

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Спортивный зал

Кабинет № 214

учебный корпус № 3

427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. К.Маркса, д.29

Дата составления паспорта

«21» августа 2018 г.

Зав. кабинетом

Ст. преподаватель кафедры ФКМиС Наговицына Татьяна Фоминична

Внесение изменений и дополнений

«24» августа 2020г.

Зав. кабинетом

Специалист кафедры

Кочкина Елизавета Андреевна

I. Назначение кабинета

Спортивный зал предназначен для проведения занятий по физической культуре, для проведения тренировочных занятий групп спортивного совершенствования, для проведения спортивных соревнований и праздников.

Спортивный зал способствует повышению эффективности учебного процесса, методической подготовке студентов, организации самостоятельной и спортивной деятельности студентов.

1	Площадь общая	м ²
3	Система вентиляции	централизованная, форточки
4	Система отопления	централизованная
5	Освещение	естественное и искусственное освещение

II. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№	Наименование	Наличие
1.	Инструкция по технике безопасности	Есть
2.	Правила поведения в зале	Есть

III. Инвентарная ведомость на технические средства обучения, компьютеры и др. оборудование учебного кабинета, программное обеспечение

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1.	Магнитола CD LG LPC-LM735X	OC0381	1

IV. Перечень мебели и учебного оборудования кабинета

№ п/п	Название	Количество
1.	Кольцо баскетбольное амортизированное	2
	Кольцо баскетбольное	4
2.	Щит баскетбольный	6
3.	Компрессор м000002799	1
4.	Мегафон 000001381808	1
5.	Мат гимнастический	8
6.	Ворота для ручного мяча 000001381810	2
7.	Мяч гандбольный	4
8.	Вышка судейская 000001381809	1
9.	Вышка телескопическая 000001381817	1
10.	Сетка волейбольная	1
11.	Мяч волейбольный	5+10
12.	Мяч футбольный	
13.	Мяч баскетбольный	20
14.	Ракетка д/бадминтона Yonex	
	Ракетка бадм. LARSEN 327 OC004265	10

	Набор для бадминтона Larsen 3160 PRO-STAFF OC004242	2
15.	Ракетка для настольного тенниса АТЕМІ 500	
16.	Сетка д/настольного тенниса с крепежом	1
17.	Стол теннисный (холл 2 этажа)	1
18.	Секундомер профессиональный JS7066 500 этапов	1
19.	Стол для армреслинга 000001381814	1
20.	Скамья гимнастическая деревянная на метал. основе Скамья гимнастическая деревянная на метал. основе Собственность УР М00003233/5	14+2+1
21.	Стенка гимнастическая Стенка гимнастическая(холл 3 эт.)	15 +4
22.	Стойка для прыжков М000002820 Планка для прыжков М000002811	1+1
23	Турник настенный (с крепежом)	2
24	Коврик туристический Коврик туристический 2-слойный	17+20
25	Обруч металлический 29/07/2003 Обруч гимнастический стальной 900 мм ОС00598	23+3
26	Мяч набивной (для медицинбола) 2 кг ОС003638 Мяч набивной (для медицинбола) 5 кг ОС003637	4+3
27	Канат для перетягивания М00000297	1
28	Стойка волейбольная М000002819	2
29	Скалка 308 м ОС004271 Скалка 3 м ОС003639	30 14
30	Сетка для большого тенниса М000002816	2
31	Опора для ног (к стене) ОС005447(хол 3 этажа)	1
32	Карабин пожарный 6 мм	2
33	Ящик для медикаментов	2
34	Манишка двухсторонняя оранжевая	10

V. Правила пользования кабинетом для преподавателя:

Преподаватель, ведущий занятия в кабинете должен:

- открыть кабинет за 10-15 минут до начала занятий; проверить исправно ли оборудование; убедиться в исправной работе светильников и правильном оборудовании в кабинете; убедиться в целостности стекол в окнах; после окончания занятия выключить свет, отключить оборудование от сети; закрыть кабинет и сдать ключ сотруднику поста охраны (вахтеру, диспетчеру, сторожу);
- организовать проветривание кабинета на каждой перемене (не допускать сквозняков);
- обеспечивать сохранение чистоты в кабинете;
- в случае установления фактов хищения или порчи имущества кабинета во время занятий или во время перемены, предшествующей или следующей пары, выяснять фамилии виновных и докладывать специалисту кафедры или декану факультета, контролирующему кабинет.

Запрещается

1. оставлять кабинет после пары открытым;
2. оставлять студентов в кабинете одних без присмотра;
3. отлучаться из кабинета во время пары.

