан/Профком студентов и аспирантов	Проректор по ОД	За 2 недели до начала сессии
Перечень форм отчетности (экзаменов и зачетов)*	Специалист заочного обучения ( <b>первая неделя сессии</b> )/декан/Совет обучающихся		
Журнал посещения занятий студентами	Староста академ. группы/специалист заочного обучения/декан		После окончания сессии
Тематика курсовых работ (с научными руководителями и студентами)*	Специалист заочного обучения (на основании выписок из протоколов заседаний кафедры об утверждении тем курсовых работ с научными руководителями)/декан	Тематика утверждается на заседании кафедры в сессии, предыдущей сессии защиты курсовой	
Проект приказа о переводе студентов на индивидуальный план обучения (для факультетов, реализующих ООП по индивидуальным учебным планам)	Специалист заочного обучения/декан		<b>До первой установочной сессии</b>
Проект приказа о переаттестации дисциплин (для факультетов, реализующих ООП по индивидуальным учебным планам)	Специалист заочного обучения/декан		<b>В течение первой сессии</b>
Проект приказа о распределении студентов по базам практик	Специалист заочного обучения/групповой руководитель – в сессию, предыдущую сессии отчета за практику/зав. практиками		В сессию, предшествующую сессии отчета за практику
Отчет факультетского руководителя об итогах практики	Факультетский руководитель/факультетский руководитель, зав. кафедрой, декан	Заслушивается на заседании кафедры, утверждается на	<b>Не позднее месяца</b> после завершения практики

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
		заседании Ученого совета факультета	
Тематика дисциплин по выбору*	Специалист заочного обучения/зав. кафедрой/декан	на заседании Ученого совета факультета утверждается сокращенный список на основании выбора студентов 2–5 курсов <b>до 1 июня</b> . Сокращенный список ДПВ для <b>первого курса</b> утверждается <b>в течение первой недели первой сессии</b>	<b>До 20 июня для 2–5 курсов.</b> <b>В течение первой недели первой сессии</b>
Экзаменационные ведомости	Специалист заочного обучения/декан		До начала сессии
Сводная ведомость по итогам сессии каждой группы	Специалист заочного обучения/декан		После сессии
Анализ посещаемости	Специалист заочного обучения		После сессии выяснение отсутствия, принятие решения – отчисление
Анализ оплаты за обучение	Специалист заочного обучения/декан		Конец сессии. Принятие решения
<b>Государственная итоговая аттестация</b>			
Представление кандидатур в качестве председателей ГЭК на следующий год	Декан/Проректор по ОД		Сентябрь
Письма-заявки для работы в ГЭК: – председателю ГЭК; – членам ГЭК от работодателей	Специалист заочного обучения/декан	Ректор	За 2 месяца до ГИА
Приказ о составе ГЭК и апелляционной комиссии	Специалист заочного обучения/декан	Ректор	За месяц до ГИА
Приказ о допуске к ГИА	Специалист заочного обучения/декан/бухгалтер		За 10 дней до ГИА

<i>Документ</i>	<i>Кто готовит документ/ кто подписывает/ с кем согласовывается (на уровне факультета)</i>	<i>Принимается/ утверждается (на уровне факультета)</i>	<i>Время представления документа в Учебное управление</i>
Обучение секретарей ГЭК процедуре проведения государственных аттестационных испытаний	Проводит начальник учебного управления		Май
Утверждение тем выпускных квалификационных работ*	Специалист заочного обучения/декан/зав. кафедрой	Ректор	Приказ за 6 месяцев до ГИА по ИУП июнь предшествующего учебного года
Протоколы заседаний ГЭК	Секретарь/декан (несет ответственность)		В трехдневный срок после выдачи дипломов: 1. Книги протоколов. 2. Отчеты председателей ГЭК. 3. Итоги ГИА (по форме Учебного управления)
Оформление приложений к диплому: – распечатка; – проверка студентами; – контрольная распечатка	Специалист заочного обучения/начальник УУ		
Оформление договора на оплату членам ГЭК	Специалист заочного обучения/декан		
Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета об итогах ГЭК	Секретарь ученого совета факультета/декан		<b>В двухдневный срок</b> после заседания Ученого совета факультета
Расписание государственных аттестационных испытаний (с указанием даты, времени, места проведения ГАИ)	Зам. декана по УР/декан <i>(при формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней)</i>		<b>Не позднее чем за 30 дней</b> до дня проведения первого государственного аттестационного испытания
Проект приказа о допуске к ГИА	Декан/бухгалтерия		<b>Не позднее 10 дней</b> до первого испытания

