

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Специальное помещение. Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа - занятий семинарского типа - курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - групповых и индивидуальных консультаций - текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет № 210

учебный корпус № 3

427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. К.Маркса, д.29

Дата составления паспорта

«21» августа 2018 г.

Зав. кабинетом

Специалист кафедры

Феоктистова Ирина Петровна

Внесение изменений и дополнений

«24» августа 2020г.

Зав. кабинетом

Специалист кафедры

Феоктистова Ирина Петровна

I. Назначение кабинета

Специальный кабинет способствует повышению эффективности учебного процесса, организации самостоятельной и творческой деятельности студентов, развитию интереса к дисциплинам.

| | | |
|---|-------------------------|--|
| 1 | Площадь общая | 50,0 м ² |
| 2 | Количество рабочих мест | 40 |
| 3 | Система вентиляции | централизованная, форточки |
| 4 | Система отопления | централизованная |
| 5 | Освещение | естественное и искусственное освещение |

II. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

| № | Наименование | Наличие |
|----|------------------------------------|---------|
| 1. | Инструкция по технике безопасности | Есть |
| 2. | Правила поведения в кабинете | Есть |

III. Инвентарная ведомость на технические средства обучения, компьютеры и др. оборудование учебного кабинета, программное обеспечение

| № п/п | Наименование имущества | Инвентарный номер | Количество |
|-------|---|-------------------|------------|
| 1 | Комплект интерактивный (интерактивная доска + мультимедиа-проектор) | ОС0003859 | 1 |
| 2 | Ноутбук Samsung 355V5C 15,6" | ОС10134004293 | 1 |

Программное обеспечение: Microsoft Windows 8, Microsoft Office 2007, SmartNotebook, Mozilla Firefox.

IV. Учебно-методическое оснащение

1. Дидактический материал

Раздаточный материал Наглядный материал

(Модели, макеты, схемы, рисунки, плакаты, иллюстрации и др.)

| Наименование | Количество |
|--------------|------------|
| | |
| | |

V. Перечень мебели и учебного оборудования кабинета

| № п/п | Название | Количество |
|-------|-------------------------------------|------------|
| 1. | Доска классная 3-секционная зеленая | 1 |
| 2. | Стол-парта | 20 |
| 3. | Стул ученический | 40 |

VI. Правила пользования кабинетом для преподавателя:

Преподаватель, ведущий занятия в кабинете должен:

- открыть кабинет за 10-15 минут до начала занятий; проверить исправно ли оборудование; убедиться в исправной работе светильников и правильной расстановке мебели в кабинете; убедиться в целостности стекол в окнах; после окончания занятия выключить свет, отключить оборудование от сети; закрыть кабинет и сдать ключ сотруднику поста охраны (вахтеру, диспетчеру, сторожу);

- организовать проветривание кабинета на каждой перемене (не допускать сквозняков);
- обеспечивать сохранение чистоты в кабинете;
- организовать уборку кабинета студентами по окончании пары (студенты должны вымыть доску, убрать мусор, проветрить кабинет);
- следить за тем, чтобы стулья и столы не выносили из кабинета;
- в случае установления фактов хищения или порчи имущества кабинета во время занятий или во время перемены, предшествующей или следующей пары, выяснять фамилии виновных и докладывать специалисту кафедры или декану факультета, контролирующему кабинет.

Запрещается

1. оставлять кабинет после пары открытым;
2. оставлять студентов в кабинете одних без присмотра;
3. отлучаться из кабинета во время пары.

VII. Санитарно-гигиенические требования

1. Кабинет соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
2. Кабинет имеет централизованные системы электроснабжения, отопления.
3. Помещение кабинета имеет естественное и искусственное освещение.

VIII. Инструкция по ОТ для студентов

Правила техники безопасности

ИНСТРУКЦИЯ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ УЧЕБНОГО КОРПУСА № 3 ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА И ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА О ПОЖАРЕ

Действия при обнаружении пожара

Каждый сотрудник или студент при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) **обязан**:

- немедленно сообщить о ЧС по стационарному телефону 01 или по сотовой связи 101 в ПСЧ-17 или по сотовой связи 112 в единую дежурно - диспетчерскую службу (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, о наличии людей в здании, а также сообщить Ф.И.О.);

- если вы не слышите речевого оповещения об эвакуации людей при пожаре из здания – вы должны привести в действие кнопку дистанционного пуска речевого оповещения, расположенную на этаже, где возник пожар (красные ящички с черной кнопкой);

Звонок о ЧС и запуск речевого оповещения необходимо произвести одновременно, так как при пожаре важна каждая минута.

- оповестить о случившемся сотрудника поста охраны объекта;

- эвакуацию из здания осуществлять без паники по эвакуационным путям через основной или запасные эвакуационные выходы в соответствии с планами эвакуации. В учебном корпусе № 3 на случай эвакуации людей при пожаре предусмотрены: один основной выход и пять

эвакуационных выходов (на ул. Карла Маркса, ул. Луначарского, ул. Энгельса, ул. Революции, из столовой);

- на улице доложить администрации института о своем выходе из здания;
- эвакуироваться в безопасную зону (учебный корпус № 3, участок ул. Карла Маркса и ул. Революции в сквере) у памятника.
- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

Действия при получении сигнала о пожаре

При получении сигнала о пожаре через автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения или иной информационный канал обязаны все сотрудники и студенты обязаны:

- покинуть помещение, плотно закрыв окна и форточки, двери, по возможности отключить электроприборы;
- эвакуацию из здания осуществлять организованно, не допуская паники, по эвакуационным путям через основные и запасные эвакуационные выходы в соответствии с планами эвакуации в безопасную зону;
- на улице доложить сотруднику поста охраны объекта ГППИ номер и количество студентов группы, выведенных из здания.

При сильном задымлении необходимо лечь на пол, накрыв рот и нос платком или полотенцем (по возможности лучше их смочить), и на четвереньках или ползком двигаться к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление к эвакуационному выходу.

Если **пожар обнаружен на ранней стадии его возникновения** (огонь и дым не проникли в коридор), необходимо попытаться потушить пожар первичными средствами пожаротушения (огнетушители и пожарные краны, которые размещены в металлических шкафах на стенах лестничных клеток и коридорах).

Для приведения в действие порошкового огнетушителя необходимо:

- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку;
- направить раструб (шланг) на очаг возгорания;
- плавно нажать на пусковой рычаг.

Выбрать оптимальное расстояние не угрожающее жизни и здоровью при тушении очага возгорания. Желательно отойти на безопасное расстояние (не далее 3 метров) от очага возгорания.

IX. Акт–разрешение

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ от 24.08.2020

на проведение занятий в кабинете

кабинет № 210 уч. корпус № 3

Комиссия в составе:

председателя: Чиговской-Назаровой Я.А., ректора ФГБОУ ВО ГГПИ им. В.Г. Короленко

и членов комиссии: Шутовой Г.В., проректора по развитию имущественного комплекса;
Поздеевой О.Г., начальника УУ; Чернышевой Г.Ю., коменданта учебного корпуса 1, 2;
Смольниковой А.В., коменданта учебного корпуса 3, 4.

составили настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.

2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии: _____ замечаний нет

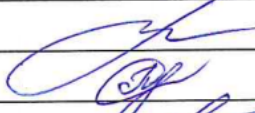
4. Заключение комиссии о готовности кабинета _____ кабинет № 210, уч. корпус № 3

к новому учебному году _____ ГОТОВ

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

 Я.А. Чиговская-Назарова

 Г.В. Шутова

 О.Г. Поздеева

 Г.Ю. Чернышева

 А.В. Смольникова