VI. Санитарно-гигиенические требования

1. Спортивный зал соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
2. Кабинет имеет централизованные системы электроснабжения, отопления.
3. Помещение кабинета имеет естественное и искусственное освещение.

VII. Инструкция по ОТ для студентов

Правила техники безопасности

ИНСТРУКЦИЯ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ УЧЕБНОГО КОРПУСА № 1 ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА И ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА О ПОЖАРЕ

Для обеспечения своей безопасности сотрудники и студенты должны изучить планы эвакуации, знать расположение эвакуационных выходов и эвакуационные пути к ним.

Действия при обнаружении пожара

Каждый сотрудник или студент при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) **обязан:**

- немедленно сообщить о ЧС по стационарному телефону 01 или по сотовой связи 101 в ПСЧ-17 или по сотовой связи 112 в единую дежурно - диспетчерскую службу (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, о наличии людей в здании, а также сообщить Ф.И.О.);

- если вы не слышите речевого оповещения об эвакуации людей при пожаре из здания – вы должны привести в действие кнопку дистанционного пуска речевого оповещения, расположенную на этаже, где возник пожар (красные ящики с черной кнопкой);

Звонок о ЧС и запуск речевого оповещения необходимо произвести одновременно, так как при пожаре важна каждая минута.

- оповестить о случившемся сотрудника поста охраны объекта;
- эвакуацию из здания осуществлять без паники по эвакуационным путям через основной или запасные эвакуационные выходы в соответствии с планами эвакуации. В учебном корпусе № 3 на случай эвакуации людей при пожаре предусмотрены: один основной выход и пять эвакуационных выходов (на ул. Карла Маркса, ул. Луначарского, ул. Энгельса, ул. Революции, из столовой);
- на улице доложить администрации института о своем выходе из здания;
- эвакуироваться в безопасную зону (учебный корпус № 3, участок ул. Карла Маркса и ул. Революции в сквере) у памятника.
- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

Действия при получении сигнала о пожаре

При получении сигнала о пожаре через автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения или иной информационный канал обязаны все сотрудники и студенты обязаны:

- покинуть помещение, плотно закрыв окна и форточки, двери, по возможности отключить электроприборы;
- эвакуацию из здания осуществлять организованно, не допуская паники, по эвакуационным путям через основные и запасные эвакуационные выходы в соответствии с планами эвакуации в безопасную зону;
- на улице доложить сотруднику поста охраны объекта ГППИ номер и количество студентов группы, выведенных из здания.

При сильном задымлении необходимо лечь на пол, накрыв рот и нос платком или полотенцем (по возможности лучше их смочить), и на четвереньках или ползком двигаться к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление к эвакуационному выходу.

Если **пожар обнаружен на ранней стадии его возникновения** (огонь и дым не проникли в коридор), необходимо попытаться потушить пожар первичными средствами пожаротушения (огнетушители и пожарные краны, которые размещены в металлических шкафах на стенах лестничных клеток и коридорах).

Для приведения в действие порошкового огнетушителя необходимо:

- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку;
- направить раструб (шланг) на очаг возгорания;
- плавно нажать на пусковой рычаг.

Выбрать оптимальное расстояние не угрожающее жизни и здоровью при тушении очага возгорания. Желательно отойти на безопасное расстояние (не более 3 метров) от очага возгорания.

VIII. Акт–разрешение

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ от 24.08.2020

на проведение занятий в кабинете

кабинет № 214 уч. корпус № 3

Комиссия в составе:

председателя: Чиговской-Назаровой Я.А., ректора ФГБОУ ВО ГГПИ им. В.Г. Короленко

и членов комиссии: Шутовой Г.В., проректора по развитию имущественного комплекса;
Поздеевой О.Г., начальника УУ; Чернышевой Г.Ю., коменданта учебного корпуса 1, 2;
Смольниковой А.В., коменданта учебного корпуса 3, 4.

составили настоящий акт в том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучаемых.

2. Административно-педагогический персонал образовательного учреждения с правилами безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с учащимися в кабинете ознакомлен.



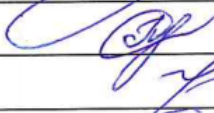
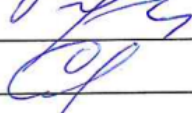

3. Замечания и предложения комиссии: _____ замечаний нет

4. Заключение комиссии о готовности кабинета _____ кабинет № 214, уч. корпус №3

к новому учебному году _____ готов

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

	_____ Я.А. Чиговская-Назарова
	_____ Г.В. Шутова
	_____ О.Г. Поздеева
	_____ Г.Ю. Чернышева
	_____ А.В. Смольникова