*\*Документ размещается на сайте образовательной организации.*

**ГРАФИК ИЗБРАНИЯ  
НА ПЕРИОД с 01.09.2022 по 01.09.2023г.**

№	Ф.И.О.	Дата последнего избрания	Дата предстоящего избрания
<i>КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ</i>			
1.	Касаткин Кирилл Александрович	01.07.2020	30.06.2023
2.	Корчак Елена Владимировна	01.07.2020	30.06.2023
3.	Леонтьева Наталия Владимировна	01.07.2020	30.06.2023
<i>КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ</i>			
4.	Калинина Любовь Александровна	01.07.2020	30.06.2023
5.	Маратканова Светлана Сергеевна	01.07.2020	30.06.2023
6.	Мартыанова Вера Николаевна	01.07.2020	30.06.2023
<i>КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ</i>			
7.	Александрова Ирина Николаевна	26.08.2021	30.06.2023
8.	Скрябина Дарья Юрьевна	01.07.2020	30.06.2023
<i>КАФЕДРА ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</i>			
9.	Новикова Елена Васильевна	01.07.2020	30.06.2023
<i>КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН</i>			
10.	Кондратьев Николай Васильевич	01.07.2020	30.06.2023
11.	Максимов Юрий Геннадьевич	01.07.2020	30.06.2023
12.	Наговицына Татьяна Фоминична	01.07.2020	30.06.2023
13.	Шиляева Лариса Викторовна	01.09.2021	30.06.2023
<i>КАФЕДРА ИСТОРИИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН</i>			
14.	Бандура Николай Васильевич	01.07.2020	30.06.2023
15.	Касимова Диана Габдулловна	01.07.2020	30.06.2023
16.	Королев Максим Андреевич	01.07.2020	30.06.2023
17.	Сухова Мария Владимировна	01.07.2020	30.06.2023
<i>КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И УДМУРТСКОЙ ФИЛОЛОГИИ</i>			
18.	Биянова Мария Вадимовна	01.07.2020	30.06.2023
19.	Никифорова Ольга Петровна	01.07.2019	30.06.2023
20.	Поторочина Галина Евгеньевна	01.07.2020	30.06.2023
21.	Салтыкова Мария Владимировна	01.07.2020	30.06.2023
22.	Таушева Александра Николаевна	01.07.2020	30.06.2023

## ЮБИЛЕЙНЫЕ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ ДАТЫ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

### СЕНТЯБРЬ

**Знаменательное событие. 75 лет назад (1947) директором Глазовского учительского института имени В. Г. Короленко был назначен *Николай Азарьевич Верещагин* (1898–1980)**

В ГГПИ работал в 1939-1952 гг. преподавателем географии, в 1947-1952 гг. – директором.

**Знаменательное событие. 60 лет назад (1962) на базе секции физического воспитания была создана кафедра физического воспитания** (ныне кафедра физической культуры и безопасности жизнедеятельности)

1 День знаний

17 Юбилей *Веры Ивановны Беловой*

В ГГПИ работала в 1976-2012 гг. на кафедре физической культуры и медико-биологических дисциплин. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена почетной грамотой Министерства образования и науки Удмуртской Республики, грамотами и благодарностями ГГПИ.

### ОКТЯБРЬ

**Знаменательное событие. 80 лет назад (1942) директором Глазовского государственного учительского института был назначен *Прокопий Гаврилович Наговицын* (1906-1970)**

В Глазовском учительском институте (ГГПИ) работал в 1942-1947 гг. директором, в 1947-1950-х гг. – заместитель директора по учебной и научной части.

