

6

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт
имени В.Г. Короленко»



СВЕРЖДАЮ
Ректор

Я. А. Чиговская-Назарова
Приказ от 28.09.2020 № 104

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ имени В.Г. КОРОЛЕНКО»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (Далее – Кодекс) разработан в соответствии действующим законодательством Российской Федерации¹, а также для повышения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных реалий.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (Далее – работники, Институт) независимо от занимаемой должности.

1.3. Лица, поступившие на работу в Институт, должны быть ознакомлены с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый с кем взаимодействует работник вправе ожидать от него соответствующего поведения.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников, а также содействие в укреплении авторитета Института.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных работников, так и иных служб (Учёного совета, администрации, профкома преподавателей и сотрудников) Института.

¹ с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации

II. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и обучающимися, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных обязанностей;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять руководство Института обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами, воздерживаться от грубых и некорректных выражений;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету и деловой репутации Института;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных), Удмуртской Республики, локальные акты Института.

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.6. Работники при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При устройстве на работу в Институт и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Институте либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.12. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В общении работникам Института необходимо руководствоваться пониманием того что, человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, некорректных замечаний, предъявлений неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по разрешению конфликта интересов», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов работников, разбор спорных, связанных с текущей деятельностью ситуаций.

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ, КАК ОСОБОЙ КАТЕГОРИИ в ИНСТИТУТЕ, ОТРАЖАЮЩЕЙ СПЕЦИФИКУ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Основными принципами, на которых основана деятельность профессорско-преподавательского состава, как особой категории работников в Институте, являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;

- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания, как средство воспитания будущего педагога;
- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнерства;
- принцип солидарности.

4.2. В первую очередь преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность преподавателя по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

4.3. Преподаватель при осуществлении своей профессиональной деятельности выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

4.4. Преподаватель постоянно заботится и работает над своей культурой речи, культурой общения.

4.5. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся.

4.6. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением.

4.7. Преподаватель не имеет право навязывать обучающимся свои взгляды иначе как переубеждать в процессе дискуссии.

Общение между преподавателями.

4.8. Взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

4.9. Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своего коллегу, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге, пренебрежительное отношение не допускается.

4.10. Преподаватели должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же преподаватели не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по соблюдению требований к служебному положению и урегулированию конфликта интересов просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

4.11. Допустимы положительные отзывы, комментарии преподавателей об Институте за его пределами, а именно при выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах и прочих мероприятиях, при выступлениях в средствах массовой информации.

4.12. Преподавателям нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь должна высказываться в стенах Института, а не за его пределами, в т.ч. в социальных сетях Интернет.

Взаимоотношения с администрацией.

4.13. Институт базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.

4.14. В Институте соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель Института - ректор и его заместители (проректоры).

4.15. Администрация терпимо относится к разнообразию политических, религиозных взглядов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.

4.16. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия сторон.

4.17. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.18. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателей.

4.19. Преподаватели имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Института. Администрация не имеет права скрывать или необъективно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Институте на основе принципов открытости.

4.20. Преподаватели и работники Института уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по соблюдению требований к служебному положению и урегулированию конфликта интересов.

4.21. В случае выявления преступной деятельности преподавателя(ей) и ответственных работников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель Учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по урегулированию конфликтов для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

V. ЛИЧНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

5.1. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

5.2. Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

5.3. Для преподавателя необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работ.

Авторитет, честь, репутация.

5.4. Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает профессиональную честь педагога.

5.5. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях преподаватель уважителен, вежлив и корректен, он знает и соблюдает нормы этики.

5.6. Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте.

5.7. Преподаватель избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5.8. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии педагога, мешать исполнению профессиональных обязанностей.

5.9. Преподаватель дорожит своей репутацией.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ



6.1. За нарушение положений Кодекса работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Соблюдение работником норм кодекса учитывается при проведении конкурсного

отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а несоблюдение норм влечет наложение дисциплинарных взысканий.

6.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

	Должность	ФИО	Дата, подпись
РАЗРАБОТАЛ	Начальник административно-кадрового управления	Т.Е. Онокало	
СОГЛАСОВАНО	Юрисконсульт	К.В. Шуклин	
	Председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников	Е.Ю. Пестерева	