1 Международный день пожилых людей

**День памяти. 95 лет со дня рождения *Александра Григорьевича Татаринцева* (1927-2000), кандидата филологических наук, доцента**

В ГГПИ работал в 1966-1995 гг. на кафедре литературы. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ был награжден медалью «Ветеран труда», значками «Отличник народного

просвещения», «Отличник просвещения СССР», присвоено звание «Заслуженный деятель науки Удмуртской АССР».

- 18 Юбилейная дата Нины Константиновны Измайловой**  
В ГГПИ работала в 1960–1983 гг. на кафедре педагогики и психологии. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена медалями «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В.И.Ленина», «Ветеран труда», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», рядом почетных грамот. Имя Н. К. Измайловой в 1980 году было вписано в Книгу почета ГГПИ.
- 23 День памяти. 120 лет со дня рождения Анатолия Сергеевича Бабинцева** (1902-1977), доцента  
В ГГПИ работал в 1952-1968 гг. на кафедре русского языка, в 1952-1955 гг. – ректор ГГПИ. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ был награжден двумя орденами «Знак Почета», медалями «За трудовое отличие», К. Д. Ушинского, значками «Отличник народного просвещения», многими почетными грамотами, присвоено звание «Заслуженный деятель науки Удмуртской АССР».
- 30 Юбилейная дата Геры Алексеевны Мельник**  
В ГГПИ работала в 1978-2012 гг. бухгалтером. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена медалью «Ветеран труда», имеет благодарности института.

## НОЯБРЬ

**Знаменательное событие. 10 летназад (2007) на здании второго учебного корпуса была установлена мемориальная доска памяти выпускника ГГПИ, народного поэта, почетного гражданина Удмуртской Республики *Олега Поскребышева* (1930–2007).**

- 4 День народного единства**  
**День государственности Удмуртской республики**
- 8 День памяти. 100 лет со дня рождения Екатерины Ивановны Литвиновой** (1922-2011), кандидата филологических наук, доцента  
В Глазовском учительском институте (ГГПИ) работала в 1946-1988 гг. на кафедре русского языка. Представитель педагогической династии ГГПИ Литвиновых. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ была награждена медалями «За трудовую доблесть», «Ветеран труда», «Отличник народного просвещения», рядом почетных грамот. В



1977 году имя Е. И. Литвиновой было вписано в Книгу почета ГГПИ.

**10 День памяти. 100 лет со дня рождения *Виталия Николаевича Лобанова*(1922-2005)**

В ГГПИ работал в 1955-1985 гг. на кафедре физики. Представитель педагогической династии ГГПИ Лобановых. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ был награжден медалью «Ветеран труда», значками «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР». В 1985 году имя В. Н. Лобанова было вписано в Книгу почета ГГПИ.

**19 День преподавателя высшей школы**

**21 Юбилейная дата *Светланы Вячеславовны Московкиной***

В ГГПИ работает с 1985 г., в н. в. – руководитель студии эстрадного вокала «Мелодия» Центра досуга и творчества ГГПИ. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ присвоены звания «Заслуженный работник культуры Удмуртской Республики», «Заслуженный деятель искусств Удмуртской Республики».

**27 День удмуртского языка**

## ДЕКАБРЬ

**6 Знаменательное событие. 195 лет назад (1827) в Глазове было открыто уездное училище.**

**12 День Конституции Российской Федерации**

**13 День памяти. 85 лет со дня рождения *Станислава Константиновича Сухарева*(1937-2000)**

В ГГПИ работал в 1967-1999 гг. на кафедре физики. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ был награжден почетными грамотами главы Администрации города Глазова, ГГПИ. В 1999 году имя С. К. Сухарева было вписано в Книгу почета ГГПИ.

**15 День памяти. 105 лет со дня рождения *Василия Гавриловича Саватеева*(1917-2000), кандидата экономических наук, доцента**

В ГГПИ работал в 1955-1993 гг. на кафедре марксизма-ленинизма, деканом музыкально-педагогического отделения. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ был награжден медалями «За трудовую доблесть», «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В.И.Ленина», почетными грамотами Президиума

Верховного Совета Удмуртской АССР, Министерства просвещения РСФСР, грамотами и благодарностями ГГПИ. Дважды заносился на Доску почета ГГПИ, в 1974 году имя В. Г. Савватеева вписано в Книгу почета института.

- 27 **День памяти. 130 лет со дня рождения Всеволода Сергеевича Тверцына** (1892-1965), доктора технических наук, профессора В ГГПИ работал в 1954-1960 гг. на кафедре физики. Ученый, инженер-исследователь, автор более 35 научных работ, тематика которых касается нефтехимии.

## ЯНВАРЬ

**Знаменательное событие. 65 лет назад (1958) в ГГПИ прошла первая студенческая научная конференция, посвященная 400-летию добровольного присоединения Удмуртии к России.**

**Знаменательное событие. 55 лет назад (1968) построено первое благоустроенное общежитие ГГПИ (общежитие № 1 по ул. Дуначарского, 2, ныне – ул. Первомайская, 25, строение 2).**

- 1 **С новым годом!**

**День памяти. 95 лет со дня рождения Валентины Ивановны Свиридовой** (1928-2010)

В ГГПИ работала в 1960-1984 гг. на кафедре иностранных языков, в 1965-1968 гг., 1972-1983 гг. – заместитель декана по учебной работе факультета русского языка и литературы. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ была награждена знаками «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «За отличные успехи в работе в области высшего образования СССР», почетными грамотами Министерства просвещения Удмуртской АССР, РСФСР, ГГПИ. Дважды заносилась на Доску почета ГГПИ.

- 7 **Рождество Христово**

**Юбилей Татьяны Сергеевны Куликовой**, кандидата педагогических наук, доцента, доцента кафедры дошкольного и начального образования В ГГПИ работает с 2000 г. по н. в. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, ГГПИ, имеет ряд благодарственных писем.

- 13 **День российской печати**

**15 Юбилейная дата Валерия Вячеславовича Люкина**, кандидата психологических наук, доцента  
В ГГПИ работал в 1970-2017 гг. на кафедре педагогики и психологии, в 1988-1993 гг., 2003-2008 гг. – заведующий кафедрой психологии, в 1993-1999 гг. – проректор по учебной работе. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награжден знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики.

**25 День российского студенчества. Татьянин день**

**27 День памяти. 110 лет со дня рождения Сергея Ивановича Александрова** (1913-?)  
В ГГПИ работал в 1955-1973 гг. на кафедре математики, в 1955-1963 гг. – декан физико-математического факультета, в 1970-1973 гг. – заведующий подготовительным отделением. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ был награжден орденом «Знак Почета», медалью «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В.И.Ленина», знаком «Отличник народного просвещения», почетной грамотой Президиума Верховного Совета Удмуртской АССР и др.

**Юбилейная дата Люции Аполлосовны Волковой**, кандидата исторических наук, доцента  
В ГГПИ работала в 1992-2016 гг. на кафедре отечественной истории, руководила кафедрой. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена почетной грамотой Министерства культуры Удмуртской АССР, РСФСР, Государственного Совета Удмуртской Республики, знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации, присвоено звание «Заслуженный деятель науки Удмуртской Республики».

**28 Юбилей Татьяны Геннадьевны Волковой**, кандидата филологических наук  
В ГГПИ работала в 1996-2012 гг. на кафедре удмуртской филологии, в 2009-2012 гг. – заведующая кафедрой. С 15 февраля 2018 г. руководит ФГБОУ «Удмуртская государственная национальная гимназия имени Кузубая Герда» в Ижевске.

## ФЕВРАЛЬ

**1 Юбилей Ирины Петровны Феоктистовой**  
В ГГПИ работает 1995 года по н. в. специалистом по организационному

и документационному обеспечению кафедры дошкольного и начального образования. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, ГГПИ.

**6 Юбилейная дата Галины Ивановны Трониной**, кандидата философских наук, доцента

В ГГПИ работала в 1968-2002 гг. на кафедре философии, в 1993-1998 гг. – заведующая кафедрой. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ была награждена медалью «Ветеран труда», почетной грамотой Президиума Верховного Совета Удмуртской АССР. Заносилась на Доску почета ГГПИ, в 1999 году имя Г. И. Трониной вписано в Книгу почета института.

**8 Юбилейная дата Людмилы Васильевны Литвиновой**

В ГГПИ работала в 1970-2008 гг. на кафедре теории и методики обучения иностранному языку. Представитель педагогической династии Литвиновых. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ была награждена почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

**8 День российской науки**

**17 День российских студенческих отрядов**

**21 Международный день родного языка**

**23 День воинской славы России**

## МАРТ

**1 Знаменательное событие. 5 лет назад (2018) открылся студенческий Медиациентр.**

**Юбилей Веры Ивановны Карнауховой**

В ГГПИ работала в 1967-2010 гг. на кафедре математики и информатики. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена медалью «Ветеран труда», знаком «Отличник народного просвещения». Заносилась на Доску почета ГГПИ, в 1999 году имя В. И. Карнауховой вписано в Книгу почета института.

**3 День памяти. 105 лет со дня рождения Василия Григорьевича Гусева** (1918-1989), кандидата исторических наук, доцента

В ГГПИ работал в 1959-1971 гг. ректором. За многолетнюю

профессиональную деятельность в ГГПИ был награжден орденом Трудового Красного Знамени, медалями «За трудовую доблесть», «Ветеран труда», «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В.И.Ленина», знаком «Отличник народного просвещения», многими почетными грамотами, присвоено звание «Заслуженный учитель школы Удмуртской АССР».

- 7 Юбилейная дата Ирины Владимировны Владыкиной**, кандидата педагогических наук, доцента, доцента кафедры математики и информатики

В ГГПИ работает с 1997 года по н. в., дважды избиралась заведующей кафедрой, с 2015 года декан факультета информатики, физики и математики. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Российской Федерации, города Глазова, Глазовской городской Думы, имеет благодарности ГГПИ.

## **8 Международный женский день**

- 9 День памяти. 95 лет со дня рождения Виктора Андреевича Евстафьева** (1928-2003), кандидата филологических наук, доцента

В ГГПИ работал в 1953-1994 гг. на кафедре русской и зарубежной литературы, в 1956-1967 гг. – заведующий кафедрой, в 1967-1970 гг. – декан факультета русского языка и литературы, в 1971-1982 гг. – ректор. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ был награжден орденом «Знак Почета», медалями «За трудовую доблесть», «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В.И.Ленина», «Ветеран труда», знаками «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», многими почетными грамотами. В 1988 году имя В.А.Евстафьева было вписано в Книгу почта ГГПИ.

- 9 День памяти. 70 лет со дня рождения Ольги Витальевны Лобановой** (1948-2005)

В ГГПИ работала в 1971-2005 гг. на кафедре математического анализа. Представитель педагогической династии ГГПИ Лобановых. За время работы в институте была награждена значком «Отличник народного просвещения», благодарностями и грамотами ГГПИ.

## **10 День архивов**

- 17 Юбилейная дата Татьяны Николаевны Пацуковой**, кандидата педагогических наук, доцента

В ГГПИ работала в 1988-2015 гг. на кафедре дошкольной педагогики, в

1997-2002 гг. – заведующая кафедрой, в 1992-2010 гг. – декан факультета дошкольного образования. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена знаком «Почетный работник высшего образования Российской Федерации», почетными грамотами Министерства науки и образования Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, грамотами и благодарностями ГГПИ.

**19 Юбилей Ирины Владимировны Рубановой**, кандидата исторических наук, доцента, доцента кафедры истории и социально-гуманитарных дисциплин

В ГГПИ работает с 1995 г. по н. в., в 2015-2017 гг. – проректор по учебной работе, в 2017-2019 гг. – помощник ректора по стратегическому развитию, с 2020 года – декан историко-лингвистического факультета. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, ГГПИ, присвоено звание «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики».

**21 Всемирный день поэзии**

**22 Юбилейная дата Надежды Михайловны Артемьевой**

В ГГПИ работала 1981-2018 гг. библиотекарем абонемента научной литературы библиотеки. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

**23 Юбилейная дата Надежды Аркадьевны Ившиной**, кандидата филологических наук

В ГГПИ работала в 1975-2012 гг. на кафедре русского языка и литературы, в 1996-2010 гг. – заместитель декана по учебной работе филологического факультета. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства образования Российской Федерации.

**23 Юбилейная дата Ольги Федоровны Осокиной**

В ГГПИ работала в 1978-2008 гг. на кафедре дошкольного и начального образования. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации.

**25 День работника культуры**

- 27 Юбилейная дата Тамары Николаевны Лубниной**  
В ГППИ работала в 1992-2017 гг. бухгалтером управления бухгалтерского учета и финансового контроля.
- 31 День памяти. 95 лет со дня рождения Степана Васильевича Гунбина (1928-?)**  
В ГППИ работал в 1959-1994 гг. на кафедре физики. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГППИ был награжден медалью «Ветерантруда», грамотами ГППИ.

## АПРЕЛЬ

- 4 Юбилейная дата Владимира Петровича Трефилова.**  
В ГППИ работал в 1979-2013 гг. на кафедре музыкального образования, в 1989-1992 гг. – заместитель декана по учебной работе музыкального отделения, в 1988-1992 гг. – декан музыкально-педагогического факультета. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГППИ награжден знаком «За отличные успехи в работе в области высшего образования», почетными грамотами Министерства культуры Удмуртской АССР, Госкомитета по науке, высшему и среднему профессиональному образованию Удмуртской Республики, ГППИ, присвоено звание «Заслуженный работник культуры Удмуртской Республики».
- 15 Международный день памятников и исторических мест**  
В кампусе ГППИ два исторически значимых объекта: второй учебный корпус - памятник культурного наследия регионального значения и памятник героям Гражданской войны, расположенный в сквере перед третьим учебным корпусом. **105 лет назад (1918) здание второго учебного корпуса было национализировано.**
- 24 День памяти. 75 лет со дня рождения Юлии Петровны Деминой (1943-2006)**  
В ГППИ работала в 1965-1987 гг. на кафедре русской и зарубежной литературы. Представитель педагогической династии ГППИ Деминых. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГППИ награждена рядом почетных грамот ГППИ.

## МАЙ

- 1 Праздник Весны и Труда.** Первое мая, День международной солидарности трудящихся.

- 1 Юбилейная дата Ламары Ираклиевны Блохиной**  
В ГГПИ работала в 1974-1994 гг. на кафедре дошкольного и начального образования. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена медалью «Ветеран труда».
- 6 Юбилей Владимира Васильевича Беляева**, кандидата физико-математических наук, доцента,  
В ГГПИ работал в 1983-2004 гг. на кафедре физики и дидактики физики. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награжден знаком «Отличник народного просвещения», почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, заносился на Доску почета ГГПИ.
- 9 День Победы**
- 15 День памяти. 95 лет со дня рождения Мукмина Габдулловича Касимова (1928-2014)**  
В ГГПИ работал в 1962-2005 гг. на кафедре методики начального обучения, в 1962-1981 гг. - проректор по заочному обучению, в 1981-1990 гг. – декан музыкально-педагогического отделения. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ был награжден медалями «Ветеран труда», «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения В. И. Ленина», знаком «За отличные успехи в работе в области высшего образования СССР», почетными грамотами Министерства просвещения РСФСР и республиканского комитета профсоюза работников просвещения, вузов и научных учреждений, Госкомитета СССР, грамотами и благодарностями ГГПИ. Заносился на Доску почета ГГПИ, в 1999 году имя В. Г. Касимова вписано в Книгу почета ГГПИ.
- 18 Международный день музеев**
- 22 День государственного флага Российской Федерации**
- 24 День славянской письменности и культуры**
- 27 Общероссийский день библиотек**
- 30 Юбилейная дата Валентина Федоровича Рыжова**  
В ГГПИ работал в 1965-1985 гг. на кафедре физвоспитания, руководил кафедрой. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ имеет благодарности, заносился на Доску почета института.



## ИЮНЬ

- 1 **Международный день защиты детей**
- 6 **День русского языка – Пушкинский день России**
- 7 **Юбилейная дата *Ирины Васильевны Чирковой***  
В ГГПИ работает с 1993 года по н. в. заведующей практиками учебного управления. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ почетной грамотой ГГПИ.
- 9 **Юбилейная дата *Анжелики Владимировны Наговицкиной***  
В ГГПИ работала в 2001-2016 гг., с 2020 года по н. в. заведующая общежитием № 2.
- 10 **Юбилей *Марины Анатольевны Бочкаревой***  
В ГГПИ работает с 1989 года по н. в. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена почетной грамотой Госсовета Удмуртской Республики, присвоено звание «Заслуженный деятель искусств Удмуртской Республики».
- 12 **День России**
- 15 **Юбилейная дата *Ирины Анатольевны Дымовой*, кандидата медицинских наук, доцента**  
В ГГПИ работает с 2015 года по н. в., с 2016 года – заведующая кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, института.
- 20 **День памяти. 95 лет со дня рождения *Кирилла Васильевича Любимова* (1928-2004), кандидата педагогических наук, доцента**  
В ГГПИ работал в 1959-2004 гг., в 1969-1972 гг. – заведующий кафедрой физики, в 1970-1976 гг. – декан физико-математического факультета, в 1980-1984 гг. – проректор по научной работе. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награжден медалью «Ветеран труда», значком «Отличник народного просвещения», почетными грамотами Министерства просвещения Удмуртской АССР, РСФСР, СССР, ГГПИ, присвоено звание «Заслуженный учитель школы Удмуртской АССР». Имя К. В. Любимова в 1999 году вписано в Книгу почта ГГПИ.
- 20 **Юбилей *Надежды Михайловны Бабушкиной***

В ГППИ работала в 1982-2013 гг. начальником административно-кадрового управления. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГППИ награждена медалью «Ветеран труда», почетной грамотой Министерства народного образования Удмуртской Республики.

- 22 День памяти и скорби. 80 лет (1941 г.) со дня начала Великой Отечественной войны**
- 23 Юбилейная дата Любовь Николаевны Шалаевой**, кандидата исторических наук, доцента.  
В ГППИ работала в 1971-1999 гг. на кафедре отечественной истории, в 1991-1992 гг. – декан факультета педагогики и психологии дошкольного воспитания. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГППИ награждена почетными грамотами института.
- 26 Юбилей *Ольги Андреевны Трушкиной***  
В ГППИ работает с 2003 года по н. в. директором ИПЦ «ЭксПресс».
- 27 День молодежи**

## ИЮЛЬ

- 15 День памяти. 170 лет со дня рождения Владимира Галактионовича Короленко (1853-1921).** В 1946 году имя русского писателя-публициста присвоено ГППИ.
- 19 Юбилей *Оксаны Юрьевны Лысенко***  
В ГППИ работала в 2015-2019 гг., с 2021 года по н.в. – проректор по развитию имущественным комплексом.
- 24 День памяти. 125 лет со дня рождения *Николая Азарьевича Верещагина* (1898-1980)**  
В ГППИ работал в 1947-1952 гг. директором Глазовского учительского института.
- 25 Юбилей *Ирины Леонидовны Мирошниченко***, кандидата педагогических наук, доцента, доцента кафедры математики и информатики  
В ГППИ работает с 1990 года по н. в. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГППИ награждена почетными грамотами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Российской Федерации, присвоено звание «Заслуженный работник образования Удмуртской Республики».

## АВГУСТ

- 8 Юбилей *Нины Александровны Даниловой***  
В ГГПИ работала в 1977-2007 гг. специалистом по заочному обучению и маркетингу образовательных услуг. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена грамотой ГГПИ, имеет благодарности института.
- 11 День физкультурника**
- 19 День памяти. Юбилейная дата *Марии Викторовны Недзвецкой* (1908 – ?).** В Глазовском учительском институте (ГГПИ) работала в 1945-1963 гг. на кафедре математики. За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена почетной грамотой Президиума Верховного Совета Удмуртской АССР.
- 20 Юбилейная дата *Людмилы Тимофеевны Крежевских*, кандидата педагогических наук, доцента**  
В ГГПИ работала в 1980-2014 гг. на кафедре математики и информатики, в 2001-2010 гг. – заведующая кафедрой теории и методики математики.  
За многолетнюю профессиональную деятельность в ГГПИ награждена почетной грамотой Министерства образования и науки Удмуртской Республики, знаком «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации».
- 22 День Государственного флага РФ**